

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ЛІСОВОГО
ГОСПОДАРСТВА

підготовки магістра
галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство
спеціальності 205 Лісове господарство
освітньо-професійної програми Лісове господарство

Силабус освітнього компонента «ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА» підготовки магістра, галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство, спеціальності 205 Лісове господарство, за освітньо-професійною програмою Лісове господарство

Розробник: Ірина Волинець, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

к.с-г. н. доц. Андрєєва В.В.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 2 від 04 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМІЮК

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	20 Аграрні науки та продовольство, 205 Лісове господарство, Лісове господарство другий (магістерський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання 1
		Семестр 2
		Лекції 10 год.
		Практичні 8 год.
		Самостійна робота 60 год.
		Консультації 12 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

ІІ. Інформація про викладача

Волинець Ірина Григорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0661755785

Електронна пошта: irina.volynets@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Організація та планування лісового господарства» належить до циклу загальної підготовки, спрямований на ознайомлення здобувачів з організацією та плануванням лісового господарства.

2. Преквізити і постреквізити освітнього компонента

Преквізити: освітні компоненти «Управління проектами», «Креативний менеджмент», «Селекція деревних рослин».

Кореквізити: освітні компоненти «Регулювання продуктивності лісів», виробнича практика.

Постреквізити: освітні компоненти «ГІС-технології у лісовому господарстві», «Регіональне лісівництво».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – формування здобувачем комплексу фундаментальних знань щодо особливостей організації та планування лісового господарства.

Основними **завданнями** освітнього компонента є володіння теоретичними знаннями з питань організації та планування лісового господарства та вміння їх практичного застосування.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність забезпечувати сталий розвиток лісового господарства.

СК 4. Здатність розробляти та реалізовувати поточні та стратегічні плани розвитку

підприємств лісової галузі, беручи до уваги ресурси, ризики, а також економічні, правові та екологічні аспекти.

Програмні результати навчання:

РН 3. Приймати ефективні рішення з питань лісового господарства, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати його розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

РН 5. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері лісового господарства та у ширших контекстах, забезпечувати якість, оцінювати ефективність і результативність діяльності.

РН 7. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері лісового господарства з урахуванням доступних ресурсів та ризиків, а також економічних, правових та екологічних аспектів.

РН 13. Розробляти заходи з удосконалення постійної лісонасінної бази основних лісоутворюючих видів.

Освоєння освітнього компонента «Організація та планування лісового господарства» сприятиме формуванню таких soft skills як: адаптивність, відповідальність, міжособистісна взаємодія, вміння працювати в команді, системне мислення.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Організація лісового господарства						
Тема 1. Характеристика підприємств лісового господарства	7	2	2	6	1	Т, ПЗ / 4
Тема 2. Сутність і завдання організації діяльності підприємств лісового господарства	7			6	1	Т, ПЗ / 4
Тема 3. Основні принципи організації виробничого процесу підприємств лісового господарства	11			6	1	Т, ПЗ / 4
Тема 4. Операційна діяльність підприємства: ресурси, процеси та результати	9	2	2	6	1	Т, ПЗ / 4
Тема 5. Організація та управління трудовими процесами, нормування праці.	9			6	1	Т, ПЗ / 4
Разом за модулем 1	43	4	4	30	5	20
Змістовий модуль 2. Планування лісового господарства						
Тема 6. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	7	2	2	6	1	Т, ПЗ / 4
Тема 7. Планування виробництва підприємств лісового господарства	10			6	2	Т, ПЗ / 4
Тема 8. Планування матеріально-технічного забезпечення і виробничої потужності підприємств лісового господарства	10	2		6	2	Т, ПЗ / 4
Тема 9. Планування персоналу і оплати праці підприємств лісового господарства	9		2	6	1	Т, ПЗ / 4
Тема 10. Фінансове планування діяльності підприємств лісового господарства	11	2		6	1	Т, ПЗ / 4
Разом за модулем 2	47	6	4	30	7	20
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	90	10	8	60	12	100

Форми контролю: тести (Т), виконання практичних завдань (ПЗ).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Організація та планування лісового господарства» передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали за умови, що тематика публікацій відповідає змісту тем освітнього компонента; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або екзамену (60 балів)).

