

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра міжнародних комунікацій та політичного аналізу

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
В МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИНАХ

галузі знань 29 «Міжнародні відносини»
Спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»
бакалаврської освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес»

Силабус освітнього компонента «Інформаційні технології в міжнародних відносинах» підготовки бакалавра, галузі знань 29 Міжнародні відносини, спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини, за освітньо-професійною програмою «Міжнародний бізнес».

Розробник: к. геогр. н., доц. Федонюк Сергій Валентинович

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Бояр А. О.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу

протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



(Вознюк Є.В.)

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
форма навчання очна	галузь знань 29 Міжнародні відносини, спеціальність 292 "Міжнародні економічні відносини", освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес», бакалавр,	Нормативна
		Рік навчання 2024-2025
		Семестр 4
Кількість годин/кредитів 90/3		Лекції - 6
		Лабораторні роботи - 20
		Самостійна робота 58
		Консультації 6
ІНДЗ: нема		Форма контролю: залік
Мова викладання		<i>Українська</i>

II. Інформація про викладача

ППП - Федонюк Сергій Валентинович

Науковий ступінь - кандидат географічних наук

Вчене звання - доцент

Посада - доцент кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу

Контактна інформація sergii.fedoniuk@vnu.edu.ua.

Дні занять <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

Курс «Інформаційні технології в міжнародних відносинах» призначений для формування в здобувачів компетентностей, необхідних для ефективного використання у професійній діяльності у сфері міжнародних відносин сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для інформаційно-аналітичної роботи, прогнозування, комунікації, а також менеджменту. Передбачає формування практичних умінь і навичок користування технологіями, що можуть бути застосовані у сферах інформаційно-аналітичної діяльності, зв'язків з громадськістю та управління. Орієнтовано на вивчення актуальних і перспективних розв'язань, заснованих на онлайн-доступі й хмарних обчисленнях.

Пререквізити. Необхідні базові вміння викорисання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій рівня персонального доступу. Постреквізити: Бізнес-аналітика.

1. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою курсу є формування компетентностей для для ефективного використання у професійній діяльності сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для інформаційно-аналітичної роботи, прогнозування, комунікації, а також менеджменту.

Основними завданнями курсу є вивчення й освоєння технологій для забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності, зв'язків з громадськістю та управління, із застосуванням актуальних і перспективних розв'язань, заснованих на онлайн-доступі й хмарних обчисленнях.

2. Результати навчання.

Компетентності

Інтегральна

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані

Загальні

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і

Фахові

ФК5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміти

задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних економічних відносин в цілому та міжнародного бізнесу зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов..

досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом.

7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

адаптуватися до них.

ФК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.

ФК7. Здатність аналізувати теорії та механізми реалізації міжнародних валютно-фінансових і кредитних відносин.

ФК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

ФК9. Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

ФК11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

ФК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

ФК20. Здатність до пошуку, критичного оцінювання та обробки інформації з різних джерел у сфері міжнародного бізнесу; генерувати висновки, рекомендації та пропозиції, нові оригінальні ідеї щодо (ре)організації бізнесу, планування і моделювання бізнес-процесів та стратегічного (у т. ч. антикризового) менеджменту.

Програмні результати навчання

ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

ПРН24. Обґрунтовувати вибір і застосовувати інформаційно-аналітичний інструментарій, економіко-статистичні методи обчислення, складні техніки аналізу та методи моніторингу кон'юнктури світових ринків.

ПРН29. Здійснювати аналіз і синтез міжнародної інформації; визначати інформаційну цінність міжнародних баз даних; розуміти і використовувати інформацію, що відображає діяльність міжнародних компаній; здійснювати конкурентну розвідку та інші інформаційно-аналітичні дослідження з широкого кола проблем міжнародного бізнесу, комунікувати їх результати у міжнародному бізнес-середовищі.

3. Структура освітнього компонента.

Тема й предмет вивчення	Кількість годин					Форма контролю/ Бали*
	Усього	у тому числі				
		Лек.	Сем, практ.	Лаб.	Сам./конс.	
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Інформаційно-аналітичні технології в міжнародних економічних відносинах						
Тема 1. Збір інформації для аналізу ринків і середовища	8	2		2	6/	IPC/10
Тема 2. Аналіз міжнародного середовища	10			2	6/1	IPC/10
Тема 3. Сценарне прогнозування міжнародних економічних процесів	10			2	6/1	IPC/10
Разом за змістовим модулем 1	28	2		6	18/3	30
Змістовий модуль 2. Технології комунікації та співпраці у міжнародних економічних відносинах						
Тема 4. Технології комунікації між суб'єктами міжнародних економічних відносин	8	2		2	6/	IPC/10
Тема 5. Візуалізація економічної інформації для міжнародної аудиторії	10			2	6/1	IPC/10
Тема 6. Управління вебконтентом	10			2	6/1	IPC/10
Разом за змістовим модулем 2	28	2	6	6	18/2	30
Змістовий модуль 3: Технології менеджменту в міжнародному бізнесі						
Тема 7. Хмарні обчислення в міжнародному бізнесі	6	2		2	4/	PMГ/10
Тема 8. Менеджмент знань у міжнародному бізнесі	8			2	6/	PMГ/10

Тема 9. Створення корпоративного середовища в міжнародному бізнесі	10			2	6/1	РМГ/10
Тема 10. Організація робочого процесу з використанням Microsoft 365	10			2	6/1	РМГ/10
Разом за змістовим модулем 3	34	2		8	22/2	40
Усього години	90	6		20	58/6	100 балів

* Методи контролю: ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах.

