

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов та перекладу

СИЛАБУС

Нормативного освітнього компонента

ПЕРЕКЛАД ПУБЛІЧНИХ І ДІЛОВИХ ЗАХОДІВ
(АНГЛІЙСЬКА МОВА)

підготовки бакалавра

галузі знань 29 Міжнародні відносини

спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини

освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес»

Луцьк – 2024

Силабус нормативного освітнього компонента «Переклад публічних і ділових заходів» підготовки бакалавра в галузі знань 29 Міжнародні відносини, спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини; освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес».

Розробники:

Круглій О. Р., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов та перекладу.

Печко Н. М., кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов та перекладу.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
доктор економічних наук, професор кафедри
міжнародних економічних відносин та
управління проєктами



Бояр А. О.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри іноземних мов та перекладу
протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



доц. Круглій О. Р.

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Таблиця 1.

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	29 Міжнародні відносини, 292 Міжнародні економічні відносини, Міжнародний бізнес, бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 180/6		Рік навчання 2027-2028
		Семестр 7, 8
		Лекції – 20 год.
		Практичні – 84 7 семестр – 30 год., 8 семестр – 54 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота – 64 год.
		Консультації – 12 год.
		Форма контролю: 7, 8 семестр – екзамен
Мова навчання: англійська		

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Таблиця 2.

Прізвище, ім'я, по батькові	Олена Ростиславівна Круглій
Науковий ступінь:	кандидат філологічних наук
Вчене звання:	доцент
Посада:	доцент кафедри іноземних мов та перекладу
Контактна інформація:	+380501070157, Kruhlij.Olena@vnu.edu.ua
Дні занять:	https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi
	Очні консультації: в дні проведення практичних занять (за попередньою домовленістю). Усі запитання можна надсилати на електронні скриньки, що їх зазначено в силабусі.
Прізвище, ім'я, по батькові	Ніна Миколаївна Печко
Науковий ступінь:	кандидат філологічних наук
Вчене звання:	доцент
Посада:	доцент кафедри іноземних мов та перекладу
Контактна інформація:	098-408-0094, Pechko.Nina@vnu.edu.ua
Дні занять:	https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi
	Очні консультації: в дні проведення практичних занять (за попередньою домовленістю). Усі запитання можна надсилати на електронні скриньки, що їх зазначено в силабусі.

III. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 3.

АНОТАЦІЯ КУРСУ	Програму ОК «Переклад публічних і ділових заходів (англійська мова)» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини за освітньо-професійною програмою Міжнародний бізнес. Предметом навчальної дисципліни є лексичні та граматичні аспекти перекладу, прагматичні та стилістичні особливості бізнес перекладу, усний і письмовий переклади спеціалізованих текстів з англійської на українську та навпаки у сферах дипломатії і бізнесу.	
ПРЕРЕКВІЗИТИ	Навчальна дисципліна базується на знаннях, навичках й уміннях, отриманих у результаті засвоєння навчальних курсів «Перша іноземна мова (англійська мова)».	
ПОСТРЕКВІЗИТИ	Знання, навички й уміння, котрі отримує здобувач у ході засвоєння курсу «Переклад публічних і ділових заходів (англійська мова)», стануть необхідною основою для написання анотації іноземною мовою до кваліфікаційної роботи, сприятимуть вільному спілкуванню державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.	
МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Основною метою навчального курсу є: оволодіння здобувачами навичок та умінь перекладу з урахуванням лексичних і граматичних особливостей інтерпретації іноземного тексту, практичне застосовування знань із теорії перекладу, формування навичок усного та письмового перекладу фахових, спеціалізованих текстів і ділової документації з англійської мови на українську і навпаки, набуття комунікативної, лінгвістичної та соціокультурної компетенції. Для досягнення поставленої мети курс передбачає виконання таких завдань: мовлення – усне та письмове, спонтанне та підготовлене в межах лексичного та граматичного матеріалу, що вивчається; читання неадаптованих і спеціалізованих текстів із повним розумінням прочитаного; переклад – усний і письмовий, оригінальних текстів з їх адекватною інтерпретацією.	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (КОМПЕТЕНТНОСТІ)	ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	ФК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.
	ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.	ФК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

	ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.
	ЗК6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.	
	ЗК9. Уміння бути критичним і самокритичним.	
	ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	
	<i>код критерію</i>	<i>опис</i>
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	РН1.	Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.
	РН2.	Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.
	РН5.	Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.
	РН21.	Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами
	РН23.	Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

5. Структура освітнього компонента

Таблиця 4.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма роботи і контролю/ Бали
7 семестр						
Змістовий модуль 1. Intercultural Communication and Translation in the Context of Globalization.						
Тема 1. Subject, tasks of the linguistic theory of translation. Its relationship with other sciences.	5	1	2	2		ДС/ РЗ
Тема 2. The role and place of translation in the development of human civilization. The history of translation studies.	5	1	2	2		ДС/ РЗ
Тема 3. Outline of the definition: translation vs. interpretation. Leading translators and schools.	6	2	2	2		ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 4. Outline of definitions: natural language, artificial language, mixed language, translation/target language, original/source language.	7	2	2	2	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 5. The concept of text, bilingualism and basic knowledge. Basic translation difficulties.	7	2	2	2	1	ДС/ РЗ / ІРС
Модульна контрольна робота						МКР20
Разом за змістовим модулем 1	30	8	10	10	2	
Змістовий модуль 2. Translation Types						
Тема 6. Written translation. Stylistic norms, usage.	6	2	2	2		ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 7. Consecutive, simultaneous interpreting. Techniques of Consecutive Interpreting.	6	2	2	2		ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 8. Oral translation of written text. Typology, ways of translation.	7	2	2	2	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 9. Written translation of an oral text. Typology, ways of translation.	9	2	2	4	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Модульна контрольна робота						МКР20
Разом за змістовим модулем 2	28	8	8	10	2	
Змістовий модуль 3. Translation Activity.						
Тема 10. Translator ethics. Psycholinguistic personality traits of the translator.	10	2	4	4		ДС/ РЗ / ІРС
Тема 11. The role of dictionaries in translation activities. Translation quality assessment criteria and methods.	10	2	4	4	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 12. Relativity as translation tool and the translator's professional	11	2	4	4	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС

<i>competence.</i>						
Модульна контрольна робота						МКР20
Разом за змістовим модулем 3	32	6	12	12	2	
Всього за 7 семестр годин/ балів	88	20	30	32	6	100
8 семестр						
Змістовий модуль 4. Use of Contemporary English in Diplomacy and Business (Translation Issues): Stages of Formation, Problems and Development Prospects.						
Тема 1. <i>Features of the official style, its background and genres. Basic concepts of language culture.</i>	6		4	2		ДС/ РЗ
Тема 2. <i>Language norm in modern language. Communication situation. Social roles. Public speeches. Business events.</i>	6		4	2		ДС/ РЗ
Тема 3. <i>Oral business speech. Tone/pitch. Voice (volume, range, timbre, purity). Articulation. The concept of phonostylistics.</i>	9		6	2	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 4. <i>Vocabulary resources in the Diplomacy, International Relations, Public Calendar and Business.</i>	9		6	2	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Модульна контрольна робота						МКР20
Разом за змістовим модулем 4	30		20	8	2	
Змістовий модуль 5. Forms of Business Communication. Business Texts Typology.						
Тема 5. <i>Classification of contemporary business texts, documents and their characteristics. The document as the basis of a business statement. Document props. General requirements for document creation and record keeping.</i>	6		4	2		ДС/ РЗ / ІРС
Тема 6. <i>Techniques and methods of business texts translating and preparing documents related to diplomacy and public events.</i>	6		4	2		ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 7. <i>Documentation related to business translation.</i>	8		2	2		ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 8. <i>Preparation of a translation of official documents.</i>	6		2	4		ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 9. <i>Certified translations. Standards and legal regulations in the profession of a translator (PN-EN 15038 - a pan-European standard regulating the quality of translation services and the profession of a sworn translator).</i>	10		4	4	2	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Модульна контрольна робота						МКР20
Разом за змістовим модулем 5	32		16	14	2	
Змістовий модуль 6. Intercultural Communication and Interpreting						
Тема 10. <i>Morphological transformations in official text. Word order in a sentence. Irregular variety.</i>	8		6	2		ДС/ РЗ / Т/ ІРС

