

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ВСТУП ДО ФАХУ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Диджитал-облік та консалтинг

Силабус освітнього компонента ВСТУП ДО ФАХУ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Диджитал-облік та консалтинг.

Розробники: Анна САФАРОВА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент;
Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент.

Погоджено:

Гарант ОПП Диджитал-облік
та консалтинг



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування	Нормативна
		Рік навчання – 1-ий
Кількість годин / кредитів 180/6	071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування	Семестр – 1-ий
		Лекції – 28 год.
		Практичні – 34 год.
ІНДЗ: немає	Диджитал-облік та консалтинг Перший (бакалаврський)	Самостійна робота – 106 год.
		Консультації – 12 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Сафарова Анна Таджидінівна, кандидат економічних наук, доцент

Контактна інформація:

Мобільний телефон (Viber) +38-050-674-35-63,

Електронна пошта: Safarova.Anna@vnu.edu.ua

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент

Контактна інформація:

Мобільний телефон (Viber) +38-097-736-01-53

Електронна пошта: Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Вступ до фаху» належить до циклу загальної підготовки та спрямований на ознайомлення здобувачів освіти з основами підготовки фахівців з обліку і оподаткування у закладі вищої освіти, особливостями майбутнього фаху, формування теоретичних знань та розуміння вимог до діяльності за спеціальністю.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити. Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі освіти отримали під час здобуття повної загальної середньої освіти. Освітній компонент є суміжним із такими освітніми компонентами як: «Групова динаміка та комунікації (тренінг)», «Культура та етика ведення бізнесу», «Інформаційно-комунікаційні технології».

Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонентів, як: «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Бухгалтерський облік (практичні рішення)», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II», «Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента є формування у майбутніх фахівців за професійним спрямуванням з обліку і оподаткування системних знань з концептуальних основ обліку і

оподаткування, системи вищої економічної освіти для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії та різними напрямками своєї реалізації.

Основними **завданнями** освітнього компонента є ознайомлення здобувачів освіти з системою вищої освіти в Україні, особливостями підготовки фахівців за спеціальністю «Облік і оподаткування» та організацією навчального процесу у ВНУ імені Лесі Українки, основами бухгалтерського обліку, оподаткування, консалтингу та диджиталізації цих процесів, професійними функціями фахівців з обліку і оподаткування, їх професійним самовизначенням, кар'єрним розвитком і процесом пошуку роботи.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента «Вступ до фаху» набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

5. Структура освітнього компонента (освітня карта)

Назва модуля, теми, завдання для самостійної роботи	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи підготовки фахівців з обліку і оподаткування								
Тема 1. Система вищої освіти в Україні	ЗК15	-	ПР23	[1-24]	4	лекція	Лекція-презентація	-
					4	практична	Усне опитування, тестування	2
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					2	консультація	х	-
Тема 2. Волинський національний університет імені Лесі Українки - лідер сучасної освіти	ЗК01	СК11	ПР21	[1-24]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Усне опитування, тестування	2
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Тема 3. Підготовка фахівців зі спеціальності «Облік і оподаткування» у ВНУ імені Лесі Українки	ЗК01 ЗК03 ЗК08	СК11	ПР21	[1-24]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Усне опитування, тестування	2
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Тема 4. Організація навчального процесу у ВНУ імені Лесі Українки	ЗК01 ЗК08 ЗК15	СК11	ПР21 ПР23	[1-24]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					4	практична	Усне опитування, тестування	2
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Тема 5. Академічна доброчесність здобувачів освіти спеціальності «Облік і оподаткування»	ЗК03 ЗК04 ЗК06 ЗК07	СК10 СК11	ПР17	[1-24]	2	лекція	Лекція-диспут	-
					2	практична	Усне опитування, тестування	2
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Тема 6. Інформаційне забезпечення та впровадження наукових досліджень з обліку і оподаткування	ЗК01 ЗК13 ЗК15	СК11	ПР21 ПР23	[1-24]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Усне опитування, тестування	2
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	-
					1	консультація	х	-

