

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ
підготовки магістра
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D3 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»
підготовки магістра, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальності D3 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент організацій

Розробник: Надія Буняк, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант ОПП Менеджмент організацій



Лариса ЮЩИШИНА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 2 від 15 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМІЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право, D3 Менеджмент, Менеджмент організацій, другий (магістерський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 1
		Семестр 1
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції 26 год.
		Практичні (семінарські) 26 год.
		Самостійна робота 88 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1538

II. Інформація про викладача

ПІБ – Буняк Надія Михайлівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон +38(066)7892806

Електронна пошта: Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Менеджмент організацій» належить до циклу професійної підготовки, спрямований на формування у здобувачів вищої освіти сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, набуття ними комплексу фундаментальних знань у сфері управління організацією, оволодіння практичними навичками професійної діяльності з використанням новітнього управлінського інструментарію для досягнення поставлених цілей в умовах, що змінюються.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Кореквізити: освітній компонент «Менеджмент організацій» є суміжним і тісно пов'язаним із такими освітніми компонентами, як «Технології самоменеджменту та лідерство», «Менеджмент стратегічних змін та розвитку».

Постреквізити: освітні компоненти «Технології прийняття управлінських рішень», «Інноваційне підприємництво та управління проектами», «Ресурсний менеджмент», Виробнича практика.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління

організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: сприяти розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління; сформувати у здобувачів вищої освіти вміння і навички управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу; ознайомити здобувачів вищої освіти з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів; сприяти формуванню управлінського мислення та отриманню практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень з побудов та реформування системи, структури, дизайну організації.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Освоєння освітнього компонента «Менеджмент організацій» сприятиме отриманню таких **soft skills** як: комунікативність, критичне мислення, гнучкість та адаптивність, чесність і етична відповідальність, вміння комплексно підходити до вирішення проблем.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Загальні засади менеджменту організації						
Тема 1. Системна модель менеджменту організації	12	2	2	8		ФО(1), Т(1), РЗ (3) / 5
Тема 2. Організаційний розвиток	12	2	2	7	1	ФО(1), Т(1), РЗ (3) / 5
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації	12	2	2	7	1	ФО(1), Т(2), РЗ (3)/ 6
Тема 4. Організаційний інжиніринг	12	2	2	7	1	ФО(1), Т(1), РЗ (3) / 5
Тема 5. Організаційний дизайн	12	2	2	7	1	ФО(1), Т(1), РЗ (3) / 5
Тема 6. Управлінські моделі	13	2	2	8	1	ФО(1), Т(1), РЗ (4) / 6
Разом за модулем 1	73	12	12	44	5	32
Змістовий модуль 2. Прикладні засади менеджменту організації						
Тема 7. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності	10	2	2	6		ФО(1), Т(1), К (3) / 5
Тема 8. Керівництво в організації	11	2	2	6	1	ФО(1), Т(1), РЗ (4) / 6
Тема 9. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	10	2	2	6		ФО(1), Т(1), РЗ (3) / 5
Тема 10. Стратегічне та тактичне планування у системі менеджменту організації	11	2	2	6	1	ФО(1), Т(1), РЗ (4) / 6
Тема 11. Управління ризикозахищеністю організації	11	2	2	6	1	ФО(1), Т(1), РЗ (4) / 6
Тема 12. Управління результативністю менеджменту організацій	12	2	2	7	1	ФО(1), Т(1), РЗ (3) / 5
Тема 13. Діагностика управління організацією	12	2	2	7	1	ФО(1), Т(1), РЗ (3) / 5
Разом за модулем 2	77	14	14	44	5	34
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						15
Модульна контрольна робота 2						15
Всього годин / Балів	150	26	26	88	10	100

Форма контролю*: фронтальне опитування (ФО), тести (Т), розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань (РЗ), розгляд кейсів (К).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент організацій» передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; опрацювання рекомендованої наукової літератури; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання модульних контрольних робіт, оцінювання рівня й вчасності виконання завдань. Завдання самостійної

роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1538>.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно із затвердженим графіком.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>) та Положенням про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://surl.li/hbazoe>).

Можливість отримати додаткові (бонусні бали). Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/vtzfet>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (70 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт або екзамену (30 балів)).