Тема 11. Syntax transformations in official text. Main and minor sentences in translation.	11		6	4	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Тема 12. Lexicological transformations in official text. Cliches, idioms, omononyms, neologisms.	11		6	4	1	ДС/ РЗ / Т/ ІРС
Модульна контрольна робота						МКР20
Разом за змістовим модулем 6	30		18	10	2	
Всього за 8 семестр годин/ балів	92		54	32	6	100
Всього годин	180	20	84	64	12	

Форма контролю: ДС – дискусія, Т – тести, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота здобувача, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Самостійна робота здобувача у 7, 8 семестрах включає:

- підготовку до практичних занять: виконання усних і письмових завдань, опрацювання основного й додаткового лексичного та граматичного матеріалу;
- систематизацію вивченого матеріалу для написання творчих робіт, модульних контрольних робіт, диктантів, перекладів, підсумкових тестів;
- аудіювання і виконання завдань до прослуханих текстів;
- виконання запропонованих завдань у межах відповідних змістових модулів.

Види завдань	Кількість годин	Семестр
1. Реферування українськомовних текстів різних стилів англійською мовою. Укладання словника.	10	7, 8
2. Реферування англійськомовних текстів різних стилів українською мовою. Укладання словника.	10	7, 8
3. Опрацювання відеоматеріалів і промов, радіопрограм, телевізійних передач із метою формування навичок усного (синхронного, послідовного) перекладу та укладання власного словника.	12	7, 8
4. Аналіз і редагування перекладів на англійську мову (перекладацькі стратегії, можливі помилки, варіативність перекладу).	12	7, 8
5. Створення проєктів, презентацій, написання творчих робіт. Пропоновані теми: 1. <i>Intercultural communication and translation in the context of globalization.</i> (ЗМ 1). 2. <i>Translation types</i> (ЗМ 2). 3. <i>Translation activities</i> (ЗМ 3). 4. <i>Use of Contemporary English in Business (translation issues): stages of formation, problems and development prospects.</i> (ЗМ 4). 5. <i>Forms of Business Communication. Business Texts Typology</i> (ЗМ 5). 6. <i>Intercultural Communication and Interpreting</i> (ЗМ 6).	20	7, 8

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти. Навчальний процес та контроль його результатів здійснюється згідно з [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Специфіка викладання ОК полягає у використанні двох видів контролю: поточного і підсумкового. Поточний контроль містить такі завдання, як написання контрольних робіт та есе,

опитування, виконання вправ, роботу в парах та малих групах, ведення дискусії, складання діалогів, виконання додаткових поточних та тестових завдань на онлайн платформі Office 365 в команді Teams. Такі форми контролю дозволяють викладачу перевірити рівень підготовки здобувачів до кожного заняття, вміння опрацьовувати, засвоювати та оперувати вивченим матеріалом, вміння логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, розв'язувати різноманітні навчальні задачі. Виконання завдань для самостійної роботи дозволяє викладачу перевірити вміння здобувачів опрацьовувати певний обсяг навчального матеріалу самостійно, виокремлюючи головну та другорядну інформацію, ставити запитання та обговорювати новий матеріал з іншими учасниками освітнього процесу.

