

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ДЕРЖАВНА СЛУЖБА**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Державна служба»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

_____/_____/

(протокол №__ від «__» _____ 2025 р.

Освітня програма вводиться в дію з ____ 2025 р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

(наказ №__ від «__» _____ 2025 р.

Луцьк – 2025

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Державна служба» (далі – ОПП) кафедри політології та публічного управління (далі – кафедра) є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Університет).

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

➤ *групи забезпечення ОПП Державна служба:*

- Нинюк І.І., доцента кафедри, кандидата наук з державного управління, гаранта програми;

- Надюка З.О., професора кафедри, доктора наук з державного управління, доцента;

- Нинюк М.А., доцента кафедри, кандидата наук з державного управління, доцента;

➤ *науково-педагогічних працівників:*

- Байрака С.О., доцента кафедри, кандидата політичних наук, доцента;

- Бусленка В.В., завідувача кафедри, доктора політичних наук, доцента;

- Пахолка В.М., доцента кафедри, кандидата політичних наук, доцента;

- Яроша Я.Б., декана факультету факультет історії, політології та національної безпеки, доктора політичних наук, професора;

➤ *стейкхолдерів:*

- Бортнік Н.С., начальника загального відділу Луцької міської ради, магістра державного управління;

➤ *здобувача освіти заочної форми навчання:*

- Цейч Р.О., завідувача сектору централізованого оформлення документів для іноземців та осіб без громадянства відділу у справах іноземців та осіб без громадянства управління Державної міграційної служби України у Волинській області, здобувачки освіти заочної форми навчання.

➤ *здобувача освіти денної форми навчання:*

- Мартинюка С.І. здобувача освіти денної форми навчання;

➤ *випускників ОПП, магістрів публічного управління та адміністрування:*

- Хвисюк А.В., випускниця ОПП (2021 р.), магістра публічного управління та адміністрування, здобувачки вищої освіти третього рівня, керівника Майстерні публічного лідерства;

- Смаглюк Р.М., випускниця ОПП (2022 р.), магістра публічного управління та адміністрування, помічника депутата Луцької міської ради, експерт НАЗЯВО з числа здобувачів вищої освіти;

➤ *депутата Волинської міської ради:*

- Лазуки О.І., депутата Волинської міської ради, магістра публічного управління та адміністрування.

Рецензії та відгуки на ОПП:

➤ *НПП інших ЗВО України:*

- Лопушинського І. П., завідувача кафедри державного управління і місцевого самоврядування Херсонського технологічного університету, доктора наук з державного управління, професора, заслуженого працівника освіти України;

➤ *Роботодавців та стейкхолдерів:*

- Бортнікової Н. С., начальника загального відділу Луцької міської ради;

- Веремейчука В.П., голови Фастівської районної ради Київської області, магістра управління суспільним розвитком, здобувача вищої освіти третього (наукового) рівня;

- Мариневич К. Р., начальника управління інформаційної та внутрішньої Волинської обласної державної адміністрації;

- Олкової-Михницької А. В., заступника міського голови Української міської територіальної громади Київської області, магістра публічного управління та адміністрування, здобувача вищої освіти третього (наукового) рівня.

Освітня програма погоджена вченою радою факультету історії, політології та національної безпеки, та Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженими Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № ____ від __.03.2025 р. та протокол № 13 від 29.09.2024 р. відповідно).

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програми зі спеціальності _ шифр _____ назва _____.

