

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Географічний Факультет

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ІНОЗЕМНА МОВА В ПРОФЕСІЙНІЙ КОМУНІКАЦІЇ

підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти

Спеціальність А 4 Середня освіта

Освітня кваліфікація: Магістр середньої освіти (за предметною спеціальністю

Середня освіта (Географія)

Луцьк – 2025

Силабус нормативного освітнього компонента «Іноземна мова в професійній комунікації» підготовки здобувачів *другого (магістерського) рівня вищої освіти*, підготовки фахівців в галузі знань А Освіта, предметної спеціальності А 4. 07 Середня Освіта (Географія).

Розробник: Хникіна О. О., кандидат філологічних наук, завідувач, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Алла Потапова

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



канд. філ. н., доц. **Хникіна О. О.**

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
<i>Денна форма здобуття освіти</i>	Галузь знань: А Середня освіта Спеціальність: А 4.07 Середня освіта (Географія)	Нормативний
		Рік навчання: 1
Кількість годин: 90 Кредитів: 3	Освітньо-професійна програма: Середня освіта (Географія)	Семестр: 2
		Практичні: 24 год.
ІНДЗ: немає	Освітній рівень: другий (магістерський) рівень	Самостійна робота: 60 год.
		Консультації: 6 год.
		Форма контролю: залік: 2 семестр
Мова навчання	англійська	

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові – **Хникіна Оксана Олександрівна**

Науковий ступінь – кандидат філологічних

наук Вчене звання – доцент

Посада – завідувач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Контактна інформація: +38-050-673-62-36, likhach.oks@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація курсу

Освітній компонент «Іноземна мова в професійній комунікації» є складовою частиною нормативного блоку освітніх компонентів циклу загальної підготовки *магістра*, підготовки здобувачів *другого (магістерського) рівня вищої освіти*, в галузі знань А Освіта, предметної спеціальності А 4. 07 Середня Освіта (Географія).

ОК «Іноземна мова в професійній комунікації» використовує досягнення та методи фундаментальних та прикладних наук та основних компонентів циклу професійної та практичної підготовки, що забезпечується її викладанням з урахуванням професійної орієнтації майбутніх фахівців.

Навчання спрямовано на:

1) формування у здобувачів професійно-орієнтованої комунікативно-мовленнєвої компетенції (лінгвістична, соціолінгвістична і прагматична) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та майбутньому професійному середовищі;

2) формування у здобувачів лідерських якостей, вільного компетентнісного спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності англійською мовою.

3) формування навичок критичного мислення, оцінки і синтезу нових ідей.

2. Пререквізити, постреквізити

Пререквізити. Підґрунтям для викладання освітнього компонента «Іноземна мова в професійній комунікації» є врахування цілісного та системного наукового світогляду з використанням знань у сфері філософії, мовознавства, літературознавства, психології. Вивчення ОК «Іноземна мова в професійній комунікації» базується на знаннях, вміннях і навичках, сформованих у ході вивчення курсів «Іноземна мова за професійним спрямуванням» «Українська мова за професійним спрямуванням» впродовж чотирьох років першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Постреквізити. Оволодіння основами освітнього компонента «Іноземна мова в професійній комунікації» є необхідною умовою для: 1) поглиблення знань про особливості наукового стилю, норми і правила наукової комунікації іноземною мовою як в усній, так і письмовій формах; 2) розвитку наукового мислення, світоглядної культури, інтелектуальних і творчих здібностей особистості; 3) здійснення наукового фахового спілкування здобувачами третього рівня вищої освіти; 4). формування мотиваційно-ціннісного ставлення майбутніх науковців до вирішення актуальних питань сучасної науки.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою вивчення освітнього компонента «Іноземна мова в професійній комунікації» є формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовлених компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Основними завданнями освітнього компонента є:

- ознайомити здобувачів з основними рисами іншомовного наукового стилю, особливостями риторики, стилістики та жанрової організації сучасного іншомовного наукового дискурсу;
- виробити базові навички побудови та написання іноземною мовою наукових текстів різних жанрів (анотація, наукова стаття, тези доповіді, рецензії);
- розвинути навички реферування наукових текстів іноземною мовою, організації та проведення наукової конференції, оформлення наукового дослідження (дипломної роботи) та бібліографії, написання науково-дослідницького проекту на здобуття гранту для навчання в зарубіжних країнах;
- сформувати вміння вільного оперування загальнонауковими термінами, а також англomовною термінологією в межах теми свого наукового дослідження та відповідної галузі науки;
- сформувати навички написання автобіографічних даних та офіційних листів, необхідних для підготовки відповідних апікацій.