При вивченні ОК «Перша іноземна мова (німецька)» здобувач виконує такі види робіт: вивчення лексичного та граматичного матеріалу, робота з розвитку навичок говоріння, письма та аудіювання основною мовою, підготовка проєктів та презентацій, реферування статті по темі, що вивчається, написання екзаменаційного тесту та усний іспит. При вивченні навчальної дисципліни «Перша іноземна мова (німецька)» здобувачі освіти опановують теми та виконують завдання згідно етапів і термінів, зазначених у силабусі. Здобувачам освіти може бути зараховано результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті (професійні (фахові) курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, стажування) згідно [положення](#).

Максимальна кількість пропусків без вагомих доказових причин – 2. Залік виставляється за умови, якщо здобувач виконав усі види навчальної роботи, які визначено програмою навчальної дисципліни та отримав не менше 60 балів. У випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт. Залік в усній формі, за умови дистанційного навчання – засобами Office 365 в команді Teams. Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання заліку визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах без врахування модульних контрольних робіт.

Політика щодо академічної доброчесності. Під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності учасники освітнього процесу повинні керуватися правилами, визначеними законом, дотримуватися навчальної етики й академічної доброчесності, а також часових меж і лімітів навчального процесу, толерантно ставитися до інших. З метою забезпечення довіри до результатів навчання суворо забороняється списування під час контрольних робіт, тестів чи екзамену. Всі виконані ЗО письмові роботи за наявності сумнівів в академічній доброчесності можуть бути перевірені за допомогою систем антиплагіату згідно [Положення](#) про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності (ч.6 статті 42 Закону України «Про освіту») :

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з університету (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

Із загальними засадами, цінностями, принципами та правилами етичної поведінки учасників освітнього процесу, якими вони повинні керуватися у своїй діяльності, можна ознайомитися у [Кодексі](#) академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Відсутність здобувача на занятті при підготовці проєктів, написанні тестових і контрольних робіт без поважної причини оцінюють у «0» балів. За наявності об'єктивної причини відсутності, яка підтверджена документально, здобувач має право написати контрольну роботу, тест, есе чи підготувати презентацію у позаурочний час і здати заборгованість протягом тижня з дня повернення до навчання. Усі завдання необхідно виконати у встановлений термін. Роботи, які здають із порушеннями встановлених викладачем термінів оцінюють на нижчу оцінку (-10% від оцінки).

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Формою підсумкового семестрового контролю із даного ОК є іспит.

Максимальна кількість балів за поточний контроль – 40 балів – обчислюється як середнє арифметичне всіх балів за усні та письмові відповіді на аудиторних заняттях (від 0 до 5 балів), при цьому середній бал множимо на коефіцієнт 8 ($8 \times 5 = 40$). Максимальна кількість балів за поточний контроль – 40, за підсумковий (написання модульних контрольних робіт) – 60. Комплексна оцінка знань здійснюється викладачем за 100-бальною шкалою.

- Оцінка “відмінно” відповідає 5 балам за усні відповіді на аудиторних заняттях, написання письмових робіт (перекладів, виконання завдань, вправ) і ставиться за широкі й системні знання теоретичного й практичного матеріалу.

- Оцінка “добре” відповідає 4 балам за усні відповіді на аудиторних заняттях і написання письмових робіт (перекладів, виконання завдань, вправ) і ставиться за хороші знання теоретичного й практичного матеріалу.

- Оцінка “задовільно” відповідає 3 балам за усні відповіді на аудиторних заняттях і написання письмових робіт (перекладів, виконання завдань, вправ) і ставиться за базові знання теоретичного й практичного матеріалу.

- Оцінка “незадовільно” відповідає 0-2 балам за усні відповіді на аудиторних заняттях і написання письмових робіт (перекладів, виконання завдань, вправ) і ставиться у випадку невиконання практичних завдань та незнання теоретичного матеріалу.

