

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ФАХОВИМ СПРЯМУВАННЯМ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

**Силабус нормативного освітнього компонента «НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З
ФАХОВИМ СПРЯМУВАННЯМ»** підготовки бакалавра, галузі знань
07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-
професійною програмою Менеджмент

Розробники: Черчик Л. М., професор кафедри менеджменту, доктор
економічних наук, професор; Волинець І. Г., доцент кафедри менеджменту,
кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту**

протокол № 2 від 04 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

© Черчик Л.М.,
Волинець І. Г., 2024 р.

І. Опис навчальної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної практики
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	Навчальна
Кількість годин/кредитів 240/8		Рік навчання 2
		Семестри 3,4
		Самостійна робота 224
		Консультації 16
		Форма контролю: залік

ІІ. Інформація про керівників практики

ПІБ *Буняк Надія Михайлівна*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон +38(066)789-28-06

Електронна пошта: Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

ПІБ *Волинець Ірина Григорівна*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон +38(066)175-57-85

Електронна пошта: Irina.Volynets@vnu.edu.ua

ПІБ *Левицький Віктор Володимирович*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон +38(099)908-98-55

Електронна пошта: Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

ПІБ *Тоцька Олеся Леонтіївна*

Науковий ступінь *доктор економічних наук*

Вчене звання *професор*

Посада *професор кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон +38(068)139-74-20

Електронна пошта: Totska.olesia@vnu.edu.ua

ПІБ Хомюк Наталія Леонідівна
Науковий ступінь доктор економічних наук
Вчене звання доцент
Посада завідувач кафедри менеджменту
Контактна інформація
Телефон +38(050)500-89-25
Електронна пошта: Khomiuk.nataliia@vnu.edu.ua

ПІБ Цимбалюк Ірина Олександрівна
Науковий ступінь доктор економічних наук
Вчене звання професор
Посада професор кафедри менеджменту
Контактна інформація
Телефон +38(050)836-00-62
Електронна пошта: Tsymbaliuk.iren@vnu.edu.ua

ПІБ Черчик Лариса Миколаївна
Науковий ступінь доктор економічних наук
Вчене звання професор
Посада професор кафедри менеджменту
Контактна інформація
Телефон +38(050)194-45-05
Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

ПІБ Чуліна Ігор Дмитрович
Науковий ступінь кандидат економічних наук
Вчене звання доцент
Посада проректор з науково-педагогічної роботи, економічного розвитку та проєктної діяльності
Контактна інформація
Телефон +38(050)963-82-23
Електронна пошта: Chulipa.Igor@vnu.edu.ua

ПІБ Ющишина Лариса Олексіївна
Науковий ступінь кандидат економічних наук
Вчене звання доцент
Посада доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація
Телефон +38(050)338-15-98
Електронна пошта: Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua

III. Опис навчальної практики

1. Анотація навчальної практики. Навчальна практика з фаховим спрямуванням здобувачів спеціальності 073 Менеджмент здійснюється відповідно до змісту освітньо-професійної програми, навчального плану та Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського

національного університету імені Лесі Українки. Навчальна практика з фаховим спрямуванням є елементом практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формування їх фахових компетентностей.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітні компоненти «Вступ до фаху», «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності», «Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань», «Менеджмент», навчальна практика. Є суміжним і тісно пов'язаним із освітніми компонентами «Теорія організації і сучасні концепції менеджменту», «Самоменеджмент».

Постреквізити: курсова робота з функціональних областей менеджменту.

3. Мета і завдання навчальної практики

Мета навчальної практики з фаховим спрямуванням – закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами за час навчання та їх застосування для комплексного вивчення системи менеджменту підприємства.

Основні завдання полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів менеджменту для: характеристики підприємства, його системи менеджменту, аналізу середовища підприємства; діагностики стану підприємства; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей здобувачів освіти до практичної діяльності; ознайомленні здобувачів освіти з виробничо-комерційною діяльністю підприємств різних видів економічної діяльності та форм.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Освоєння освітнього компонента «Навчальна практика з фаховим спрямуванням» сприятиме формуванню таких soft skills як: критичне та логічне мислення, вміння налагоджувати міжособистісні контакти, ініціативність, відповідальність, швидка адаптація до змін, самоорганізація.

IV. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Проведення підготовки здобувачів до особливостей проходження навчальної практики з фаховим спрямуванням
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення із силабусом, обов'язками сторін, вимогами до звіту та умовами оцінювання
3. Основний	Проходження практики, виконання індивідуальних завдань
4. Підсумковий	Захист звіту про проходження практики

Змістом навчальної практики за фаховим спрямуванням у третьому семестрі передбачається виконання таких завдань і робіт:

1. Ознайомлення з підприємством, його правовим статусом, формою власності; стислою історією створення і розвитку; профілем та основними видами діяльності; метою діяльності.

2. Вивчення загальних характеристик та особливостей діяльності підприємства.

3. Проведення аналізу основних техніко-економічних показників діяльності підприємства.

4. Дослідження організації управлінської діяльності на підприємстві.

5. Аналіз внутрішнього середовища підприємства.

6. Аналіз зовнішнього середовища підприємства.

7. Діагностика етапу життєвого циклу підприємства.

