

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2 підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: ФАТЕНОК-ТКАЧУК Алла, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин / кредитів <u>120 / 4</u>		Рік навчання <u>2024–2025 н. р.</u>
		Семестр <u>6-ий</u>
		Лекції <u>34</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>32</u> год. Лабораторні <u>6</u> Індивідуальні <u>0</u> год.
		Самостійна робота <u>40</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Фінансовий облік 2» спрямований на ознайомлення здобувачів освіти із методичними та методологічними питаннями фінансового обліку у розрізі пасивів підприємства, фінансових результатів та фінансової звітності з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній, підготовки фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Базовими для вивчення освітнього компонента «Фінансовий облік 2» є такі освітні компоненти, як «Вступ до спеціальності «Облік і оподаткування»», «Логіка», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Економіка підприємства», «Теорія і практика підприємництва», «Менеджмент», «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Фінансовий облік 1», «Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності», «Бухгалтерський облік 1 (практичні рішення)», «Бухгалтерський облік 2 (практичні рішення)».

2.2 Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін, як: «Фінансовий аналіз», «Управлінський облік», «Інформаційні технології в галузі (ІС-Підприємство)», «Звітність підприємств», «Податкова звітність» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента –полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо фінансового обліку пасивів та фінансових результатів підприємства,

підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Фінансовий облік 2» полягає в формуванні знань та практичних навичок щодо раціональної організації фінансового обліку пасивів та фінансових результатів та формування фінансової звітності на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів. А саме:

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач (здобувачка) набуде таких компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність працювати в команді.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

- СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
- СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
- СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання

- ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Освітня карта освітнього компонента.

Назва модуля, теми, завдання для самостійної роботи	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Фінансовий облік власного капіталу, забезпечення зобов'язань та цільове фінансування								
Тема 1. Власний капітал як об'єкт фінансового обліку	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01 ПР02 ПР03 ПР05 ПР06 ПР18 ПР21	[1; 7; 8; 9]	6	лекція	Лекція-презентація	
	ЗК02				4/2	практична підготовка *	Розв'язок практичних завдань, тестування	4/2
	ЗК03				2	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ),	-
	ЗК06				2	консультація	х	-
	ЗК08							
Тема 2. Фінансовий облік забезпечення майбутніх виплат та платежів виплат та платежів	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01 ПР02 ПР03 ПР05 ПР06 ПР18 ПР21	[1, 5; 8; 9]	4	лекція	Лекція-презентація	
	ЗК02				2/0	практична підготовка *	Робота в малих групах, виконання та презентування дослідницького завдання, виконання практичних завдань, тестування	2
	ЗК03				2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, тестування	2
	ЗК06				-	консультація	х	-
	ЗК08							
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні підготовка			8
					Самостійна робота			2
Модульний контроль					Модульна контрольна робота			20
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік зобов'язань								
Тема 3. Фінансовий облік довгострокових поточних зобов'язань	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01 ПР02 ПР03 ПР05 ПР06 ПР18 ПР21	[1; 8; 9]	2	лекція	Лекція-презентація	-
	ЗК02				-	практична підготовка *	Розв'язок практичних завдань, тестування	-
	ЗК03				2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	-
	ЗК06				-	консультація	х	-
	ЗК08							
Тема 4. Фінансовий облік	ЗК01	СК02	ПР01	[1; 2; 8;	-	лекція	Лекція-презентація	