Зміст тем і практичні завдання для виконання під час лабораторних занять

Тема 1: Інструменти збору інформації для аналізу ринків і міжнародного середовища

1. Принципи збору даних для аналізу ринків і середовища.

Основні джерела даних: відкриті бази даних, соціальні мережі, офіційні звіти, спеціалізовані ресурси.

Принципи OSINT (розвідка з відкритих джерел).

2. Безкоштовні онлайн-інструменти для збору та моніторингу інформації.

Google Alerts: налаштування автоматичного сповіщення про нові публікації за заданими ключовими словами.

Statista (безкоштовні сегменти): доступ до обмежених статистичних даних.

SimilarWeb: оцінка трафіку вебсайтів і поведінки споживачів.

SEMrush і Ahrefs (безкоштовні функції): аналіз ринкових трендів і конкурентів.

Social Searcher: пошук у соціальних мережах за ключовими словами.

3. Спеціалізовані платформи для збору даних.

Trading Economics: економічні показники, дані про ВВП, інфляцію, торгівлю.

World Bank Open Data: доступ до глобальних економічних і соціальних показників.

UN Comtrade: аналіз міжнародної торгівлі.

4. Методи автоматизації збору даних.

Використання **ParseHub** для веб-скрапінгу даних із публічних сайтів.

Застосування **IFTTT** для автоматизації збору інформації з різних джерел.

5. Робота з соціальними мережами як джерелами інформації.

Аналіз трендів у Twitter (TweetDeck).

Пошук даних у LinkedIn для бізнес-аналітики.

Практичне завдання:

Налаштувати Google Alerts для збору інформації про ринок у конкретній галузі.

Провести аналіз трафіку для сайту міжнародного конкурента за допомогою SimilarWeb.

Використати ParseHub для отримання даних із вибраного вебсайту (наприклад, каталогу компаній).

Створити звіт на основі зібраних даних, використовуючи візуалізацію (таблиці, графіки).

Тема 2: Аналіз і верифікація інформації для міжнародного бізнесу

Принципи аналізу та верифікації інформації.

Методи оцінки достовірності джерел.

Аналіз великих обсягів даних для визначення трендів і аномалій.

Використання застосунків Microsoft 365 для аналізу та верифікації даних.

Microsoft Excel:

Створення зведених таблиць для сегментації даних.

Аналіз великих наборів даних за допомогою Power Query.

Microsoft Power BI:

Візуалізація даних для виявлення тенденцій.

Інтерактивні дашборди для моніторингу ключових показників.

Microsoft Teams:

Спільна перевірка даних у робочих групах.

Обговорення результатів верифікації у реальному часі.

SharePoint:

Створення централізованого сховища для перевірених даних.

Контроль доступу та версійність файлів для уникнення дублювання.

Використання технологій штучного інтелекту для аналізу даних.**ChatGPT/OpenAI API:**

Автоматичний аналіз текстового контенту для виявлення ключових ідей та тенденцій.

Генерація резюме для великих обсягів текстової інформації.

Google AI Tools:

Автоматизований аналіз трендів у соціальних мережах.

Інструменти для обробки великих обсягів тексту та зображень.

IBM Watson Analytics:

Автоматичне виявлення закономірностей у структурованих і неструктурованих даних.

Побудова прогнозів на основі машинного навчання.

Інструменти для аналізу даних із зображень і відео: розпізнавання об'єктів, аналіз настроїв.

Безкоштовні інструменти для аналізу та верифікації інформації.

FactCheck.org: перевірка інформації на достовірність.

Google Fact Check Tools: автоматизована перевірка новин і даних.

Noaxy: виявлення та аналіз поширення дезінформації у соціальних мережах.

CrowdTangle: аналіз поширення контенту у Facebook, Instagram.

Автоматизація аналізу даних за допомогою онлайн-інструментів.

ParseHub: автоматизований веб-скрапінг даних.

Google Sheets: обробка та аналіз даних із публічних джерел через інтеграцію з API.

Робота з соціальними мережами як джерелами інформації.

Моніторинг трендів і ключових слів у Twitter через **TweetDeck**.

Аналіз поведінки користувачів і груп у LinkedIn для бізнес-аналітики.

Практичне завдання:

Використати **Power Query** в Excel для обробки даних із публічної бази.

Розробити інтерактивний дашборд у Power BI для моніторингу ринку в конкретній галузі.

Налаштувати моніторинг контенту у Facebook або Instagram за допомогою

CrowdTangle.

Провести перевірку інформації за допомогою **Google Fact Check Tools** та підготувати звіт у Word.

Використати **ChatGPT** для аналізу текстового контенту, виділення ключових ідей та створення резюме.

Організувати обговорення результатів у **MSTeams** та завантажити перевірені дані до **SharePoint**.

Тема 3: Сценарне прогнозування у міжнародних економічних відносинах**Основи сценарного прогнозування в міжнародному бізнесі.**

Поняття сценарного прогнозування: роль і значення у міжнародних відносинах.

Методи прогнозування: експертне оцінювання, математичне моделювання, аналіз великих даних.

Використання застосунків Microsoft 365 для прогнозування.

Microsoft Excel:

Прогнозні функції для побудови моделей розвитку ринків.
Використання аналізу "Що якщо?" для оцінки різних сценаріїв.

Microsoft Power BI:

Створення інтерактивних дашбордів для візуалізації сценаріїв.
Інтеграція даних із зовнішніх джерел для моделювання сценаріїв.

Microsoft Teams:

Організація колективної роботи над сценаріями.
Спільне обговорення та коригування прогнозів.

Використання технологій штучного інтелекту для сценарного прогнозування.

ChatGPT/OpenAI API:

Генерація сценаріїв на основі текстового опису.
Автоматичний аналіз ключових чинників, що впливають на розвиток ринків.

