

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет філології та журналістики
Кафедра історії та культури української мови

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента
«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»
підготовки бакалавра
галузі знань 01«Освіта»/ Педагогіка
спеціальності 014 Середня освіта (Природничі науки)
освітньо-професійної програми «Середня освіта. Природничі науки»

Луцьк – 2024

Силабус нормативного освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» підготовки бакалавра для студентів *галузі знань* 01 «Освіта/Педагогіка», *спеціальності* 014 Середня освіта (Природничі науки), *освітньо-професійної програми* «Середня освіта. Природничі науки», форма навчання – денна, за навчальним планом, затвердженим 2023 року.

Розробник: Омельковець Р.С., кандидат філологічних наук, доцент кафедри історії та культури української мови

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми: канд.пед.н., доц.  Іванців О.Я.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



проф. Богдан С.К.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	01 «Освіта/Педагогіка», 014 Середня освіта (Природничі науки), «Середня освіта. Природничі науки», бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання 1
		Семестр 1
		Лекції ____ год.
		Практичні (семінарські) 42 год.
		Самостійна робота 42 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації 6 год.
	Форма контролю: екзамен	

II. Інформація про викладача

Омельковець Руслана Степанівна

Кандидат філологічних наук

Доцент

Доцент кафедри історії та культури української мови

Контактна інформація +380661762112, omelkovets.ruslana@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Комунікація зі студентами: електронною поштою; через Viber; через форум для спілкування електронного освітнього ресурсу Омельковець Р.С. Українська мова за професійним спрямуванням. [Електронний освітній ресурс]. Рекомендовано науково-методичною радою Волинського національного університету (протокол № 7 від 27 березня 2024 р.). URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=621> (дата звернення: 29.03.2024), реєстрація на який відбувається на початку вивчення курсу; на заняттях згідно з розкладом та за графіком консультацій.

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація ОК

ОК «Українська мова за професійним спрямуванням» є важливим навчальним компонентом у підготовці фахівців різних спеціальностей. Він має на меті ознайомити студентів із особливостями комунікації в діловій та науковій сферах. Курс покликаний забезпечити оволодіння всіма стильовими тонкощами української мови та сформувати вміння послуговуватися ними в діловій сфері, дає змогу опанувати прийомами та практичними навичками укладання конкретних документів, дає можливість засвоїти державну мову на рівні вільного

володіння в офіційному спілкуванні, формувати особистість, зокрема її фахові мовленнєві уміння, виховувати національно свідомих громадян України.

2. Пререквізити

Попередньо студент повинен прослухати шкільний курс із української мови.

3. Постреквізити

Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення української мови за професійним спрямуванням можуть бути використані під час вивчення ряду дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки бакалавра вищеназваних спеціальностей.

4. Мета і завдання освітнього компонента

Метою викладання освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування комунікативної компетентності студентів, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері, сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування у студентів чіткого і правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності, забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови (орфоепічними, лексичними, орфографічними, морфологічними, словотвірними, синтаксичними, пунктуаційними, стилістичними) та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення, формування у студентів навичок роботи з Українським правописом, лінгвістичними словниками, довідниками; вироблення навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвиток творчого мислення студентів; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

5. Результати навчання (компетентності)

До кінця навчання студенти будуть компетентними у таких питаннях:

ЗК1. Здатність нести громадянську відповідальність, усвідомлювати свої права та обов'язки як громадянина України.

ЗК2. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами в освітньо-професійній діяльності.

ЗК7. Здатність до пошуку, обробки та критичного аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність працювати автономно та в команді, оцінювати, забезпечувати якість виконаних робіт та приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Визнання морально-етичних аспектів професійної діяльності і необхідності академічної доброчесності.

ЗК10. Здатність до використання сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності.

ФК 1. Здатність оперувати сучасною термінологією та новітніми досягненнями, науковими поняттями, законами, концепціями, вченнями і теоріями природничих наук. фізики, хімії, біології.

ФК 5. Здатність організовувати позаурочну та позакласну діяльність учнів з природничих дисциплін із урахуванням вимог програми ЗНЗ.

ФК 9. Здатність застосовувати набуті знання з предметної галузі, сучасних освітніх методик і технологій для формування в учнів ключових і предметних компетентностей відповідно до особливостей шкільного інтегрованого курсу «Природничі науки».

ФК 14. Здатність усвідомлювати роль і місце України у сучасному світі, аналізувати й пояснювати особливості геопросторової організації природи, населення, господарства.