Тема 7. Цифрофізація обліково-аналітичної роботи у сучасних умовах	ЗК01 ЗК06 ЗК08	СК11	ПР21	[1-24]	-	лекція	х	-
					2	практична	Екскурсія в установі стейкхолдера	-
					4	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ	-
					1	консультація	х	-
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			12
					Самостійна робота			10
Підсумкова контрольна робота змістового модуля 1					Контрольна робота 1			30
Змістовий модуль 2. Місце обліку та оподаткування у загальній системі знань								
Тема 8. Бухгалтерський облік як основа успішного підприємництва	ЗК01 ЗК15	СК11	ПР 21 ПР 23	[1-24]	4	лекція	Лекція-презентація	-
					4	практична	Усне опитування, тестування	2
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Тема 9. Основи оподаткування	ЗК01 ЗК15	СК11	ПР 21 ПР 23	[1-24]	4	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Усне опитування, розв'язування практичних завдань, тестування	2
					12	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Тема 10. Професійні функції фахівців з обліку і оподаткування	ЗК03 ЗК04 ЗК06 ЗК12	СК10 СК11	ПР 17 ПР 19 ПР 20	[1-24]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					4	практична	Усне опитування, тестування	2
					8	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	-
					1	консультація	х	-
Тема 11. Охорона праці та безпека життєдіяльності фахівця з обліку і оподаткування	ЗК13	СК09	ПР19	[1-24]	-	лекція	-	-
					2	практична	Дослідницький проект	2
					4	самостійна робота	Самостійна робота з відкритими джерелами	4
					-	консультація	х	-
Тема 12. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти. Кар'єрний розвиток і процес пошуку роботи.	ЗК01 ЗК03 ЗК04 ЗК08	СК10 СК11	ПР 17 ПР 21	[1-24]	4	лекція	Лекція-презентація	-
					4	практична	Усне опитування, тестування	2
					12	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Поточний контроль змістового модуля 2					Практичні заняття			8
					Самостійна робота			8
Підсумкова контрольна робота змістового модуля 2					Контрольна робота 2			30
Загальна кількість балів								100

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: https://volnu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oa_vnu_edu_ua/EvrWiOk1x39GnbZa7vBxOiUB2Z0XQKeFDUO2g5aE_KC_Bg?e=McrDA1

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/qctikb>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання модульних контрольних робіт;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle, Office 365 (Teams));
- розв'язування практичних завдань.

Модульні контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Office 365 (Teams)).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<http://surl.li/lydxqg>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його

окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників ВНУ імені Лесі Українки (Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/qctikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Якщо здобувач освіти успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без

складання екзамену. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача освіти.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач освіти складає іспит у формі опитування (усного, письмового, тестового контролю тощо). При цьому на іспит виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача освіти.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання 60 тестів згідно із затвердженим розкладом. Тестові запитання сформовано відповідно до програми освітнього компонента.

Перелік теоретичних питань на екзамен

1. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності.
2. Види освіти та форми її здобуття.
3. Рівні та ступені (кваліфікації) вищої освіти в Україні.
4. Категорії учасників освітнього процесу.
5. Види документів про вищу освіту.
6. Ліцензійні умови і стандарти вищої освіти.
7. Управління у сфері вищої освіти.
8. Історія розвитку університету.
9. Статут Волинського національного університету імені Лесі Українки.
10. Стратегія розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки: місія, візія, принципи функціонування, цінності, основні стратегічні цілі.
11. Структура Волинського національного університету імені Лесі Українки.
12. Волинський національний університет імені Лесі Українки у рейтингах.
13. Факультет економіки та управління: історія створення, декан факультету, кафедри, спеціальності, напрями діяльності, графіки навчального процесу, розклад занять та заліково-екзаменаційної сесії, державна атестація, рада стейкхолдерів.
14. Кафедра обліку і оподаткування ВНУ імені Лесі Українки – основний підрозділ з підготовки фахівців з обліку і оподаткування: історія кафедри, завідувач кафедри обліку і оподаткування, склад кафедри, наукова тематика кафедри.
15. Навчальний план та освітньо-професійна програма «Диджитал-облік та консалтинг».
16. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.
17. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки.
18. Положення про підготовку студентів у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти.
19. Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.
20. Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.
21. Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.
22. Положення про індивідуальний навчальний план студента.
23. Положення про порядок переведення, поновлення, відрахування студентів та надання їм академічної відпустки у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