Передбачається, що здобувачі відвідують усі заняття. У випадку відсутності на занятті чи невиконання одного із видів обов’язкових робіт по темі здобувач отримує «0» балів за невиконаний вид роботи. Завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. У разі поважної причини здобувач може перездати тему/модуль під час проведення консультацій. Викладач виставляє підсумкову оцінку без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю у випадку, якщо здобувач успішно виконав усі завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни й отримав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється у день проведення **екзамену** за умови обов’язкової присутності здобувача. Здобувач обов’язково складає іспит у разі, якщо набрав менше 75 балів впродовж семестру, або якщо хоче покращити свій результат. Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах без врахування модульних контрольних робіт. Білети затверджуються на засіданні кафедри іноземних мов та перекладу посеместрово.

При виставленні підсумкового балу обов’язково враховується присутність та активність здобувача на заняттях. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначені розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Повторне складання заліків, екзаменів у разі отримання незадовільної оцінки, допускається не більше двох разів із кожного освітнього компонента: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Таблиця 4

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів,
де формою контролю є іспит**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Byrne J. Scientific and Technical Translation Explained: A Nuts and Bolts Guide for Beginners. London & New York: Routledge, 2012. 229 p. URL.: <https://www.book2look.com/embed/9781317642039>
2. Chernov, G. Inference and Anticipation in Simultaneous Interpreting: A probability-prediction model. Amsterdam / Philadelphia : John Benjamins, 2004. 376 p.
3. Christoffels, I. Cognitive Studies in Simultaneous Interpreting. Amsterdam : EPOS, 2009. 287 p.
4. Diriker, E. De-Re Contextualizing Conference Interpreting. Amsterdam / Philadelphia : John Benjamins, 2004. 223 p.
5. Ethics of Interpreting and Translating. A Guide to Obtaining NAATI Credentials. NAATI, Canberra, 2012. 14 p.
6. Gile, D. Basic Concepts and Models for Interpreter and Translator Training. Revised Edition. Amsterdam / Philadelphia : John Benjamins, 2009. 345 p.
7. Gile, D. Basic Concepts and Models for Interpreter and Translator Training. John Benjamins Publishing Company, 2009. 303 p.
8. Korunets I. V. Theory and Practice of Translation [Текст]. Теорія і практика перекладу (аспектний переклад) / I. V. Korunets. Vinnytsia : Nova Knyha, 2003. 448 с.
9. Munday J., Pinto S.R., Blakesly J. Introducing Translation Studies: Theories and Applications. Abingdon: Taylor & Francis, 2022. 324 p.
10. Nolan, J. Interpretation Techniques and Exercises. Professional Interpreting In The Real World Series Editor: Diane Teichman, Linguistic Services. Houston, Texas, USA., 2005. 328 p.
11. Robinson D. Becoming a Translator: An Introduction to the Theory and Practice of Translation. Routledge, 2019. 318 p.
12. Sherwood-Gabrielson, P., Swabey, L., Newington, V. Consecutive Interpreting: An Instructor's Manual. Program in Translation and Interpreting, University of Minnesota, 2008. 267 p.
13. The Routledge Handbook of Translation and Ethics / edited by Kaisa Koskinen and Nike K. Pokorn. London ; New York : Routledge, 2020. 494 p.
14. Translating Texts: An Introductory Coursebook on Translation and Text Formation. Ed by Baer B. J., Mellinger C. D. 2019, Routledge. 288 p.
15. Van Besien, F. Strategies in simultaneous interpretation. Interpreting Research Volume 8:2, 1999. P. 118-124. 11. Welford, A.I. The fundamentals of skill. London : Methuen, 1968. 287 p.
16. Коптілов В. В. Теорія і практика перекладу. Київ: Вища школа, Вид-во при Київському університеті, 2001. 166 с.
17. Корунець І. В. Вступ до перекладознавства. Вінниця: Нова книга, 2008. 512с.
18. Круглій О. Р. Етикетні формули в документах дипломатичного спілкування. *Мовні універсалії у міжкультурній комунікації*: матеріали XII Міжнародного науково-практичного семінару, 18 березня 2022 р. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. С. 92-94.
19. Круглій О. Р. Переклад англомовних дипломатичних термінів (на прикладі законодавчих актів ЄС). *Актуальні проблеми міжкультурної комунікації*: зб. матеріалів I Міжнародної науково-практичної конференції. Луцьк, 06 квітня 2022 року / Луцький національний технічний університет. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2022. С. 135-137.
20. Круглій О. Р. Особливості перекладу військових термінів (на прикладі військово-промислової термінології). *Світ наукових досліджень. Випуск 12*: матеріали Міжнародної мультидисциплінарної наукової інтернет-конференції наукової інтернет-конференції, м. Тернопіль, Україна – м. Переворськ, Польща, 29-30 вересня 2022 р. [редкол. : О. Патрик та ін.] ; ГО “Наукова спільнота”; WSS G w. Pizeworsku. Тернопіль: ФО-П Шпак В.Б., 2022. С. 207-210.
21. Круглій О. Р. Особливості перекладу політичних промов. Перекладознавство і міжкультурна комунікація: теоретичні та практичні аспекти досліджень: зб. тез доповідей ; Луцьк, 16 травня 2022 р. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. С. 126-128.
22. Круглій О. Переклад англомовних термінів у зовнішньополітичних і дипломатичних текстах, документах ЄС та законодавчих актах. *Мовні універсалії у міжкультурній комунікації*: матеріали XII Міжнародного науково-практичного семінару, 18 березня 2022 р. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. С. 207-210.
23. Кучер З. І., Орлова М.О., Редчиць Т.В. Практика перекладу. Вінниця : Нова книга, 2013. 504 с.
24. Мірам Г.Е., Дейнеко В.В. Основи перекладу. Київ: Ніка-Центр, 2002. 237 с.