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Магістр
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Державна служба»
Професійна кваліфікація (за наявності)	
Офіційна назва освітньої програми	Державна служба
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Одиничний. Обсяг ОП – 90 кредитів.
Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП за кожною з них	Денна форма навчання – 1 рік 4 місяці. Заочна форма навчання – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	сертифікат
Передумови	За програмою можуть навчатися: особи, які мають диплом бакалавра, спеціаліста/магістра рівня вищої освіти
Мова / мови викладання	Українська мова
Інтернет-постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний вебсайт факультету історії, політології та національної безпеки Університету https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-istorii-politologii-ta-nacionalnoi-bezpeki
2 – Мета та цілі освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних професійно розв’язувати складні задачі, вирішувати актуальні проблеми та проводити наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування професійних компетентностей на різних рівнях влади. Мета ОПП відповідає Місії та Стратегії розвитку Університету на 2020-2024 роки (протокол Вченої ради № 12 від 29.10.2020 р.; № 1 від 30.01.2025).	
3 – Характеристика освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої програми	
Предметна область	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Спрямована на формування здатності виконувати професійні завдання, пов’язані з вирішенням складних задач і проблем у сфері публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. ОПП має теоретико-прикладний характер. Її структура передбачає оволодіння спеціалізованими знаннями у сфері публічного управління та адміністрування як системи актуальних освітніх компонентів (далі – ОК), орієнтованих на подальше проведення наукових та прикладних досліджень та практичну професійну діяльність здобувачів освіти в органах державної влади та місцевого самоврядування. ОПП оновлено відповідно до Стандарту, чинних Законів України «Про державну

	службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», нормативно-правових документів щодо вищої освіти, чинних нормативно-правових документів Університету, розміщених на офіційному сайті. Основні з них: - Стратегія розвитку Університету на 2020-2025 роки (протоколи Вченої ради № 12 від 29.10.2020 р. та № 1 від 30.01.2025 р.); - Програма реалізації Стратегії розвитку Університету на 2020-2025 роки (протоколи Вченої ради № 12 від 29.10.2020 р. та 30.01.2025 р.); - Порядок формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм навчання (наказ № 148-з від 28.03.2025 р.); - Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм (протокол № 13 Вченої ради Університету від 29 вересня 2025 р.); - Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (протокол № 13 Вченої ради Університету від 29.09.2024 р.).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма акцентує увагу на набутті компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування, необхідних і достатніх для успішного працевлаштування, подальшого здобуття освіти, генерування нових ідей, кар'єрного зростання і провадження професійної діяльності здобувачів освіти на національному, регіональному та місцевому рівнях. ОПП забезпечує надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг як основи для: ефективного та результативного здійснення ними професійної діяльності в органах публічної влади в умовах реалізації здійснюваних в Україні реформ, впровадження та застосування ними дієвих методів та інструментів у виконання посадових обов'язків та надання якісних адміністративних послуг. ОПП ґрунтується на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом професійної публічної діяльності в процесі виконання посадових обов'язків, застосування інструментів демократичного урядування, надання адміністративних послуг як засобу дотримання та забезпечення прав та свобод громадян. Зміст ОПП відповідає предметній області спеціальності Публічне управління та адміністрування. Програмні результати забезпечуються ОК нормативної частини ОПП. Структура ОПП передбачає можливість формування та реалізації здобувачами освіти індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вільний вибір ними ОК в обсязі не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбаченому Положенням про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти Університету (протокол Вченої ради Університету № 11 від 29.08.2024 р.; наказ № 302-з від 29.08.2024 р.) та Положенням про індивідуальний навчальний план студена (протокол Вченої ради Університету № 9 від 28.08.2024 р.). Отриманий рівень освіти повністю відповідає вимогам законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» щодо наявності диплома магістра для кандидатів на посади державних службовців в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація щодо ОПП публікується на сайті Університету у Каталозі освітніх програм та вибіркового ОК (для потенційних здобувачів освіти, випускників, зацікавлених партнерів-стейкхолдерів і громадськості) та на сайті кафедри. Публічною є інформація про ОПП, освітню та наукову діяльність здобувачів освіти, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмою; процедури навчання, викладання та