24. Правила призначення стипендій студентам, аспірантам, докторантам Волинського національного університету імені Лесі Українки.

25. Положення про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

26. Положення про порядок зміни джерела фінансування осіб, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, на навчання за кошти Державного бюджету у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

27. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

28. Сутність академічної доброчесності.

29. Види порушень академічної доброчесності.

30. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

31. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

32. Об'єкт і предмет наукового дослідження.

33. Актуальність і новизна наукового дослідження

34. Мета і завдання наукового дослідження.

35. Інформаційне забезпечення наукових досліджень.

36. Оформлення результатів наукових досліджень

37. Визначення основних понять з бухгалтерського обліку.

38. Сфера дії Закону України № 996.

39. Категорії підприємств.

40. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

41. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

42. Валюта бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

43. Податкове законодавство України (ст. 3).

44. Принципи податкового законодавства України (ст. 4).

45. Поняття податку та збору (ст. 6).

46. Загальні засади встановлення податків і зборів (ст. 7)

47. Види податків та зборів (ст. 8).

48. Загальнодержавні податки та збори (ст. 9).

49. Місцеві податки і збори (ст. 10).

50. Професійні функції фахівців з обліку і оподаткування

51. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти. Кар'єрний розвиток і процес пошуку роботи.

52. Принципи та завдання охорони праці фахівця з обліку і оподаткування.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

- Гевлич Л. Л. Професія бухгалтера у цифровій економіці. *Економіка і організація управління*. 2021. № 3 (43). С. 138-146. DOI 10.31558/2307-2318.2021.3.13
- Жук В. М., Попко Є. Ю., Шендерівська Ю. Л. Бухгалтерський облік: перегляд предмету і назви професії. *Облік і фінанси*. 2020. № 1 (87). С. 36-44.
- Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384
- Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>.
- Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>
- Кодекс законів про працю України: від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
- Лень В. С., Нехай В. А. Облік і аудит. Вступ до фаху. Навч. посібник. Київ, 2023. 272 с.
- Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. Наказом Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtk.com.ua/show/2cid110035.html>
- Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003 : 2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
- Нормативні документи ВНУ імені Лесі Українки. URL: <http://surl.li/ptnsb>
- Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
- Положення «Про Комітет етики з наукових досліджень ВНУ імені Лесі Українки». URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Komitet-z-etyky-naukovyh-doslidzhen.pdf>
- Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
- Про вищу освіту : Закон України від 17 січ. 2002 р. №2984–III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2984-14#Text>
- Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
- Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

17. Програма реалізації стратегії Волинського національного університету імені Лесі Українки протягом 2020-2024 рр. URL: <https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/program.pdf>
18. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>
19. Статут Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <http://surl.li/pnoo>
20. Стратегія розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-04/Strategy_VNU.pdf
21. Шерстюк О. Облікові заходи, що виконуються професійним бухгалтером. *Економічний аналіз*. 2023. Том 33. № 2. С. 139-149. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2023.02.139>
22. Волинський національний університет імені Лесі Українки : веб-сайт URL: <https://vnu.edu.ua/uk>
23. Офіційний веб-портал парламенту України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
24. Фатенок-Ткачук А. О. Вступ до спеціальності «Облік і оподаткування»: конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2020. 86 с.
25. Фатенок-Ткачук А. О. Вступ до спеціальності «Облік і оподаткування» : методичні рекомендації до практичних робіт до курсу для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2020. 58 с.
26. The Future of Jobs Report 2023. The World Economic Forum. URL: https://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2023.pdf