

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

(назва освітнього компонента)

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти

(назва освітнього рівня)

спеціальності 193 – Геодезія та землеустрій

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми Геодезія та землеустрій

(назва освітньо-професійної освітньо-наукової / освітньо-

творчої програми)

Луцьк – 2025



Силабус освітнього компонента ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 6 Інженерія, виробництво та будівництво, спеціальності G18 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

Розробники: Мельник О.В., кандидат технічних наук, доцент
Волошин В.У., кандидат технічних наук, доцент
Уль А.В., доктор технічних наук, професор

Погоджено

Гарант

освітньо-професійної програми:

Олександр МЕЛЬНИК

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру

протокол № 1 від 30 серпня 20 24р.

Завідувач кафедри:

Анна УЛЬ



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	G Інженерія, виробництво та будівництво, G18 Геодезія та землеустрій, освітньо-професійна програма Геодезія та землеустрій. перший (бакалаврський) рівень освіти	Нормативний
60 год. 2 кредити		Рік навчання – 4
		Семестр – 8
		Лекції –0 год.
ІНДЗ: немає		Практичні – 0 год.
		Самостійна робота –56 год.
		Консультації – 4 год.
		Форма атестації: Публічний захист кваліфікаційної роботи
Мова навчання		українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Викладач	Наукові керівники здобувачів освіти
Науковий ступінь	кандидати наук, доктори наук
Вчене звання	доценти, професори
Консультації	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/heodeziyi-zemlevporyadkuvannya-ta-kadastru

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент "кваліфікаційна робота" є завершальним елементом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво, спеціальності G18 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної комплексної задачі у сфері геодезії та землеустрою, що передбачає виконання теоретичного або комплексного практичного завдання у галузі геодезії та землеустрою. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.

Публічний захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні екзаменаційної комісії при наявності завершеної кваліфікаційної роботи, результатів перевірки на унікальність, відгуків наукового керівника і рецензента.



Пререквізити

Усі освітні компоненти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності будівництво спеціальності 193 Геодезія та землеустрій освітньо-професійної програми Геодезія та землеустрій

Постреквізити

Уміння й навички, що здобуваються по завершенню опанування даної ОПП.

Мета і завдання освітнього компонента

Метою освітнього компонента "кваліфікаційна робота" є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій, формування навичок застосування цих знань під час розв'язання конкретних практичних, науково-методичних і науково-технічних задач; розвиток навичок самостійної науково-дослідної та практичної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних та науково-практичних досліджень, використаних під час виконання кваліфікаційної роботи; набуття досвіду з аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання власних висновків і набуття досвіду з їх прилюдного захисту.

Кваліфікаційна робота повинна представляти закінчену розробку актуальної науково-теоретичної або прикладної фахової проблеми. Вона повинна:

- бути актуальною, мати новизну, виконуватися на рівні сучасних досягнень науки і техніки;
- мати спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності;
- стимулювати у здобувачів творчий пошук нових пріоритетних наукових рішень;
- вимагати опрацювання спеціальної наукової і методичної літератури;
- передбачати вибір оптимальних рішень на основі застосування математичних методів моделювання з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки;
- пов'язуватися з планами наукових досліджень керівника, кафедри, інших наукових підрозділів закладу;
- узагальнювати і розвивати науково-дослідницькі вміння здобувача освіти.

Основними **завданнями** освітнього компонента "кваліфікаційна робота" є оволодіння комплексом теоретичних знань, набуття практичних умінь та навичок:

- теорії, методики, технологій створення та розвитку інфраструктури геопросторових даних;
- топографо-геодезичної, фотограмметричної, картографічної та кадастрової діяльності;
- землеустрою, моніторингу та оцінки земель;



- опанування загальними засадами методології наукової та професійної діяльності;
- інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

Результати навчання (компетентності)

Освітній компонент спрямований на формування інтегральної компетентності (здатність розв'язувати задачі прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері геодезії та землеустрою.).

