

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
підготовки бакалавра
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійної програми Початкова освіта

Силабус освітнього компонента «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)» підготовки бакалавра, галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 013 Початкова освіта, за освітньо-професійною програмою Початкова освіта

Розробник: Т. В. Здіховська, доцент кафедри теорії і методики початкової освіти, кандидат філологічних наук.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



В. В. Вітюк

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти

протокол № 2 від 16 вересня 2024 року



Завідувач кафедри

Р. М. Пріма

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	01 Освіта / Педагогіка 013 Початкова освіта Початкова освіта Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на базі ОС «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст»)	Нормативний
Кількість годин/кредитів: 60/2		Рік навчання – 1
		Семестр – 1
		Лекції –
		Практичні (семінарські) – 6 год
		Лабораторні –
ІНДЗ: нема		Індивідуальні –
		Самостійна робота – 46 год
		Консультації – 8 год
	Форма контролю: залік	
Мова навчання: українська		

II. Інформація про викладача

Викладач	Здіховська Тетяна Вікторівна
Науковий ступінь	Кандидат філологічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри теорії і методики початкової освіти
Профайл	https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Здіховська_Тетяна_Вікторівна
Телефон	+38(097)9131376
e-mail	zdihovska.tetyana@gmail.com
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація

В умовах розбудови України, утвердження її на міжнародній арені, закріплення української мови як державної, розширення процесів демократизації нашого суспільства постала настійна потреба впровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави, забезпечення використання її у професійній діяльності кожного.

Отже, майбутнім учителям початкової школи мова потрібна не як сукупність правил, а як система світобачення, засіб культурного співжиття в суспільстві, самоформування й самовираження особистості. Науково доведено, що стрижневими компонентами професійно-комунікативної діяльності є мовленнєва компетенція і компетентність. Реалізація цього завдання здійснюється шляхом вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Його зміст покликаний не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті здобувачами освіти в школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного й писемного мовлення, яка вмє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння й навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.

Освітній компонент «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає продовження формування національномовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студювання особливостей фахової мови.

2. Пререквізити

Попередніми освітніми компонентами, на яких базується вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)», є «Вступ до педагогічної

професії», а також знання, уміння й навички, компетентності, яких набули здобувачі вищої освіти в процесі підготовки у закладах загальної середньої освіти.

Постреквізити

Освітні компоненти, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобувають здобувачі освіти після закінчення вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)»: «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Українська мова з методикою навчання мовно-літературної освітньої галузі», «Основи науково-педагогічних досліджень» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета: сформувати в майбутніх фахівців професійно зорієнтовані уміння й навички досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.

Завдання:

- сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- розвинути творче мислення здобувачів освіти;
- виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій;
- виробити навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників;
- сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.
Загальні компетентності	<i>Загальні компетентності, визначені Стандартом вищої освіти</i> ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК-4. Здатність працювати в команді. ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК-9. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. <i>Загальні компетентності, визначені ЗВО</i>

	ЗК-10. Здатність безпечно та ефективно застосовувати інформаційно-комунікаційні технології в майбутній професійній діяльності, зокрема в умовах дистанційного навчання, в особистісному розвитку та життєвих ситуаціях.
Спеціальні (фахові) компетентності	<i>Спеціальні (фахові) компетентності, визначені Стандартом вищої освіти</i> СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово. СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної. СК-3.1. Мовно-літературна компетентність. Здатність до застосування професійно профільованих лінгвістичних і літературознавчих знань, умінь та навичок, що становлять теоретичну основу мовно-літературної освітньої галузі та її окремих змістових ліній. СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність. СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи. <i>Спеціальні (фахові) компетентності, визначені ЗВО</i> СК-14. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати індивідуальні професійні потреби, умови та ресурси для безперервного професійного розвитку впродовж життя.

Програмні результати навчання	
ПРН-01	<i>Програмні результати, визначені Стандартом вищої освіти</i> Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
ПРН-02	Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.
ПРН-04	Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.
ПРН-06	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.
ПРН-08	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.
ПРН-16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

ПРН-17	Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміння застосовувати їх в професійній діяльності.
<i>Програмні результати, визначені ЗВО</i>	
ПРН-19	Укладати особистісну траєкторію безперервного професійного розвитку майбутнього вчителя початкових класів та впроваджувати її для успішної самореалізації, самовдосконалення та кар'єрного зростання як педагога Нової української школи.