	оцінювання, що використовуються тощо. Згідно зі Стандартом, ОПП містить обов'язкові елементи, а саме: <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. У ОПП використовуються <i>ключові слова:</i> публічне управління та адміністрування, публічна політика, публічна влада, державне управління, державна служба, місцеве самоврядування, територіальне управління, стратегічне управління, децентралізація влади, комунікації в публічній адміністрації, нормативно-правові та конституційні засади публічного управління та адміністрування, правове забезпечення публічного управління, електронне урядування та демократія, соціальний розвиток територій, публічна політика, публічна служба, служба в органах місцевого самоврядування, гендерна рівність, історія і теорія демократії, методологія та організація наукових досліджень, публічні фінансами, проєктний менеджмент.
Особливості програми	ОПП позначена низкою особливостей, основними серед яких є: ✓ Сформованість ОПП на основі запитів зовнішніх стейкхолдерів регіону в рамках проведення спільних заходів (науково-практичних конференцій, круглих столів, робочих зустрічей). ✓ Надання можливості здобувачам освіти отримати практичні навички під час відвідування провідних державних інституцій регіону та участі у громадських заходах в рамках вивчення ОК, проходження переддипломної практики. ✓ Врахування регіонального аспекту ринку праці. ✓ Інкорпорованість ОПП у трирівневе отримання вищої освіти: - перший (бакалаврський) рівень – ОПП Політологія та державне управління; - другий (магістерський) рівень – ОПП Державна служба; - третій (освітньо-науковий) рівень – ОНП Публічне управління та адміністрування. ✓ Залучення до освітнього процесу стейкхолдерів, професіоналів-практиків органів публічної влади Волинської області та інших областей. ✓ Соціальна значимість програми для формування нової генерації ефективних управлінців-лідерів як авангарду проведення пріоритетних

	реформ та в управлінні змінами. ✓ Проблемно-орієнтоване, дистанційне, студентоцентроване навчання та відповідальне самонавчання здобувачів освіти. ✓ Участь здобувачів освіти та стейкхолдерів у оновленні й удосконаленні ОПП. ✓ Обов'язкова практична підготовка здобувачів освіти на основі укладених угод з органами публічної влади. ✓ Врахування досвіду провідних вітчизняних закладів вищої освіти щодо реалізації ОПП у галузі публічного управління та адміністрування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники ОПП здатні працювати: - на посадах у центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010, фахівці, які здобули вищу освіту за ОПП Державна служба, можуть працювати на посадах: 2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); 2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування).
Подальше навчання	Продовження здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання здійснюється в Університеті відповідно до: - Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Університеті (протокол Вченої ради Університету № 11 від 29.08.2024 р.); - Положення про організацію освітнього процесу на заочній формі навчання в Університеті (протокол Вченої ради Університету № 11 від 29.08.2024 р.); - Положення про індивідуальний навчальний план студента (протокол Вченої ради Університету № 11 від 29.08.2024 р.); - Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти Університету (протокол Вченої ради Університету № 11 від 29.08.2024 р.). У цих положеннях закріплено основні характеристики навчання: студентоцентроване, практико-проблемно-орієнтоване, ініціативне самонавчання, дистанційне за допомогою низки онлайн платформ та систем (Moodle та інші). Основні методи та форми навчання здобувачів освіти: лекційні і практичні заняття; самостійна та індивідуальна робота; науково-дослідна діяльність (написання рефератів, кваліфікаційних робіт, виконання індивідуальних наукових завдань тощо); інформаційно-пошукова робота в мережі Інтернет та у соціальних мережах; робота з першоджерелами, науковою та навчально-методичною літературою, словниками, енциклопедіями, каталогами, періодичною літературою, додатковою

	літературою; написання есе, аналітичних записок, звітів; проходження практик, а саме: практики в органах публічного управління та переддипломної практики із написанням кваліфікаційної роботи; розв’язання проблемних ситуацій; контрольні (модульні) роботи, заліки, іспити. Лекційні заняття містять елементи обговорень та дискусій і носять інтерактивний науково-пізнавальний та практико-орієнтований характер. Форми проведення практичних занять: дискусії, круглі столи, вирішення ситуаційних завдань, ділові ігри, тренінги, кейс-стаді, робота у групах, тематичні презентації з використанням сучасних програмних інформаційних засобів та інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет та соціальних мереж. Навчально-методичне забезпечення та консультування самостійної роботи здійснюється з використанням паперових та електронних підручників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, наукових джерел тощо. Основні акценти у навчанні здобувачів освіти: максимальна самоактуалізація в усіх видах освітньої діяльності, саморозвиток, командна та групова робота, публічна презентація власних результатів. Передбачена практична підготовка, виконання робіт, написання та публічний захист кваліфікаційної роботи. Види науково-дослідної діяльності здобувачів освіти: одноосібні дослідження, участь у роботі різноманітних вітчизняних та зарубіжних наукових та науково-практичних конференцій із підготовкою до публікації та публікація тез виступів на них та наукових статей тощо. Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованої освітньої діяльності. Усі зазначені акценти освітньої діяльності здобувачів освіти сприяють формуванню у них розуміння, потреби, готовності та здатності до безперервного навчання впродовж професійної реалізації в органах публічної влади. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує відповідність усіх необхідних ресурсів цілям та завданням освітньої діяльності в Університеті, які є загальнодоступними, а здобувачі освіти не лише поінформовані про їх наявність, а й активно їх використовують у процесі розгортання та реалізації власної освітньої траєкторії.
Оцінювання	Відповідно до чинного в Університеті Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти (протокол Вченої ради України № 9 від 30.08.2023 р.), оцінювання знань з ОК здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань. Об’єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмний матеріал з освітніх компонентів, засвоєння яких перевіряється під час цих видів контролю. Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового модульного контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Рейтингова система передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності здобувачів освіти: поточний контроль (усне індивідуальне опитування, письмове опитування, підсумковий