IBM Watson Analytics:

Виявлення закономірностей у великих наборах даних.
Створення прогнозів із урахуванням складних міжгалузевих взаємозв'язків.

Google AI Tools:

Інтеграція машинного навчання для побудови моделей ризиків і можливостей.
Використання спеціалізованих AI-інструментів для аналізу глобальних трендів (наприклад, Forecasting.ai).

Безкоштовні інструменти для прогнозування.

International Futures (IFs):

Моделювання демографічних, економічних і політичних сценаріїв.
Прогнозування довгострокових змін у міжнародному середовищі.

Google Sheets:

Побудова моделей прогнозування за допомогою функцій та додатків.

Statista (безкоштовні функції):

Використання історичних даних для оцінки майбутніх трендів.

Автоматизація сценарного прогнозування.

Використання **ParseHub** для збору релевантних даних із вебресурсів.
Застосування **Power Automate** для автоматизації обробки даних та інтеграції з прогнозними моделями.

Інтеграція ризиків у сценарне прогнозування.

Аналіз ризиків для різних сценаріїв розвитку.
Використання моделей антикризового прогнозування.

Практичне завдання:

Використати **Excel** для створення прогнозної моделі розвитку міжнародного ринку на основі заданих даних.
Розробити інтерактивний дашборд у **Power BI** для візуалізації сценаріїв.
Використати **ChatGPT** для генерації текстового опису сценаріїв розвитку глобального ринку.
Моделювати економічні зміни за допомогою **International Futures (IFs)**.
Автоматизувати збір даних для прогнозування через **ParseHub** і представити результати в **MSTeams**.
Підготувати аналіз ризиків для кожного сценарію та запропонувати шляхи їхнього уникнення.

Тема 4: Технології соціальної комунікації у міжнародних економічних відносинах

Основи соціальної комунікації у міжнародному бізнесі.

Визначення соціальної комунікації та її роль у міжнародних відносинах.

Принципи організації стратегічної комунікації через соціальні мережі.

Використання застосунків Microsoft 365 для соціальної комунікації.

Microsoft Teams:

Організація дискусій у групових каналах для вирішення бізнес-завдань.

Використання функції "Опитування" для збору думок і комунікації з клієнтами.

Yammer:

Створення корпоративних соціальних мереж для підтримки зв'язків у міжнародних командах.

Поширення важливих новин і обговорення ключових тем.

Microsoft Forms:

Проведення онлайн-опитувань для збору інформації про ринки або клієнтів.

Використання технологій штучного інтелекту у соціальній комунікації.

ChatGPT/OpenAI API:

Генерація текстів для соціальних мереж, включаючи публікації, відповіді на коментарі.

Автоматизація створення контенту для міжнародних аудиторій з урахуванням їхньої специфіки.

Sprinklr AI:

Автоматичний аналіз ефективності соціальних кампаній.

Оптимізація часу публікацій та аналіз настроїв аудиторії.

Hootsuite з AI-модулями:

Планування та управління контентом у соціальних мережах.

Визначення ключових слів для стратегічної комунікації.

Безкоштовні інструменти для організації соціальної комунікації.

Buffer: автоматизація публікацій у соціальних мережах.

Canva: створення візуального контенту для комунікацій.

TweetDeck: моніторинг і взаємодія у Twitter.

Google Trends: аналіз популярних пошукових запитів для формування комунікаційних стратегій.

Планування комунікаційних стратегій.

Методи створення комунікаційних планів.

Визначення ключових повідомлень для різних аудиторій.

Оцінка ефективності соціальних кампаній.

Використання мультимедійного контенту в соціальній комунікації.

Створення візуального контенту (інфографіка, відео).

Використання хмарних платформ для управління контентом (SharePoint).

Практичне завдання:

Розробити комунікаційний план для міжнародного проєкту з використанням соціальних мереж.

Використати **Yammer** для організації внутрішньої комунікації в міжнародній команді.

Згенерувати серію текстів для соціальних мереж за допомогою **ChatGPT/OpenAI API**.

Підготувати візуальний контент для кампанії у **Canva** та розмістити його через **Buffer**.

Використати **Google Trends** для визначення ключових трендів у заданій галузі.

Провести аналіз ефективності комунікаційної кампанії за допомогою **Hootsuite**.

Тема 5: Технології створення контенту для міжнародного бізнесу

Роль контенту у міжнародних економічних відносинах.

Значення якісного контенту для бізнес-комунікації та маркетингу.

Вимоги до контенту для міжнародних аудиторій: локалізація, візуальна привабливість, релевантність.

Використання застосунків Microsoft 365 для створення контенту.

Microsoft PowerPoint:

Розробка презентацій із використанням інтерактивних елементів.

Інструменти для створення інфографіки та графіків.

Microsoft Sway:

Створення інтерактивних веб-презентацій.

Інтеграція текстів, зображень і мультимедійного контенту.

Microsoft Visio:

Розробка професійних схем і діаграм для бізнес-процесів.

Microsoft Designer (у межах Microsoft 365):

Швидке створення маркетингових матеріалів, банерів, листівок.

Використання технологій штучного інтелекту для створення контенту.

ChatGPT/OpenAI API:

Генерація текстів для рекламних кампаній, презентацій і статей.

Автоматичне створення заголовків, описів і маркетингових слоганів.

Canva з AI-функціями:

Створення дизайнів із автоматичними рекомендаціями щодо композиції та кольорів.

Synthesia AI:

Генерація відео з віртуальними ведучими для презентацій.

DALL-E/OpenAI:

Створення унікальних зображень для маркетингових матеріалів.

Безкоштовні інструменти для створення контенту.

Canva: створення візуальних матеріалів для соціальних мереж, інфографіки.

Prezi: розробка інтерактивних презентацій.

