

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ТЕОРІЯ КОНСАЛТИНГУ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Цифровий облік та консалтинг

Силабус освітнього компонента «ТЕОРІЯ КОНСАЛТИНГУ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Цифровий облік і консалтинг

Розробник: Грудзевич Юлія, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Цифровий облік та консалтинг:



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Цифровий облік та консалтинг Освітній рівень: Бакалавр	Нормативний
Кількість годин / кредитів <u>90 / 3</u>		Рік навчання <u>2025–2026 н. р.</u>
		Семестр <u>3-ий</u>
		Лекції <u>28</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>34</u> год. Лабораторні <u>0</u> Індивідуальні <u>0</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>20</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент Теорія консалтингу складений відповідно до навчального плану підготовки магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми Цифровий облік та консалтинг.

Поруч із іншими складовими навчального плану, вивчення вказаної ОК здійснюється з метою напрацювання теоретичного консалтингової діяльності та визначення особливих аспектів консультування за напрямками професійної діяльності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1 Пререквізити. Базовими для вивчення курсу «Теорія консалтингу» є такі освітні компоненти, як «Вступ до спеціальності», «Менеджмент» «Мікроекономіка», «Фінанси».

2.2 Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких компонент, як: «Консалтинг в обліку, оподаткуванні, контролі», «Фінансовий облік активів», «Фінансовий облік пасивів та фінансових результатів», «Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит та контроль тощо».

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – сформувати у здобувачів освіти систему знань з теоретичних основ консалтингу, розкрити сутність, принципи та інструменти консалтингової діяльності, навчити застосовувати сучасні методи аналізу та розробки управлінських рішень у різних сферах бізнесу та економіки, а також розвинути навички комунікації з клієнтами й організації ефективної консалтингової взаємодії.

Завдання освітнього компонента «Теорія консалтингу» полягає у формуванні знань про принципи та методи консалтингової діяльності, розвитку навичок аналізу проблем, підготовки управлінських рішень, комунікації з клієнтами та дотримання етичних стандартів консалтингу.

4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач(ка) освіти набуде таких компетентностей.

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність працювати в команді.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

- СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
- СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
- СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Результати навчання

- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Soft skills

1. Комунікаційні навички – вміння вести перемовини, презентувати ідеї, пояснювати складні речі просто.
2. Критичне та аналітичне мислення – здатність оцінювати ситуацію з різних боків, бачити причинно-наслідкові зв'язки.

3. Робота в команді – ефективна взаємодія з колегами, розподіл ролей і спільне вирішення завдань.
4. Емоційний інтелект – розуміння власних і чужих емоцій, здатність підтримувати конструктивний діалог.
5. Креативність та інноваційність – пошук нестандартних рішень для бізнес-завдань.
6. Управління часом та пріоритезація – здатність планувати роботу і дотримуватись дедлайнів.
7. Гнучкість і адаптивність – швидке реагування на зміни умов або вимог клієнта.
8. Лідерські навички – ініціативність, здатність мотивувати інших і брати відповідальність за рішення.
9. Проблемне вирішення. Розв’язання нетипових ситуацій, наприклад, при виявленні помилок у звітності або при впровадженні нових стандартів.
10. Етична відповідальність. Фінансова інформація – чутлива сфера. Здобувач розвиває розуміння етичних норм, конфіденційності, доброчесності.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. робота	Сам. робота	Конс.	Форми, методи навч. та контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи консалтингової діяльності						
Тема 1. Історичні аспекти розвитку консалтингу	9	2	4	2	1	РЗ/К, Т / 8
Тема 2. Функції консалтингу	11	4	4	2	1	РЗ/К, Т / 8
Тема 3. Основні принципи консалтингу.	11	4	4	2	1	РЗ/К, Т / 6
Тема 4. Ринок консалтингових послуг. Позиціонування консультанта на ринку консалтингових послуг.	11	4	4	2	1	РЗ/К, Т, РМГ / 8
Разом за модулем 1	42	14	16	8	4	30
Змістовий модуль 2. Теоретичні основи консалтингу за видами діяльності						
Тема 5. Фінансовий консалтинг.	13	4	4	4	1	РЗ/К, Т, РМГ / 10
Тема 6. Управлінський консалтинг	9	2	4	2	1	РЗ/К, Т / 10
Тема 7. Консалтинг у сфері впровадження та використання ІТ-технологій	11	4	4	2	1	РЗ/К, Т, РМГ / 10
Тема 8. Податковий консалтинг	15	4	6	4	1	РЗ/К, Т, РМГ / 10
Разом за модулем 2	48	14	18	12	4	40
Разом	90	28	34	20	8	70

Види підсумкових робіт**			Бал
МКР 1. Теоретичні основи консалтингової діяльності	2		15
МКР 2. Теоретичні основи консалтингу за видами діяльності	2		15
Всього			100

* РМГ – робота в малих групах та презентування дослідницького завдання; РЗ/К – розв’язування задач/кейсів; Т – тести; МКР – модульна контрольна робота.

