

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет філології та журналістики
Кафедра історії та культури української мови

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
УКРАЇНСЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ) підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування.

Розробник: Оксана НЕСТЕРЧУК, доцент кафедри історії та культури української мови, кандидат філологічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови

протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри



проф. Світлана БОГДАН

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин / кредитів 90 / 3		Рік навчання – 1-ий
		Семестр – 1-ий
		Лекції –
		Практичні – 42 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота – 42 год.
		Консультації – 6 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Нестерчук Оксана Григорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук.

Вчене звання – доцент.

Посада – доцент кафедри історії та культури української мови.

Контактна інформація: моб. телефон: [0507111299](tel:0507111299).

Ел. пошта: Nesterchuk.Oksana@eenu.edu.ua

Консультації: вівторок, 13.00–14.00, каб. 304, корпус Н.

Дні занять: відповідно до розкладу <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Електронний курс *О. Г. Нестерчук «Українська мова (за професійним спрямуванням)»*

URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2692>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Українська мова (за професійним спрямуванням)» відноситься до циклу загальної підготовки здобувача вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування. Вивчення освітнього компонента формуватиме мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприятиме оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей ділового спілкування розширить знання про ділову мову, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, допоможе виробити потребу в нормативному вживанні мовних засобів офіційно-ділового стилю.

На практичних заняттях у формі виконання письмових та усних вправ, опитування, роботи з лексикографічними джерелами, презентацій, інтерактивного спілкування, дискусій тощо закріплюються знання, отримані на практичних та під час виконання самостійної роботи, удосконалюються комунікативні компетенції з дотриманням стильових норм, редагування та перекладу офіційно-ділових та наукових текстів.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити. Вивчення освітнього компонента передбачає знання програми

української мови рівня повної загальної середньої освіти. Освітній компонент суміжний із такими освітніми компонентами, як: «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Групова динаміка та комунікації (тренінг)».

Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонентів, як: «Україна в європейському історичному та культурному контекстах», «Правові основи громадянського суспільства», «Менеджмент», «Курсова робота з аналізу господарської діяльності», «Курсова робота з фінансового обліку та оподаткування», «Виробнича практика з фінансового обліку та оподаткування», складання атестаційного екзамену.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою викладання освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» є:

- забезпечити усвідомлення ролі державної мови у професійній сфері;
- забезпечити практичне оволодіння основами розмовного, офіційно - ділового та наукового стилів, що інтегрують у професійному мовленні;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- сформувані навички оперування фаховою термінологією, створення, редагування та перекладу наукових текстів;
- виховувати повагу до української мови і мовних традицій народу.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» здобудуть такі **компетентності**:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

5. Структура освітнього компонента (освітня карта)

Назва модуля, теми, завдання для самостійної роботи	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання та контролю	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки мови професійного спілкування								
Тема 1. Державна українська літературна мова у фаховій сфері. Мовне законодавство і мовна політика.	ЗК01 ЗК09 ЗК14	СК11	ПР22	[1-6, 9, 10, 17]	4	практичне заняття	Усне опитування, контрольньо-корекційна бесіда	3
					2	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					-	консультація	х	-
Тема 2. Стильові особливості сучасної української літературної мови фахового спрямування. Мовні норми.	ЗК01 ЗК09	СК11	ПР23	[1-6, 11, 16, 17]	4	практичне заняття	Усне опитування, контрольньо-корекційна бесіда, тестування	6
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, коментування аномативів	4
					1	консультація	х	-
Тема 3. Мова фахівців із обліку та оподаткування як особливий функційний різновид української літературної мови.	ЗК01 ЗК03 ЗК07	СК11	ПР16 ПР22	[1-6, 10, 11, 15]	2	практичне заняття	Усне опитування, контрольньо-корекційна бесіда, навчальна дискусія	3
					4	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			12
					Самостійна робота			8
Змістовий модуль 2. Мовно-комунікативні компетенції фахівців із обліку і оподаткування								
Тема 4. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет бакалаврів зі спеціалізації «Диджитал-облік та консалтинг»	ЗК06 ЗК15	СК10	ПР17 ПР23	[1-6, 7, 10, 14, 15, 18]	2	практичне заняття	Усне опитування, самоаналіз, тестування	3
					2	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, моделювання комунікативних ситуацій	2
					-	консультація	х	-
Тема 5. Риторика і мистецтво презентації в професійній діяльності фахівців із обліку та оподаткування. Засоби логіко-емоційної виразності публічного виступу	ЗК01 ЗК03 ЗК07	СК11	ПР17 ПР23	[1-6, 8, 12, 14]	8	практичне заняття	Усне опитування, робота малих груп, захист презентацій	12
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, підготовка виступу-презентації на тему «Роль особистості в історії економічних наук», взаємооцінювання.	8