4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills.

Відповідно до **освітньо-професійної програми «Середня Освіта (Географія)** вивчення освітнього компонента сприяє набуттю здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти таких **компетентностей**:

• **загальні компетентності (ЗК):**

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

• **фахові (спеціальні) компетентності(ФК/СК):**

ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.

ФК2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

ФК4. Здатність до моделювання змісту навчання, формування в учнів ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання.

ФК6. Здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

ФК 8. Здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

ПК1. Здатність усвідомлювати та інтегрувати концептуальні природничо-географічні, суспільно-географічні, картографічні, психолого-педагогічні знання та навички.

ПК4. Здатність до поглиблення знань і вдосконалення предметної області природничої, антропогенної, суспільної географії, картографії та геоінформаційних технологій, методики навчання географії, що включають новітні наукові здобутки у сфері професійної педагогічної діяльності, є основою для оригінального мислення, проведення досліджень та критичного осмислення професійних проблем.

ПК5. Здатність орієнтуватися у світовому й національному географічному освітньо-науковому просторі з метою розширення й актуалізації географічних і психолого-педагогічних знань, пояснювати їх письмовими, усними та візуальними засобами на різних просторових рівнях (світовому, регіональному, державному, локальному), працювати в глобальному інформаційному середовищі за фахом.

Програмні результати навчання (РН). Після завершення курсу здобувач повинен:

РН1. *Демонструє* вміння застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області.

РН2. *Демонструє* вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.

РН7. *Визначає, аналізує та характеризує* педагогічні інновації, *демонструє* вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.

РН8. *Описує* показники якості педагогічної діяльності, *аналізує* можливі впливи на них внутрішніх і зовнішніх чинників, *визначає* індивідуальні професійні потреби, шляхи покращення власної педагогічної майстерності, *обирає* ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

РН9. *Демонструє* уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.

РН10. *Називає і аналізує* шляхи мотивації учнів до саморозвитку, *демонструє* вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності.

РН11. *Демонструє* уміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу.

РН12. *Знає та дотримується* умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

РН13. *Демонструє* здатність діяти автономно і в команді.

РН14. *Демонструє* дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів.

ПРН1. *Розуміє* концептуальні засади та основні теоретико-методологічні проблеми природничої, антропогенної, суспільної географії, картографії та геоінформаційних технологій, методики навчання географії та профільної географії на рівні новітніх наукових здобутків.

ПРН2. *Обирає* шляхи розв'язання практичних задач у професійній діяльності з методики профільного навчання географії та позанавчальної роботи, *творчо застосовує* методи формування ключових і предметних географічних компетентностей здобувачів у закладах освіти різного типу.

ПРН3. *Знає та застосовує* поняттєво-концептуальний апарат географії, теоретичні й емпіричні досягнення психології, педагогіки та методики навчання географії, що дозволяє пов'язувати й порівнювати різні погляди на проблемні питання сучасної географії та освітнього процесу з географії, організовувати дослідницьку роботу.

ПРН5. *Обирає* форми та методи організації освітнього процесу з орієнтацією на світовий і національний рівень, *володіє* вміннями працювати в глобальному інформаційному середовищі за фахом, підбирати спеціальну літературу та картографічні твори.

ПРН6. *Демонструє* володіння спеціалізованими вміннями та навичками розв'язання проблем сучасної географічної науки, педагогіки, психології, методики навчання географії, які є необхідними для проведення наукових досліджень, провадження інноваційної наукової та педагогічної діяльності.