До кінця навчання здобувачі набудуть такі загальні і спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК07. Здатність працювати автономно.
- ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК01. Здатність застосовувати фундаментальні знання для аналізу явищ природного і техногенного походження при виконанні професійних завдань у сфері геодезії та землеустрою.
- СК02. Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
- СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.
- СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.
- СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.



СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.

СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.

СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.

СК09. Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК10. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.

СК11. Здатність здійснювати геодезичний моніторинг земної поверхні, природних об'єктів, інженерних споруд.

СК 12. Здатність проводити технічний контроль та оцінювати якість топографо-геодезичної та картографічної продукції.

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

програмні результати навчання:

РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.

РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

РН5. Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

РН6. Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.

РН7. Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проектні та проектно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою.

РН8. Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.

РН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження,



застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.

РН10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

РН11. Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

РН13. Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.

РН14. Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.

РН15. Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

Порядок визначення та затвердження тематики кваліфікаційної роботи (КР)

Згідно п. 2.3 Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/2024_ПОЛОЖЕННЯ_про_випуск_роботи-Ред-1.pdf) тематика кваліфікаційних робіт (проектів) повинна відповідати освітньому рівню, галузі знань, спеціальності та ОПП.

Перелік тем випускних кваліфікаційних робіт (проектів) формує випускова кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру, його оновлюють кожного навчального року та затверджують протоколом кафедри і рішенням вченої ради географічного факультету.

Тематику КР пропонують здобувачам на початку навчального року. Здобувачі мають право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевагу надають темам, які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника. Тема КР може бути логічним продовженням роботи, що подавались на конкурси наукових робіт тощо за погодженням із керівником. У зміст кваліфікаційної роботи повинні бути включені питання або розділи, що будуть розкривати специфіку предметної області спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

Для затвердження теми КР та призначення наукового керівника здобувач освіти на початку навчального року (вересень) подає письмову заяву на ім'я декана географічного факультету із зазначенням теми. Теми затверджують на засіданні кафедри, призначають наукових керівників. Заяву здобувача підписують завідувач випускової кафедри, науковий керівник та декан географічного факультету; заяву зберігають на кафедрі геодезії, землевпорядкування та кадастру.



Протягом грудня місяця для другого (магістерського) рівня першого року навчання поточного навчального року загальний перелік тем усіх КР, які виконуватимуть на кафедрі геодезії, землепорядкування та кадастру, затверджує вчена рада географічного факультету. Уточнення у формулюванні затвердженій теми може бути внесене лише за згодою наукового керівника і затверджене на засіданні кафедри і раді географічного факультету. Довільну зміну здобувачами освіти теми КР не можна допускати.

Основні критерії вибору теми кваліфікаційного дослідження:

- актуальність, елементи новизни і перспективність обраної теми;
- ступінь вивчення теми попередниками;
- наявність доступної для здобувача і достатньої для розкриття теми джерельної бази;
- можливість виконання теми на цій кафедрі;
- зв'язок теми з конкретними науковими планами та довгостроковими програмами кафедри;
- можливість отримання від впровадження результатів дослідження науково-освітнього ефекту;
- особисті наукові інтереси здобувача освіти.

Порядок призначення та затвердження наукових керівників

Порядок призначення та затвердження наукових керівників визначається п. 2.4 Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти). Науковими керівниками КР призначають висококваліфікованих фахівців кафедри з числа професорів і доцентів. У випадках, коли робота має прикладний характер, до керівництва можна залучати висококваліфікованих спеціалістів у галузі геодезії, фотограмметрії, ГІС, землеустрою та просторового планування.