					1	консультація	х	-
Тема 6. Вербальні та невербальні засоби ефективного усного спілкування на професійному, науковому і соціальному рівнях	ЗК01 ЗК04	СК10 СК11	ПР16 ПР22	[1-6, 7, 8, 11]	2	практичне заняття	Усне опитування, аналіз відеороликів, робота малих груп	3
					2	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, виконання творчих завдань	2
					-	консультація	х	-
					8	практичне заняття	Усне опитування, контрольнo-корекційна бесіда	12
Тема 7. Культура писемного мовлення у фаховій комунікації. Мовні кліше офіційно-ділового стилю у професійній документації	ЗК01 ЗК07 ЗК09	СК11	ПР16	[1-6, 9, 10, 11, 18, 19]	8	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, творчі завдання, тренувальні вправи	8
					1	консультація	х	-
					Практичні заняття		30	
Поточний контроль змістового модуля 2					Самостійна робота		20	
					Змістовий модуль 3. Культура наукової мови як інструмент успішної професійної діяльності			
Тема 8. Науковий стиль і його засоби у фаховому мовленні. Види наукових текстів.	ЗК01 ЗК07 ЗК15	СК10 СК11	ПР 16 ПР 23	[1-6, 9, 10, 18]	6	практичне заняття	Усне опитування, контрольнo-корекційна бесіда, презентація огляду наукової літератури,	9
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, оформлення цитувань, покликань, бібліографії	6
					-	консультація	х	-
Тема 9. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Термінологічні словники з економіки, обліку і оподаткування	ЗК01 ЗК15	СК11	ПР16 ПР 23	[1-6, 9, 13, 19]	2	практичне заняття	Усне опитування, контрольнo-корекційна бесіда,	3
					2	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	2
					1	консультація	х	-
Тема 10. Редагування наукових текстів професійного спрямування. Типові мовні конструкції наукового стилю.	ЗК01 ЗК04 ЗК07 ЗК09	СК11	ПР 16	[1-6, 10, 11, 16, 19]	4	практичне заняття	Усне опитування, контрольнo-корекційна бесіда, тестування	6
					4	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, аналіз і редагування тексту	4
					1	консультація	х	-
Поточний контроль змістового модуля 3					Практичні заняття		18	
					Самостійна робота		12	
Загальна кількість балів								100

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів освіти включає більш детальне опрацювання окремих питань, що не були розглянуті на практичних заняттях, яка передбачає, зокрема, виконання завдань практичного спрямування, опрацювання додаткової літератури, підготовки творчих завдань тощо. Тематика завдань у межах відповідних змістових модулів розміщені в Moodle за посиланням: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2692>

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється згідно «ПОЛОЖЕННЯ про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки». Підсумковим контролем є залік у вигляді тестування у системі дистанційного навчання Moodle на електронному курсі «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

За умови виконання усіх видів навчальної роботи із занять, що передбачені тематикою освітнього компонента, здобувач освіти отримує максимально 100 балів. Якщо підсумкова оцінка з освітнього компонента становить не менше як 60 балів, і здобувач освіти погоджується із цим результатом, то оцінка за семестр може виставлятися без складання заліку. В іншому разі здобувач освіти складає залік; максимальна кількість балів, яку можна отримати – 100 балів. При цьому поточний семестровий контроль не зберігається. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Політика викладача щодо здобувача освіти. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, загальноприйнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Атмосфера на заняттях повинна бути творчою, відкритою до конструктивної критики. Недопустимі запізнення на заняття та списування. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають усі практичні заняття освітнього компонента.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Здобувачу освіти також можуть бути зараховані результати навчання, здобуті у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати результати навчання, що відповідають тематиці освітнього компоненту, його окремому розділу, темі (темам), які здобувач освіти самостійно набув, вивчаючи освітні ресурси (семінари, інтернет-курси, професійні стажування та ін.) на онлайн-платформах Prometheus (<https://prometheus.org.ua>), EdEra (<https://www.ed-era.com>) та інших, і підтвердив відповідними сертифікатами.

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Політика щодо академічної доброчесності. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «ПОЛОЖЕННЯМ про систему запобігання та виявлення

академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Під час оцінювання результатів навчання здобувачі освіти не користуються забороненими засобами (мобільний телефон, планшет, конспект, навчальна література, інші джерела інформації, в тому числі Інтернет-ресурси), самостійно виконують запропоновані завдання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, виконують всі завдання для аудиторних занять, всі домашні завдання. Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, задати запитання викладачу.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/qctikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік як результат набраних балів за поточне оцінювання протягом семестру.

Питання для поточного оцінювання

1. Державна мова - мова професійного спілкування.
2. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
3. Комунікативне призначення мови у професійній сфері.
4. Професійна мовнокомунікативна компетенція: професіограма фахівця.

