

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ

підготовки магістра
спеціальності D1 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2025

Силабус освітнього компонента ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ підготовки магістра, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Садовська І. Б., завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис нормативного освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Нормативний
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання 1-й
		Семестр 1-ий
		Лекції 24 год.
		Практичні 28 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота 60 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Предметом вивчення освітнього компонента навчальної дисципліни є сукупність організаційних процесів менеджменту підприємства, а саме, облікові, аналітичні і податкові процеси. Підготовка професіоналів високої кваліфікації, здатних в умовах невизначеності та стрімкоплинних економічних перетворень широко і ефективно використовувати свої знання, вміння, навички і професійні компетентності при проведенні організаційних робіт в галузі обліку, аналізу і оподаткування на підприємствах різних галузей національної економіки та прийнятті управлінських рішень. ОК Організація обліку спрямована на формування у здобувачів (здобувачок) системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію побудови й розв'язання практичних задач, які відповідають завданням формування на підприємстві ефективних організаційних служб (структурних підрозділів) та процесів, пов'язаних з обліком, аналізом, контролем та оподаткуванням з урахуванням вимог економіки сталого розвитку та інституційних впливів.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення ОК базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі (здобувачки) паралельно отримують при вивченні ОК: Методологія та організація наукових досліджень, Бухгалтерський облік в управлінні, Інформаційні системи і технології у професійній діяльності.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї ОК, будуть потрібні для вивчення ОК: Консалтинг в професійній діяльності, що

вивчатимуться в наступному семестрі: Фінансовий аналіз і контроль, Обліково-аналітичне забезпечення в стратегічному управлінні, Облік і оподаткування міжнародних операцій.

Вивчення ОК є основою для проходження виробничої практики з Організації обліку.

3. Мета і завдання ОК.

Метою ОК Організація обліку є формування системи наукових знань і практичних вмінь і навичок з організації обліку, аналізу і оподаткування на підприємствах різних форм власності, удосконалення його методів, інструментів і процедур з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

Основними **завданнями** вивчення ОК Організація обліку є набуття практичних вмінь і навичок застосовувати організаційні, технологічні та технічні методи та прийоми у процесі організації бухгалтерської, аналітичної і внутрішньої податкової служб (структурних підрозділів) на підприємстві в межах правового поля та інституційної спроможності

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувачі (здобувачки) набудуть в результаті вивчення ОК.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
D1 – Облік і оподаткування	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (Теми1-8) ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (Теми1-8)	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. (Теми1-4) СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. (Теми 5-8) СК04.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (Тема 8) СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. (Теми1-4) СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. (Теми1-8)	ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. (Теми1-4) ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. (Тема 4, 8) ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. (Тема 8) ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. (Теми 5-6) ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. (Теми1-8) ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. (Тема 1-8)

М'які навички, або soft skills, — наче вуса в kota: гнучкі, тонкі, делікатні, важко помітні й дуже помічні. Ця ОК допоможе розвинути креативність, аналітичність, комунікабельність, які дозволять здобувачу освіти відчувати робоче оточення, ефективно в ньому взаємодіяти з іншими людьми та орієнтуватися навіть у найскладніших ситуаціях.

Для розвитку цих навичок у собі чи інших нам потрібне розуміння двох елементів: середовища, у якому ми працюємо, та психології людини.

Soft skills, які здобуде здобувач освіти в результаті вивчення освітнього компонента:

1. Аналітичне мислення та критичний аналіз – уміння оцінювати фінансово-економічну інформацію, виявляти проблеми та шукати оптимальні рішення.
2. Уміння приймати рішення в умовах невизначеності – формування здатності швидко реагувати на зміну зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.
3. Командна робота – навички ефективної взаємодії з колегами у процесі обговорення управлінських рішень та спільного пошуку шляхів їх реалізації.
4. Комунікаційні навички – здатність чітко й доступно презентувати результати аналізу, аргументувати управлінські пропозиції та переконувати аудиторію.
5. Стресостійкість та гнучкість – уміння працювати з великими масивами інформації, адаптуватися до нових методик і змін у бізнес-середовищі.
6. Лідерські якості та організованість – здатність координувати діяльність, планувати роботу та брати відповідальність за результат.
7. Креативність та інноваційність – розвиток вміння пропонувати нестандартні підходи до управління витратами та формування бюджетів.
8. Етичність і відповідальність – усвідомлення ролі прозорості та достовірності інформації у процесі прийняття управлінських рішень.
9. Time-management – уміння організовувати власний час та робочий процес для ефективного виконання завдань.
10. Навички самонавчання – здатність постійно вдосконалювати знання та адаптувати їх до нових викликів у сфері управлінського обліку.

Вивчення ОК сприятиме удосконаленню знань в контексті наступних цілей сталого розвитку.