Soft skills. Під час вивчення ОК «Іноземна мова в професійній комунікації» здобувач освіти отримує можливість формувати та розвивати soft skills (міжпрофесійні універсальні уміння та навички) як комплекс особистісних і міжособистісних характеристик майбутніх фахівців:

- комунікативна компетентність (здатність до розуміння інших культур і готовність до міжкультурного діалогу);
- командна робота (уміння працювати в команді і виконувати індивідуальні завдання задля досягнення загальної мети, здатність брати на себе відповідальність);
- критичне мислення (здатність логічно і критично мислити, аналізувати та оцінювати, інтерпретувати, самостійно приймати рішення);
- креативність (оригінальність та ініціативність, генерування нестандартних ідей);
- тайм-менеджмент (раціональне планування та розподіл часу у процесі постановки цілей, прийняття рішень, виконання завдань, здійснення контролю за їх виконанням та підбиття підсумків);
- емоційний інтелект (витривалість, стресостійкість, гнучкість, позитивна емоційна установка, твердість життєвої позиції, задоволення навчанням).

5. Структура освітнього компонента

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				Форма контролю/ Бали
	Усього	у тому числі			
		Практ.	Сам. роб.	Конс.	
Змістовий модуль 1. PECULIARITIES OF ACADEMIC PROFESSIONAL TEXTS					
Тема 1. English as the Language of International Professional Communication. Academic Integrity. Academic Misconduct. Plagiarism in Academic Writing.	10	2	8		ТУВ – 5 ДС – 5
Тема 2. Important Features and Elements of the Academic Professional Texts. References and Citations in Academic Professional Texts. Documentation. Types of Quotations.	10	2	8		УО – 5
Тема 3. Summaries and Requirements to Them. Summary Patterns. Writing a Summary.	9	2	6	1	ТУВ – 5

Тема 4. International Academic Conferences. Writing a Conference Abstract.	13	4	8	1	УО – 5 А – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за змістовим модулем 1	44	12	30	2	40
Змістовий модуль 2. TYPES OF RESEARCH PAPERS					
Тема 5. Academic and Business Correspondence. A Research Project. Forms of Research Projects. Formal E-mails	11	2	8	1	УО – 5 А – 5
Тема 6. Giving Presentations. Developing Presentation Skills. Describing Visual Data	13	2	10	1	ТУВ – 5 ТД – 5
Тема 7. Employment Communication. Writing CV, Cover Letter, Reference Letter.	9	2	6	1	УО – 5
Тема 8. Academic Vocabulary in the Field of Geography. Application of Artificial Intelligence Technology in Academic Professional Writing.	9	2	6	1	ДС – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Підсумкова контрольна робота	2	2			ПКР – 20
Разом за змістовим модулем 2	46	12	30	4	60
Усього годин/балів	90	24	60	6	100

Форми контролю*: УО – усне опитування; ДС – дискусія, ТУВ – тематичне усне висловлювання; ТД – тези доповіді, А – анотація, КР – контрольна робота; ПКР – підсумкова контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає:

- підготовку до практичних занять: виконання усних і письмових завдань різного рівня складності; опрацювання основного й додаткового лексичного та граматичного матеріалу, зокрема на платформі Moodle тощо;
- систематизацію вивченого матеріалу для підготовки до заліку і написання контрольних робіт тощо.

Окрім названих аспектів, студент виконує наступні завдання у межах відповідних змістових модулів:

Таблиця 3

№ п/п	Тема	К-ть год.
Змістовий модуль 1. PECULIARITIES OF ACADEMIC PROFESSIONAL TEXTS		
1.	Тема 1. Academic Integrity: Guidelines and Strategies. Avoiding Plagiarism (by summarizin and paraphrasing, by developing good study habits). Degrees of Plagiarism. Cautious Manner of Writing.	6
2.	Тема 2. References and Quotations. Organizing Paragraphs. Taking a Critical Approach.	8
3.	Тема 3. Summary Patterns. What Makes a Good Summary? Paraphrasing. Techniques of Paraphrasing.	8
4.	Тема 4. How to write a successful conference abstract. Types of abstracts and presentations. Important tips for writing an abstract submission.	8
Змістовий модуль 2. TYPES OF RESEARCH PAPERS		