	контроль, презентації, модульні контрольні роботи, тестування, звіти про практики, заліки, усні чи/та письмові екзамени, Єдиний державний кваліфікаційний іспит (далі – ЄДКІ) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, публічний захист кваліфікаційної роботи. Рейтингове оцінювання за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.
6 –Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові (спеціальні) компетентності (ФК/СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	
РН02. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.	
РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване	

програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації ОПП залучені науково-педагогічні працівники (далі – НПП) з науковими ступенями та/або вченими званнями, та/або практичним досвідом професійної діяльності в органах публічної влади, які відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, а також спеціалісти та стейкхолдери. З метою підвищення фахового рівня всі НПП один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації. Щорічне рейтингове оцінювання діяльності НПП, кафедр і факультетів здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності їх науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, Стратегію розвитку Університету, особистісний професійний розвиток. Підсумки рейтингового оцінювання НПП підводяться за результатами їхньої діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання НПП, кафедр та факультетів відбувається на засіданні Вченої ради Університету. Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях НПП та здобувачів освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності та регулюється низкою внутрішньо-університетських документів, а саме: Кодекс академічної доброчесності (25.05.2023 р.); Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників (20.12.2024 р.); Положення про комітет з етики наукових досліджень (30.10.2020 р.); Положення про Раду молодих вчених (11.02.2021 р.), Комісія з питань біоетики (10.01.2024 р.).
-----------------------------	--

Матеріально-технічне забезпечення	Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством: плати за послуги, благодійних внесків, грантів тощо. Факультет історії, політології та національної безпеки знаходиться у корпусі D загальною площею – 4977,9 м², наявний значний аудиторний фонд, у т. ч. дві аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерна зала, проведення наукових заходів здійснюється у конференц-залі (640 посадкових місць), просторі ідей, який обладнаний smart tv, функціонує аналітичний центр «Волинь», лабораторії гендерних та соціологічних досліджень. У освітньому процесі використовуються комп'ютерні лабораторії, відділ технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування». У відділі є 22 комп'ютерні класи, усі комп'ютери об'єднані у корпоративну мережу з підключенням до мережі Інтернет. Для проведення поточкових та відкритих лекцій використовуються мультимедійні лекційні аудиторії корпусу С. До послуг здобувачів освіти бібліотека (понад 538 тис. примірників документів, доступних користувачам у читальних залах, через електронний каталог (вільний доступ у режимі 24/7) та інституційний репозитарій. Бібліотека надає доступ до наукової інформації. В усіх навчальних корпусах університету є вільний доступ до wi-fi. ОК мають належне навчально-методичне забезпечення. Наявна інфраструктура університету дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів освіти для проведення навчання, наукової роботи, відпочинку та дозвілля. Університет забезпечує безоплатний доступ учасникам освітнього процесу до інфраструктури та інформаційних ресурсів. Структурним підрозділом університету є відділ охорони праці, який організовує свою роботу відповідно до Положення про відділ охорони праці. Крім цього розроблено та затверджено положення, інструкції з питань охорони праці, у корпусах у доступних місцях розміщено вогнегасники, таблички із номером 101 для повідомлення про пожежу, схеми евакуації, напрями руху до основного та запасних евакуаційних виходів, порядок дій щодо забезпечення безпеки та швидкої евакуації під час пожежі та повітряної тривоги. У період карантину та воєнного стану робота Університету організовувалася та організовується з дотриманням належних протиепідемічних заходів та рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України щодо освітнього процесу у період пандемії та повномасштабної російської війни. У корпусі є приміщення, що використовується як укриття під час повітряних тривог. Для розширення інформаційного освітнього простору та надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг використовуються елементи дистанційного навчання, надається індивідуальний графік навчання, перерва у навчанні (академічна відпустка) у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання ОПП.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	З метою управління освітнім процесом в Університеті впроваджено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Вона реалізується передусім через функціонування низки загально-університетських нормативних документів, а саме: Порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту, академічних довідок, студентських квитків, посвідчень аспірантів, індивідуальних навчальних