5. Структура ОК

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма навчання і контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського і управлінського обліку						
Тема 1. Загальні положення і нормативне забезпечення організації обліку	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, РЗ, Т / 9
Тема 2. Організація облікового процесу і облікового апарату	15	4	4	6	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 9
Тема 3. Організація бухгалтерського обліку за ділянками облікової роботи	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 9
Тема 4.. Організація управлінського обліку	15	4	2	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 8
Разом за модулем 1	60	12	14	30	4	35
Змістовий модуль 2. Організація контролю, аналізу та оподаткування						
Тема 5. Організація системи контролю	15	4	4	6	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 9
Тема 6. Організація аналітичної роботи	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 9
Тема 7. Організація системи оподаткування	15	4	4	6	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 9
Тема 8. Організація процесу	15	2	4	8	1	Л, П, ДС,

складання і подання різних форм звітності						ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 8
Разом за модулем 2	60	12	16	28	4	35
Разом по дисципліні	120	24	30	58	8	/100
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						х
Експрес-тестування на лекціях						8
Поточне оцінювання на практичних						48
Інше (самостійна робота, включаючи неформальні методи навчання) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів, сертифікат учасника курсів, тренінгів, вебінарів – відповідно до кількості годин (3 години=1 бал). *Максимум можна отримати 6 балів.						14
Всього						70
Модульні контрольні роботи дві по 15 балів						30
Всього годин / Балів	120	24	28	60	8	/100

*Форма навчання і контролю: Л – лекція, П – презентація, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, ДІ

– ділові ігри, ПС – проблемні ситуації, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються Методичними вказівками до виконання самостійної роботи.

В рамках самостійної роботи пропонується наукова компонента. Схвалюється проведення студентом наукове дослідження за запропонованим напрямом, або інші варіанти, погоджені з керівником курсу. Результатом наукових досліджень можуть бути опубліковані тези в збірнику матеріалів конференції, Сертифікат учасника конференції, який підтверджує факт виступу з доповіддю, опублікована стаття у науковому виданні.

Перелік напрямів для наукових досліджень в рамках ОК:

1. Предмет і методи організації бухгалтерського обліку.
2. Предмет і методи організації контролю.
3. Предмет і методи організації аналітичної роботи на підприємстві.
4. Предмет і методи організації системи оподаткування на підприємстві.
5. Організація облікового процесу в умовах невизначеності та інституціональних обмежень.
6. Організація стратегічного управлінського обліку.
7. Організація обліку і контролю експортно-імпортних операцій.
8. Організація контролю за розрахунками з податку на додану вартість.
9. Наукові методи в процесі організаційної роботи бухгалтерії.
10. Організація обліку міжнародних операцій.
11. Організація контролю міжнародних операцій.
12. Організація аналізу міжнародних операцій.
13. Організація оподаткування міжнародних операцій.
14. Організація електронного документообігу на підприємстві.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо організації навчального процесу/ відвідування занять. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо здобувачів (здобувачок) ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі (здобувачки) освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувач освіти **зобов'язаний** старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra,

FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності визначена Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену, який передбачає засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу та практичних вмінь і навичок з ОК за семестр. Під час складання екзамену здобувач може отримати від 0 до 30 балів.

Здобувач освіти допускається до складання іспиту з ОК, якщо він протягом поточної роботи набрав не менше 35 балів. Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи виставляються в електронний журнал успішності поруч або замість «н». У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрхований за академічну неуспішність.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компоненту, і набрав при цьому 75 балів і більше. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача освіти. У разі незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач освіти складає екзамен (30 балів), а його результат за модульні контрольні роботи анулюється.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах від 0 до 30 балів за результатами виконання екзаменаційних завдань: 2 теоретичних питання (10 балів за кожне питання), задача/кейс (10 балів за вірний розв'язок) відповідно до програми курсу.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Запитання до підготовки до іспиту:

1. Загальні положення організації обліку, оподаткування аналізу і контролю.
2. Загальні вимоги бізнесу до організації обліку, аналізу, контролю та оподаткування
3. Організація облікової політики підприємства
4. Особливості організації роботи працівників, зайнятих бухгалтерським обліком, контролем та аналізом.
5. Основи організації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.
6. Організація облікового процесу і облікового апарату
7. Організація діловодства, документування операцій та документообігу
8. Організація роботи облікового апарату
9. Організація матеріальної відповідальності
10. Організація бухгалтерського обліку за ділянками облікової роботи
11. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування необоротних активів
12. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування запасів
13. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування готівкових та безготівкових коштів, розрахунків та інших активів
14. Організація управлінського обліку (оперативного, креативного, стратегічного)
15. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування
16. Загальні принципи організації аналізу та контролю діяльності підприємств
17. Організація бухгалтерського контролю
18. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування витрат
19. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування доходів і фінансових результатів
20. Організація аналітичної служби та забезпечення проведення аналізу та контролю (організаційний, технологічний і технічний аспекти)
21. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування у суб'єктів малого бізнесу
22. Основоположні принципи організації прозорої системи оподаткування на підприємстві
23. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування
24. Організація служби (структури) з оподаткування підприємства (обґрунтування правомочності, облік, фінансовий моніторинг, планування)
25. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Таблиця 3

