

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
Інформаційно-комунікаційні технології в освіті
(назва освітнього компонента)
підготовки бакалавра
(назва освітнього рівня)
Спеціальності 014.15 Середня освіта (Природничі науки)
(шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійної програми (освітньо-наукової програми)
Середня освіта. Природничі науки
(назва освітньо-професійної програми)

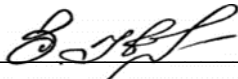
*(Силабус освітнього компонента складається
для денної (очної) форми навчання)*

Силабус освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ» підготовки бакалавра, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014.15 Середня освіта (Природничі науки), освітньо-професійної програми «Середня освіта. Природничі науки».

Розробник:

Пастернак В.В., доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики, кандидат технічних наук, доцент.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:  (О.Я. Іванців)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

протокол № 2 від 13 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри:



(Марія ХОМЯК)

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	01 Освіта/Педагогіка, 014.15 Середня освіта (Природничі науки), Середня освіта. Природничі науки. перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>90/3</u>		Рік навчання – <u>2-ий</u>
		Семестр – 4-й
		Лекції – 6 год.
		Практичні – 0 год. Лабораторні – 20 год. Індивідуальні – 0 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота – 58 год.
		Консультації – 6 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання – <u>українська</u>		

II. Інформація про викладача (- ів)

ППП Пастернак Вікторія Валентинівна

Науковий ступінь кандидат технічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

Контактна інформація pasternak.viktoriiia@vnu.edu.ua

Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація ОК

Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні набути спеціальних (фахових та загальних) компетентностей: знати основні тенденції розвитку інформаційних технологій, інформаційно-пошукових систем, їх місце та роль в галузі знань; нормативно-правову базу використання інформаційно-телекомунікаційних систем в Україні, види інформаційно-пошукових систем та їх призначення, будову та порядок функціонування локальних і глобальних комп'ютерних мереж, можливості їх використання для обміну інформацією, інші основні програмні продукти, що використовуються у професійній діяльності бакалаврів (вчителів) природничих наук, фізики, хімії, біології, а також викладачів фахової передвищої освіти інтегрованих навчальних курсів природничої галузі для отримання, накопичення, зберігання та використання інформації.

2. Пререквізити (попередні курси, на яких базується вивчення освітнього компонента)

Для вивчення освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ» використовуються теоретичні знання та набуті практичні навички роботи з персональним комп'ютером, роботою з операційними системами, роботою в мережі Інтернет на рівні користувача, уміння надбані впродовж шкільного

курсу інформатики. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цього освітнього компонента в подальшому можуть використовуватись у курсах циклів загальної та професійної підготовки, при написанні курсових робіт, при проходженні практик.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета вивчення освітнього компонента є надати майбутнім спеціалістам (здобувачам освіти) знання про сучасні інформаційні комп'ютерні технології та відповідне програмне забезпечення.

4. Результати навчання (Компетентності)

Компетентності:

ЗК-4. Знання та розуміння предметної професійної діяльності та здатність до професійного самовдосконалення та навчання протягом життя.

ЗК-5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-6. Здатність адаптуватися до умов сьогодення та забезпечити безпечне освітнє середовище різного соціального-економічного контексту.

ЗК-7. Здатність до пошуку, обробки та критичного аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-8. Здатність працювати автономно та в команді, оцінювати, забезпечувати якість виконаних робіт та приймати обґрунтовані рішення.

ЗК-9. Визнання морально-етичних аспектів професійної діяльності і необхідності академічної доброчесності.

ЗК-10. Здатність до використання сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності.

СК-4. Здатність формувати уміння розв'язувати задачі біологічного, екологічного, хімічного та фізичного змісту та експериментальні вміння і навички.

СК-5. Здатність організовувати позаурочну та позакласну діяльність учнів з природничих дисциплін із урахуванням вимог програми ЗНЗ.

СК-7. Здатність до організації роботи з використанням сучасних інформаційних систем та технологій діяльності створення комп'ютерних програм та розробки заходів щодо підвищення їх ефективності.

СК-8. Здатність використовувати набуті методичні знання, вміння і навички для організації і проведення педагогічної діяльності.