5. Національна та літературна мови. Найістотніші ознаки літературної мови.
6. Комунікативні ознаки культури мови.
7. Типологія мовних норм та фахове мовлення.
8. Поняття мовної норми. Види мовних норм.
9. Значення словників у нашому житті. Найкращі українські лексикографічні праці.
10. Стилїстична диференціяція української мови.
11. Види текстів, їх специфічні риси. Монологічні та діалогічні тексти.
12. Основні ознаки тексту: зв'язність, цілісність, членованість, інформативність, завершеність.
13. Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування.
14. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем.
15. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.
16. Поняття ділового спілкування. Основні вимоги до ділового спілкування.
17. Поняття спілкування та комунікації. Функції спілкування. Види і форми професійного спілкування.
18. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію.
19. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Види публічного мовлення.
20. Презентація як різновид публічного мовлення. Види презентацій.
21. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Невербальні засоби впливу на аудиторію.
22. Перемовини та їх функції. Класифікація перемовин. Етапи проведення перемовин.
23. Збори як форма прийняття колективного рішення.
24. Нарада як форма управлінської діяльності та особливості її проведення.
25. Дискусія як метод вирішення проблеми. Форми організації дискусії: “дерево рішень”, “ток-шоу”, дебати. Вимоги до поведінки учасників дискусії.
26. Мозковий штурм” як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення “мозкового штурму”.
27. Класифікація документів.
28. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.
29. Автобіографія. Характеристика.
30. Заява. Види заяв.
31. Наказ щодо особового складу.
32. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.
33. Відмінювання та правопис українських прізвищ. Творення імен по батькові.
34. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.
35. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Термін та його ознаки.
36. Особливості наукового тексту.
37. Жанри наукових досліджень.
38. Термінологія обраного фаху.
39. Способи творення термінів.
40. Жанри наукових досліджень.
41. План науково-дослідної роботи. Види планів.
42. Конспект як важливий засіб організації розумової праці.
43. Реферат як жанр академічного письма. Види рефератів.
44. Анутовання наукових текстів. Ключові слова статті.
45. Основні правила бібліографічного опису, оформлювання покликань.
46. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до структури наукової статті.
47. Основні вимоги до структури, оформлювання та мовних кліше курсової роботи.
48. Рецензія, відгук. Мовні формули оцінки наукової праці в рецензії.

49. Академічний мовний етикет. Етикетні ситуації спілкування викладача і студентів.
50. Переклад професійних текстів. Види перекладу.

VI. Шкала оцінювання знань

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Не зараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованості за оновленим правописом. Київ: Арій, 2020. 608 с.
2. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ: Алерта, 2020. 264 с.
3. Колоїз Ж. В., Березовська-Савчук Н. А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення : практикум / за ред. проф. Ж. В. Колоїз. Кривий Ріг: ФОП Маринченко С. В., 2019. 131 с.
4. Підгурська Ю. В., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
5. Українська мова (за професійним спрямуванням): зб. тестових завдань: навч. посіб. для студ. закладів вищої освіти / С. К. Богдан (відп. ред.), Л. В. Голоюх, І. П. Левчук [та ін.]. 5-те вид., переробл. та доповн. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2021. 204 с.
6. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ: Алерта, 2019. 640 с.

Додаткова

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. Київ: Центр навч. л-ри, 2019. 284 с.
2. Борг Дж. Мистецтво говорити: таємниці ефективного спілкування. Харків: Фабула, 2021. 304 с.
3. Гінзбург М. Д. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень: навч. посіб. Київ, ЦУЛ, 2019. 672 с.
4. Іванишин Н. Я. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для студ.в спеціальності 014. 01 Середня освіта (Українська мова і література). Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 172 с.
5. Культура фахового мовлення : навч. посіб. / за ред. Н. Бабич. Чернівці, 2005. 496 с.
6. Левчук І. П. Основи культури мовлення: особливості, поради, роздуми : навчальний довідник. Луцьк : Вежа-Друк, 2017. 162 с.
7. Нестерчук О. Г. Методичні рекомендації до підготовки та написання науково-дослідної роботи (за програмою курсу «Українська мова у професійному спілкуванні»). *Філологія початку XXI століття: традиції та новаторство*: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, 30 вересня – 1 жовтня 2022 р., м. Київ. Київ. Львів – Торунь : Ліха-Прес, 2022. С. 145–148.

8. Нестерчук О. Використання інтерактивних методів у викладанні курсу «Українська мова за професійним спрямуванням». *Українська мова в сучасному науковому вимірі*. Матеріали II Міжнародної конференції (1-2 червня 2023 р.). Луцьк, 2023. С. 132–135.

9. Новий український правопис. Київ : ТОВ «Центр учбової літератури», 2019. 282 с.

10. Українська мова для іміджу та кар'єри / І. М. Літвінова, Т. В. Котукова. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.

11. Фаріон І. Д. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей). Вид. 3-тє, доп. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. 332 с.

Інтернет-ресурси

1. Електронні словники СловоСвіт. URL: http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_vocab_CD.htm Український мовно-інформаційний фонд Національної академії наук України.

2. Орфографічний словник української мови URL: <http://www.slovnyk.ua/>.

3. Словник української мови. URL: <http://sum.in.ua/>

4. Словник. Портал української мови та культури. URL: <http://slovnyk.ua/>

5. Український лінгвістичний портал. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
Словопедія. URL: <http://slovopedia.org.ua/>

6. Український мовно-інформаційний фонд Національної академії наук України. URL: <http://ulif.mon.gov.ua/about>

7. Український правопис. URL: <https://drive.google.com/file/d/1p0moU61Yrg4RskpJYTljxkiAa5vrd0mM/view>

8. OnlineCorrector. URL: <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>