

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ
підготовки магістра
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2025

Силабус нормативного освітнього компонента ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Садовська І. Б., завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус нормативного освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Нормативний
		Рік навчання 2-й
		Семестр 3-ий
Кількість годин / кредитів 120/4		Лекції 20 год.
		Практичні 26 год.
		Самостійна робота 66 год.
ІНДЗ: немає		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Предметом вивчення ОК є сукупність організаційних процесів проектного менеджменту громадських організацій, державних установ, органів самоврядування, комерційних підприємств, а також виокремлених завдань щодо інноваційного їх розвитку. Підготовка професіоналів високої кваліфікації, здатних в умовах невизначеності та інституціональних перетворень широко і ефективно використовувати свої знання, вміння, навички і професійні компетентності при провадженні управління проектами, зокрема, в частині складанні фінансової та описової звітності та виборі оптимальних систем обліку та оподаткування. Освітній компонент Облік і оподаткування в управлінні проектами спрямована на формування у здобувачів (здобувачок) освіти системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію побудови й розв'язання практичних задач, які відповідають завданням формування у майбутнього фахівця компетентностей, пов'язаних з вирішенням складних задач, що потребують комплексних підходів до їх вирішення.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення ОК базується на знаннях, вміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх ОК: Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

2.2. Постреквізити. Знання, вміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних ОК: Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс), Організація і методика аудиту, які вивчатимуться паралельно з цим курсом.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою ОК Облік і оподаткування в управлінні проектами є формування системи наукових знань і практичних вмінь і навичок з організації обліку, аналізу і оподаткування на підприємствах різних форм власності, удосконалення його методів, інструментів і процедур з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

Основними **завданнями** вивчення ОК Облік і оподаткування в управлінні проектами є набуття практичних вмінь і навичок застосовувати організаційні, технологічні та технічні методи та прийоми у процесі організації бухгалтерської, аналітичної і внутрішньої податкової служб (структурних підрозділів) на підприємстві в межах правового поля та інституційної спроможності

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (Теми1-8) ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні(Тема 1-8) ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. (Теми1-8)	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. (Теми1-4) СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.. (Теми 5-8) СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. (Теми1-8)	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.. (Теми 1-2) ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (Теми 1-8) ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. (Теми 1,5-6) ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. (Теми1-8) ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. (Теми1-8)

М'які навички, або *soft skills*, — наче вуса в kota: гнучкі, тонкі, делікатні, важко помітні й дуже помічні. Ця ОК допоможе розвинути креативність, аналітичність, комунікабельність, які дозволять здобувачу освіти відчувати робоче оточення, ефективно в ньому взаємодіяти з іншими людьми та орієнтуватися навіть у найскладніших ситуаціях.

Для розвитку цих навичок у собі чи інших нам потрібне розуміння двох елементів: середовища, у якому ми працюємо, та психології людини.

Soft skills, які здобуде здобувач освіти в результаті вивчення освітнього компонента:

1. Аналітичне мислення та критичний аналіз – уміння оцінювати фінансово-економічну інформацію, виявляти проблеми та шукати оптимальні рішення.

2. Уміння приймати рішення в умовах невизначеності – формування здатності швидко реагувати на зміну зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.

3. Командна робота – навички ефективної взаємодії з колегами у процесі обговорення управлінських рішень та спільного пошуку шляхів їх реалізації.

4. Комунікаційні навички – здатність чітко й доступно презентувати результати аналізу, аргументувати управлінські пропозиції та переконувати аудиторію.

5. Стресостійкість та гнучкість – уміння працювати з великими масивами інформації, адаптуватися до нових методик і змін у бізнес-середовищі.

6. Лідерські якості та організованість – здатність координувати діяльність, планувати роботу та брати відповідальність за результат.

7. Креативність та інноваційність – розвиток вміння пропонувати нестандартні підходи до управління витратами та формування бюджетів.

8. Етичність і відповідальність – усвідомлення ролі прозорості та достовірності інформації у процесі прийняття управлінських рішень.

9. Time-management – уміння організовувати власний час та робочий процес для ефективного виконання завдань.

10. Навички самонавчання – здатність постійно вдосконалювати знання та адаптувати їх до нових викликів у сфері управлінського обліку.

Вивчення ОК сприятиме удосконаленню знань в контексті наступних цілей сталого розвитку.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма навчання і контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Облік в управлінні проєктами						
Тема 1. Загальні поняття та нормативне забезпечення управління проєктами	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, РЗ, Т / 7
Тема 2. Організація облікового процесу в управлінні проєктами: загальні принципи	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 7
Тема 3. Облік розрахунків з персоналом управління проєктами Практичне заняття 5.	15	2	2	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 7
Тема 4.. Організація зведеного обліку і складання звітності за результатами реалізації проєкту	15	4	2	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 7
Разом за модулем 1	60	10	12	34	4	28
Змістовий модуль 2. Оподаткування в управлінні проєктами						
Тема 5. Загальні принципи оподаткування грантових проєктів	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 7
Тема 6. Оподаткування оплати праці в гранових проєктах	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 7
Тема 7. Ризики та методи їх прогнозування в управлінні проєктами.	15	2	2	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 7
Тема 8. Податкова звітність і аудит проєктів	15	4	4	6	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 7
Разом за модулем 2	60	10	14	32	4	28
ІНДЗ						4
Види студентської наукової роботи для						10

присудження бонусних (додаткових) балів: - опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; - публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; - підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; – перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів; – подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів. Наукова робота (за бажанням) , оцінюється максимум 20 балів за призове місце ***Увага! Загальна кількість балів, що вноситься до відомості за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено екзамен, не може перевищувати, як правило, 70 (п.4.5. Положення https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf						
Разом по дисципліні	120	20	26	66	8	70
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						30
Всього годин / Балів	120	20	26	66	8	100

*Форма навчання і контролю: Л – лекція, П – презентація, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, ДІ – ділові ігри, ПС – проблемні ситуації, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються Методичними вказівками до виконання самостійної роботи.