ПРН 1. Володіння знаннями з історії та культури України та інших соціально-гуманітарних наук, що сприяють формуванню національної гідності й патріотизму.

ПРН 4. Володіння уміннями організації співпраці учнів і вихованців та ефективної роботи автономно та в команді із можливостями ефективного використання іноземної мови, спеціальної термінології, пошуку інформації.

ПРН 7. Володіння вміннями застосовувати понятійний, термінологічний апарат, теоретичні та практичні досягнення природничих наук, що дозволяє інтерпретувати природні та економічні явища та процеси, порівнювати різні теорії та концепції природничих наук.

ПРН 8. Володіння навичками застосовувати сучасні методики і технології, в тому числі й інформаційні, для формування в учнів ключових і предметних компетентностей та забезпечення якості навчально-виховного процесу.

ПРН 9. Уміння застосовувати методи діагностування досягнень учнів, здійснювати педагогічний супровід процесів соціалізації та професійного самовизначення учнів, підготовки їх до свідомого вибору життєвого шляху.

ПРН 12. Володіння практичними методами при вивченні природничих наук, уміннями планувати навчальну діяльність, розробляти та ставити експерименти, збирати матеріал, аналізувати та перевіряти гіпотези.

ПРН 17. Дотримання норм академічної доброчесності в процесі навчання та провадження науково-педагогічної діяльності.

6. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1						
Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування						
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	6	-	2	3	1	ДС, ДБ, Т,

						РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 4
Тема 2. Основи культури української мови	9	-	6	3	-	ДС, Т, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 3
Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	7	-	4	3	-	ДС, Т, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 3
Разом за змістовим модулем 1	22	-	12	9	1	10
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація						
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності	5	-	2	3	-	ДС, Т, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 2
Тема 5. Риторика і мистецтво презентації	6	-	3	3	-	ДС, Т, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 2
Тема 6. Культура усного фахового спілкування	5	-	2	3	-	ДС, Т, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 2
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем	7	-	3	3	1	ДС, Т, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 2
Разом за змістовим модулем 2	23	-	10	12	1	8
Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Наукова комунікація як складова фахової діяльності						
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	9	-	4	3	2	ДС, Т, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р /

						3
Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань	5	-	2	3	-	ДС, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 3
Тема 10. Довідково-інформаційні документи	5	-	2	3	-	ДС, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 3
Тема 11. Етикет службового листування	5	-	2	3	-	ДС, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 3
Тема 12. Українська термінологія у професійному спілкуванні	6	-	1	3	2	ДС, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 3
Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	11	-	8	3	-	ДС, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 4
Тема 14. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	4	-	1	3	-	ДС, ДБ, РЗ/К, ІНДЗ, РМГ, Р / 3
Разом за змістовим модулем 3	45	-	20	21	4	22
Усього годин / балів	90	-	42	42	6	40
Види підсумкових робіт:						
Модульна контрольна робота						60
Модульна контрольна робота за змістовим модулем 1 (Тести)						20
Модульна контрольна робота за змістовим модулем 2 (Тести)						20
Модульна контрольна робота за змістовим модулем 3 (Тести)						20
ІНДЗ						-
Форма підсумкового контролю: екзамен						60
Всього годин / балів	90	-	42	42	6	100

* ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, Р – реферат.

Тематичний план практичних занять

№ за/п	Тема	К-ть годин	Бали
1.	Культура мови професійного спілкування та її складові	2	2
2.	Комунікативна компетенція як важлива складова діяльності будь-якого фахівця	2	2
3.	Мовний етикет та його роль у формуванні професійної компетентності	2	2
4.	Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	2
5.	Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності	2	2
6.	Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності	2	2
7.	Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання.. Мистецтво аргументації	2	2
8.	Презентація як різновид публічного мовлення	2	2
9.	Усне фахове спілкування та його особливості. Співбесіда як особлива форма фахового спілкування	2	2
10.	Колективні форми фахового спілкування	2	2
11.	Колективні форми фахового спілкування	2	2
12.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2	2
13.	Документація з кадрово-контрактних питань	2	2
14.	Довідково-інформаційні документи	2	2
15.	Етикет ділового листування	2	2
16.	Українська термінологія у професійному спілкуванні	2	2
17.	Термінологія обраного фаху	2	2
18.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	2	2
19.	Оформлювання результатів наукової діяльності	2	2
20.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	2	1
21.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	2	1
Усього		42	40

6. Завдання для самостійного опрацювання

- Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.
- Засоби забезпечення статусу престижу української мови: історичний досвід.
- Комунікативні ознаки культури української мови. Мовні норми.
- Труднощі української словозміни та словопоєднання.
- Соціопсихолінгвістичний аспект культури мови.
- Гендерні аспекти спілкування.
- Невербальні засоби спілкування.
- Мовні засоби переконання.
- Мовленнєві, стилістичні, композиційні і комунікативні принципи презентації.
- Дискусія, полеміка, диспут як різновид суперечки.
- Особливості текстів кадрово-контрактних документів.