Google Slides: базовий інструмент для створення презентацій.

GIMP: безкоштовний графічний редактор для обробки зображень.

Типи контенту для різних платформ.

Інфографіка: створення схем, графіків і візуальних історій.

Відеоконтент: основи створення коротких відео для соціальних мереж.

Лонгриди та статті: використання текстів для професійної аудиторії.

Презентації: створення інтерактивних матеріалів для міжнародних клієнтів.

Організація процесу створення контенту.

Використання Planner для планування створення контенту в команді.

Інтеграція SharePoint для збереження, обміну та спільного редагування контенту.

Практичне завдання:

Розробити серію слайдів у **PowerPoint** для представлення аналітичного звіту.

Використати **Canva** для створення інфографіки, що ілюструє дані про міжнародний ринок.

Згенерувати текст для рекламної кампанії за допомогою **ChatGPT**.

Підготувати інтерактивну веб-презентацію в **Sway** з використанням мультимедійного контенту.

Організувати командну роботу в **Planner**, розподіливши завдання на етапи створення контенту.

Використати **Synthesia AI** для створення короткого відео-презентації про продукт.

Тема 6: Управління вебконтентом

Основи управління вебконтентом у міжнародному бізнесі.

Важливість ефективного управління вебконтентом для комунікації та презентації.

Принципи структурування та організації знань у вебсередовищах.

Збереження знань у SharePoint: структурування документів і даних.

Організація документів і бібліотек у SharePoint.

Налаштування доступу до документів для різних груп користувачів.

Використання метаданих для покращення пошуку та структурування знань.

Інтеграція з Microsoft Lists для управління базами даних.

Використання Sway для створення інтерактивних веб-презентацій.

Основні функції Sway для створення мультимедійного контенту.

Інтеграція тексту, зображень, відео та інтерактивних елементів.

Створення шаблонів презентацій для різних цілей (бізнес-пропозиції, аналітичні звіти).

Використання технологій штучного інтелекту для управління вебконтентом.

ChatGPT/OpenAI API:

Автоматичне створення текстів для вебпрезентацій.

Редагування й оптимізація контенту для міжнародних аудиторій.

DALL-E/OpenAI:

Генерація унікальних зображень для презентацій.

Microsoft Designer:

Швидке створення графічних елементів для інтерактивних презентацій.

Безкоштовні інструменти для управління вебконтентом.

WordPress: базові функції для створення та управління вебконтентом.

Canva: розробка візуальних матеріалів для інтеграції у вебпрезентації.

Google Sites: створення простих вебсайтів і сторінок для управління контентом.

Підготовка інтерактивної веб-презентації для іноземного інвестора.

Вибір ключових повідомлень і структуризація інформації.

Використання Sway для інтерактивної подачі даних.

Інтеграція візуальних елементів і графіків із Power BI чи Canva.

Практичне завдання:

Створити бібліотеку документів у **SharePoint** із налаштуванням доступу та метаданих.
Підготувати інтерактивну веб-презентацію в **Sway**, використовуючи мультимедійний контент.

Згенерувати текст для презентації за допомогою **ChatGPT** та додати унікальні зображення із **DALL-E**.

Інтегрувати графіки, створені у Power BI, до презентації в **Sway**.

Використати **Canva** для створення інфографіки, яка буде включена у веб-презентацію.

Провести тестування презентації на предмет зручності перегляду для міжнародної аудиторії.

Тема 7: Хмарні обчислення в міжнародному бізнесі

Основи хмарних обчислень у міжнародному бізнесі.

Поняття хмарних обчислень та їх роль у глобалізованій економіці.

Моделі хмарних обчислень: IaaS, PaaS, SaaS (приклади з Microsoft 365).

Використання Microsoft 365 для хмарних обчислень.

OneDrive:

Збереження та спільний доступ до документів.

Інтеграція з Microsoft Teams для командної роботи.

SharePoint:

Побудова централізованих бібліотек документів.

Інструменти для управління знаннями та даними в організації.

Power Automate:

Автоматизація бізнес-процесів, включаючи управління документами.

Azure:

Базові можливості для роботи з хмарними обчисленнями та інтеграцією великих обсягів даних.

Використання технологій штучного інтелекту для роботи з хмарними обчисленнями.**ChatGPT/OpenAI API:**

Генерація та оптимізація текстів для документів і корпоративних звітів.
Допомога у створенні описів, аналітичних висновків та рекомендацій.

Microsoft Azure AI:

Інструменти для аналізу даних і автоматизації процесів у хмарі.
Виявлення закономірностей та прогнозування за допомогою AI.

IBM Watson:

i. Робота з великими даними у хмарних середовищах.

Google Cloud AI Tools:

Візуалізація даних і автоматизація роботи з великими масивами інформації.

Безкоштовні та доступні інструменти для хмарних обчислень.

Google Drive: спільна робота з документами та зберігання даних.

Dropbox: базові можливості для управління файлами у хмарі.

Trello: хмарний сервіс для організації роботи в команді.

Asana: управління проектами із зберіганням даних у хмарі.

Переваги та виклики використання хмарних обчислень.

Переваги: економічність, масштабованість, гнучкість.

Виклики: питання кібербезпеки, управління доступом, забезпечення конфіденційності даних.

Створення концепції колаборативного проєкту міжнародного масштабу.

Інтеграція інструментів Microsoft 365 для управління проєктами.

Використання хмарних технологій для роботи з міжнародними командами.

Практичне завдання:

Організувати бібліотеку документів у **SharePoint** для хмарного збереження даних про міжнародний проєкт.

Використати **Power Automate** для автоматизації процесу затвердження документів у хмарному середовищі.

Згенерувати корпоративний звіт за допомогою **ChatGPT**, оптимізувавши текст під інвесторів.