Soft skills

- комунікативні уміння й навички – готовність до вільної комунікації з учасниками освітнього процесу, вміння аргументувати, переконувати та захищати власні думки й переконання;
- аналітичне та критичне мислення – вміння/здатність знаходити і структурувати матеріал, встановлювати взаємозв'язки між окремими елементами, визначати головну та другорядну інформацію;
- когнітивна гнучкість – здатність швидко адаптуватися до змін, успішно вирішувати нові виклики, проблеми;
- емоційний інтелект – ментальні здібності, які беруть участь в усвідомленні та розумінні власних емоцій, емоцій навколишніх (дітей, батьків, колег) та вміння керувати емоціями;
- креативність, оригінальність та ініціативність – здатність генерувати інноваційні ідеї, знаходити оригінальні творчі рішення, уміння вільно мислити;
- уміння працювати в команді – налагоджувати ефективну співпрацю в групі, мікрогрупі для досягнення спільної мети;
- лідерські якості – сукупність умінь, навичок, рис характеру, визнання високих результатів у діяльності, що забезпечують успіх.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практ.	Лабор.	Самост. робота	Конс.	*Методи навчання	**Форми, методи оцінювання/Бали
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування								
Тема 1. Вступ. Державна мова – мова професійного спілкування	2				2		РНМД	
Тема 2. Сучасна українська літературна мова	4		2		2		РП, Б, ВПР, ЗД, ДС, РНМД	УО/ПЮ, УФО/ ПФО, МПВВПР/ ЗД – 10
Тема 3. Основи культури української мови	5				4	1	РП, Б, ВПР, ЗД, РНМД	
Тема 4. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	3				2	1	РП, Б, ВПР, ЗД, РНМД	
Разом за змістовим модулем 1	14		2		10	2		10
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація								
Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності вчителя початкової школи	2				2		ВПР, ЗД, РНМД	

Тема 6. Риторика та мистецтво презентації	6		2		4		РП, Б, ВПР, ЗД, ДС, ДМ, РНМД	УФО/ПФО, МППВІПР/ЗД, Т – 10
Тема 7. Культура усного фахового спілкування вчителя початкової школи	5				4	1	РП, Б, ВПР, ЗД, РНМД	
Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем	5				4	1	РП, Б, ВПР, ЗД, РНМД	
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2				2		ВПР, ЗД, РНМД	
Тема 10. Документація з кадрово-контрактних питань	5				4	1	РП, Б, ВПР, ЗД, РНМД	
Тема 11. Довідково-інформаційні документи	5				4	1	РП, Б, ВПР, ЗД, РНМД	
Тема 12. Етикет ділового листування	2				2		ВПР, ЗД, РНМД	
Разом за змістовим модулем 2	32		2		26	4		10
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності								
Тема 13. Українська термінологія у професійному спілкуванні	2				2		ВПР, ЗД, РНМД	
Тема 14. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	7		2		4	1	РП, Б, ДС, ВПР, ЗД, РНМД	УІО/ПІО, МППВІПР/ЗД, Т – 10
Тема 15. Переклад і редагування наукових текстів	5				4	1	РП, Б, ВПР, ЗД, РНМД	
Разом за змістовим модулем 3	14		2		10	2		10
Види підсумкових робіт								Бал
Контрольна робота								60
Індивідуальне завдання								10
Всього годин/Балів	60		6		46	8		100

*** Методи навчання**

Традиційні

за джерелом знань

– словесні: РП – розповідь, ПС – пояснення, Б – бесіда (ЕБ – евристична, РБ – репродуктивна, ВБ – вступна, ПтБ – поточна, ПдБ – підсумкова), І – інструктаж (ВІ – вступний, ПтІ – поточний, ПдІ – підсумковий), РП/К – робота з підручником/книгою, РІД – робота з інтернет-джерелами, РНМД – робота з навчально-методичними й науково-інформаційними джерелами, РІВ – робота з інструментами візуалізації (таблицями, схемами, інтелект-картами, інфографікою, картами часу і т. ін.);

– наочні: ІЛ – ілюстрування, ДМ – демонстрування, СП – спостереження;