Науковий керівник роботи:

- допомагає здобувачеві обрати найбільш перспективний і актуальний напрям кваліфікаційного дослідження;
- знайомить здобувача з вимогами щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи; рекомендує здобувачеві необхідну наукову літературу та джерела з теми роботи;
- регулярно надає консультації;
- стежить за ходом написання роботи, контролює своєчасне подання роботи до захисту в ЕК;
- надає допомогу здобувачеві в підготовці роботи до захисту;
- складає відгук на кваліфікаційну роботу та розкриває її зміст під час виступу на захисті кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Організаційні етапи написання КР

Після затвердження на кафедрі геодезії, землепорядкування та кадастру теми КР здобувач освіти разом із науковим керівником розробляє завдання на КР в якому зазначаються строк подання роботи, встановлюється мета та основні завдання, що мають бути вирішені в роботі. Завдання формується у двох



екземплярах за підписами керівника та здобувача освіти. Один примірник видається здобувачу освіти для подальшого долучення до тексту КР, інший – зберігається на кафедрі геодезії, землепорядкування та кадастру.

Організаційно процес написання КР складається з таких етапів:

- *підготовчого*, який починається з вибору здобувачем теми і складання індивідуального плану-графіка. Здобувач повинен ознайомитися зі станом проблеми, провести необхідний огляд та аналіз аналогічних розробок;
- *основного*, який реалізовується відповідно до вимог щодо організації наукового дослідження і передбачає збирання фактичного матеріалу, його обробку, написання тексту роботи відповідно до її плану, формулювання висновків та рекомендацій для подання науковому керівникові з метою перевірки; підготовку публікацій з теми дослідження;
- *оформлювального*, який здійснюється під час проходження виробничої практики і завершується орієнтовно за місяць до захисту випускної кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана та перевірена керівником;
- *підсумкового*, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на випускну кваліфікаційну роботу від кваліфікованого спеціаліста відповідного профілю, як правило, з іншої організації або установи; проведення попереднього захисту на кафедрі, отримання рекомендації випускової кафедри про допуск до захисту, подання роботи до ЕК.

Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи

Безпосередній контроль за виконанням кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник.

Інформацію наукових керівників про хід виконання здобувачами КР заслуховують на засіданнях кафедри геодезії, землепорядкування та кадастру двічі протягом навчального року. При цьому визначають, як здобувач справляється з роботою, які у нього виникають труднощі та яких заходів треба вжити для їх подолання.

Кафедра має право не пізніше ніж за 20 днів до початку атестації рекомендувати відсторонення здобувача освіти від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно з причин його неорганізованості чи недисциплінованості, що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. Це є підставою для порушення клопотання про відрахування здобувача за невиконання навчального плану.



Обов'язки здобувачів

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти при написанні кваліфікаційної роботи зобов'язані:

- до початку написання роботи отримати від керівника роботи консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів;
- обрати найбільш перспективний і актуальний напрям кваліфікаційного дослідження;
- розробити календарний план-графік на весь період виконання дослідження (від вибору теми до захисту роботи);
- систематично працювати над виконанням завдань за календарним планом-графіком;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені календарним планом-графіком, зазначені в індивідуальному графіку та вказівками безпосереднього наукового керівника;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- постійно підтримувати контакти з кафедрою та у призначений науковим керівником роботи термін з'явитися на проміжний контроль;
- приймати участь у наукових конференціях: університетських, міжуніверситетських, всеукраїнських тощо щодо висвітлення результатів кваліфікаційної роботи;
- пройти попередній захист на засіданні кафедри за встановленим графіком, але не пізніше ніж за три тижні до захисту кваліфікаційної роботи;
- висвітлити результати виконаної випускової кваліфікаційної роботи та оформити їх відповідно до вимог Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти);
- не пізніше ніж за 20 днів до захисту подати на кафедру виконану кваліфікаційну роботу (проект) разом з анотацією українською та англійською мовами (кожна обсягом 1900–2000 знаків з пробілами), ключовими словами /словосполученнями; письмову рецензію на КР з рекомендованою оцінкою.

Вимоги до структури та змісту кваліфікаційних робіт

Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного й експериментального дослідження, розкривати самостійне дослідження автора, містити елементи наукової новизни та відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію та впровадження у сферу практичної діяльності.