Використати **OneDrive** для організації спільної роботи над документами в команді.

Підготувати хмарний дашборд у Power BI для візуалізації результатів проєкту.

Розробити концепцію міжнародного колаборативного проєкту з використанням MTeams та інших інструментів Microsoft 365.

Тема 8: Менеджмент знань у міжнародному бізнесі**Основи менеджменту знань у міжнародному бізнесі.**

Поняття менеджменту знань: концепція та її значення для міжнародного бізнесу.

Типи знань: явні та неявні; їхнє збереження, обробка та поширення.

Важливість автоматизації у процесах управління знаннями.

Технології менеджменту знань.

Онтологічний інжиніринг: створення структурованих моделей знань (з використанням Protégé).

Інтеграція знань у корпоративні системи (приклади з Microsoft 365).

Використання баз знань для підтримки стратегічного планування.

Використання застосунків Microsoft 365 для управління знаннями.

SharePoint:

Організація сховищ знань, бібліотек документів і спільного доступу.
Використання метаданих для пошуку та класифікації знань.

Microsoft Teams:

Організація робочих просторів для спільного обговорення знань.
Інтеграція додатків для підтримки комунікації та управління інформацією.

Microsoft Lists:

Створення баз даних для управління знаннями.
Систематизація корпоративної інформації.

Використання Power Automate для автоматизації процесів.

Основи роботи з Power Automate: створення потоків для автоматизації завдань.

Автоматизація фінансових процесів:

Сповіщення про валютні зміни.

Автоматичне оновлення таблиць із фінансовими даними у SharePoint або Excel.

Інтеграція Power Automate з іншими застосунками Microsoft 365 (Excel, Teams, Lists).

Використання технологій штучного інтелекту для управління знаннями.

ChatGPT/OpenAI API:

Генерація описів, резюме та рекомендацій на основі корпоративних даних.
Аналіз великих текстових масивів для створення баз знань.

Microsoft Azure AI:

Виявлення закономірностей у великих наборах корпоративних даних.
Інтеграція AI для автоматизації складних процесів.

Розробка автоматизованого процесу для моніторингу валютних ринків.

Налаштування Power Automate для отримання даних із відкритих джерел (наприклад, API валют).

Автоматизація аналізу динаміки валютних курсів у Excel або Power BI.

Організація сповіщень про зміни валют для зацікавлених сторін через MSTeams.

Практичне завдання:

Створити бібліотеку знань у **SharePoint** із категоризацією за допомогою метаданих.

Налаштувати автоматизований процес у **Power Automate** для збору даних про валютні курси з відкритих джерел.

Розробити дашборд у **Power BI** для візуалізації змін валютних ринків.

Використати **ChatGPT** для створення рекомендаційного звіту на основі отриманих даних.

Створити базу даних у **Microsoft Lists** для управління корпоративними знаннями, інтегровану з Power Automate.

Організувати робочу сесію в **MSTeams** для обговорення результатів моніторингу валют.

Тема 9: Створення корпоративного середовища в міжнародному бізнесі

Поняття корпоративного середовища та його роль у міжнародному бізнесі.

Значення корпоративного середовища для підтримки ефективної комунікації, співпраці та управління.

Основні елементи корпоративного середовища: інформаційна структура, комунікаційні канали, інструменти для співпраці.

Створення корпоративного середовища за допомогою Microsoft 365.

Microsoft Teams:

Організація каналів для спілкування та співпраці.

Інтеграція із завданнями, документами та сторонніми додатками.

SharePoint:

Розробка корпоративних порталів і бібліотек документів.
Налаштування прав доступу для різних команд і відділів.

Microsoft Planner:

Планування та контроль виконання завдань у команді.
Розподіл ролей і відповідальності.

OneDrive:

Збереження та доступ до персональних і спільних файлів.
Синхронізація документів для командної роботи.

Інтеграція штучного інтелекту у створення корпоративного середовища.

ChatGPT/OpenAI API:

Автоматизація створення корпоративних повідомлень, політик і внутрішніх інструкцій.

Генерація шаблонів для презентацій, звітів та інших документів.

Microsoft Viva:

Аналіз залученості співробітників у корпоративне середовище.

Надання персоналізованих рекомендацій для покращення співпраці.

Azure AI:

Впровадження інструментів для автоматизації аналізу даних про діяльність компанії.

Автоматизація управління корпоративним середовищем.

Використання **Power Automate** для:

Створення потоків для обробки запитів, затвердження документів тощо.

Інтеграції процесів між Teams, SharePoint та Planner.

Розробка автоматизованих повідомлень для команд через Microsoft Teams.

Безкоштовні інструменти для створення корпоративного середовища.

Slack: альтернатива Teams для корпоративної комунікації.

Trello: безкоштовний інструмент для управління завданнями.

Google Workspace (базові функції): робота з документами, електронною поштою та календарями.

Дизайн і функціональність корпоративного порталу.

Розробка структури порталу в SharePoint: розділи, меню, інтеграція з інструментами.

Використання візуальних елементів (графіки, іконки, відео).

Забезпечення зручності доступу до ключової інформації.

Практичне завдання:

Розробити корпоративний портал у **SharePoint** для міжнародної компанії, включивши:

Бібліотеки документів.

Інформаційні розділи для співробітників.

Організувати робочий простір у **Microsoft Teams**, налаштувавши канали для різних відділів.

Створити робочий план у **Planner**, включивши завдання та визначивши відповідальних осіб.

Використати **Power Automate** для автоматизації процесу затвердження внутрішніх документів.

Згенерувати політику конфіденційності компанії за допомогою **ChatGPT** та додати її до корпоративного порталу.

Провести оцінку функціональності порталу через зворотний зв'язок у MSTeams.