– практичні: РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ВПР – вправи (РВІПР – репродуктивні, ПВІПР – продуктивні, КВІПР – конструктивні, ТВІПР – творчі), ДР – дослідні роботи, ЗД – завдання, ЗВ – звіти

за характером пізнавальної діяльності студентів

ПІ – пояснювально-ілюстративні, РП – репродуктивні, ПВНМ – проблемний виклад навчального матеріалу, ЧП – частково-пошукові, ДС – дослідницькі

Інноваційні: ДС – дискусія, ДБ – дебати, ПФ – портфоліо, МД – моделювання, МШ – мозковий штурм, НВ – навчаючи-вчуся, ТШ – ток-шоу, КМ – кейс-метод, ПР – проєкт, КВ – вебквест, квест, КБ – кубування за Б. Блумом, РЗБ – ромашка запитань Б. Блума, ДЩ – двосторонній щоденник, МДН – методи дистанційного навчання, МЕН – методи електронного навчання, ММН – методи мобільного навчання, МЗН – методи змішаного навчання, МКН – методи кооперативного навчання.

**** Форми оцінювання:** усна (У), письмова (П).

**** Методи оцінювання:** УО/ПО – усне/письмове індивідуальне опитування, УФО/ПФО – усне/письмове фронтальне опитування, Т – тестування, МКР – модульна контрольна робота, МПК – метод програмованого контролю, МППВПР/ЗД – метод практичної перевірки вправ/завдань, МСК – метод самоконтролю, МСО – метод самооцінки.

Програмні результати навчання		Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН-01	Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.	РП, Б, РНМД, ВПР, ЗД, ДС	УО/ПО, УФО/ПФО, МППВПР/ЗД, Т
ПРН-02	Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.	РП, Б, РНМД, ВПР, ЗД, ДС	УО/ПО, УФО/ПФО, МППВПР/ЗД, Т
ПРН-04	Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.	РП, Б, РНМД, ВПР, ЗД, ДС	УО/ПО, УФО/ПФО, МППВПР/ЗД, Т
ПРН-06	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.	РП, Б, РНМД, ВПР, ЗД, ДС	УО/ПО, УФО/ПФО, МППВПР/ЗД, Т
ПРН-08	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.	РП, Б, РНМД, ВПР, ЗД, ДС	УО/ПО, УФО/ПФО, МППВПР/ЗД, Т
ПРН-16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.	РП, Б, РНМД, ВПР, ЗД, ДС	УО/ПО, УФО/ПФО, МППВПР/ЗД, Т

ПРН-17	Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміння застосовувати їх в професійній діяльності.	РП, Б, РНМД	УО/ПО, МСК, МСО
ПРН-19	<i>Програмні результати, визначені ЗВО</i> Укладати особистісну траєкторію безперервного професійного розвитку майбутнього вчителя початкових класів та впроваджувати її для успішної самореалізації, самовдосконалення та кар'єрного зростання як педагога Нової української школи.	РП, Б, РНМД, ВПР, ЗД, ДС	УО/ПО, УФО/ПФО, МППВПР/ЗД, Т, МСК, МСО

6. Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Державна мова – мова професійного спілкування 1. Розкрити зміст висловлювання <i>«Національна мова є засобом вираження менталітету нації»</i> . 2. З'ясувати значення засобів милозвучності української мови. 3. Написати есе: <i>«Роль наголосу в професійному спілкуванні»</i> .	2
2	Сучасна українська літературна мова 1. Опрацювати труднощі української словозміни та словопоєднання. 2. З'ясувати особливості вживання певних частин мови в професійному мовленні. 3. Виписати труднощі у вживанні прийменникових конструкцій. 4. Довести на конкретних прикладах, що <i>«неправильно вжите слово породжує помилкові судження»</i> .	2
3	Основи культури української мови 1. Визначити й записати найважливіші способи підвищення мовленнєвої культури майбутнього вчителя початкових класів. 2. Враховуючи майбутній свій фах, укласти комунікативну професіограму. 3. Підготувати матеріал про національно-культурну специфіку мовленнєвого етикету.	4
4	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні 1. Дібрати тексти, що ілюстрували б різні стилі, схарактеризувати їх. 2. З'ясувати за тлумачним словником значення слів: <i>вulгаризм, арготизм, просторіччя, діалектизм, канцеляризм</i> . Записати їх приклади. 3. Підготувати реферат <i>«Паронімія як стилістичний засіб і як вада тексту»</i> . 4. Визначити й записати мовні й стилістичні функції професіоналізмів.	2
5	Спілкування як інструмент професійної діяльності вчителя початкової школи 1. Виписати основні закони спілкування. 2. З'ясувати роль невербальних засобів спілкування у професійній діяльності. 3. Назвати невербальні засоби, якими зможете скористатися вчитель на батьківських зборах, розповідаючи про успішність здобувачів	2