При підготовці кваліфікаційної роботи в контексті структури та змісту кваліфікаційних робіт ОПП Геодезія та землеустрій здобувачі другого рівня вищої освіти повинні керуватись вимогами п. 3 Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти), а також методичними рекомендаціями:



Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту випускної кваліфікаційної роботи : рівень вищої освіти перший (бакалаврський), галузь знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальність 193 Геодезія та землеустрій, освітня професійна програма Геодезія та землеустрій / [уклад. : А. В. Уль, В. У. Волошин, О. В. Мельник] ; Волинський національний університет імені Лесі Українки, географічний факультет, кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру. Луцьк, 2024. 48 с.

Методичні рекомендації доступні за покликанням :
https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/28087/1/nap_kr_bak2024.pdf

Обов'язковими структурними елементами кваліфікаційної роботи є:

Титульна сторінка роботи.

Анотація (українською і англійською). В анотації подають прізвище та ініціали автора і тему роботи; стислий виклад результатів дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення; ключові слова (подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому). Обсяг анотації не повинен перевищувати 3 сторінки.

Зміст. Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів. Такий перелік наводиться, якщо в роботі вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкують двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальне розшифрування. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх пояснення наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ включає актуальність теми, мету і завдання дослідження, об'єкт і предмет дослідження, практичне значення отриманих результатів, апробацію результатів дослідження. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2–4 сторінки.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв'язання проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку галузі геодезії та землеустрою. Якщо робота виконується у системі досліджень кафедри (відділу, організації тощо), коротко визначають зв'язок вибраного напрямку з планами організації, галузевими, державними планами та програмами. Обов'язково потрібно зазначити роль автора у виконанні цих науково-дослідних завдань.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і конкретні завдання, які необхідно розв'язати для досягнення поставленої мети. Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження.

Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію.



Предмет дослідження знаходиться в межах об'єкта і становить частину від цілого (тобто об'єкта). Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. В об'єкті виділяють ту його частину, яка й стане предметом дослідження. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи.

Практичне значення одержаних результатів. Потрібно подати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання із зазначенням певної галузі, теоретичного або практичного навчального курсу; висвітлити практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Стисло повідомляють про впровадження результатів дослідження, назвавши організації, у яких здійснена реалізація, форми реалізації. Зазвичай впровадження оформлюється актом, підписаним представниками організацій, які використовують впроваджені матеріали.

Апробація результатів та публікації. Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програму конференції за темою роботи), то слід зазначити їх назву, рік та місце проведення, а також вказати публікації з теми дослідження.

Основна частина. Складається з розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань КР. У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень, виклад загальної методики та основних напрямів досліджень, експериментальну частину і методику досліджень, проведені теоретичні або експериментальні дослідження, аналіз і узагальнення результатів досліджень.

У змісті *першого розділу*, як правило, подають теоретичні питання з теми випускної кваліфікаційної роботи, написані з використанням літературних першоджерел. Велике значення має правильне трактування понять теми, їх точність і науковість. Використані терміни мають бути загальноновживаними чи подаватися з посиланням на їх автора.

Інші розділи пишуть відповідно до теми роботи і вимог, розроблених кафедрою. У практичній частині автор із вичерпною повнотою викладає методику проведення та результати власного дослідження. Головні вимоги до наукового викладу результатів – точність, чіткість, стислість.

Кожен розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку. У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі результатів.

Основні розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературу, що дозволяє аналізувати власні дані та порівнювати їх з даними інших джерел літератури.

Висновки повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого дослідження певної теми. Висновки подають як окремі лаконічні положення чи методичні рекомендації. Їх головна мета – підсумки проведеної роботи.



Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й хиби та проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення.

Список використаних джерел. З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за порядком згадування, за видом джерела) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за порядком згадування у тексті. Кількість використаних джерел, зазвичай, повинен бути не менше 50 у кваліфікаційній роботі.

Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної або видавничої справи (Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysuvidpovidno-do-dstu-83022015/>).

Якщо список містить посилання на літературу та джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за абеткою).

Додатки. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (інструкції, методики, опис алгоритмів дій тощо); ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, діаграми, схеми, графіки, карти, репродукції картин, ілюстрації до творів тощо); формули і розрахунки, зразки анкет, тестів, опитувальних листів та ін. На кожен додаток повинно бути посилання в тексті.