СК-9. Здатність застосовувати набуті знання з предметної галузі, сучасних освітніх методик і технологій для формування в учнів ключових і предметних компетентностей відповідно до особливостей шкільного інтегрованого курсу «Природничі науки».

СК-10. Здатність вивчати психологічні особливості засвоєння школярами навчальної інформації з метою встановлення ефективності, аналізу та корекції навчально-виховного процесу.

СК-11. Здатність до здійснення комплексного планування, організації навчальних проєктів в галузі природничих наук, підготовки звітної документації.

СК-12. Здатність впроваджувати екологічний та краснзнавчий принцип при викладанні природничих наук та у позакласній роботі.

Результати навчання:

ПР-2. Вміння реалізовувати теоретичні й методичні засади навчання природничих дисциплін для виконання освітньої програми в ЗЗСО.

ПР-4. Володіння уміннями організації співпраці учнів і вихованців та ефективної роботи автономно та в команді із можливостями ефективного використання іноземної мови, спеціальної термінології, пошуку інформації.

ПР-7. Володіння вміннями застосовувати понятійний, термінологічний апарат, теоретичні та практичні досягнення природничих наук, що дозволяє інтерпретувати природні явища та процеси, порівнювати різні теорії та концепції природничих наук.

ПР-8. Володіння навичками застосовувати сучасні методики і технології, в тому числі й інформаційні, для формування в учнів ключових і предметних компетентностей та забезпечення якості навчально-виховного процесу.

ПР-12. Володіння практичними методами при вивченні природничих наук, уміннями планувати навчальну діяльність, розробляти та ставити експерименти, збирати матеріал, аналізувати та перевіряти гіпотези.

ПР-16. Володіння уміннями використовувати екологічні знання у здійсненні просвітницької діяльності серед вихованців для формування в них екологічного мислення і свідомості.

ПР-17. Дотримання норм академічної доброчесності в процесі навчання та провадження педагогічної діяльності.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Ла-рні	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Загальні відомості та поняття інформаційних технологій. Двійкова система числення, а також загальні поняття про програмне забезпечення						
Тема 1. Інформатика як наука. Предмет інформатики та її структура. Поняття інформації. Комп'ютер та його основні складові. Інформаційний процес на основі комп'ютерно-інформаційних технологій.	7,5	0,5	2	5	0	ДС, РЗ/К / 4
Тема 2. Основна структура інформаційних систем. Структура інформаційної системи. Апаратна та програмна складові інформаційної системи, їх взаємодія. Мікропроцесор, основні функції мікропроцесора.	7,5	0,5	2	5	0	ДС, РЗ/К / 4
Тема 3. Робота з таблицями в редакторі Microsoft Word та MS Excel. Створення таблиці. Зміна таблиці. Додавання рядків. Додавання стовпців. Видалення рядків і стовпців. Видалення комірок. Видалення таблиці. Об'єднання і розділення комірок. Основні етапи об'єднання комірок. Основні етапи розділення комірок. Розділення таблиці. Математичні, статистичні та логічні функції у MS Excel та його застосування в обробці даних.	9	1	2	5	1	ДС, РЗ/К / 4

Тема 4. Вставка графічних об'єктів. Створення, редагування та форматування фігурних надписів. Створення, редагування та форматування фігурних надписів WordArt. Додавання картинки. Додавання кліпу. Ознайомлення із командою SmartArt. Заливка за допомогою текстури. Заливка за допомогою візерунка. Заливка за допомогою малюнка. Зміна положення об'єкта у WordArt, в просторі. Використання стилів та шаблонів.	9	1	2	5	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 5. Загальна теорія до мультимедійної програми PowerPoint. Призначення, можливості та особливості використання презентацій. Презентація із сценарієм. Інтерактивна презентація. Автоматична презентація. Планування презентацій. Основні вимоги щодо структури та змісту створення презентацій. Групування об'єктів. Розгрупування об'єктів. Додавання гіперпосилань. Основна складова функції показу слайдів.	14	1	2	10	1	ДС, РЗ/К / 4
Разом за модулем 1	47	4	10	30	3	206
Змістовий модуль 2. Редактор математичних формул. Інструменти системи ділової графіки. Спеціальні інформаційні ресурси «Інтернет»						
Тема 6. Microsoft Word. Редактор математичних формул. Загальні поняття та визначення редактора математичних формул. Редактор математичних формул. Команди меню редактора математичних формул та редагування формул.	8,25	0,25	2	6	0	ДС, РЗ/К / 4
Тема 7. Основні математичні символи редактора математичних формул. Основні команди меню редактора математичних формул. Утворення та заміна формул. Вставка будь-яких символів та шаблонів у редактор математичних формул.	9,25	0,25	2	6	1	ДС, РЗ/К / 4

