**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Волинський національний університет імені Лесі Українки Факультет іноземної філології**

**Кафедра англійської філології**

# СИЛАБУС

**освітнього компонента**

# ПРАКТИКА НАВЧАЛЬНА ПЕРЕКЛАДАЦЬКА

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Спеціальність 035 Філологія

Освітньо-професійна програма Мова і література (англійська). Переклад

**Луцьк 2021**

**Силабус освітнього компонента** «ПРАКТИКА НАВЧАЛЬНА ПЕРЕКЛАДАЦЬКА» підготовки бакалаврів галузі знань 03 «Гуманітарні науки», спеціальності 035

«Філологія», за освітньо-професійною програмою

«Мова і література (англійська). Переклад».

**Розробники:**

**Чарікова І. В.,** кандидат філологічних наук, доцент кафедри англійської філології;

**Перванчук Т. Б.,** асистент кафедри англійської філології.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри англійської філології, протокол № 1 від 30.08.2021 р.

Зміни до силабусу внесено на підставі рішення засідання науково-методичноїкомісії факультету іноземної філології, протокол № 7 від 02.02.2022 р.

Силабус перезатверджено на засіданні кафедри англійської філології, протокол №10 від 04.02.2022 р.

Завідувач кафедри  проф. Ущина В. А.

© Чарікова І. В., Перванчук Т. Б., 2021 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **І. Опис** |  |
|  |  | *денна форма* |
|  | **Галузь знань,** | **Характеристика ОК** |
| **Найменування** | **спеціальність,** |
| **показників** | **освітня програма,** |
|  | **освітній рівень** |
| **Денна форма навчання** |  | **Нормативний** |
|  | Рік навчання **3** |
| **Кількість годин /** | **03 Гуманітарні науки** | Семестр **6-й** |
| **035 Філологія** |
|  | Консультації **10 год.** |
| **кредитів** 150 год. /5 | **Мова і література** |
| кредитів | **(англійська). Переклад** |
|  | **Бакалавр** |
| **ІНДЗ**: немає | Самостійна робота **140 год.** |
|  | Форма контролю: **залік** |
| **Мова написання** | *українська / англійська* |

|  |
| --- |
| *заочна форма* |
|  | **Галузь знань,** | **Характеристика ОК** |
| **Найменування** | **спеціальність,** |
| **показників** | **освітня програма,** |
|  | **освітній рівень** |
| **Заочна форма навчання** |  | **Нормативний** |
|  | Рік навчання **3** |
| **Кількість годин /** | **03 Гуманітарні науки** | Семестр **6-й** |
|  | **035 Філологія** | Консультації **18 год.** |
| **кредитів** 150 год. /5 | **Мова і література** |
| кредитів | **(англійська). Переклад** |
|  | **Бакалавр** |
| **ІНДЗ**: немає | Самостійна робота **132 год.** |
|  | Форма контролю: **залік** |
| **Мова написання** | *українська / англійська* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІ.** | **Інформація про викладачів** |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’ята по батькові | **Чарікова Ірина Василівна** |
| Науковий ступінь | кандидат філологічних наук |
| Вчене звання | доцент |
| Посада | доцент кафедри англійської філології |
| Контактна інформація | м.т. (066)9624809 |
| icharikova@vnu.edu.ua |
| Дні занять | <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi> |
| Очні консультації: в день проведення лекцій / семінарських занять(за попередньою домовленістю). Усі запитанняможна надсилатина електронну скриньку, зазначену в силабусі. |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’ята по батькові | **Перванчук Тетяна Богданівна** |
| Науковий ступінь |  |
| Вчене звання |  |
| Посада | асистент кафедри англійської філології |
| Контактна інформація | м.т. (095)7892956 |
| pervanchuk.tetiana@vnu.edu.ua |
| Дні занять | <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi> |

**ІІІ. Опис ОК**

1. **Анотація курсу.**

Перекладацька діяльність є пріоритетною вимогою у сфері інтелектуальної діяльності та міжкультурної комунікації.

Навчальна дисципліна «Практика навчальна перекладацька» входить до нормативних дисциплін навчального плану факультету іноземної філології ВНУ імені Лесі Українки та передбачає застосування перекладацьких навичок при перекладі текстів різних жанрів та у науковій діяльності.

1. **Пререквізити.**

Для успішного проходження навчальної перекладацької практики необхідно над достатньому рівні володіти державною та іноземною мовами, основними поняттями знаннями з фонетики, граматики, синтаксису та стилістики англійської мови.

1. **Мета і завдання ОК.**

**Метою** ОК «Практика навчальна перекладацька» є вміння застосовувати на практиці знання, здобуті у ході вивчення англійськоїмови та навичок письмового перекладу текстів різних типів.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Практика навчальна перекладацька» є засвоєння лексичних одиниць, усталених висловів, реалій та

кліше англійської мови з метою реалізації мовних інтенцій та вміння здійснювати основні перекладацькі операції на практиці.

Завдання практики формулюються керівником практики. Керівник практики розподіляє індивідуальні завдання. Про виконання завдань здобувачі освіти звітують на захисті практики. Можливим місцем проведення практики є кафедра англійської філології, де студенти здійснюють переклад матеріалів. **Методи навчання:** комунікативний; пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; творчий; проблемно-пошуковий; проектування

професійних ситуацій.