12. Термінологія обраного фаху.
13. Становлення і розвиток наукового стилю.
14. Анотування і реферування наукових праць.
15. Науковий етикет. Наукова дискусія та її правила.
16. Калькування елементів близькоспоріднених мов. Переклад термінів.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Курс організований у вигляді практичних занять та консультацій і спрямований на опанування теоретичних основ української мови за професійним спрямуванням і формування навичок, необхідних у майбутній професійній діяльності. Студенти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу. Розклад занять розміщено на сайті навчального відділу ВНУ: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>. Готуватися до практичних занять та контрольних робіт потрібно за посібником: *Омельковець Р.С. Українська мова за професійним спрямуванням: Матеріали до вивчення курсу. 3-тє вид., переробл. та доповн. Луцьк : П.П. Іванюк В.П., 2019. 150 с., електронним освітнім ресурсом: Омельковець Р.С. Українська мова за професійним спрямуванням. [Електронний освітній ресурс]. Рекомендовано науково-методичною радою Волинського національного університету (протокол № 7 від 27 березня 2024 р.). URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=621> (дата звернення: 29.03.2024) та джерелами, рекомендованими до кожного заняття.*

Усі завдання належить виконувати у визначений викладачем час. Письмові – оформляти відповідно до вимог щодо такого виду робіт.

Консультації в позааудиторний час відбуваються щосереди (15:00–16:00, корп. С).

Студент може відпрацювати пропущені заняття:

- 1) під час проведення консультацій викладачем;
- 2) самостійно, використовуючи електронний освітній ресурс Омельковець Р.С. Українська мова за професійним спрямуванням. [Електронний освітній ресурс]. Рекомендовано науково-методичною радою Волинського національного університету (протокол № 7 від 27 березня 2024 р.). URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=621> (дата звернення: 29.03.2024).
- 3) консультуючись із викладачем онлайн.

Оцінювання здійснюється відповідно до [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) за 100-бальною шкалою і складається із суми балів за поточний контроль знань (максимум 40 балів) і балів за підсумковий контроль – іспит (60 балів). Поточне оцінювання відбувається на кожному практичному занятті (максимум 2 бали).

Формою проміжного контролю знань студентів за модуль є *модульні контрольні роботи* (МКР). МКР пишеться після завершення вивчення всіх тем з модуля на останньому занятті. Формою проведення МКР є тестування. За одну

МКР студент може отримати максимально 20 балів. Максимальна кількість балів, які може набрати студент за усі модульні контрольні роботи – 60.

У разі наявності документа, що засвідчує навчання на сертифікованих курсах, онлайн-курсах, які дотичні до тем дисципліни, можливе зарахування певної кількості годин, відповідно до [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки](#).

У разі переходу на дистанційну форму навчання викладання курсу відбувається на платформі дистанційного навчання ВНУ імені Лесі Українки з використанням електронного освітнього ресурсу Омельковець Р.С. Українська мова за професійним спрямуванням. [Електронний освітній ресурс]. Рекомендовано науково-методичною радою Волинського національного університету (протокол № 7 від 27 березня 2024 р.). URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=621> (дата звернення: 29.03.2024) відповідно до [Положення про дистанційне навчання](#) та додаткових розпоряджень ректорату.

Розклад занять розміщено на сайті навчального відділу ВНУ: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Розклад консультацій розміщено на дошці оголошень кафедри історії та культури української мови.

Політика щодо академічної доброчесності. Рекомендовано уникати копіювання чужих думок, ідей та напрацювань без покликань на автора, джерело; під час виконання завдань не привласнювати результати інтелектуальної діяльності інших осіб. Заохочуються власні пошуки, творчі й дослідницькі підходи до роботи.

