

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

Нормативного освітнього компонента

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ

підготовки магістра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2025

Силабус навчального освітнього компонента ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробники: Садовська І.Б., професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено:

Гарант ОПП Облік і оподаткування



доц. Кулинич М. Б.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



проф. Садовська І. Б.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Нормативний
Кількість годин – 150		Рік навчання – <u>2-ий</u>
Кількість кредитів – 5		Семестр – <u>3-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції – 26 год.
		Практичні – 30 год.
		Самостійна робота – 84 год.
		Консультації – 10 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)
Науковий ступінь – доктор економічних наук
Вчене звання – професор
Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація ОК.

Освітній компонент Організація і методика аудиту орієнтується на формування у здобувачів (здобувачок) системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію створення і вирішення складних теоретичних й практичних задач, які відповідають завданням дослідження прикладних економічних дисципліні сприятимуть ухваленню альтернативних управлінських рішень.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, Організація і методика фінансової звітності за міжнародними стандартами, Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Облік і оподаткування міжнародних операцій.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс), Облік і оподаткування в управлінні проектами, та при проходженні переддипломної практики з написанням кваліфікаційної роботи тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента «Організація і методика аудиту» є формування системи наукових знань і практичних вмінь та навичок щодо організації і проведення аудиту в Україні; виконання його процедур; застосування міжнародних стандартів аудиту і надання впевненості до вітчизняних підприємств.

Основними *завданнями* вивчення освітнього компонента «Організація і методика аудиту» є

- вивчення методик і принципів організації аудиту,
- визначення порядку організації формування інформації за стадіями облікового процесу;
- набуття вмінь управління якістю обліку і контролю з врахуванням професійного судження;
- оцінка організації діяльності аудиторської фірми і праці аудиторів;
- оцінка етапів і методів організації процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення;
- вивчення методики формування та аналізу технічних правил, методики, процесів і ресурсів для реалізації завдань аудиту.

Здобувачі (здобувачки) освіти повинні знати: предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту; організацію діяльності і контролю якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів; організацію процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення; організацію аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства; організацію аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій.

Здобувачі (здобувачки) освіти повинні вміти: застосовувати опановану методику аудиту запасів і незавершеного будівництва; організувати аудиторський контроль праці та її оплати; правильно вибирати методику аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань; методику аудиту витрат, собівартості продукції, формування доходів і фінансових результатів; методику аудиторської перевірки податкових розрахунків і платежів; завершити аудиторську перевірку та узагальнити результати аудиту фінансової звітності.

4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills.

У результаті вивчення ОК Організація і методика аудиту відповідно до освітньо-професійної програми здобувачі (здобувачки) освіти набувають таких компетентностей.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (Тема 1, 2, 3, 6, 7, 10).
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. (Тема 3).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (Тема 1, 4, 5, 7, 10).
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті ЗЕД (Тема 5, 9, 12).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (2, 4, 8, 11).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності (Тема 2).

- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (Тема 1, 3-12).

- СК09.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (Тема 2).

- СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю (Тема 1).

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики (Тема 1, 2, 3).

- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації (Тема 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11).

- ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (Тема 3, 12).

Soft skills, які здобудуть здобувачі (здобувачки) освіти в результаті вивчення освітнього компонента:

1. Аналітичне мислення та критичний аналіз – уміння оцінювати фінансово-економічну інформацію, виявляти проблеми та шукати оптимальні рішення.

2. Уміння приймати рішення в умовах невизначеності – формування здатності швидко реагувати на зміну зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.

3. Командна робота – навички ефективної взаємодії з колегами у процесі обговорення управлінських рішень та спільного пошуку шляхів їх реалізації.

4. Комунікаційні навички – здатність чітко й доступно презентувати результати аналізу, аргументувати управлінські пропозиції та переконувати аудиторію.

5. Стресостійкість та гнучкість – уміння працювати з великими масивами інформації, адаптуватися до нових методик і змін у бізнес-середовищі.

6. Лідерські якості та організованість – здатність координувати діяльність, планувати роботу та брати відповідальність за результат.

7. Креативність та інноваційність – розвиток вміння пропонувати нестандартні підходи до управління витратами та формування бюджетів.

8. Етичність і відповідальність – усвідомлення ролі прозорості та достовірності інформації у процесі прийняття управлінських рішень.