Підготовка, порядок та процедура захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційні роботи проходять попередній захист на засіданні кафедри за встановленим графіком, але не пізніше ніж за три тижні до захисту.

Попереднім захистом кваліфікаційної роботи (проекту) може вважатися, за рішенням кафедри, виступ та участь здобувача освіти у наукових конференціях – університетських, міжуніверситетських, всеукраїнських тощо.

На попередній захист здобувач повинен подати віддрукований та перевірений науковим керівником текст роботи.

Захист проводиться на засіданні кафедри за обов'язкової присутності завідувача кафедри, гаранта ОПП та наукового керівника і передбачає такі процедурні етапи:

- виступ автора з повідомленнями про основні положення роботи;
- детальні відповіді здобувача на усні та письмові запитання членів кафедри щодо змісту й суті роботи;
- виступ наукового керівника (консультанта) про якість виконання роботи, про можливість допуску роботи до захисту перед ЕК. Кафедра робить висновок про готовність роботи до захисту перед ЕК, за необхідності, встановлює час роботи над зауваженнями та термін подачі роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру.



Висновок-витяг із засідання кафедри є підставою для допуску роботи до захисту перед ЕК.

На цьому ж засіданні кафедри затверджують рецензентів кваліфікаційної роботи (проєкту).

Рецензування кваліфікаційних робіт (проєктів)

Рецензування кваліфікаційних робіт проводять висококваліфіковані спеціалісти виробничих, наукових і проєктних організацій, викладачі, які є фахівцями з певної спеціальності та, як правило, працюють в інших навчальних закладах. Склад рецензентів затверджує декан факультету за поданням завідувача випускової кафедри.

Рецензент кваліфікаційної роботи не повинен бути співробітником кафедри, роботу з якої він рецензує. Рецензія має бути об'єктивною, відображати як позитивні, так і негативні сторони роботи й містити оцінку за прийнятою шкалою оцінювання знань здобувачів.

Рецензія повинна містити рекомендовану бальну оцінку і оцінку роботи за розширеною лінгвістичною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «достатньо», «задовільно», «незадовільно»).

Підготовка роботи (проєкту) до захисту

Не пізніше ніж за два тижні до захисту здобувач освіти подає на кафедру для реєстрації:

- виконану кваліфікаційну роботу разом з анотацією українською та англійською мовами (кожна обсягом 1900–2000 знаків з пробілами), ключовими словами /словосполученнями;
- письмову рецензію на КР з рекомендованою оцінкою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика керівників щодо студента

Для одержання високого рейтингу атестації необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати консультації без поважних причин, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами;
- чітко й вчасно виконувати завдання, передбачені календарним планом-графіком написання КР та вказівок безпосереднього наукового керівника;
- впродовж написання роботи студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури проведення наукового дослідження;

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником освітнього компоненту.



Політика щодо академічної доброчесності

Опановуючи даний освітній компонент, здобувачі освіти погоджуються виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати усі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть не чесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Роботи, у яких виявлено плагіат, так само як і однакові роботи різних здобувачів освіти, не оцінюються.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Проведення публічного захисту (атастація) кваліфікаційної роботи (проєкту), відбувається у визначені терміни. Пропуск з поважних причин дня захисту кваліфікаційної роботи може бути відпрацьований у час передбачений графіком ЕК.

Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, екзаменаційна комісія (ЕК) ухвалює рішення про те, що здобувач є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. У такому разі здобувач може подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням або він повинен опрацювати нову тему, визначену випусковою кафедрою. Повторний захист кваліфікаційної роботи дозволяється протягом трьох років після закінчення закладу вищої освіти, але не раніше, ніж під час наступної атестації.