Викладач і студент мають дотримуватись [ст. 42 Закону України «Про освіту»](#). Усі студенти повинні ознайомитись із основними положеннями [Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Ініціативою академічної доброчесності та якості освіти – Academic IQ](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається в строго визначені розкладом терміни. Пропущення з поважних причин теми чи заняття можуть бути відпрацьовані під час консультацій. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Неформальна освіта при викладанні дисципліни. Згідно «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» від 29 серпня 2024 року (<http://surl.li/nidkhu>) студентів можуть бути зарахованими результати навчання, які отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

Дуальна освіта при викладанні дисципліни. За умови, якщо студент виконує навчальний план за дуальною формою здобуття професійної освіти, йому можуть бути зараховані окремі теми відповідно до положення «Про

підготовку студентів у ВДУ з використанням елементів дуальної зорми здобуття освіти»: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/12_Положення_про_дуал_ну_освіту_ред.pdf

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль – іспит (у вигляді тестів). Тестова база налічує понад 600 завдань, які рівномірно охоплюють усі теми ОК.

Оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного й модульного контролю. Якщо підсумкова оцінка становить не менше 75 балів, то за згодою студента, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з ОК.

У випадку, якщо підсумкова оцінка менше 75 балів, або за бажання підвищити рейтинг, студент складає іспит у формі *тесту*. При цьому на іспит виноситься *60 балів*, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються. Тестування відбувається за допомогою тестової підсистеми платформи Moodle, студенту пропонується 30 тестових завдань трьох рівнів складності. Задання першого рівня оцінюються в 1 бал, а другого й третього, відповідно, в 2 та 3 бали (разом *60 балів*).

Для складання іспиту потрібно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

(для роботи онлайн із вказаними та іншими посібниками й інтернет-ресурсами перейдіть на електронний освітній ресурс «Українська мова за професійним спрямуванням» (<http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=621>))

Основна

1. Загнітко А.П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с.

2. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованости за оновленим правописом. Київ : Арій, 2020. 608 с.
3. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2020. 264 с.
4. Новий український правопис. Київ : ТОВ «Центр учбової літератури», 2019. 282 с.
5. Омельковець Р.С. Українська мова за професійним спрямуванням : Матеріали до вивчення курсу. 3-тє вид., переробл. та доповн. Луцьк : П.П. Іванюк В.П., 2019. 150 с.
6. Омельковець Р.С. Українська мова за професійним спрямуванням. [Електронний освітній ресурс] *Рекомендовано науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету (протокол № 8 від 17 квітня 2019 р.)*.
7. Українська мова (за професійним спрямуванням): зб. тестових завдань для студентів вищих навчальних закладів / С. К. Богдан (відп. ред.), Л.В. Голоюх, І. П. Левчук [та ін.]. 5-тє вид., переробл. та доповн. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2020. 204 с.
8. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-тє вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Додаткова

1. Азарова Л.Є., Стадній А.С., Радомська Л.А. «Українська мова (за професійним спрямуванням) у таблицях і схемах» для студентів І курсу: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2018. 176 с.
2. Береза Т. Слова, що нас збагачують: словник вишуканої української мови. Львів : Апріорі, 2016. 384 с.
3. Гапонова Л.Є., Чумакова Г.А. Наукова комунікація як складова фахової діяльності: навч. посіб. Дніпропетровськ : НМетАУ, 2016. 52 с.
4. Голоскевич Г. Правописний словник. Львів : Апріорі, 2020. 648 с.
5. Кизилова В.В. Риторика з основами культури й техніки мовлення: навч. посіб. для студ. закл. вищої освіти. Старобільськ : Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», 2018. 114 с.
6. Кисіль Г.Г., Чорногуз О.Ф. Українська мова: культура мовлення медика: навч. посіб. Київ : ВСВ “Медицина”, 2018. 464 с.
7. Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2-ге вид., випр. Київ : ВСВ Медицина, 2017. 334 с.
8. Колоїз Ж.В., Березовська-Савчук Н.А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення : практикум / за ред. проф. Колоїз Ж.В. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 131 с.
9. Савченко Л. Розмовляй українською правильно. Харків : Фоліо, 2018. 192 с.
10. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. Львів : Апріорі, 2019. 396 с.

11. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підруч. для студ. вищих навч. закл. : у 2-х ч. Ч. 1 : Нормативність як основа літературної мови / О.С. Черемська, В.Г. Сухенко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. 226 с.

12. Яворський А.Ю. Лінгвістичні та логічні засади редагування : збірник завдань і вправ. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 168 с.