В рамках самостійної роботи пропонується наукова компонента. Схвалюється проведення здобувачем (здобувачкою) наукове дослідження за запропонованим напрямом, або інші варіанти, погоджені з керівником курсу. Результатом наукових досліджень можуть бути опубліковані тези в збірнику матеріалів конференції, Сертифікат учасника конференції, який підтверджує факт виступу з доповіддю, опублікована стаття у науковому виданні.

Перелік напрямів для наукових досліджень в рамках ОК:

1. Грантові програми, які поширені в Україні
2. Етапи виконання проектів та ефективне управління ними
3. Пільги ПДВ у проектній діяльності.
4. Організація електронного документообігу в управлінні проектами

5. Організація облікового процесу в умовах невизначеності та інституціональних обмежень в управлінні проєктами
6. Організація стратегічного управлінського обліку проєктної діяльності.
7. Організація обліку і контролю в управлінні людськими ресурсами проєкту.
8. Організація обліку і контролю за розрахунками з податку на додану вартість.
9. Наукові методи в процесі організаційної роботи бухгалтерії в проєктній діяльності.
10. Організація обліку і оподаткування ПДФО, ВЗ і ЄСВ людських ресурсів проєктів.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо організації навчального процесу/ відвідування занять. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувач (здобувачка) освіти **зобов'язані** старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-

кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності визначена Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену, який передбачає засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу та практичних вмінь і навичок з ОК за семестр. Під час складання екзамену здобувач може отримати від 0 до 30 балів.

Здобувач (здобувачка) освіти допускається до складання іспиту з ОК, якщо він протягом поточної роботи набрав не менше 35 балів. Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи виставляються в електронний журнал успішності поруч або замість «н». У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компоненту, і набрав при цьому 75 балів і більше. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача освіти. У разі незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач освіти складає екзамен (30 балів), а його результат за модульні контрольні роботи анулюється.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах від 0 до 30 балів за результатами виконання екзаменаційних завдань: 2 теоретичних питання (10 балів за кожне питання), задача/кейс (10 балів за вірний розв'язок) відповідно до програми курсу.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Запитання до підготовки до іспиту:

1. Загальні поняття та нормативне забезпечення управління проектами
2. Грантові програми: доступність та потенційні можливості їх отримання
3. Нормативне забезпечення в управлінні проектами
4. Організація облікового процесу в управлінні проектами: загальні принципи
5. Організація діловодства, документування операцій та документообігу
6. Організація роботи облікового апарату та матеріальної відповідальності.
7. Облікова політика.
8. Державні закупівлі ProZorro.
9. Облік розрахунків з персоналом управління проектами
10. Організація обліку штатних працівників, ФОП і за логовами ЦПХ
11. Організація зведеного обліку і складання звітності за результатами реалізації проєкту
12. Формування Зведеного журналу операцій.
13. Звітність за вимогами різних грантових Програм.
14. Оподаткування в управлінні проектами
15. Загальні принципи оподаткування грантових проєктів
16. Податок на додану вартість: принципи пільгування
17. Регулювання подвійного оподаткування за міжнародними угодами
18. Оподаткування оплати праці в гранових проєктах
19. Оподаткування ПДФО і військовим збором
20. Порядок оподаткування лікарняних і відпускних працівників проєктів
21. Податкові ризики та їх прогнозування в управлінні проектами
22. Розрахунок оптимальних альтернативних систем оподаткування в проєктах
23. Податкова звітність: нормативне обґрунтування і аудит
24. Декларація з ПДВ.
25. Єдина звітність з ПДФО, ВЗ, ЄСВ

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Таблиця 3

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення

90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90–100 балів (відмінно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82–89 балів (дуже добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75–81 балів (добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67–74 балів (задовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60–66 балів (достатньо): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

1–59 балів (незадовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Садовська І. Б., Нагірська К.Є. Облік і оподаткування в управлінні проєктами : навчальний посібник. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 181 с.
2. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870> (дата звернення: 20.05.2023).
3. Димова Г., Ларченко О. Розробка комп'ютерної програми розв'язання задач мережевої оптимізації // Репозитарій ХДАЕУ. 2020.
4. ДСТУ ISO 9000:2007. Системи управління якістю.
5. Основні положення та словник термінів. Інститут управління проєктами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about> (дата звернення: 10.05.2023).
6. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. URL: <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx> (дата звернення: 15.03.2023).
7. Sadovska I., Tluchkevych N., Nahirska K., Nuzhna O., Shulha O., Safarova A., Skoruk O., Melnyk K. Praxeology of the engineering theory of management accounting in enterprises of the agricultural sector: a system of derived balances (in Ukrainian context). AD ALTA: Journal of

interdisciplinary research. **2023**. Vol. 13(2). Special Issue XXXV. P. 116-121. (Web of Science, Q3) <https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/PDF/130235.pdf>

Додаткова

8. Fesenko V., Vakulchyk O., Skasko O., Voskalo V., Protasova Y. Methods of parametric audit and reliability analysis of foreign related enterprises. *Espacios*. 2020. Vol. 41, iss. 7.

9. SEMENYSHENA, Nataliia; KHORUNZHAK, Nadiya; SADOVSKA, Iryna. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute *Intelektine Ekonomika*; Vilnius Том 14, Изд. 1 (2020): 113–129. URL: <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713>

Інтернет-ресурси

10. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: www.nbvu.gov.ua