Тема 10: Організація робочого процесу з використанням Microsoft 365

Основи організації робочого процесу у міжнародному бізнесі.

Визначення робочого процесу та його ключових елементів: задачі, ресурси, комунікація.

Важливість інтеграції цифрових інструментів для забезпечення ефективності.

Інструменти Microsoft 365 для організації робочого процесу.

Microsoft Teams:

Комунікація в реальному часі: чати, канали, зустрічі.

Інтеграція з іншими застосунками Microsoft 365 для спільної роботи.

Microsoft Planner:

Управління завданнями: створення, розподіл, контроль виконання.

Візуалізація прогресу за допомогою канбан-дошок.

SharePoint:

Зберігання, обмін та спільна робота з документами.

Налаштування прав доступу для різних груп користувачів.

OneDrive:

Персоналізоване зберігання файлів.

Синхронізація документів із командним доступом.

Автоматизація робочих процесів за допомогою Power Automate.

Основи створення автоматизованих потоків:

Сповіщення про зміну статусу завдань у Planner.

Автоматичне надсилання повідомлень у Teams.

Інтеграція Power Automate з Excel, Teams, SharePoint.

Створення шаблонів автоматизації для управління повторюваними завданнями.

Використання технологій штучного інтелекту в організації робочого процесу.

ChatGPT/OpenAI API:

Генерація планів, графіків і текстових описів завдань.

Автоматизація підготовки звітів і документів.

Microsoft Viva:

Аналіз робочого процесу для виявлення зон покращення.

Надання персоналізованих рекомендацій для підвищення ефективності.

Azure AI:

Використання AI для аналізу даних і підтримки прийняття рішень.

Візуалізація робочого процесу.

Використання **Power BI** для створення дашбордів, що відображають прогрес виконання завдань.

Інтеграція Power BI з Planner та Teams для моніторингу ефективності.

Побудова інтегрованого робочого середовища.

Створення екосистеми з усіх інструментів Microsoft 365.

Розробка робочих сценаріїв для спільної роботи, зберігання даних і комунікації.

Практичне завдання:

Налаштувати структуру каналів і чатів у **Microsoft Teams** для міжнародної команди.

Створити план роботи у **Planner** з розподілом завдань між учасниками команди.

Використати **Power Automate** для автоматизації процесу сповіщення про виконання завдань.

Розробити дашборд у **Power BI**, що відображає прогрес команди за виконанням плану.

Згенерувати текстовий звіт за допомогою **ChatGPT**, включивши основні досягнення команди.

Побудувати інтегроване робоче середовище, використовуючи SharePoint для зберігання документів, Teams для комунікації, і Planner для управління завданнями.

4. Тематика й завдання для додаткового самостійного опрацювання.

Назви змістових модулів і тем	год.
Змістовий модуль 1. Інформаційно-аналітичні технології в міжнародних економічних відносинах	4
Тема 1. Збір інформації для аналізу ринків і середовища 1. Пошукові машини й технології 2. Отримання інформації із соціальних мереж 3. Розвідка з відкритих джерел (OSINT) 4. Колаборативні методи OSINT, краудсорсинг 5. Джерела інформації <i>Практичне завдання</i> - Робота з візуальними й текстовими документами для отримання інформації.	
Тема 2. Аналіз міжнародного середовища 1. Аналіз соціальних медіа-сайтів. Застосунки 2. Аналіз текстового контенту 3. Аналіз візуального контенту 4. Засоби онлайн-аналізу 5. Верифікація інформації з мережі <i>Практичне завдання</i> - Онлайн-аналіз документа.	6
Тема 3. Сценарне прогнозування міжнародних економічних процесів. 1. Застосунки й методологія 2. Прогнозування в International Futures (IFs) 2.1. Напрями прогнозування IFs 2.2. Прогнозування міжнародної політики IFs 2.3. Сценарії прогнозування IFs <i>Практичне завдання</i> - Онлайн-прогнозування (відповідно до заданих критеріїв)	8
Змістовий модуль 2. Технології комунікації та співпраці у міжнародних економічних відносинах	4
Тема 4. Технології комунікації між суб'єктами міжнародних економічних відносин 1. Принципи організації й можливості соціальних мереж 2. Розвиток соціальних мереж і взаємодія з інституційними медіа 3. Соціальні мережі для стратегічних комунікацій 3.1. Соціальні мережі для PR-комунікації 3.2. Соціальні мережі для публічної дипломатії <i>Практичне завдання</i> - Розробка плану комунікації із використанням соціальних мереж	
Тема 5. Візуалізація економічної інформації для міжнародної аудиторії 1. Оформлення даних 2. Створення візуального контенту 3. Створення інфографіки 4. Створення презентацій	6

