**ЗРАЗОК ЗАЯВИ ДЛЯ РОБОТИ**

**НА УМОВАХ ПОГОДИННОЇ ОПЛАТИ**

(пишеться власноруч)

Ректорові

Волинського національного

університету імені Лесі Українки

професору Анатолію Цьосю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*науковий ступінь, вчене звання*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, за основним місцем роботи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кафедра/ структурний підрозділ/повна назва установи за основним місцем роботи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прізвище, ім’я, по батькові*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактний телефон)*

Заява

Прошу призначити мене за сумісництвом викладачем кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року на умовах погодинної оплати, що включає дні відпустки, для проведення навчальних занять з абітурієнтами/студентами/аспірантами/докторантами/інтернами/слухачами курсів підвищення кваліфікації/інтенсивного вивчення іноземної мови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*факультету, інституту*

з навчальним навантаженням в обсязі \_\_\_\_\_\_ годин.

З умовами праці, оплати праці, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку ознайомлений (-на).

Дата Підпис

Віза завідувача кафедри

Віза декана

Віза начальника охорони праці (*для зовнішніх сумісників*)

Віза провідного фахівця з обліку військовозобов’язаних та призовників

Віза начальника навчального відділу

Віза проректора з навчальної роботи та рекрутації

**До заяви додається:**

1. копія диплому про науковий ступінь, копія атестату про вчене звання *(для зовнішніх сумісників);*

2. копія паспорта та картки платника податків;

3. заява з проханням перерахунку заробітної плати на картковий рахунок банку №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(картка тільки для виплат, під’єднана до зарплатного проєкту ВНУ імені Лесі Українки) *(для зовнішніх сумісників)*

4. копія військово-облікового документу (з підтвердженням дати оновлення даних у ТЦК та СП)

**P.S. З карткою навантаження заява подається у навчальний відділ.**