Змістом навчальної практики за фаховим спрямуванням у четвертому семестрі передбачається виконання таких завдань і робіт:

1. Аналіз функції планування діяльності підприємства.

2. Аналіз функції організації діяльності підприємства.

3. Аналіз функції мотивації на підприємстві.

4. Аналіз функції контролю на підприємстві.

5. Характеристика методів менеджменту на підприємстві.

6. Аналіз комунікаційної політики на підприємстві.

7. Визначення перспектив розвитку підприємства.

Структура навчальної практики з фаховим спрямуванням

Назва розділу	Усього	Сам. робота	Консул.
Екскурсії на підприємства, організації, установи	10	10	
3 семестр			
Ознайомлення з підприємством, його правовим статусом, формою власності; стислою історією створення і розвитку; профілем та основними видами діяльності; метою діяльності	11	10	1
Вивчення загальних характеристик та особливостей діяльності підприємства	11	10	1
Проведення аналізу основних техніко-економічних показників діяльності підприємства	11	10	1
Дослідження організації управлінської діяльності на підприємстві	15	14	1
Аналіз внутрішнього середовища підприємства	16	15	1
Аналіз зовнішнього середовища підприємства	16	15	1
Діагностика етапу життєвого циклу підприємства	16	15	1
Всього за 3-ій семестр	96	89	7
4 семестр			
Аналіз функції планування діяльності підприємства	16	15	1
Аналіз функції організації діяльності підприємства	16	15	1
Аналіз функції мотивації на підприємстві	16	15	1
Аналіз функції контролю на підприємстві	16	15	1
Характеристика методів менеджменту на підприємстві	16	15	1
Аналіз комунікаційної політики на підприємстві	16	15	1
Визначення перспектив розвитку підприємства	14	13	1
Висновки	12	11	1
Оформлення документів та звіту з навчальної практики з фаховим спрямуванням	12	11	1
Всього за 4-ий семестр	134	125	9
Всього годин	240	224	16

V. Оцінювання результатів практики

Підсумковий контроль за проходженням навчальної практики з фаховим спрямуванням здійснюється за такими критеріями:

- самостійність виконання навчальної практики з фаховим спрямуванням;
- глибина опрацювання індивідуального завдання навчальної практики з фаховим спрямуванням;
- обґрунтованість ідей та висновків, висунутих здобувачем;
- успішність захисту навчальної практики з фаховим спрямуванням.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання базової термінології; – володіння методами здійснення аналітичних та прикладних досліджень; – вільне оперування інструментами та методиками, обраними для виконання власних досліджень.	15
2. Оцінювання процесу проходження практики: – виконання завдань взаємодії здобувача освіти – практиканта із керівником практики; – повнота зібраної інформаційної бази (звітності, нормативної документації тощо); – дотримання плану-графіка проходження практики.	10
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – ерудованість; – інноваційність тощо.	5
4. Якість виконання завдань практики: – рівень виконання завдань практики; – інформативна та змістова наповненість розділів звіту; – коректність розрахунків; – обґрунтованість висновків та пропозицій.	25
5. Оцінювання звітної та допоміжної документації: – дотримання визначеної силабусом структури звіту; – якість оформлення щоденника та звіту з практики; – характеристика керівників практики від кафедри; – наявність звітної документації у додатках до звіту, наявність коректних посилань; – дотримання вимог до оформлення звіту з практики.	25
6. Захист звіту з практики: – зміст доповіді-презентації; – виступ з доповіддю на захисті практики; – відповіді на запитання.	20
Разом	100

Політика керівника практики щодо здобувача освіти: виконання навчальної практики з фаховим спрямуванням є обов'язковим. Здобувачі

зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, що передбачені навчальною практикою з фаховим спрямуванням. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку.

Політика щодо академічної доброчесності: здобувач освіти при написанні звіту про проходження навчальної практики з фаховим спрямуванням повинен дотримуватися морально-етичних правил. Виконані ним завдання мають бути його оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Списування чужих ідей у процесі написання звіту забороняється. Виявлення ознак академічної недоброчесності у звіті з практики (відсутність посилань на використані джерела, високий рівень компіляції) є підставою для її незарахування викладачем або низької оцінки. Політика щодо академічної доброчесності передбачає дотримання Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: захист навчальної практики з фаховим спрямуванням відбувається згідно розкладу, порушення якого без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання:

90-100 балів: здобувач виконав силабус практики, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених ним, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

82-89 балів: здобувач виконав силабус практики, на досить високому рівні досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Силабус практики розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на усі запитання членів комісії.

75-81 бал: здобувач виконав силабус практики. На достатньому рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні аналізу; на захисті

здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань.

67-74 бали: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.

60-66 балів: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при неповних і аргументованих відповідях на питання.

1-59 балів: здобувач не виконав силабус практики у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.

VI. Підсумковий контроль

Залік відбувається у формі захисту звіту з практики. Максимальна оцінка 100 балів. Залік проводиться згідно розкладу.

VII. Рекомендована література

1. Балановська Т. І., Гогуля О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.

2. Буняк Н. М. Менеджмент : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі України, 2023. 140 с.

3. Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент: навчальний посібник. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 221 с.

4. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 768 с.

5. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

6. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

7. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.