9. Time-management – уміння організовувати власний час та робочий процес для ефективного виконання завдань.

10. Навички самонавчання – здатність постійно вдосконалювати знання та адаптувати їх до нових викликів у сфері управлінського обліку.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Кон с.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Основи аудиту та його організації						
Тема 1. Предмет, завдання та принципи аудиту.	12	2	2	8	-	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 2. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні та світі.	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 3. Міжнародні стандарти аудиту (МСА) та їх застосування.	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 4. Організація аудиторської діяльності: суб'єкти, права та обов'язки. Планування аудиторської перевірки: мета,	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6

завдання та етапи. Оцінка ризиків та системи внутрішнього контролю підприємства.						
Тема 5. Методи та процедури збору аудиторських доказів. Аудит активів, зобов'язань, доходів і витрат, фінансових результатів.	15	2	4	8	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 6. Формування аудиторського висновку та звітності.	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /5
Разом за модулем 1	75	12	14	44	5	35
Змістовий модуль 2. Професійна етика аудитора						
Тема 7. Професійна етика аудитора: сутність, значення та принципи.	12	2	4	6	-	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 8. Кодекс етики професійних бухгалтерів та його вимоги до аудиторів.	15	4	4	3	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 9. Незалежність аудитора та запобігання конфлікту інтересів.	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 10. Відповідальність аудитора: юридична, професійна та етична. Аудиторська репутація та довіра суспільства.	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 11. Корпоративна культура та роль етики у забезпеченні якості аудиту. Етичні дилеми в практиці аудитора: типові ситуації та шляхи вирішення.	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /6
Тема 12. Сучасні виклики та тенденції розвитку професійної етики в аудиті.	12	2	2	7	1	ДС, ДБ, Т, РЗК, РМГ /5
Разом за модулем 2	75	14	16	40	5	35
Види підсумкових робіт						70
Модульна контрольна робота – дві МКР по 15 балів						30
ІНДЗ (за наявності)						-
Інше (вказати)						-
Всього годин/Балів	150	26	30	84	10	100

Форми контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.	6
2	Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської	6

	фірми і праці аудиторів.	
3	Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	6
4	Тема 4. Організація аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	6
5	Тема 5. Організацію аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій.	6
6	Тема 6. Організація аудиторського контролю грошових коштів і дебіторської заборгованості.	6
7	Тема 7. Методика аудит запасів і незавершеного будівництва.	6
8	Тема 8. Методика аудиторського контролю праці та її оплати.	6
9	Тема 9. Методика аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань.	6
10	Тема 10. Методика аудиту витрат, собівартості продукції, формування доходів і фінансових результатів.	6
11	Тема 11. Методика аудиторської перевірки податкових розрахунків і платежів.	8
12	Тема 12. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.	8
13	Тема 13. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг.	8
Усього годин		84

IV. Політика оцінювання

Політика щодо організації навчального процесу/ відвідування занять. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувачі (здобувачки) освіти **зобов'язані** старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувачі (здобувачки) набули після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності визначена Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену, який передбачає засвоєння здобувачами освіти теоретичного матеріалу та практичних вмінь і навичок з ОК за семестр. Під час складання екзамену здобувач може отримати від 0 до 30 балів.

Здобувачі (здобувачки) освіти допускаються до складання іспиту з ОК, якщо він протягом поточної роботи набрав не менше 35 балів. Для отримання допуску здобувачі освіти мають відпрацювати практичні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи виставляються в електронний журнал успішності поруч або замість «н». У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту, якщо здобувач(чка) освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компоненту, і набрав при цьому 75 балів і більше. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача освіти. У разі незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач освіти складає екзамен (30 балів), а його результат за модульні контрольні роботи анулюється.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах від 0 до 30 балів за результатами виконання екзаменаційних завдань: 2 теоретичних питання (10 балів за кожне питання), задача/кейс (10 балів за вірний розв'язок) відповідно до програми курсу.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Запитання до підготовки до іспиту:

1. Сутність аудиту та його роль у системі фінансового контролю.
2. Предмет і об'єкти аудиту.
3. Мета аудиту та завдання аудитора.
4. Класифікація видів аудиту (зовнішній, внутрішній, операційний, фінансовий).
5. Законодавче та нормативне регулювання аудиторської діяльності.
6. Міжнародні стандарти аудиту (МСА) та їх впровадження в Україні.
7. Організаційна структура аудиторської фірми.
8. Функції керівництва аудиторської фірми.
9. Політика управління персоналом у аудиторській фірмі.
10. Професійна етика та незалежність аудитора.
11. Внутрішні регламенти та стандарти аудиторської фірми.
12. Планування аудиторської перевірки: цілі та етапи.
13. Оцінка ризиків і системи внутрішнього контролю підприємства.
14. Визначення об'єктів та обсягу аудиту.
15. Методи та процедури збору аудиторських доказів.
16. Робочі документи аудитора та їх ведення.