Застосування стилів та шрифтів у формулах.						
Тема 8. Інструменти системи ділової графіки. Розробка матеріалів засобами MS Publisher.	9,5	0,5	2	6	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 9. Спеціальні інформаційні ресурси Інтернет і основи електронної комерції. Інструменти здійснення електронних комунікацій.	8,5	0,5	2	5	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 10. Комп'ютерні віруси. Основні типи вірусів. Основні види вірусів-шпигунів. Основні ознаки проявів вірусів.	7,5	0,5	2	5	0	ДС, РЗ/К / 4
Разом за модулем 2	43	2	10	28	3	206
Контрольна робота 1						306
Контрольна робота 2						306
Всього годин/Балів	90	6	20	58	6	1006
Форма контролю	залік					

Методи контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувача освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових занять, без участі НПП.

Самостійна робота включає в себе:

- опрацювання лекційного матеріалу (перевірка здійснюється під час лабораторних занять та оцінюється при виставленні оцінки за змістовий модуль);
- підготовка до лабораторних занять, виконання домашніх завдань (перевірка здійснюється під час лабораторних занять);
- систематизація вивченого матеріалу перед контрольними роботами (перевірка здійснюється під час контрольних заходів і оцінюється відповідною кількістю балів);
- самостійне опрацювання окремих тем або питань, що попередньо не обговорювались і не розглядались на заняттях (перевірка здійснюється під час лабораторних занять та контрольних заходів, оцінюється відповідною кількістю балів).

Здобувачам освіти також рекомендується для самостійного опрацювання відповідна наукова література та ресурси Інтернету.

Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Відкриття додатку Word. Структура екрану. Меню і панелі інструментів. Створення і збереження документа. Друк документа.	2
2	Редагування документа. Виділення блоків тексту. Операції з виділеним текстом. Контекстне меню.	2

3	Історія розвитку архівації та порівняння сучасних програм-архіваторів для MS DOS та Windows.	2
4	Відмінності програми Windows від DOS. Переваги і недоліки Windows. Інсталяція програми. Запуск і завершення роботи Windows.	2
5	Робочий стіл Windows. Виклик контекстного меню робочого столу, піктограм. Створення папок, ярликів тощо. Особливості контекстного меню вікон Windows.	2
6	Панель задач. Складові панелі задач. Запуск, переключення і завершення програм. Робота з піктограмами. Операції з програмними групами.	2
7	Табличний процесор. Робочий аркуш Excel. Панель інструментів Excel. Опис діаграм.	2
8	Що таке SmartArt? Що таке WordArt? Відповідь обґрунтуйте.	2
9	Встановлення драйверів периферійних пристроїв. Особливості друку. Шрифти Windows. Робота з файлами і каталогами. Робота з дисками. Windows Explorer.	2
10	Використання контекстного меню для виклику провідника Windows, копіювання, видалення, перейменування файлів. Колонтитули. Розміщення колонтитулів. Створення виносів і приміток. Створення змісту.	2
11	Робота з вбудованим графічним редактором WordArt. Робота з малюнками в документі. Вставка малюнків.	2
12	Особливості застосування Internet-мережі. Система з одним сервером. Система з декількома серверами. Визначення основних параметрів.	2
13	Основні призначення та можливості табличного процесору Excel. Відповідь обґрунтуйте.	2
14	Розробка презентаційних матеріалів за допомогою PowerPoint.	2
15	Охарактеризуйте основні вимоги щодо структури та змісту створення презентацій.	2
16	Налаштування табличного редактора MS Excel.	2
17	Технологія створення та редагування структури таблиць БД.	2
18	Підсумки, звідні таблиці, діаграми у MS Excel.	2
19	Редактор математичних формул. Основні математичні символи редактора математичних формул.	2
20	Інструменти системи ділової графіки. MSPublisher.	2
21	Підготовка до лабораторних робіт та робота над висновками.	10
22	Опрацювання лекційного матеріалу, робота з джерелами інформації.	8
	Разом	58