5. Створення поліграфічних матеріалів <i>Практичне завдання</i> - Створення контенту відповідно до заданих критеріїв Тема 6. Управління вебконтентом 1. Системи створення й управління веб-контентом 2. Система контент-менеджменту Wordpress 3. Хмарні системи контент-менеджменту: SharePoint 4. Веб-презентації: Sway 5. Основи веб-дизайну <i>Практичне завдання</i> - Розробка веб-сайту (веб-презентації) відповідно до заданих критеріїв	6
Змістовий модуль 3. Технології менеджменту в міжнародному бізнесі Тема 7. Хмарні обчислення в міжнародному бізнесі 1. Технології на основі хмарних обчислень 2. Технології хмарних обчислень для колаборативних систем 3. Моделі масового співробітництва 4. Застосування колаборативних моделей в міжнародному масштабі 5. Основні хмарні сервіси <i>Практичне завдання</i> - Розробка концепції колаборативного проєкту міжнародного масштабу Тема 8. Менеджмент знань у міжнародному бізнесі 1. Поняття менеджменту знань. Розвиток концепції управління знаннями 2. Поняття знань. Види знань. Система управління знаннями 3. Інженерія знань 4. Онтологічний інжиніринг. Protégé 5. Прикладні технології менеджменту знань <i>Практичне завдання</i> - Розробка моделі експертної системи відповідно до заданих критеріїв / Створення онтології відповідно до заданих критеріїв Тема 9. Створення корпоративного середовища в міжнародному бізнесі 1. Microsoft 365 (MS365) як основа для розбудови віртуального середовища організації 2. Застосунки MS365 3. Формування системи управління ресурсами 4. Формування системи корпоративної комунікації 5. Організація командної роботи <i>Практичне завдання</i> - Створення команди MTeams і розбудова віртуального середовища Тема 10. Організація робочого процесу з використанням Microsoft 365 1. Робота в MTeams. Компоненти для організації роботи 2. Технології планування й контролю MS365 3. Інтеграція інструментів планування, комунікації та контролю в MTeams 4. Робота з документами в MS365 5. Комунікація із зовнішнім середовищем в MS365 <i>Практичне завдання</i> - Розробка концепції організації робочого процесу в MS365 відповідно до заданих критеріїв	4 4 8 8
Усього годин	58

Питання для самостійної підготовки

Змістовий модуль 1: Інформаційно-аналітичні технології в міжнародних економічних відносинах

Які основні інструменти збору даних використовуються для аналізу міжнародних ринків?

Порівняйте їхні переваги та недоліки.

Як SharePoint можна використати для організації збереження та обробки інформації про міжнародні ринки?

Опишіть структуру робочого середовища в SharePoint для цього завдання.

Які методи верифікації даних забезпечують їхню надійність для аналізу міжнародного середовища?

Наведіть приклади інструментів у Microsoft 365, що допомагають у верифікації.

Як зведені таблиці та функції Power Query у Microsoft Excel допомагають аналізувати великі обсяги економічних даних?

Наведіть приклади конкретних застосувань.

Що таке SWOT-аналіз, і як його можна застосувати для оцінки змін у міжнародному економічному середовищі?

Підготуйте приклад аналізу для конкретної країни чи регіону.

Які прогностичні функції Microsoft Excel дозволяють будувати сценарії розвитку економічних подій?

Охарактеризуйте алгоритм створення прогнозу.

Як використання Power BI сприяє створенню динамічних візуалізацій для аналізу міжнародного економічного середовища?

Поясніть особливості інтеграції з іншими інструментами Microsoft 365.

Які основні принципи сценарного прогнозування використовуються в International Futures (IFs)?

Наведіть приклади сценаріїв прогнозування.

Чим відрізняються методи аналізу кон'юнктури ринку для товарів і послуг від методів аналізу фінансових ринків?

Охарактеризуйте підходи для кожного типу аналізу.

Як інструменти Microsoft 365 можуть бути використані для інтеграції з відкритими базами даних про міжнародні ринки?

Наведіть приклади таких баз даних і методів інтеграції.

Змістовий модуль 2: Технології комунікації та співпраці у міжнародних економічних відносинах

Як MSTeams можна використовувати для організації комунікації між суб'єктами міжнародного бізнесу?

Поясніть особливості роботи з каналами, чатами та файлами.

Які функції Yammer дозволяють налагоджувати внутрішню корпоративну комунікацію у міжнародних компаніях?

Охарактеризуйте основні переваги використання цієї платформи.

Як соціальні мережі впливають на PR-кампанії та публічну дипломатію?

Наведіть приклади успішного використання соціальних платформ у міжнародному бізнесі.

Які інструменти Microsoft PowerPoint можуть допомогти створити переконливу презентацію для іноземного інвестора?

Опишіть процес створення інтерактивної презентації.

Як Sway допомагає створювати веб-презентації для міжнародної аудиторії?

Поясніть переваги цього інструменту порівняно з іншими платформами.

Які типи даних доцільно візуалізувати за допомогою Power BI для міжнародного бізнесу?

Розгляньте приклади дашбордів для аналізу ринкових трендів.

Як SharePoint можна використовувати для централізованого збереження та доступу до знань у міжнародних компаніях?

Поясніть, як налаштувати структуру бібліотек документів.

Які переваги надає використання MS Lists для управління базами даних у міжнародних економічних проєктах?

Наведіть приклади сценаріїв використання.

Як інструменти Microsoft 365 сприяють реалізації спільних проєктів у міжнародному бізнесі?

Охарактеризуйте основні компоненти, які можна інтегрувати для забезпечення співпраці.

Які принципи слід враховувати при створенні корпоративного середовища для міжнародних команд у SharePoint і MSTEams?

Опишіть оптимальні підходи до організації роботи в таких середовищах.

Змістовий модуль 3: Технології менеджменту в міжнародному бізнесі

Як інтеграція OneDrive, MSTEams і Planner сприяє ефективному управлінню міжнародними проєктами?

Опишіть приклади використання цих інструментів у реальних бізнес-процесах.

Які моделі масового співробітництва можна реалізувати за допомогою хмарних обчислень у Microsoft 365?

Наведіть приклади застосування в міжнародному контексті.

Які функції MSTEams дозволяють організувати роботу міжнародних команд у реальному часі?

Розгляньте можливості спільного редагування документів і планування завдань.

Які аналітичні можливості Power BI дозволяють оцінювати динаміку валютно-фінансових процесів?

Опишіть основні типи дашбордів для аналізу фінансових даних.

Як автоматизувати повторювані завдання в управлінні фінансовими процесами за допомогою Power Automate?

Наведіть приклади автоматизації на основі фінансових сценаріїв.