	початкової освіти. 4. Укласти словничок іншомовних запозичень, без яких не обійтися у вашому фаховому спілкуванні.	
6	Риторика і мистецтво презентації 1. Дібрати та записати 3–4 аргументи, щоб підтвердити таку думку <i>«Мати вищу освіту – нині престижно»</i>. 2. Навівши переконливі аргументи, спростуйте або заперечте тезу Івана Огієнка <i>«Кожний учитель – якого б фаху він не був – мусить досконало знати свою соборну літературну мову й вимову та соборний правопис. Не вільно вчителеві виправдувати свого незнання рідної мови нефаховістю»</i>. 3. Підготувати наукову доповідь з проблем початкової освіти, використовуючи логічну аргументацію.	4
7	Культура усного фахового спілкування вчителя початкової школи 1. Сформулювати та виписати способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. 2. Записати у вигляді правил, що не можна ні в якому разі робити, щоб ділова бесіда була ефективною. 3. Укласти правила етикетного користування мобільним телефоном. 4. Записати типові орфоепічні, граматичні, лексичні, стилістичні помилки, які допускають в українському мовленні педагогічні працівники.	4
8	Форми колективного обговорення професійних проблем 1. Прокоментуйте рішення з актуальної проблеми <i>«Що нам потрібно зробити для здобуття якісної освіти?»</i> та аргументуйте його. 2. Змодельовати ситуацію, коли ефективним методом прийняття рішення буде «мозковий штурм». Записати перелік проблем, які, на вашу думку, можна розв'язати за його допомоги.	4
9	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації 1. Підготувати матеріал про велику й малу літеру в назвах документів, законодавчих актів, атрибутів держави. 2. Дати письмові відповіді на запитання: <i>Що є важливим для вас, як майбутніх фахівців, з вивченої теми?</i> <i>Що для вас було новим і чого ви навчилися в процесі вивчення теми?</i> <i>Чи з'явилося у вас бажання працювати з документами?</i>	2
10	Документація з кадрово-контрактних питань 1. З'ясувати особливості текстів кадрово-контрактних документів. 2. Написати хронологічне і функціональне резюме для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади вчителя початкових класів. 3. Оформити документ, у якому висловлено прохання надати відпустку без збереження заробітної плати і до якого додано відповідні документи. 4. Написати автобіографію, дотримуючись правил оформлення.	4
11	Довідково-інформаційні документи 1. З'ясувати особливості текстів довідково-інформаційних документів. 2. Створити прес-реліз для Інтернет-ЗМІ. 3. Написати оголошення, повідомлення про захід.	4
	Етикет службового листування 1. Укласти схему (структуру) службового листа. 2. Записати вислови-зв'язки, якими можна скористатися у листах,	2

12	коли треба перейти від основного до другорядного. 3. Скласти пам'ятку «Як запобігти помилкам у звертаннях»?	
13	Українська термінологія в професійному спілкуванні 1. Записати 10 термінів з майбутнього фаху на правила вживання знака м'якшення, пояснити їхнє лексичне значення. 2. Пригадати й записати 20 іншомовних термінів вашого майбутнього фаху, пояснити їхнє значення. Чи є українські відповідники до цих термінів? 3. Скласти перелік словників вашого майбутнього фаху.	2
14	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні 1. Зробити короткий бібліографічний огляд на тему «Фахові знання – гарант професійного успіху». 2. Написати описову анотацію до одного з фахових видань спеціальності 013 Початкова освіта. 3. Написати відгук на статтю з вашого фаху. 4. Написати тези на студентську наукову конференцію.	4
15	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів 1. Укласти словник-порадник бажаних і небажаних словосполук для використання в науковому тексті вашого майбутнього фаху. 2. Виписати невідмінювані в українській мові терміни. 3. Пригадати й записати власне українські терміни вашого майбутнього фаху, що за коренями не збігаються з російськими відповідниками. 4. Виписати терміни, рід яких під час перекладу українською мовою змінюється.	4
	Разом	46

7. Види індивідуальних завдань (ІЗ)

1. Скласти словник термінів зі спеціальності.
2. Оформити такі типи документів: автобіографія, резюме, заява (зовнішня, внутрішня), характеристика, звіт.
3. Виготовити візитні картки (стандартну та представницьку).