IV. Політика оцінювання

Оцінювання здійснюється згідно [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти](#) Волинського національного університету імені Лесі Українки. *Форма підсумкового контролю – залік.*

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю (в діапазоні від 0 до 100 балів) за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом. Оцінюється робота на парах, вчасне і якісне виконання лабораторних робіт (40 балів) та письмові контрольні роботи (60 балів). Форми контролю та бали за них прописані в останньому стовпці таблиці «Структура освітнього компонента».

Залік НПП виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом нормативного освітнього компонента. Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він

пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази з кожного освітнього компонента (дисципліни): один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Під час вивчення курсу «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ» визнаються результати навчання, отримані в [неформальній освіті](#) (професійні курси/тренінги, онлайн-освіта, стажування тощо), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають ОК як у цілому, так і його окремим модулям, темам, що передбачені цим силабусом. Організація курсу «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ» дозволяє впровадження в навчальний процес [елементів дуальної освіти](#). Здобувач освіти може поєднувати навчання в університеті з навчанням на робочому місці у закладах загальної середньої освіти, на приватних та державних підприємствах, де набуває необхідних знань, компетентностей з тем (модулів), передбачених цим силабусом, які оцінюються представниками Підприємства (наставниками) та викладачем Університету.

Вирішення конфліктних ситуацій

Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно [Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика НПП щодо здобувача освіти

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, загально-прийнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Атмосфера на заняттях повинна бути творчою, відкритою до конструктивної критики. Недопустимі запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; списування. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають усі лекції і лабораторні заняття курсу.

Політика щодо академічної доброчесності

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в [«Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки»](#). Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Під час оцінювання результатів навчання здобувачі освіти не користуються забороненими засобами (мобільний телефон, планшет, конспект, навчальна література, інші джерела інформації, в тому числі Інтернет-ресурси), самостійно виконують запропоновані завдання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, конспекти лекцій, виконують всі завдання для аудиторних занять, всі домашні завдання. Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, задати запитання науково-педагогічному працівнику (НПП).

Перескладання контрольних робіт заборонено. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Неформальна освіта при викладанні дисципліни. Згідно «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» від 29 серпня 2024 року (<http://surl.li/nidkhu>) студентів можуть бути зарахованими результати навчання, які отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

Дуальна освіта при викладанні дисципліни. За умови, якщо студент виконує навчальний план за дуальною формою здобуття професійної освіти, йому можуть бути зараховані окремі теми відповідно до положення «Про підготовку студентів у ВДУ з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти»: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/12_Положення_про_дуал_ну_освіту_ред.pdf

Питання, що виносяться на залік:

1. Поняття «інформаційні технології» та «інформація».
2. Кількісні міри оцінки інформації.
3. Види інформації та способи її представлення.
4. Поняття «правова інформація» та її основні властивості.
5. Керована й некерована інформатизація. Відповідь обґрунтуйте.
6. Основні завдання національної програми інформатизації України.
7. Поняття «інформаційна система». Відповідь обґрунтуйте.
8. Етапи розвитку інформаційних систем.
9. Класифікація інформаційних систем.
10. Апаратні компоненти інформаційних систем.
11. Процесор та його характеристика.
12. Пристрої введення та виведення інформації їх характеристика.
13. Телекомунікаційні ресурси інформаційних систем.
14. Поняття «програмне забезпечення інформаційних систем».
15. Системи забезпечення в інформаційних системах.
16. Поняття «структурні методи створення інформаційних систем».
17. Особливості представлення даних та інтерфейсу ОС Windows.
18. Поняття «документообіг в інформаційних технологіях». Відповідь обґрунтуйте.
19. Призначення та основні можливості MSWord та Excel.
20. Створення документів та шаблонів у MSWord.
21. Основні призначення та можливості табличного процесору Excel. Відповідь обґрунтуйте.
22. Основні поняття баз даних (БД). Структура інформації у БД.
23. Використання ER-діаграм при проектуванні БД.