	планів студента, довідок про виконання освітньо-наукової програми аспірантами, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи аспіранта та дублікатів цих документів у Університеті (протокол Вченої ради № 1 від 25.01.2025 р.; наказ № 29-з від 25.01.2025 р.); Процедура відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб та надання їм академічної відпустки (протокол Вченої ради № 11 від 29.08.2024 р.). Інтегрована інформаційна система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних, навчально-методичних, бібліотечних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами тощо. Інформаційну підтримку здобувачі освіти отримують через сайт Університету, соціальні мережі, кафедру, факультет історії, політології та національної безпеки. Для здобувачів освіти на сайті Університету розміщені шаблони та зразки документів, інформація про розклад занять, заліково-екзаменаційні сесії тощо. Інформаційну підтримку надає бібліотека. Причому низка послуг надається бібліотекою у режимі онлайн.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Порядок організації участі у програмах академічної мобільності для учасників освітнього процесу реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету (протокол Вченої ради № 6 від 30.04.2024 р.). На загальних підставах у межах України відповідно до двосторонніх договорів про співпрацю Університету та закладами вищої освіти України. Індивідуальна академічна мобільність реалізується у межах міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освітньої та наукової діяльності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших ЗВО України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	В Університеті розроблене Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету (протокол Вченої ради № 6 від 30.04.2024 р.). Положення встановлює порядок організації участі у програмах міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу в Університеті та відповідних учасників освітнього процесу іноземних ЗВО. Міжнародний вектор діяльності Університету зосереджений на його інтеграції до європейського та світового загальноосвітнього простору. З цієї метою розширюється коло міжнародних контактів, що сприяє інтернаціоналізації, обміну науково-дослідницьким досвідом, покращенню рівня кваліфікації НПП та здобувачів освіти шляхом їх участі у міжнародних освітніх програмах, наукових дослідженнях та наукових конференціях за кордоном. На сьогоднішній день Університет налічує близько 60 міжнародних партнерських установ, перелік яких подано на сайті у розділі International Cooperation (Міжнародне співробітництво) (https://inter-dep.vnu.edu.ua/international-partners-2/) у рубриці Partner Universities (Університети-партнери) (https://inter-dep.vnu.edu.ua/partner-universities/).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів освіти за ОПП не здійснюється, хоча воно можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю D 4 Публічне управління та адміністрування.