IV. Політика оцінювання

Політика освітнього компонента. Оцінювання знань здобувачів освіти з ОК «Українська мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового модульного контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності використання засвоєних знань тощо.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою: 40 балів – поточне оцінювання, 60 балів – підсумкове оцінювання (екзамен).

Поточний контроль здійснено під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема усне опитування, виступи на практичних заняттях, перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем освіти тощо. Максимальну кількість балів за кожну з форм роботи визначено у таблиці силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного балу,

однак при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати 100 балів.

Результати поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до журналу обліку роботи академічної групи і враховуються під час виставлення підсумкового балу з ОК.

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність, становить 100 балів.

Залік НПП виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ОК.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час аудиторних (практичних) занять

К-сть балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
10	Здобувач/здобувачка освіти засвідчив/-ла осмислене розуміння теоретичних і практичних положень, матеріал висвітлює правильно, чітко, логічно, послідовно. Здобувач/здобувачка освіти вільно оперує науковою термінологією, системно усвідомлює нові для нього/неї факти, поняття, терміни, аргументовано висловлює власну думку, використовуючи основну та додаткову літературу, матеріали вебінарів, тренінгів, досвід учителів початкових класів. Здобувач/здобувачка освіти володіє загальними та спеціальними компетентностями, уміє їх застосовувати в нестандартних педагогічних ситуаціях. Знання, вміння, навички, компетентності здобувача освіти/здобувачки освіти відповідають очікуваним результатам навчання.
8	Здобувач/здобувачка освіти володіє системними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, добре володіє термінологією, опрацював/-ла основну та додаткову рекомендовану літературу, вміє аналізувати, встановлювати суттєві зв'язки між явищами та фактами, наводити власні приклади, робити висновки. Відповідь загалом логічно обґрунтована, повна, проте наявні окремі несуттєві помилки, неточності. Практичні завдання виконано на достатньому рівні.
6	Здобувач/здобувачка освіти виявляє часткове розуміння основних положень теоретичного матеріалу, нездатний/-а до обґрунтування та аргументації відповіді, недостатньо володіє категорійним апаратом, не використовує додаткову літературу. Практичні завдання виконано, проте наявні помилки, неточності.
4	Здобувач/здобувачка освіти здатний/-а відтворити меншу частину навчального матеріалу, під час відповіді припускається суттєвих фактичних помилок. Практичні завдання виконано частково, з суттєвими помилками.
2	Здобувач/здобувачка освіти здатний/-а відтворити недостатню кількість навчального матеріалу, під час відповіді припускається суттєвих фактичних помилок. Практичні завдання не виконано.
0	Здобувач/здобувачка освіти не володіє навчальним матеріалом, не розуміє змісту теоретичних питань і практичних завдань.

Оцінювання індивідуальних завдань здобувачів освіти

К-сть балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
6	Оформити безпомилково такі типи документів: автобіографія, резюме, заява (зовнішня, внутрішня), характеристика, звіт.

5	Оформити з несуттєвими помилками, неточностями такі типи документів: автобіографія, резюме, заява (зовнішня, внутрішня), характеристика.
3	Оформити три документи (на вибір здобувача освіти) із зазначених: автобіографія, резюме, заява (зовнішня, внутрішня), характеристика.
2	Скласти словник термінів зі спеціальності.
2	Виготовити візитні картки (стандартну та представницьку).
Всього – 10 балів	

Політика щодо відвідування занять

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно та якісно виконати завдання.