5.	Тема 5. Writing Formal Letters and E-mails. How to do a research project for your academic study.	12
6.	Тема 6. Presentation Skills. Presenting Visual Information. The Language of Change. Reports, Case Studies.	12
7.	Тема 7. Writing CVs, Cover Letters, Reference Letters.	6
8.	Тема 8. Academic Vocabulary in the Field of Study. Subject-Verb Agreement. Punctuation. Application of Artificial Intelligence in Academic Professional Writing. (ChatGPT, Elicit, Scite Assistant, DeepL Write тощо).	
Всього годин		60

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти полягає в послідовному та цілеспрямованому здійсненні навчального процесу на засадах прозорості, доступності, наукової обґрунтованості, методичної доцільності та відповідальності учасників освітнього процесу. Студент повинен відвідувати усі заняття згідно з розкладом та вчасно виконувати навчальні завдання (зокрема винесені на самостійну роботу) згідно з індивідуальним навчальним планом та силабусом освітнього компонента. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, навчання з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, в онлайн режимі (системи Moodle, Office 365 тощо) за погодженням із деканом факультету. Пропущені з поважних причин заняття потрібно відпрацювати упродовж тижня після виходу студента на навчання після вимушеної перерви. Виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання є обов'язковою умовою об'єктивного оцінювання.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю знань; надання для оцінювання лише результатів власної роботи; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчально-пізнавальної діяльності і використані джерела інформації. Списування під час контрольних робіт заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Жодна з форм порушення академічної доброчесності не толерується. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до усіх учасників навчального процесу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Усі види навчальних робіт здаються у межах вивчення змістового модуля. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-3 бали). У разі відсутності з поважної причини на практичному занятті студент представляє виконані завдання у письмовому вигляді, а також знання студента оцінюють за результатами усного опитування з теми, що, зокрема, визначає рівень володіння тематичними термінами та ключовими поняттями. Якщо студент хоче покращити підсумковий бал за аудиторну роботу, пропонується підготовка та захист презентації на одну із запропонованих тем (на вибір). Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає певні етапи і здійснюється Предметною комісією, створеною Деканом факультету. Порядок та процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті відображена у розділі IV Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній,

неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024.

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, конкурсах, тощо, що пов'язано зі знанням та вивченням іноземної мови й досягли значних результатів, а також за активність у ході заняття (внесення пропозицій, прийняття оригінальних рішень, надання уточнень і визначень, доповнення попередніх відповідей, участь у дискусіях тощо), може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю, за погодженням з науково-методичною комісією факультету. При цьому загальна кількість балів за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено **залік**, не може перевищувати, як правило, **100 балів**.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Вивчення освітнього компонента «Іноземна мова в професійній комунікації» здійснюється впродовж II семестру на 1-му році підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Оцінювання знань здобувачів освіти з ОК здійснюється провідним викладачем на основі результатів **поточного і підсумкового** контролю знань. **Об'єктом оцінювання знань** здобувачів освіти є програмовий матеріал з ОК.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня знань здобувачів освіти при виконанні різного виду завдань на практичних заняттях та завдань для самостійної роботи тощо. **Об'єктами поточного контролю** знань здобувачів освіти є систематичність і активність роботи студентів на практичних заняттях, а також виконання завдань для самостійного опрацювання. Під час **здійснення контролю** за систематичністю та активністю роботи студентів на практичних заняттях враховуються рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність під час їх обговорення тощо. **Поточна оцінка** – це сума балів, які отримує здобувач освіти за поточну роботу з відповідних тем і підсумкову контрольну роботу. **Результати** поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до електронного журналу успішності і сумуються під час виставлення підсумкового бала з ОК.

Підсумковий контроль проводиться у формі **заліку**.

У **2-му семестрі** викладач виставляє **залік** за результатами поточної роботи здобувача освіти впродовж семестру за умови виконання завдань, передбачених силабусом ОК. У цьому випадку завдання із цих видів поточного контролю оцінюються в діапазоні від **0 до 100 балів**. Мінімальна позитивна кількість балів – **60**.

Здобувач освіти може додатково скласти на **консультаціях** із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. Якщо протягом семестру студент набрав **60 і більше балів**, він може отримати **залік**, не складаючи його.

У дату складання **заліку** викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів). У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав **менше як 60 балів**, він складає **залік** під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання **анулюються**. Максимальна кількість балів на **залік** під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, **100**.

У день складання **заліку** за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений Силабусом ОК.