Екзамен складається згідно затвердженого розкладу у формі тестового контролю і містить 40 тестів по 1 балу та одне практичне завдання (20 балів). Максимальна оцінка 60 балів. Тестові завдання складено відповідно до силабусу освітнього компонента.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на екзамен

1. Основні ознаки підприємства.
2. Форми організації виробництва. Типова організаційна структура лісових підприємств.
3. Управління виробництвом. Функції управління.
4. Методи управління. Управлінські рішення.
5. Організація виробничого процесу.
6. Принципи організації виробничого процесу.
7. Поняття операційної діяльності підприємства.
8. Продукт (послуга) як результат операційної діяльності підприємства.
9. Операційні процеси організації – динамічна основа функціонування та розвитку операційної системи.
10. Принципи організації та складність операційних процесів.
11. Типи операційних процесів, їх ознаки.
12. Поняття, структура та тривалість операційного циклу підприємства. Визначення тривалості операційного циклу підприємства.
13. Продуктивність праці в лісовому господарстві.
14. Наукова організація праці.
15. Форми організації праці, їхній зв'язок з технікою та технологією виробництва.
16. Нормування праці.
17. Поняття, класифікація і структура персоналу підприємств.
18. Трудові ресурси підприємств та їх характеристика.
19. Основні завдання управління трудовими ресурсами на підприємстві.
20. Визначення чисельності персоналу.
21. Планування виробництва як одна із загальних функцій управління.
22. Сутність планування виробництва. Його місце в системі лісівничих, технологічних та економічних наук.
23. Принципи планування виробництва підприємств лісового господарства.
24. Основні методи планування діяльності підприємства.
25. Стратегічне планування у лісогосподарському виробництві.
26. Тактичне та оперативно-виробниче планування у лісогосподарському виробництві.
27. Зміст стратегічного та тактичного планування.
28. Сутність оперативного планування лісогосподарських робіт.
29. Календарні плани виконання основних видів робіт у лісовому господарстві.
30. Визначення виробничої програми діяльності підприємства.
31. Планування потреби в матеріальних ресурсах.
32. Поняття балансу матеріальних ресурсів.
33. Методи планування виробничих запасів.
34. Призначення та зміст плану з праці і заробітної плати.
35. Розподіл працівників лісового господарства за категоріями.
36. Методи планування чисельності працівників.
37. Планування чисельності спеціалістів, керівників та службовців.
38. Штатний розпис чисельності залежно від розмірів підприємств та обсягів лісогосподарських робіт.
39. Методи планування заробітної плати.
40. Правові основи оплати праці в лісовому господарстві.
41. Склад заробітної плати. Джерела оплати праці.
42. Планування витрат праці та заробітної плати.

43. Основна і додаткова заробітна плата.
44. Планування фонду заробітної плати робітників, спеціалістів, керівників, службовців.
45. Мінімальна та середня заробітна плата.
46. Фонд заробітної плати.
47. Поняття прибутку. Маржинальний дохід. Точка беззбитковості.
48. Основні джерела покриття витрат на лісове господарство.
49. Сутність бюджетного фінансування лісгосподарської діяльності.
50. Призначення та мета складання бізнес-плану.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82–89 балів (дуже добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

1-59 балів (незадовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021.
2. Менеджмент : навч. посіб. / [уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко]. Київ : Кондор, 2021. 220 с.

3. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

4. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.

5. Планування та організація діяльності підприємства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Г. Б. Веретенникова, В. В. Томах, І. М. Геращенко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 210 с.

6. Полінкевич О. М. Волинець І. Г. Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків: навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 366 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23434>

7. Сенько Є.І. Організація, планування та управління на підприємствах лісового і садово-паркового господарства: навч. посібник. К.: Знання, 2012. 487 с.

8. Сталій розвиток лісового господарства: навчально-методичний посібник для другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 205 «Лісове господарство» / Уклад. В.М. Хрик, В.Г. Мазепа, І.В. Кімсайчук, С.М. Левандовська, О.С. Ситник. Біла Церква. 2024. 217 с.