25. Новосьолова А., Гураль М. Теоретико-практичні аспекти перекладу іменних частин мови: Навчальний посібник. Чернівці: Рута, 2003. 72 с.
26. Пилипчук М. Л. Перекладацькі макростратегії відтворення національно-культурного компоненту в аудіовізуальному перекладі. Фаховий та художній переклад: теорія, методологія, практика: зб. наук. праць. К.: Аграр Медіа Груп, 2017. С. 300-304.
27. Сітко А. В., Струк І. В. Адекватність та еквівалентність у перекладі мовних особливостей. Sciences of Europe. Прага (Чехія), 2016. Вип. 10 (10). С. 122-126.
28. Теорія та практика перекладу. За ред. М. Зимомрі, В. Кемія, І. Зимомрі. Том 1. Київ-Дрогобич, 2008. 272 с.
29. Цьолик Н., Завадська Ю. Особливості перекладу суспільно-політичної літератури. Перекладознавство і міжкультурна комунікація: теоретичні та практичні аспекти досліджень: зб. тез доповідей (Луцьк, 13 травня 2021 р.). Луцьк: Вежа-Друк, 2021. С. 29-32.
30. Черноватий Л. М. Основи розробки системи вправ для навчання професійно спрямованого письмового перекладу. 2011. № 6-7 (16-17). С. 320-329.
31. Черноватий Л. М. Методика викладання перекладу як спеціальності: підручник для студ. вищих навч. закладів освіти за спеціальністю «Переклад». Вінниця: Нова книга, 2013. 368 с.

Інтернет-ресурси

1. Гудзь Н.О. Інтернет-дискурс: структурна специфіка та конститутивні ознаки. URL: https://dokupdf.com/download/-2013-10-35-35-pp-5a03254ed64ab2b9bdf01516_pdf
2. Єфименко В. А. Класифікація перекладацьких помилок та її використання для оцінки якості перекладів. URL: http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Mikks/2011_33/169_173.pdf
3. Коломієць Н. В. Лінгвістичні особливості організації гіпертексту інтернет-новин (на матеріалі англійської мови). URL: <http://disser.com.ua/content/31813.html#download>
4. Словник української мови. URL: <http://sum.in.ua/>
5. <https://www.rmfm24.pl>
6. <https://pereklad.online.ua/ukr/>
7. <http://sum.in.ua/>
8. <https://synonim.net>
9. <https://odmiana.net>