24. Редактор математичних формул. Основні математичні символи редактора математичних формул.
25. Особливості створення діаграм у MS Excel. Відповідь обґрунтуйте.
26. Характеристика операційної системи Windows.
27. Поняття про комп'ютерний вірус. Класифікація антивірусних програм.
28. Обґрунтуйте необхідність архівації файлів. Програми архівації файлів.
29. Форматування знаків тексту у Microsoft Word. Форматування абзаців тексту у Microsoft Word.
30. Створення та редагування математичних формул в Microsoft Word.
31. Робота з колонтитулами в Microsoft Word. Вставлення в текст спеціальних символів.
32. Поняття презентації. Загальні відомості про Microsoft PowerPoint.
33. Інструменти системи ділової графіки. MS Publisher.
34. Поняття комп'ютерних публікацій. Огляд середовища Microsoft Publisher.
35. Діапазон стовпчиків і рядків в Microsoft Excel. Форматування електронних таблиць. Поняття форматування.

VI. Шкала оцінювання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю – залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Не зараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси.

1. Pasternak V. Information Technology: Abstraction to Implementation: monograph. Chisinau: Lambert Academic Publishing, 2022. 121 p. Режим доступу: <https://www.morebooks.shop/shop-ui/shop/product/9786204985411>
2. Pasternak V., Zabolotnyi O., Čagaňová D., Hulchuk Y. Investigation of Cylindrical Particles Sphericity and Roundness Based on the Extreme Vertices Model. *Lecture Notes in Mechanical Engineering Advances in Design, Simulation and Manufacturing VII*. 2024. P. 62-73. Режим доступу: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-031-63720-9_6
3. Оксенюк С.Р., Пастернак В.В. Роль штучного інтелекту в майбутньому розвитку інформаційних технологій. *Комплексне забезпечення якості технологічних процесів та систем* : тези доп. XIV Міжнар. наук.-практ. конф. (23-24 травн. 2024 р.). Чернігів, 2024. С. 330-331.
4. Пастернак В.В. Еволюція розвитку інформаційних технологій: розвиток та перспективи. *Математика. Інформаційні технології. Освіта*: збірник тез доп. XIII міжнар. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 31 травн.-2 червн. 2024 р.). Луцьк, 2024. С. 155-156.
5. Пастернак В.В. Інформаційні технології: конспект лекцій для денної та заочної форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. 78 с.
6. Пастернак В.В. Інформаційні технології: методичні вказівки до практичних занять для денної та заочної форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. 84 с.

7. Зачек О. І., Сеник В.В., Магеровська Т.В. та ін. Інформаційні технології: навчальний посібник / за ред. О.І. Зачека. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с. Режим доступу: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4778>
8. Гончаренко Т.А. Інформаційні системи планування та управління навчальним процесом: навчальний посібник / за редакцією Т.А. Гончаренко. Київ: Київський національний університет будівництва і архітектури, 2022. 350 с. Режим доступу: <https://org2.knuba.edu.ua/mod/book/view.php?id=19896>
9. Компетентнісні завдання як засіб формування інформатичної компетентності в умовах неперервної освіти. Режим доступу: http://elibrary.kubg.edu.ua/901/1/N_Morze_O_Kuzminska_V_Vember_O_Barna_ITO_4.pdf
10. Інтернет ресурси з інформаційних технологій. Режим доступу: <https://kafinfo.org.ua/korysni-posylannya>
11. Освітні ресурси інтернету. Офіційний сайт. Режим доступу: <https://sites.google.com/site/osvitnires/>
12. Положення про комітет з етики наукових досліджень Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2020. URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Komitet-z-etyky-naukovyh-doslidzhen-.pdf>.
13. Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. 2024. URL: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024-olozhennya_pro_org_anizatsiyu_navch._pr_otsesu_u_VNU_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf.
14. Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2024. URL: <http://surl.li/wpuqmh>.
15. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2021. URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf>.