інших поточних зобов'язань	ЗК02	СК03	ПР02	9]	2	практична підготовка *	Розв'язок практичних завдань та кейсів тестування	2
	ЗК03	СК04	ПР03		2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	2
	ЗК04	СК08	ПР05		-	консультація	х	-
Тема 5. Фінансовий облік розрахунків із постачальниками та підрядчиками	ЗК06	СК09	ПР06	[1; 2; 8; 9]	-	консультація	х	-
	ЗК08	СК10	ПР18		-	консультація	х	-
	ЗК09		ПР21		-	консультація	х	-
	ЗК12				-	консультація	х	-
Тема 6. Фінансовий облік розрахунків за податками і платежами	ЗК13			[1; 2; 8; 9]	-	консультація	х	-
	ЗК01	СК02	ПР01		2	лекція	Лекція-презентація	
	ЗК02	СК03	ПР02		2	практична підготовка *	Розв'язок практичних завдань та кейсів тестування	2
	ЗК03	СК04	ПР03		4	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	
Тема 7. Фінансовий облік праці та її оплати	ЗК04	СК08	ПР05	[6; 8; 9]	-	консультація	х	-
	ЗК06	СК09	ПР06		2	лекція	Лекція-презентація	
	ЗК08	СК10	ПР18		2/2	практична підготовка *	Робота в малих групах, розв'язання практичних завдань та кейсів тестування	2/2
	ЗК09		ПР21		4	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	2
Тема 8. Фінансовий облік розрахунків за страхуванням.	ЗК12			[6; 8; 9]	2	консультація	х	-
	ЗК13				-	консультація	х	-
	ЗК01	СК02	ПР01		-	консультація	х	-
	ЗК02	СК03	ПР02		-	консультація	х	-
Тема 8. Фінансовий облік розрахунків за страхуванням.	ЗК03	СК04	ПР03	[6; 8; 9]	-	консультація	х	-
	ЗК04	СК08	ПР05		2	практична підготовка *	Робота в малих групах, розв'язання практичних завдань та кейсів тестування	2
	ЗК06	СК09	ПР06		2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	
	ЗК08	СК10	ПР18		2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	

	ЗК09 ЗК12 ЗК13		ПР21		-	консультація	х	-
Тема 9. Фінансовий облік інших поточних зобов'язань	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01	[6; 8; 9]	2	лекція	Лекція-презентація	
	ЗК02		ПР01		2	практична підготовка *	Робота в малих групах, розв'язання практичних завдань та кейсів тестування	2
	ЗК03		ПР02					
	ЗК04		ПР03		2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	
	ЗК06		ПР05		-	консультація	х	-
	ЗК08		ПР06					
	ЗК09		ПР18					
	ЗК12		ПР21					
	ЗК13							
Поточний контроль змістового модуля 2					Практичні підготовка			12
					Самостійна робота			4
Модульний контроль					Модульна контрольна робота			20
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік витрат та доходів діяльності								
Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01	[1, 6; 8; 9]	2	лекція	Лекція-візуалізація	
	ЗК02		ПР02		2/2	практична	Розв'язок задач, кейсів, тестування	2/2
	ЗК03		ПР03		4	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	-
	ЗК04		ПР04					
	ЗК06		ПР05		-	консультація	х	-
	ЗК08		ПР06					
	ЗК09		ПР18					
	ЗК12		ПР21					
	ЗК13							
Тема 11. Облік витрат за елементами	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01	[1, 6; 8; 9]	2	лекція	Лекція-візуалізація	
	ЗК02		ПР01		2	практична	Розв'язок задач, кейсів, тестування	2
	ЗК03		ПР02					
	ЗК04		ПР03		2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	-
	ЗК06		ПР04					
	ЗК08		ПР05					
	ЗК09		ПР06		-	консультація	х	-
	ЗК12		ПР18					
	ЗК13		ПР21					
Тема 12. Облік витрат діяльності	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01	[1, 2; 4; 7; 8; 9]	-	лекція	Лекція-візуалізація	
	ЗК02		ПР02		4	практична	Розв'язок задач, кейсів, тестування	2
	ЗК03		ПР03					
	ЗК04		ПР04		4	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	-
	ЗК06		ПР05					
	ЗК08		ПР06		2	консультація	х	-
	ЗК09		ПР18					

	ЗК12 ЗК13		ПР21					
Тема 13. Облік на позабалансових рахунках	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01	[1; 2; 4; 7; 8; 9]	-	лекція	Лекція-візуалізація	
	ЗК02		ПР01		2	практична	Консалтинговий диспут, розв’язок практичних завдань, тестування	-
	ЗК03		ПР02		2	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, дослідницький проєкт	2
	ЗК04		ПР03					
	ЗК06		ПР04					
	ЗК08		ПР05					
	ЗК09		ПР06		2	консультація	х	-
	ЗК12		ПР18					
ЗК13	ПР21							
Тема 14. Фінансова звітність підприємства	ЗК01	СК02 СК03 СК04 СК08 СК09 СК10	ПР01	[1; 2; 4; 7; 8; 9]	2	лекція	Лекція-візуалізація	
	ЗК02		ПР01		4	практична	Розв’язок практичних завдань, тестування	2
	ЗК03		ПР02		4	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	2
	ЗК04		ПР03					
	ЗК06		ПР04					
	ЗК08		ПР05					
	ЗК09		ПР06		-	консультація	х	
	ЗК12		ПР18					
ЗК13	ПР21							
Поточний контроль змістового модуля 3					Практичні заняття			10
					Самостійна робота			4
Модульний контроль					Модульна контрольна робота			20
Загальна кількість балів								100

Примітка: ¹Усього годин: лекції, практичні та лабораторні заняття

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання, яке передбачає розв'язання оптимізаційних задач в електронному процесорі Excel. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3DwkDhA>.