17. Підготовка аудиторського висновку та звітності.
18. Контроль якості роботи аудиторської фірми.
19. Контроль якості праці окремих аудиторів.
20. Організація внутрішнього аудиту та перевірка виконання процедур.
21. Використання сучасних інформаційних систем у аудиторській діяльності.
22. Моніторинг ризиків і запобігання помилкам у аудиті.
23. Взаємодія аудитора з керівництвом підприємства та обліковим персоналом.
24. Виявлення та аналіз фінансових порушень і недоліків.
25. Оцінка ефективності внутрішнього контролю підприємства.
26. Застосування аналітичних процедур у процесі аудиту.
27. Особливості аудиту різних видів підприємств (малі, середні, великі).
28. Підготовка проміжних висновків і рекомендацій.
29. Дотримання стандартів якості і етики під час проведення аудиту.
30. Сучасні тенденції та інновації в організації аудиту.
31. Сутність і значення професійної етики в аудиторській діяльності.
32. Основні принципи етики аудитора.
33. Кодекс етики професійних бухгалтерів і аудиторів.
34. Незалежність аудитора та її забезпечення.
35. Об'єктивність і неупередженість у професійній діяльності.
36. Конфіденційність інформації клієнта.
37. Компетентність і професійна відповідальність аудитора.
38. Добросовісність і чесність у виконанні аудиторських процедур.
39. Професійне сумління і дотримання стандартів аудиту.
40. Виявлення та уникнення конфлікту інтересів.
41. Роль етичних норм у забезпеченні якості аудиту.
42. Вплив корпоративної культури на професійну етику аудитора.
43. Дотримання законодавства та нормативних вимог.
44. Етичні принципи при взаємодії з керівництвом підприємства.
45. Етичні принципи при взаємодії з обліковим персоналом підприємства.
46. Відповідальність аудитора за порушення етичних норм.
47. Наслідки порушення професійної етики для аудиторської фірми.
48. Механізми контролю за дотриманням етики в аудиторських фірмах.
49. Етичні аспекти під час проведення внутрішнього аудиту.
50. Професійна етика і конфіденційність фінансових даних.
51. Принципи чесної реклами та презентації аудиторських послуг.
52. Етичні аспекти надання консультаційних та нефінансових послуг.
53. Роль професійних асоціацій у підтримці етики аудитора.
54. Сучасні виклики та етичні дилеми в аудиті.
55. Вплив міжнародних стандартів етики на практику аудиту в Україні.
56. Прийняття рішень в умовах етичної невизначеності.
57. Професійна етика при виявленні порушень і шахрайства.
58. Баланс між професійною незалежністю і взаємодією з клієнтом.
59. Забезпечення прозорості та достовірності аудиторських висновків.
60. Перспективи розвитку професійної етики в аудиторській діяльності.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Таблиця 3

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82–89 балів (дуже добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

1-59 балів (незадовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти. МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І. А. Бержанір. Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с.
2. Аудит : підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І. / [Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В.], 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
3. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
4. 5. Немченко В., Редько О., Кононенко В. Аудит. Основи державного, незалежного, професійного та внутрішнього аудиту. Київ: Центр навчальної літератури, 2019, 540с.

5. Journal of Accountancy. URL:
<https://www.journalofaccountancy.com/topics/auditing.html>
6. Journal of Accounting, Auditing and Finance.
URL:<https://journals.sagepub.com/home/jaf>
7. Auditing: articles, content, and media-The CPA
Journal. URL:<https://www.cpajournal.com/tag/auditing/>

Додаткова

8. Мельник К. П. Механізм громадсько-аудиторського партнерства. Причорноморські економічні студії. 2020. Випуск 60. С. 163-141. DOI : <https://doi.org/10.32843/bses.60-40>
9. Calculation of the efficiency of involving the institute of audit in sustainable development of rural areas in Ukraine Zhuk V., Kantsurov O., Sadovska I., Melnyk K., Safarova A., Starenka O., Nahirska K., Nuzhna O., Tluchkevych N. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research. Special Issue XXI. 2021. Vol. 11. Iss. 2. 2021. P. 128-135. URL: <http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/110221/PDF/110221.pdf>.

Нормативні документи

17. Методичні рекомендації щодо проведення аудиту фінансової звітності кредитних спілок відповідно до міжнародних стандартів аудиту) : Рішення АПУ від 01.11.2012 р. № 260/ 6 URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr_02230-12 (дата звернення: 02.04.2023).
18. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуг. URL: <http://www.apu.com.ua>. (дата звернення: 02.03.2024).
19. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон 2258-VIII, від 21.12.2017 р. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=62776. (дата звернення: 02.03.2024).
20. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996–XIV від 16.07.1999 р. (зі змінами). URL: www.rada.kiev.ua (дата звернення: 02.03.2024).
21. Господарський Кодекс України : за станом на 6 жовтня 2016 р. / Верховна Рада України / Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. №18, 19-20, 21-22, ст. 144.
22. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 20.12.2023).
23. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.12.2023).
24. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standartibukhgalterskogo-obliku?app_id=24 (дата звернення: 20.12.2023).
25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>. (дата звернення: 20.12.2023).
26. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 20.12.2023).
27. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 20.12.2023).

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://eur.ru> – науково-освітній портал «Економіка і управління на підприємстві»
2. <http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративный менеджмент»
3. www.business.kiev.ua – Інтернет-портал газети «Бізнес»
4. <http://zakon1.rada.gov.ua>

5. https://stud.com.ua/45682/ekologiya/ekologichniy_menedzhment_i_audit
6. https://pidruchniki.com/ekologiya/ekologichniy_audit_suchasniy_ekologichniy_menedzhment
7. http://econom.univ.kiev.ua/wpcontent/uploads/science/articles/Kupalova_GI/Forming_the_effective_system_of_ecological_management_and_audit.pdf
8. <https://textbook.com.ua/ekologiya/1473446089>