Відвідування занять є обов'язковим. Якщо здобувач/здобувачка освіти відсутній/-я з поважних причин (хвороба, працевлаштування за фахом, навчання з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування, технічна проблема й неможливість приєднатися до дистанційного заняття і т. ін.), він/вона може скласти викладачеві пропущений матеріал у день консультації викладача відповідно до графіка, затвердженого на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності відповідно до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації під час виконання мультимедійних презентацій, виконання проєктів, написання тез, виступів тощо;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, методичної) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких фактів – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік. Залік НПП виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ОК.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані

під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

База завдань для підготовки до заліку розміщена за посиланням: http://cit.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/bases/isp/isp_TEST_263.html.

VI. Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компонента

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література

Основна

1. Здіховська Т. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : методичні рекомендації з курсу. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 46 с.

2. Здіховська Т. В., Данилюк О. К. Українська мова (за професійним спрямуванням) : конспект лекцій. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 110 с.

3. Скорук І. Д., Локайчук С. М., Приймачок О. І. Українська мова в професійному спілкуванні : навч. посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. 156 с.

4. Українська мова за професійним спрямуванням : збірник тестових завдань : навч. посіб. для студ. закладів вищої освіти / С. К. Богдан (відп. ред.), Л. В. Голоюх, І. П. Левчук [та ін.]. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 172 с.

5. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник / Укладачі : Л. І. Біловус, О. В. Блашків, Т. Т. Вількова [та ін.]. Тернопіль: Економічна думка, 2020. 322 с.
URL : <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/42986/1/%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>

6. Український правопис. К. : Наукова думка, 2019. 393 с. URL : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Pravopys.2019/ukr.pravopys-2019.pdf>

7. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. К. : Алерта, 2023. 536 с.

8. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К. : Алерта, 2019. 640 с.

Додаткова

1. Давидова О. Словник наголосів української мови. Тернопіль : Підручники і посібники, 2019. 352 с.

2. Здіховська Т. В. Роль культури етикетного спілкування в початковій школі. *Актуальні проблеми педагогічної освіти : європейський і національний вимір* : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (12-15 жовтня 2020 року) / за заг. ред. В. З. Антонюка. Луцьк, 2020. С. 112–114.

3. Здіховська Т. В., Бурило Т. Теоретичні основи формування діалогічного мовлення здобувачів початкової освіти. *Наукова інтеграція в умовах глобальних викликів* : збірник тез доповідей IV Міжнародної мультидисциплінарної науково-практичної конференції (Луцьк, 20 червня 2023 р.) / За заг. ред. Н. В. Павліхи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. С. 153–155.
4. Межов О. Г., Костусяк Н. М., Здіховська Т. В. Комунікативно-синтаксична організація питальних висловлень у контексті новітніх лінгвістичних парадигм. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського*. Серія : Філологія. Журналістика. 2022. Т. 33 (72). Ч. 1. С. 12–17.
5. Межов О. Г., Костусяк Н. М., Здіховська Т. В. Приховані семантико-синтаксичні відношення в системі простих ускладнених речень сучасної української мови. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер. : Філологія. 2023. № 60. Том 2. С. 4–8.
6. Межов О. Г., Костусяк Н. М., Здіховська Т. В. Типологія синтаксичних парадигм у сучасній лінгвістичній теорії. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського*. Серія : Філологія. Журналістика. 2024. Т. 35 (74). № 1. Ч. 1. С. 46–52.
7. Словник ділової мови. Термінологія та фразеологія. К. : Видавн. дім Дмитра Бураго, 2018. XVI, 248 с.
8. Українська мова за професійним спрямуванням : курс лекцій / Укладачі : А. М. Куза, О. В. Дерпак, Г. А. Барабаш. Львів : ЛНАУ, 2020. 120 с.
9. Nataliia Kostusiak, Oleksandr Mezhov, Oksana Pryimachok, Larysa Holoiukh, Tetiana Zdikhovska, Larysa Tykha. Concept of crisis in the latest media information field. *AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research*, 2022. № 12/01-XXV. Open access journal. P. 287–292.
10. Kostusiak N., Pryimachok O., Zdikhovska T., Shkamarda O., Svitlikovska O., Poliak I. Communicative-pragmatic Potential and Semantic-grammatical Manifestations of Uncertainty in Modern Ukrainian Masmedia. *AD ALTA : Journal of Interdisciplinary Research*, 2022. Vol. 12, Issue 1, Spec. Issue XXVII. P. 41–46.