1. Формування статутного капіталу підприємствами різних форм власності та особливості фінансового обліку цих процесів.
2. Фінансовий облік розрахунків з власниками корпоративних прав.
3. Фінансовий облік виплати дивідендів.
4. Формування та фінансовий облік резерву відпусток .
5. Особливості обліку грантових коштів
6. Фінансовий облік вексельних операцій.
7. Зміни у оформленні та використанні довіреності.
8. Організація оплати праці сумісників.
9. Практика нарахування та виплати допомоги на народження дитини.
10. Особливості обліку та нарахувань додаткової заробітної плати.
11. Процедура оформлення пенсій.
12. Документування витрат за елементами підприємствами, що використовують 8-й клас рахунків.
13. Особливості обліку страхових виплат.
14. Особливості розрахунків та погашення штрафних санкцій.
15. Облік на позабалансових рахунках.
16. Особливості обліку втрат від наслідків військових дій.
17. Фінансовий облік грантових виплат.
18. Фінансовий облік благодійної допомоги.
19. Фінансова звітність суб'єктів малого бізнесу.
20. Методика виправлення помилок та інші зміни у фінансовій звітності.
21. Особливості формування Приміток до фінансової звітності.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) та Google Classroom за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 3 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;

– розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Google Classroom).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітнього компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Лабораторні роботи мають здаватись згідно розкладу або графіку запропонованого викладачем. За відсутності здобувача без поважної причини або не виконання в узгоджені терміни студент отримує оцінку (-3). Письмові роботи, у вигляді модульних контрольних робіт, що не

виконані здобувачем, можуть бути виконані у години консультацій за погодженням з керівником курсу.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях та виконання лабораторних робіт	40: з яких 12 захист лабораторних робіт; 28 балів отримані на практичних
Модульна контрольна робота № 1 (теми 1–7) – практичні завдання, питання	20
Модульна контрольна робота № 2 (теми 8–10) – практичні завдання, питання	20
Модульна контрольна робота № 2 (теми 11–16) – практичні завдання, питання	20
Екзамен (теми 1–12) – практичні завдання, питання	60
! Наукова робота (участь у наукових студентських конференціях)	Додатково 5 балів

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних питання та 1 задачу.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Питання на іспит

1. Методологічні засади обліку власного капіталу.
2. Організація фінансового обліку власного капіталу
3. Фінансовий облік зареєстрованого капіталу.
4. Фінансовий облік пайового капіталу.
5. Фінансовий облік додаткового капіталу.
6. Фінансовий облік резервного капіталу.