1. **Результати навчання (компетентності).**

Практична мета ОК «Практика навчальна перекладацька» полягає у формуванні у студентів загальних і фахових компетентностей:

**ЗК1.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК4.** Здатність бути критичним і самокритичним.

**ЗК5.** Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК6.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК7.** Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК8.** Здатність працювати в команді та автономно.

**ЗК9.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК10.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК12.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК13.** Здатність проведення досліджень на належному рівні.

**ЗК14.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ФК2.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

**ФК3.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються.

**ФК6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК7.** Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних і літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

**ФК8.** Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань.

**ФК9.** Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

**ФК11.** Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

**ФК12.** Здатність до організації ділової та міжкультурної комунікації.

**ФК13.** Здатність володіти екстралінгвальною компетентністю, тобто знаннями про побут, традиції та звичаї, економічні й географічні особливості, а також основні історичні факти англомовних країн.

**ФК14**. Здатність здійснювати письмовий та усний переклад різножанрових текстів із дотриманням лексичної, граматичної, синтаксичної і стилістичної еквівалентності та функціональної адекватності.

**ФК15**. Здатність володіти різними видами стратегій і методів для здійснення ефективної перекладацької діяльності та прийомами забезпечення якості перекладу (вичитування, редагування, зворотний переклад).

**Програмні результати навчання:**

**ПРН1.** Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН2.** Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

**ПРН3.** Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

**ПРН6.** Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності. **ПРН7.** Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв’язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

**ПРН8**. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов і літератур, що вивчаються, та вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

**ПРН10**. Знати норми державної та іноземних літературних мов та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**ПРН11**. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

**ПРН14**. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

**ПРН16**. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

**ПРН17**. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв’язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

**ПРН 18.** Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв’язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

**ПРН20**. Усвідомлювати загальнолюдські й національні морально-духовні цінності для формування особистої відповідальної громадянської позиції і здатності діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики.

**ПРН21**. Забезпечувати лексичну, граматичну, синтаксичну і стилістичну

еквівалентність та функціональну адекватність у процесі письмового та усного перекладу різножанрових текстів.

**ПРН22.** Послуговуватися різними видами стратегій і методів для здійснення ефективної перекладацької діяльності та прийомами забезпечення якості перекладу (вичитування, редагування, зворотний переклад)

1. **Структура навчальної дисципліни.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи** | **Зміст та основні завдання** |
| 1. | Підготовчий | Складання індивідуального плану на період навчальної перекладацької практики. Консультації з керівником щодо організації та проведення практики. |
| 2. | Основний | Самостійне виконання перекладу текстів різних типів та оформлення документації для звітування пропрактику. |
| 3. | Підсумковий | Захист практики. |

1. **Завдання для самостійного опрацювання.**

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Зміст завдання |
| 1 | Здійснення усних та письмових перекладів матеріалів на базі практики. |
| 2 | Укладання тематичних словничків термінів, що стосуютьсяперекладів,здійснених на базі практики. |

**ІV. Політика оцінювання**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст роботи, що оцінюється** | **Кількість****балів** |
| **1. Теоретична підготовка:**Знання предметуОзнайомлення з матеріалами практики;Ознайомлення з ресурсами та технічним забезпеченням для проходження практики | 20 |
| **2. Оцінювання процесу проходження практики**: Дисциплінованість під час проходження практики; Ініціативність та самостійністьОформлення документації, облікової звітності | 20 |
| **Разом** | 100 |

**Політика викладача щодо студентів:** Проходження практики є обов’язковим компонентом навчального процесу та оцінювання. Звіт зпрактики повинен мати чітку побудову, логічну послідовність аргументів, точність формулювань, обгрунтованість висновків та рекомендацій.

**Політика щодо академічної доброчесності** здобувачами освіти передбачає**:**

* + самостійне виконання перекладів;
	+ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
	+ надання достовірної інформації про результати власної перекладацької діяльності і джерела інформації. [[https://ra.vnu.edu.ua/akademichna\_dobrochesnist/kodeks\_akademichnoi\_dobroch](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/) [esnosti/](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/)]

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**: Захист навчальної перекладацької практики відбувається згідно розкладу. Перескладання практики відбувається за погодженням деканату.

**V. Підсумковий контроль**

Формою підсумкового семестрового контролю є залік (максимальний бал 60), який студент отримує під час захисту результатів практики.

**Питання, які виносяться на залік:**

Питання на залік:

1. Особливості англо-українського письмового перекладу.
2. Особливості перекладу текстів різних стилів.
3. Труднощі здійснення письмового перекладу текстів різних типів.

**VІ. Шкала оцінювання**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка |
| 90 – 100 | Відмінно |
| 82 – 89 | Дуже добре |
| 75 – 81 | Добре |
| 67 –74 | Задовільно |
| 60 – 66 | Достатньо |
| 1-59 | Незадовільно |

**VІІ. Рекомендована література**

1. Колесник А. О., Бєлікова О. Ф. Перекладацькі прийоми під час перекладу термінології наукових текстів. Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. 2010. №1. С. 719⎯727.
2. Олікова М. О. Теорія і практика перекладу : навчальний посібник. Луцьк : Вежа, 2000. 170 с.
3. Терехова С. І. Основи професійної діяльності перекладача. Вступ

до перекладознавства: навч. посібник. Київ, 2002.

1. Чепурна О. Лігвостилістичні аспекти перекладу текстів художньої літератури. Вісник Львівського університету. Серія: Іноземні мови. 2014. № 22. С. 176⎯180.