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку за КР, відраховується із закладу вищої освіти. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

На захист кваліфікаційної роботи у екзаменаційну комісію подають:

- зброшурований примірник кваліфікаційної роботи (проєкту) з поданням голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи (містить довідку про



успішність, висновок наукового керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання ним кваліфікаційної роботи (проекту), висновок кафедри про кваліфікаційну роботу);

- письмову рецензію на кваліфікаційну роботу з зазначенням рекомендованої оцінки;
- антиплагіатний висновок;
- навчальну картку (залікову книжку) здобувача освіти;
- зведену відомість про виконання здобувачами навчального плану і одержані ними оцінки з освітніх компонентів, завірену деканом факультету (директором інституту).

Крім цього, ЕК до захисту кваліфікаційної роботи можуть бути подані:

- презентація роботи;
- опубліковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь; для захисту магістерських робіт наявність друкованої статті (тез чи методичних розробок тощо);
- макети;
- документи, які вказують на практичне застосування роботи тощо.

Захист проводиться на відкритому засіданні ЕК. На захисті можуть бути присутні та брати участь в обговоренні всі охочі, не порушуючи порядку й процедури захисту.

Процедура захисту включає:

- доповідь здобувача освіти про зміст роботи (проекту);
- запитання до автора;
- оголошення відгуку наукового керівника та рецензента;
- відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;
- заключне слово здобувача освіти;
- рішення комісії про оцінку роботи (проекту).

У доповіді здобувачу освіти слід висвітлити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто; елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях; з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження.

У виступі повинні міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента. Доповідь здобувача не повинна перевищувати за часом 10–15 хвилин. Для кращого сприймання присутніми матеріалу бажано підготувати презентацію або виготовити необхідні таблиці, діаграми, графіки. Під час захисту КР здобувач повинен дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуках та рецензіях, а також у виступах на захисті.

Оцінку за результатами захисту кваліфікаційної роботи виставляють після закритого обговорення в ЕК, фіксують у протоколі ЕК та оголошують (голова ЕК) на відкритому засіданні.



Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 30 хвилин.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Освітній компонент "Кваліфікаційна робота" оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Нац. стандарт України. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/0B1Ugk1fhA47Ha1NfZklYZ3QzeEU/view>
2. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/
3. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/2024_ПОЛОЖЕННЯ_про_випуск_роботи-Ред-1.pdf
4. ПОЛОЖЕННЯ про екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/2024-Положення-про-ЕК.pdf>
5. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту випускної кваліфікаційної роботи : рівень вищої освіти перший (бакалаврський), галузь знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальність 193 Геодезія та землеустрій, освітня професійна програма Геодезія та землеустрій / [уклад. : А. В. Уль, В. У. Волошин, О. В. Мельник] ; Волинський національний університет імені Лесі Українки, географічний факультет, кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру. Луцьк, 2024. 48 с. .



[Електронний ресурс]. Режим доступу:
https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/28087/1/nap_kr_bak2024.pdf

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліографічний опис електронних ресурсів. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://olenaprociiv.blogspot.com/2014/01/blog-post.html>
2. Випускна кваліфікаційна робота як кваліфікаційне дослідження. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://lib.chdu.edu.ua/pdf/metodser/135/6.pdf>
3. Клименюк О. В. Виклад та оформлення результатів наукового дослідження. Ніжин: Аспект-Поліграф, 2007. 398 с.
4. Клименюк О. В. Технологія наукового дослідження. Київ, Ніжин: Аспект-Поліграф, 2006. 308 с.
5. Кушнарєнко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів: підручник. Київ: Знання, 2006. 334 с.
6. Мазур О. В., Подвойська О. В., Радецька С. В. Основи наукових досліджень: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. філол. спец. Вінниця: Нова кн., 2013. 120 с.
7. Наукове дослідження. Мета і завдання дослідження. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://scientist.org.ua/meta-i-zavdannya-doslidzhennya.html>
8. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/02/prykladyoformlennja-bibliohrafichnoho-opysu-zhidno-dstu-8302.pdf>
9. Салов В. О., Нефедова О. Н., Ільченко О. Н. Складання списку літератури в навчальних виданнях: посіб. для наук.-пед. працівників. Дніпропетровськ: НГУ, 2013. 39 с.