7. Фінансовий облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
8. Фінансовий облік вилученого капіталу; облік неоплаченого капіталу.
9. Фінансовий облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
10. Фінансовий облік цільового фінансування і цільових надходжень.
11. Фінансовий облік страхових резервів.
12. Поточні зобов'язання як об'єкт фінансового обліку.
13. Організація банківського кредитування та фінансовий облік розрахунків за кредитами.
14. Фінансовий облік короткострокових позик банку.
15. Фінансовий облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
16. Фінансовий облік операції з простим безвідсотковим векселем.
17. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
18. Відображення операцій за розрахунками з кредиторами на рахунках бухгалтерського обліку.
19. Процедура формування акту-звірки.
20. Податкова система України. Класифікація податків і зборів.
21. Фінансовий облік податків, зборів і платежів підприємства: розрахунки з податку на додану вартість.
22. Фінансовий облік розрахунків за податком на прибуток.
23. Фінансовий облік розрахунків за акцизним податком.
24. Фінансовий облік розрахунків за податком з доходів громадян.
25. Фінансовий облік розрахунків за екологічним податком.
26. Фінансовий облік розрахунків за єдиним податком.;
27. Фінансовий облік розрахунків за митом.
28. Форми та системи оплати праці.
29. Нормативні джерела нарахування заробітної плати.
30. Облік заробітної плати у системі рахунків. Аналітичний облік розрахунків із персоналом.
31. Документування розрахунків із персоналом: облік використання робочого часу; облік виробітку; нарахування заробітної плати; розрахунок середньоденного заробітку; нарахування лікарняних.
32. Нарухування та виплата дивідендів.
33. Організація оплати праці сумісників.
34. Облік відпусток.
35. Фінансовий облік розрахунків з учасниками.
36. Фінансовий облік розрахунків за іншими операціями: розрахунки за авансами одержаними; внутрішні розрахунки; внутрішньогосподарські розрахунки; розрахунки за нарахованими відсотками; розрахунки з іншими кредиторами.
37. Фінансовий облік доходів майбутніх періодів.
38. Доходи й результати діяльності як об'єкт фінансового обліку.
39. Фінансовий облік інших операційних доходів.
40. Фінансовий облік доходів від участі в капіталі.
41. Фінансовий облік інших фінансових доходів.
42. Фінансовий облік інших доходів.
43. Фінансовий облік страхових платежів.
44. Фінансовий облік фінансових результатів.
45. Аналітичний та синтетичний облік доходів і результатів діяльності.
46. Витрати за елементами як об'єкт фінансового обліку.
47. Аналітичний і синтетичний облік витрат за елементами.
48. Фінансовий облік загальновиробничих витрат.
49. Фінансовий облік адміністративних витрат
50. Фінансовий облік витрат на збут

51. Фінансовий облік інших операційних витрат
52. Фінансовий облік фінансових витрат.
53. Фінансовий облік витрат від участі в капіталі.
54. Фінансовий облік податку на прибуток
55. Функціональне призначення позабалансових рахунків.
56. Особливості обліку на позабалансових рахунках.
57. Особливості заповнення форм фінансової звітності згідно законодавства України
58. Фінансова звітність: призначення і склад, вимоги при складанні.
59. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва.
60. Характеристика основних форм звітності.
61. Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан).
62. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).
63. Звіт про рух грошових коштів за прямим методом.
64. Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом.
65. Звіт про власний капітал.
66. Методика складання приміток до фінансових звітів.
67. Виправлення помилок та інші зміни у фінансовій звітності

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. пос. (пер. та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с. URL : <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/13856>
2. Павлов К., Павлова О., Фатенок-Ткачук А., Сосовська О., Мул В. Особливості формування нульового балансу у процесі ліквідації цілісного майнового комплексу. International Scientific Journal «Internauka». 2021. № 19. DOI: <https://doi.org/10.25313/2520-2057-2021-19>
3. Фатенок-Ткачук А., Мельник Д. Стан середовища облікового забезпечення пенсійного страхування. Економічний аналіз. 2022. Том 32. № 2. С. 194-202. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2022.02.194>
4. Фатенок-Ткачук А. О. Особливості обліку благодійного допомоги у період війни. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2023. № 2. С. 48-55. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-02-37-46>.
5. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік II : конспект лекцій. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 190 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23036>
6. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. 6. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до практичних робіт / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 142 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23037>
7. Фінансовий облік за НП(С)БО : конспект лекцій / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 240 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23137>.
8. Шворак А. М., Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Мельник К. П. The Normative Land Valuation Impact on Rural Development in Ukraine through the Prism of Taxation and Role of Auditing in its Determining. Modern Economics. 2020. № 23(2020). С. 227-232. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V23\(2020\)-36](https://doi.org/10.31521/modecon.V23(2020)-36). (Index Copernicus)
9. Discover What's Behind the Numbers in Financial Statements : courses. Harvard Business School Online/ URL: <https://online.hbs.edu/courses/financial-accounting/>
10. Fatenok-Tkachuk A., Akymenko O., Gavrilyuk Z. Accounting and analytical support of registration of ownership right for innovation product. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2021. № 4. С. 48-55. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2021-04-48-55>.