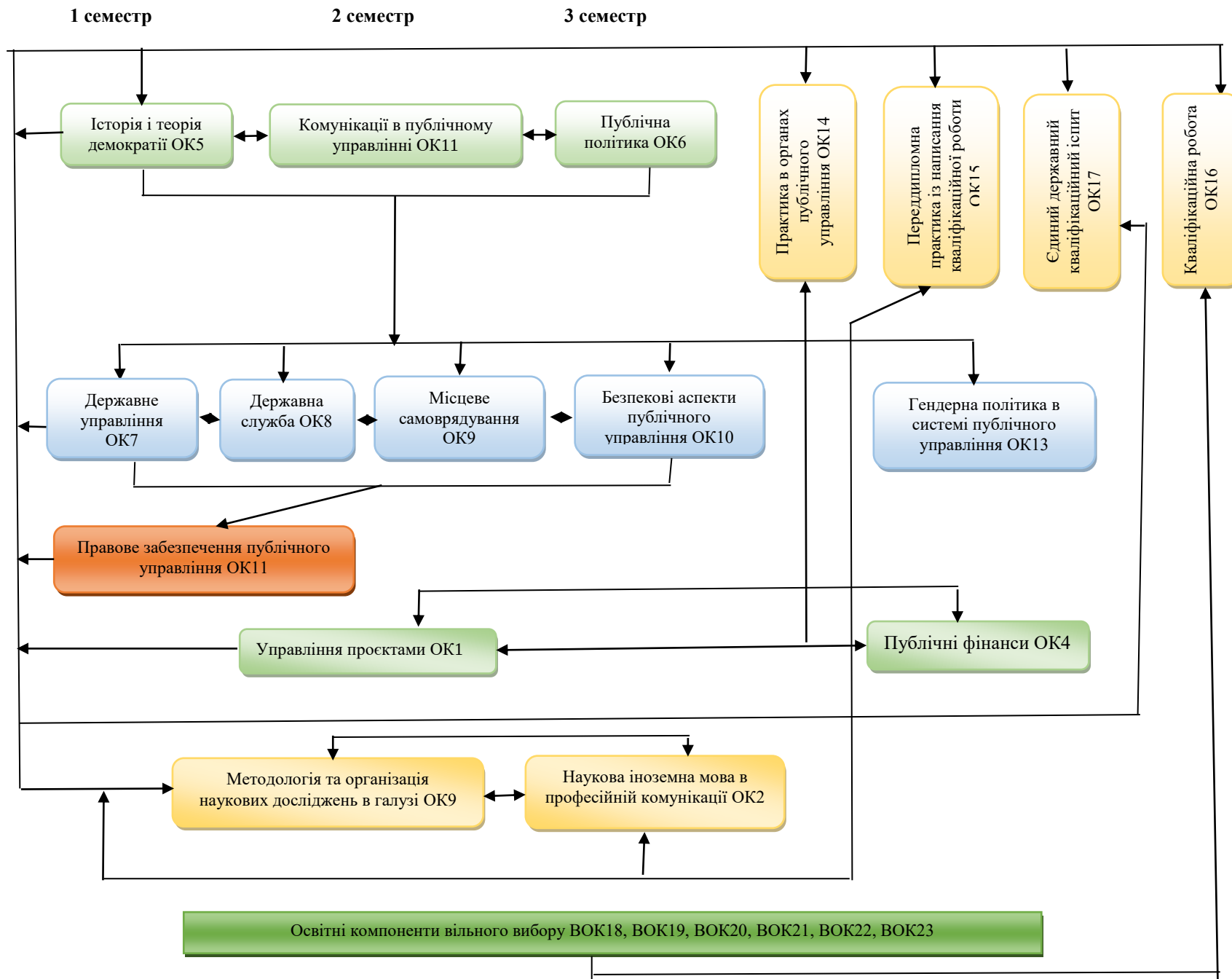
2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Державна служба» та їхня логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів ОП

№ з/п	Освітні компоненти освітньої програми	Семестр / Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.	Управління проектами	1 семестр / 3 кредити	залік
2.	Наукова іноземна мова в професійній комунікації	1 семестр / 3 кредити	залік
3.	Методологія та організація наукових досліджень в галузі	2 семестр / 4 кредити	залік
4.	Публічні фінанси	3 семестр / 3 кредити	залік
5.	Історія і теорія демократії	1 семестр / 3 кредити	залік
Загальний обсяг компонентів загальної підготовки		16 кредитів	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
6.	Публічна політика	3 семестр / 6 кредитів	екзамен
7.	Державне управління	1 семестр / 6 кредитів	екзамен
8.	Державна служба	2-3 семестри / 8 кредитів	екзамен, екзамен
9.	Міське самоврядування	1 семестр / 6 кредитів	екзамен
10.	Безпекові аспекти публічного управління	2 семестр / 4 кредити	екзамен
11.	Правове забезпечення публічного управління	1 семестр / 4 кредити	залік
12.	Комунікації в публічному управлінні	2 семестр / 4 кредити	залік
13.	Гендерна політика в системі публічного управління	3 семестр / 3 кредити	залік
14.	Практика в органах публічного управління	2 семестр / 2 кредити	залік
15.	Переддипломна практика із написанням кваліфікаційної роботи	3 семестр / 3 кредити	залік
16.	Кваліфікаційна робота	3 семестр / 3 кредити	публічний захист
17.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3 семестр / 1 кредит	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		50 кредитів	
ЦИКЛ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ			
18.	Вибірковий освітній компонент 1	1 семестр / 4 кредити	залік
19.	Вибірковий освітній компонент 1	1 семестр / 4 кредити	залік