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82-89 балів (дуже добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

1-59 балів (незадовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Садовська І. Б. Організація обліку, контролю, аналізу і оподаткування : навчальний посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 264 с.

2. Загальні основи організації бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Т. А. Наумова., Н. С. Акімова, І. Б. Чернікова, Л. О. Кирильєва. Харків : ХДУХТ, 2019. 168 с. URL : <https://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5175/1/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%20%D0%BE%D1%81%D0%BD.%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83.pdf> (дата звернення: 01.09.2024).

3. Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О. Мельник К. П. Облік, аналіз, аудит і оподаткування економічних суб'єктів: організаційно-методологічні аспекти : монографія. Луцьк : «Вежа Друк», 2021. 136 с.

4. Enterprise Risk Management – Integrated Framework. 2020. URL: <https://www.coso.org/Pages/default.aspx> (дата звернення: 15.08.2024).

5. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. URL : <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx> (дата звернення: 15.08.2024)

6. Sadovska I., Tluchkevych N., Nahirska K., Nuzhna O., Shulha O., Safarova A., Skoruk O., Melnyk K. Praxeology of the engineering theory of management accounting in enterprises of the agricultural sector: a system of derived balances (in Ukrainian context). AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. **2023**. Vol. 13(2). Special Issue XXXV. P. 116-121. (Web of Science, Q3) <https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/PDF/130235.pdf>

Додаткова

1. Fesenko V., Vakulchyk O., Skasko O., Voskalo V., Protasova Y. Methods of parametric audit and reliability analysis of foreign related enterprises. *Espacios*. 2020. Vol. 41, iss. 7.

2. SEMENYSHENA, Nataliia; KHORUNZHAK, Nadiya; SADOVSKA, Iryna. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute *Intelektine Ekonomika*; Vilnius Том 14, Изд. 1, (2020): 113-129. URL : <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713> (дата звернення: 02.09.2021).

3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996–XIV. URL : <https://www.rada.gov.ua> (дата звернення: 06.08.2024).

4. Податковий кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : <https://www.rada.gov.ua> (дата звернення: 06.08.2023).

5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti> (дата звернення: 10.07.2023).

6. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text> (дата звернення: 20.08.2024).

8. The Journal of Economic Methodology. URL : <https://www.tandfonline.com/toc/rjec20/current> (дата звернення: 15.07.2024).

Рекомендовані Internet-ресурси:

1. Верховна Рада. URL : www.rada.gov.ua

2. Кабінет Міністрів України. URL : www.kmu.gov.ua .

3. Міністерство економіки. URL : www.me.gov.ua .

4. Міністерство праці та соціальної політики. URL : www.mlsp.kiev.ua .

5. Міністерство фінансів. URL : www.minfin.gov.ua .

6. Міністерство промислової політики. URL : www.industry.gov.ua .

7. Державний комітет статистики. URL : www.ukrstat.gov.ua .

8. Фонд державного майна. URL : www.spfu.gov.ua .

9. Державна податкова адміністрація. URL : www.sta.gov.ua .

10. Агентство гуманітарних технологій. URL : <http://www.aht.org> .

11. Міжнародний інститут бізнесу. URL : <http://www.iib.com.ua> .

12. Міжнародний інститут порівняльного аналізу. URL : <http://www.ica.org.ua>

13. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL : www.icps.kiev.ua .

14. Національна Академія наук України. URL : <http://www.nas.gov.ua> .

15. Торгово-промислова палата України. URL : <http://www.ucci.org.ua> .

16. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова. URL : <http://www.uceps.com.ua> .

17. Український центр післяприватизаційної підтримки підприємств. URL : <http://www.nas.gov.ua> .

18. Центр антикризових досліджень. URL : <http://www.anticrisis.come.to> .

19. Центр інновацій та розвитку. URL : <http://www.ngoukraine.kiev.ua/ids/> .

20. Центр стратегічних розробок. URL : <http://www.ln.com.ua> .

21. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : www.nbvu.gov.ua

22. Державна науково-технічна бібліотека України. URL : www.gntb.n-t.org/

23. «Голос України» Газета Верховної Ради України. URL : www.uamedia.visti.net/golos