Як організувати систему корпоративного управління знаннями у SharePoint для міжнародної компанії?

Охарактеризуйте ключові елементи такої системи.

Які переваги використання MS Lists для управління базами даних у міжнародних економічних проєктах?

Поясніть, як створити структуру бази даних для командного проєкту.

Як Planner можна інтегрувати з MSTEams для управління завданнями та контролю виконання?

Описати кроки налаштування ефективної системи контролю.

Які компоненти MSTEams найбільш ефективні для організації комунікації у корпоративному середовищі?

Розгляньте приклади створення каналів і використання ботів.

Як можна використовувати Excel для аналізу просторово-часових зв'язків у міжнародних економічних процесах?

Розгляньте приклади створення таблиць і графіків для таких аналізів.

Які функції PowerPoint є найкориснішими для візуалізації бізнес-процесів у міжнародному середовищі?

Поясніть, як створювати інтерактивні елементи для бізнес-презентацій.

Які основні фактори слід враховувати при створенні корпоративного середовища у SharePoint для підтримки міжнародних бізнес-операцій?

Наведіть рекомендації щодо структурування вмісту та управління доступами.

IV. Політика оцінювання

Відвідування та / або участь: відвідування та активна участь є класифікованим складником курсу, що оцінюється, дистанційна он-лайн участь студента допускається за умов наявності у нього відповідних технічних засобів - у такому разі здійснюється онлайн-нарада в команді MSTEams. Для оцінювання активності на заняттях здійснюється фіксація присутності студентів

на заняттях і їхня активність на підставі відповідних показників компонента Insights (команди курсу в MS Teams)

Академічна доброчесність та співпраця: не допускається порушення норм авторського права, у разі виявлення плагіату письмова робота студента не оцінюється. Заохочується групова робота із презентацією її результатів у розділі “Простір для співпраці” електронного блокнота для класу (команди курсу в MS Teams).

Студенти з обмеженими можливостями: можуть брати дистанційну (онлайн) участь на підставі особистого звернення.

Заява про стан здоров'я студентів: у випадку погіршення стану здоров'я він, на підставі особистого письмового звернення (електронною поштою або в дописах команди MS Teams може брати дистанційну онлайн-участь у заняттях.

Мобільні пристрої: заохочується використання мобільних пристроїв - застосовується підхід BYOD (Bring Your Own Device).

Затримки виконання: допускається за умови наявності непереборних обставин, що перешкоджали вчасному представленню, що підтверджується документально (наприклад, довідка лікаря).

Повторне оцінювання: допускається на підставі обґрунтованого письмового звернення студента (електронною поштою або в дописах команди MSTeams), але не пізніше як протягом одного тижня після основного оцінювання.

Політика відвідування та / або участі: відвідування та активна участь є оцінюваним складником курсу

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль у формі заліку регулюються Положенням про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022Polozhennya_pro_org_anizatsiyu_navch._pr_otsesu_u_VNU_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf).

Залік виставляється за результатами поточної роботи за умови, що студент виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом. Якщо студент не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які студент набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо студент протягом поточної роботи набрав менше 60 балів, складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	не зараховано (необхідне перескладання)

Рекомендована література

Основна література

1. Холод О. (2023). *Комунікаційні технології*. Київ: Центр учбової літератури, 212 с.
 2. Мирошніченко В. (2023). *Використання сучасних інформаційних технологій: формування мультимедійної компетентності*. Київ: Центр учбової літератури, 296 с.
 3. Федонюк С. В. (2023). *Технології менеджменту знань і відкрите співробітництво: навч. посіб.* Луцьк : Вежа-друк, 124 с. ISBN 978-966-940-057-4
 4. Федонюк С. В. (2023). *Прикладні інформаційно-комунікаційні технології: практикум для студентів-міжнародників*. Луцьк: Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 39 с. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23555/1/pikt_prakt.pdf
 5. Schwalbe, K. (2021). *Information Technology Project Management*. Cengage Learning. Книга охоплює основи управління проектами з акцентом на інформаційних технологіях.
 6. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. Pearson.
- Видання детально описує вплив інформаційних систем на бізнес та міжнародні відносини.
7. Turban, E., Pollard, C., & Wood, G. (2020). *Information Technology for Management: On-Demand Strategies for Performance, Growth and Sustainability*. Wiley.
- Книга пропонує практичні рішення щодо використання ІТ у бізнесі.

Основна література

- Brinker, S. (2023). *Hacking Marketing: Agile Practices to Make Marketing Smarter, Faster, and More Innovative*. Wiley.
- Робота досліджує адаптацію ІТ-інструментів для маркетингу та міжнародної комунікації.
- McKinsey Global Institute. (2022). *Digital Globalization: The New Era of Global Flows*.
- Звіт аналізує вплив цифрових технологій на міжнародні економічні процеси.
- Open Knowledge Foundation. (2021). *Open Data Handbook*.
- Посібник про управління відкритими даними, зокрема у сфері міжнародного бізнесу.

Інтернет-ресурси

- Microsoft Learn (<https://learn.microsoft.com/>)
- Документація та навчальні матеріали з використання Microsoft 365, Power BI, Azure тощо.
- OpenAI. (n.d.). *OpenAI API documentation*. Retrieved from <https://platform.openai.com/docs/>
 - Tableau Public (<https://public.tableau.com/>)
- Платформа для створення візуалізацій економічних даних.
- Statista (<https://www.statista.com/>)
- Глобальні статистичні дані, що підходять для аналізу міжнародного ринку.
- UN Comtrade Database (<https://comtrade.un.org/>)
- База даних для аналізу міжнародної торгівлі.
- World Bank Open Data (<https://data.worldbank.org/>)
- Джерело економічних показників та статистичних даних.