Повторне складання заліку допускається **не більше як два рази**: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Перелік питань для складання заліку

1. English as the Language of International Professional Communication.
2. Academic Integrity. The Main Principals of Academic Integrity. Academic Misconduct.
3. Plagiarism in the Academic Professional Texts.
4. Distinctive Features of Academic Professional Texts. Formal Style.
5. Important Features and Elements of the Academic Professional Texts (Paragraphs, Titles, etc).
6. Cautious Manner of Writing and Its Purpose.
7. Plagiarism in Academic Writing. References and Citations in Academic Professional Texts.
8. Summaries and Requirements to Writing Them.
9. Writing a Summary.
10. Presenting the Academic Research. Presentation Skills.
11. Types of Research Papers.
12. Conference Abstracts, Their Textual Characteristics and Basic Rhetorical Moves.
13. Presenting a Conference Abstract.
14. Writing a CV, Cover Letter, and Reference Letter.
15. Application of Artificial Intelligence in Academic Professional Writing.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Кожен вид навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюється певною кількістю балів.

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти у формі поточного контролю

Таблиця 4

№ п/п	Види навчальної діяльності	Бали
1.	Усне опитування (читання, розуміння, аналіз, переказ тексту, дискусія)	5
2.	Писемне мовлення (анотація до наукових текстів різних жанрів, анотація до власної дипломної (курсової) роботи, тези доповіді для участі у науковій конференції тощо)	5
3.	Тематичне усне висловлювання (монологічне повідомлення у формі розповіді, доповіді, реферату або презентації з теми)	5
4.	Контрольна робота на завершення вивчення змістового модуля	10
5.	Підсумкова контрольна робота на завершення вивчення курсу	20
6.	Додаткові бали	до 5

Шкала критеріїв оцінювання видів навчальної діяльності здобувачів освіти

Таблиця 5

К-сть балів/ № п/п виду навч. д-сті	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5: 1-3 9-10: 4 17-20: 5	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4: 1-3 7-8: 4	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному

13-16: 5	розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3: 1-3 5-6: 4 9-12: 5	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
1-2: 1-3 1-4: 4 1-8: 5	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу, але не висвітлює його основний зміст. Не здатний до обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки у мовленні.
0	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висловити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Освітній компонент оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти для заліку

Таблиця 5

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Під час проведення **заліку** навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано (необхідне перескладання).

Оцінка **«зараховано»** (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом ОК, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка **«незараховано»** (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених силабусом ОК завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

(А – основна література; В – додаткова література; С – Інтернет-ресурси)

А

1. Academic Writing : навч.-метод. розробка / К. Л. Гончар та ін. Луцьк, 2021. 72 с.
2. Миркович І. Л., Буздуган О. А. Основи наукової комунікації іноземною мовою: навч. посіб. Одеса : Видавництво «Освіта України», 2021. 246 с.

В

3. Кирикилиця В. В., Хникіна О. О., Тригуб Г. В., Наукова комунікація іноземною мовою як складова освітньої програми підготовки магістрів немовних спеціальностей. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2021. Вип. 35. Том 7. С. 206–212. URL: http://www.apnjournal.in.ua/archive/35_2021/part_7/36.pdf (дата звернення: 10.12.2021). DOI <https://doi.org/10.24919/2308-4863/35-7-34>

4. Stephen Bailey. *Academic Writing*. London and New York. Routledge. 2011. 294 p.

5. Хникіна О. О., Семенюк А. А., Тригуб Г. В. Ефективні засоби оволодіння науковою комунікацією іноземною мовою. *Академічні студії*. Серія «Педагогіка», Вип. 4, 2024. С. 172–177.

6. English for Geography Students=Англійська мова для студентів географічного факультету : навч.-метод. посіб. / Кирикилиця В. В., Онищенко І. А., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. 92 с.

7. Про застосування англійської мови в Україні : Закон України від 4 черв. 2024 р. № 3760-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3760-20#Text>

8. Концепція Державної цільової національно-культурної програми сприяння вивченню та застосуванню англійської мови в Україні на 2026-2030 роки : Закон України від 4 черв. 2025 р. № 659. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/659-2025-%D0%BF#Text>

С

9. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>

10. Macmillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>