1	2	3	4
20.	Вибірковий освітній компонент 1	2 семестр / 4 кредити	залік
21.	Вибірковий освітній компонент 1	2 семестр / 4 кредити	залік
22.	Вибірковий освітній компонент 1	2 семестр / 4 кредити	залік
23.	Вибірковий освітній компонент 1	2 семестр / 4 кредити	залік
<i>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</i>		<i>24 кредити</i>	
<i>Загальний обсяг освітньої програми</i>		<i>90 кредитів</i>	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Державна служба»



3. Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів освіти	Атестація здобувачів вищої освіти відбувається згідно з низкою внутрішньо-університетських документів: - Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) (протокол Вченої ради Університету № 11 від 29.08.2024 р.), - Положення про екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні освіти (протокол Вченої ради Університету № 11 від 29.08.2024 р.). Форми атестації: - публічний захист кваліфікаційної роботи (далі – КР), - Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю в установленому порядку (далі – ЄДКІ). Атестація за спеціальністю D 4 Публічне управління та адміністрування здійснюється екзаменаційною комісією (далі – ЕК) відповідно до вимог Стандарту після виконання випусником навчального плану. До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги ОПП та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно» (сума балів 90-100, оцінка ECTS A), «дуже добре» (сума балів 82-89, оцінка ECTS B), «добре» (сума балів 75-81, оцінка ECTS C), «задовільно» (сума балів 67-74, оцінка ECTS D), «достатньо» (сума балів 60-66, оцінка ECTS E), «незадовільно» (сума балів 1-59, оцінка ECTS FX).
Вимоги до кваліфікаційної роботи	В Університеті чинне Положення про кваліфікаційні роботи (проекти) (протокол № 8 Вченої ради від 28.06.2022 р.), яке містить методичні рекомендації щодо їх написання, оформлення та публічного захисту. КР допускається до захисту перед ЕК за умови відповідності її оригінальності офіційно затвердженому нормативу. КР – самостійне індивідуальне завдання навчально-дослідницького, теоретико-прикладного характеру, яке виконує здобувач освіти на завершальному етапі фахової підготовки; одна з форм виявлення теоретичних і практичних знань, умінь їх застосовувати для виконання конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань. Вимоги до КР: дотримання вимог академічної доброчесності та відсутність плагіату, фабрикації, фальсифікації; виконання та оформлення відповідно до затверджених в Університеті методичних рекомендацій; визначення та дослідження актуальної теми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом виконання низки визначених завдань; отримання обґрунтованих результатів, формулювання переконливих висновків та розробка пропозицій та рекомендацій органам публічної влади.
Вимоги до публічного захисту	Захист КР проводиться на відкритому засіданні ЕК. Процедура захисту включає: доповідь здобувача освіти про отримані ним результати проведеного дослідження; запитання до нього членів ЕК; оголошення відгуку наукового керівника та рецензента; відповіді здобувача освіти на запитання членів ЕК; заключне слово здобувача освіти; рішення комісії про оцінку КР. У доповіді здобувачу освіти слід висвітлити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт дослідження, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; методи дослідження; елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях. У виступі повинні міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента. Доповідь здобувача освіти не повинна перевищувати за часом 10-15 хвилин. Для кращого сприймання присутніми