Здобувач освіти допускається до складання іспиту з ОК, якщо він протягом поточної роботи набрав не менше 35 балів. Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні роботи до дати екзамену під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи виставляються в електронний журнал успішності поруч або замість «н». У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Екзамен складається у вигляді тестування згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до структури курсу. Містять 60 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 0,5 бали. Максимальна оцінка 30 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на екзамен

1. Організація як складна система та об'єкт управління
2. Класифікація організацій
3. Взаємозв'язок і взаємозалежність внутрішніх елементів організації та факторів зовнішнього середовища
4. Системна методологія в менеджменті
5. Моделі організацій як об'єктів управління
6. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації
7. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організацій
8. Класифікація змін
9. Управління процесами змін
10. Життєвий цикл організації та стадії виникнення змін
11. «Жорсткий» та «м'який» системний підхід до управління організаційними процесами
12. Комплексний механізм управління
13. Системні правила менеджменту організацій
14. Методологія проєктування системи менеджменту та управлінських процедур
15. Проєктування ієрархії та складу структурних одиниць
16. Діапазон керованості та фактори, що його визначають
17. Централізація та децентралізація
18. Етапи проєктування структури організації
19. Елементи організаційно-управлінського аналізу

20. Інжиніринговий опис процесів в організації
21. Методологія організаційного інжинірингу
22. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Загальні правила інжинірингу
23. Реінжиніринг бізнес-процесів організації
24. Сутність організаційного дизайну та його параметри
25. Рівні та етапи організаційних змін
26. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень
27. Модель розвитку внутрішнього конкурентного потенціалу підприємства
28. Ресурсна концепція управління організацією
29. Поведінкові та адміністративні моделі організації
30. Управлінські технології
31. Особливості організації і функціонування підприємств різних форм власності
32. Тенденції розвитку різноманітних підприємств та їх об'єднань
33. Галузева специфіка. Логіка галузі. Аналіз розвитку управління
34. Моделі й підходи до корпоративної соціальної відповідальності
35. Завдання менеджера щодо керівництва в організації
36. Керівництво спільною діяльністю
37. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності
38. Людина як об'єкт управлінського службового контролю
39. Управління дисципліною
40. Управлінська інформація
41. Технологія інформаційної діяльності
42. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством
43. Інформаційний менеджмент організації
44. Цифрові комунікації в системі менеджменту організації
45. Сутність, зміст та роль планування в системі менеджменту організації
46. Стратегічне планування в організації. Стратегії організації
47. Тактичне планування: основні завдання і прийоми
48. Сутність ризику і невизначеності
49. Класифікація ризиків суб'єкта господарювання
50. Методи аналізу ризику
51. Ризик-менеджмент організацій
52. Критерії ризикозахищеності організації
53. Теоретичні основи ефективності розвитку організації
54. Оцінка ефективності управління
55. Методи та інструменти інтенсифікації виробництва та розвитку підприємства
56. Цільові концепції управління ефективністю та розвитком організації
57. Характеристика діагностики як процесу та її основні параметри
58. Види діагностики
59. Етапи та методи діагностики
60. Діагностика якості менеджменту організації

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
0–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82-89 балів (дуже добре): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

0-59 балів (незадовільно): здобувач освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Алькема В. Г., Кириченко О. С. Менеджмент організацій : навч. посіб. Кн.1. Київ : Університет «КРОК», 2023. 276 с.

2. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
3. Буняк Н. М. Лідерство в системі менеджменту організації. *Економіка та суспільство*. 2024. № 64. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4327/4253>
4. Буняк Н. М. Менеджмент організацій : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2022. 80 с.
5. Буняк Н. М. Менеджмент організацій: методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2024. 68 с.
6. Буняк Н. М. Менеджмент організацій : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 192 с.
7. Буняк Н. М., Мельник А. І. Ризик-менеджмент в системі забезпечення сталого розвитку підприємства в умовах невизначеності. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2023. №3(83). С. 35-40.
8. Менеджмент для магістрів : навч. посіб. / О. В. Прохоренко, Г. М. Коптева, П. В. Брінь та ін. Харків : НТУ «ХПІ», 2025. 382 с.
9. Кундицький О. О. Менеджмент : навч. посіб. Львів : В-во ПП «Магнолія 2006», 2024. 316 с.
10. Elsworth T. Managing in Organisations. A Practical Guide. Abingdon, Oxon : Routledge, 2024. 192 p.

Інтернет-ресурси

1. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua>
3. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.