Нормативно-правове забезпечення фінансового обліку 2

1. наказом Міністерства фінансів України від 18 листоп. 2005 р. № 790.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 20.08.2024).
2. Будівельні контракти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квіт. 2000 р. № 205.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (дата звернення: 20.08.2024).
3. Виплата працівникам : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601.
URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 20.08.2024).
4. Виплати на розвідку запасів корисних копалин : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1090.
URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0844-08> (дата звернення: 20.08.2024).
5. Виправлення помилок і змін у фінансових звітах : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137.
URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: дата звернення: 20.08.2024).
6. Вплив змін валютних курсів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 1 серп. 2000 р. № 193.
URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> (дата звернення дата звернення: 20.08.2024).
7. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 20.08.2024).
8. Дебіторська заборгованість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 237.
URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> дата звернення: 20.08.2024).
9. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73.
URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384 (дата звернення: 20.08.2024).
10. Запаси : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 20.08.2024).
11. Зменшення корисності активів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 груд. 2004 р. № 817.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> (дата звернення: 20.08.2024).
12. Зобов'язання : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 20.08.2024).
13. Інвестиційна нерухомість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 лип. 2007 р. № 779.
URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> (дата звернення: 20.08.2024).
14. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22.
URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 20.08.2024).
15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.
URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show> (дата звернення: 20.08.2024).
16. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листоп. 2003 р. № 492.
URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03> (дата звернення: 20.08.2024).
17. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 берез. 1998 р. № 59.
URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 20.08.2024).
18. Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 628.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 20.08.2024).
19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Мінфіну від 10 січ. 2007 р. № 2.
URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid04693.html> (дата звернення: 20.08.2024).
20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ мінфіну України

№ 561 від 2003 р. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623 (дата звернення: 20.08.2024).

21.Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності затверджені Наказом Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtkr.com.ua/show/2cid110035.html> (дата звернення: 20.08.2024).

22.Методичні рекомендації щодо перевірки правильності фінансових показників від 11 квіт. 2013 р. № 1104 URL: <http://dtkr.com.ua/show/2cid010381.html> (дата звернення: 20.08.2024).

23.Методичні рекомендації з формування собівартості робіт і послуг в промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики України від 9 лип. 2007 р. № 373. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN30532.html (дата звернення: 20.08.2024).

24.Нематеріальні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 20.08.2024).

25.Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03> (дата звернення: 20.08.2024).

26.Об'єднання підприємств : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лип. 1999 р. № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> (дата звернення: 20.08.2024).

27.Основні засоби : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 20.08.2024).

28.Оренда : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 20.08.2024).

29.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом МФУ від 09 груд. 2011 р. № 1591. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 20.08.2024).

30.Платіж на основі акцій : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1577. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09> (дата звернення: 20.08.2024).

31.Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.2024).

32.Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затв. постановою Національного банку України від 15 груд. 2004 р. № 637. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05> (дата звернення: 20.08.2024).

33.Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 20.08.2024).

34.Прибуток на акцію : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 лип. 2001 р. № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01> (дата звернення: 20.08.2024).

35.Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.08.2023).

36.Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-I. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15> (дата звернення: 20.08.2024).

37.Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 20.11.2024).

38.Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 07 черв. 1995 р. №265/95. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).

39.Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності : Лист Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики від 07 груд. 2011 р. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/national-bank/2526-14830.html> (дата звернення: 20.08.2024).

40.Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18 верес. 1991 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1560-12> (дата звернення: 20.08.2024).

41.Про результати суцільної інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості і заходи щодо її скорочення : Постанова КМУ від 29 квіт. 1999 р. № 750. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).

42.Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 20.08.2024).

43.Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF> (дата звернення: 20.08.2024).

44.Постанова про встановлення граничної суми розрахунків готівкою, затв. Національним банком України 06 черв. 2013 р. № 210. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13> (дата звернення: 20.08.2024).

45.Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності, лист Національного банку України, Міністерства фінансів України та Державної служби статистики України від 07груд. 2011 р. № 12–208/1757–14830, №31–08410–06–5/30523, №04/4–07/702. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1757500-11> (дата звернення: 20.08.2024).

46.Про суттєвість у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності лист Мінфіну України від 2 лип. 2003 р. № 04203-04108. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=33638&cat_id=34931&search_param=%EF%EE%EA&searchPublishing=1 (дата звернення: 20.08.2024).

47.Фінансова звітність за сегментами : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05> (дата звернення: 20.08.2024).

48. Фінансові інвестиції : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квіт. 2000 р. № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення: 20.08.2024).

49.Фінансові інструменти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 559. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> (дата звернення: 20.08.2024).