	матеріалу бажано підготувати презентацію або виготовити необхідний презентаційний матеріал (таблиці, діаграми, графіки тощо). Під час захисту здобувач освіти повинен дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуку та рецензії. Оцінку за результатами захисту КР виставляють після закритого обговорення членів ЕК, фіксують у протоколі ЕК та оголошують (голова ЕК) на відкритому засіданні. Тривалість захисту однієї КР не повинна перевищувати 30 хвилин. Рішення ЕК про оцінку КР приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним. При визначенні оцінки КР повинна бути врахована думка рецензента, виступ здобувача освіти під час захисту результатів свого дослідження, його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів комісії. Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації здобувачів освіти оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК. КР зберігаються в секторі рідкісних видань та іноземної літератури бібліотеки Університету упродовж п'яти років, після чого фондоутримувач готує акт про списання, який підписує ректор, після чого роботи утилізують.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	ЄДКІ за спеціальністю D Публічне управління та адміністрування на другому (магістерському) рівні вищої освіти є обов'язковим компонентом атестації здобувачів освіти. Мета ЄДКІ – оцінювання готовності випускника самостійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих ним результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. Для успішного складання ЄДКІ майбутній фахівець з публічного управління та адміністрування має здобути компетентності, які формуються під час вивчення комплексу обов'язкових ОК упродовж усього нормативного терміну навчання в Університеті. Екзаменованій повинен мати достатній рівень знань, умінь та компетентностей стосовно здатності: до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; розробляти та управляти проєктами; удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; генерувати нові ідеї (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування. ЄДКІ охоплює завдання зі стислим зрозумілим описом змін у сфері державної політики та врядування, публічного управління, публічної служби з посиланнями на нормативно-правові акти, що регламентують сферу публічного управління та адміністрування. Програма ЄДКІ містить перелік питань щодо: формування і реалізації політики; врядування; аналізу політики; сфер та напрямів політики; принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування; стратегічного управління та управління змінами; управління публічними фінансами; комунікації у публічному управлінні; цифрового розвитку та електронної демократії; базових понять і сутнісних ознак публічної служби; організаційно-правових засад публічної служби в Україні; управління кадровим процесом в органах публічної влади;

	управління персоналом в публічній службі; командоутворення та дієвого лідерства. ЄДКІ проводиться за такими принципами: академічна доброчесність; об'єктивність; прозорість і публічність; незалежність; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; єдність методики оцінювання результатів. ЄДКІ проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, а також за різними видами завдань (тестові завдання, завдання з розгорнутою відповіддю, ситуаційні завдання тощо) відповідно до програми ЄДКІ. Завдання кваліфікаційного іспиту розробляються відповідно до програми ЄДКІ.
Завершальний етап атестації	Видача документа державного зразка про присудження здобувачу освіти ступеня магістра публічного управління та адміністрування.

4. Матриця відповідності загальних компетентностей (ЗК) освітнім компонентам ОПП «Державна служба»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7
ОК 1	x	x	x		x		x
ОК 2				x	x	x	x
ОК 3	x	x		x	x	x	x
ОК 4	x	x	x	x	x		x
ОК 5	x	x		x	x		x
ОК 6	x	x	x	x	x		x
ОК 7	x	x	x	x	x		x
ОК 8	x	x	x	x	x		x
ОК 9	x	x	x	x	x		x
ОК 10	x	x	x	x	x		x
ОК 11	x	x	x	x	x		x
ОК 12	x	x	x	x	x		x
ОК 13	x	x		x	x		x
ОК 14	x	x	x	x	x		x
ОК 15	x		x	x	x		x
ОК 16	x					x	x
ОК 17	x	x	x	x	x	x	x

5. Матриця відповідності фахових (спеціальних) компетентностей (ФК/СК) освітнім компонентам ОПП «Державна служба»

[illegible]

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними освітніми компонентами ОПП «Державна служба»**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12
ОК 1	x	x		x		x	x			x	x	x
ОК 2	x	x				x		x	x	x	x	x
ОК 3	x	x		x		x				x		x
ОК 4	x	x		x		x	x	x	x	x		x
ОК 5	x	x				x				x	x	x
ОК 6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОК 7	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x
ОК 8	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
ОК 9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОК 10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОК 11	x	x		x	x		x		x	x	x	x
ОК 12	x	x		x	x		x		x	x	x	x
ОК 13	x	x		x		x	x		x	x	x	x
ОК 14	x	x		x	x	x					x	
ОК 15	x	x	x	x	x					x		x
ОК 16	x	x	x	x	x		x		x		x	x
ОК 17	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Гарант освітньої програми «Державна служба»
доцент кафедри політології та публічного управління,
кандидат наук з державного управління

І. І. Нинюк