** Кількість годин на МКР додаються до кількості годин, що відводяться на практичні роботи.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю.

1. Сутність, завдання та функції консалтингової діяльності.
2. Види консалтингових послуг та сфери їх застосування.
3. Етапи консалтингового процесу: від першого контакту до впровадження рішень.
4. Методи збору та аналізу інформації у консалтингу.
5. Моделі взаємодії консультанта з клієнтом.
6. Методи розробки та оцінки управлінських рішень.
7. Організація консалтингового проекту та управління часом.
8. Інструменти стратегічного консалтингу: SWOT, PEST, BCG-матриця.
9. Управлінський консалтинг у сфері фінансів та обліку.
10. Консалтинг у сфері HR та організаційного розвитку.
11. Особливості IT-консалтингу та цифрової трансформації бізнесу.
12. Етика та професійні стандарти консалтингової діяльності.
13. Конфлікти у консалтингу та методи їх вирішення.
14. Міжнародний досвід та розвиток ринку консалтингових послуг.
15. Тенденції та інновації у сучасному консалтингу.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.it/ldouug>).

Політика викладача щодо здобувача ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об’єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) та Google Classroom за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- розв’язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Google Classroom).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.li/ibnmbo>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; здобуття освіти у формі дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Письмові роботи, у вигляді модульних контрольних робіт, що не виконані здобувачем, можуть бути виконані у години консультацій за погодженням з керівником курсу.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти,

які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/qetikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика щодо підготовки здобувачів за дуальною формою здобуття освіти. Підготовка здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки здійснюється на основі відповідного Положення (<https://surl.lt/onmyzq>). Дуальну форму здобуття освіти можуть обирати здобувачі освіти, які навчаються за денною (очною) формою здобуття освіти та виявили особисте бажання.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях та виконання лабораторних робіт	70
Модульна контрольна робота № 1 (теми 1–7) – практичні завдання, питання	15
Модульна контрольна робота № 2 (теми 8–16) – практичні завдання, питання	15

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо здобувач (чка) успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача (чки).

Якщо здобувач (чка) отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 70 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 30 балів).

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні або лабораторні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи викладач виставляє в електронний журнал успішності поруч або замість «н».

У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше, ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах від 0 до 30 балів за результатами виконання екзаменаційних завдань: 2 теоретичних питання (по 10 балів), задача/кейс (10 балів) відповідно до програми курсу.

У відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг здобувач (чка) складає іспит. При цьому на іспит виноситься 70 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Питання на іспит

1. Дайте визначення поняттю «консалтинг» та його сутності.
2. Основні функції консалтингової діяльності.
3. Класифікація видів консалтингових послуг.
4. Етапи консалтингового процесу та їх характеристика.
5. Принципи консалтингової діяльності.
6. Основні підходи до організації консалтингового проекту.
7. Роль консультанта у вирішенні проблем клієнта.
8. Моделі взаємодії консультанта та клієнта.
9. Методи збору інформації у консалтинговій практиці.
11. Методи аналізу та діагностики проблем підприємства.
12. Інструменти стратегічного консалтингу: SWOT-аналіз, PEST-аналіз.
13. Модель п'яти сил Портера у консалтинговій діяльності.
14. Консалтинг у сфері фінансового управління та обліку.
15. HR-консалтинг: цілі та завдання.
16. IT-консалтинг: основні напрями та особливості.
17. Консалтинг у сфері маркетингу та продажів.
18. Роль комунікаційних навичок у консалтингу.
19. Конфлікти у консалтинговому процесі та методи їх вирішення.
20. Етика та професійні стандарти діяльності консультанта.
21. Особливості консалтингу для державного сектору.
22. Міжнародні стандарти консалтингової діяльності.
23. Управління часом і ресурсами у консалтинговому проекті.
24. Критерії оцінки ефективності консалтингових послуг.
25. Методи прийняття управлінських рішень у консалтингу.
26. Використання математичних моделей у консалтингу.
27. Сутність організаційного консалтингу.
28. Фактори успіху консалтингової компанії.
29. Тенденції розвитку світового ринку консалтингу.
30. Технології цифрової трансформації у консалтингових проектах.
31. Інструменти управління ризиками у консалтингу.

32. Особливості реалізації консалтингових проектів для малого бізнесу.
33. Консалтинг з питань оподаткування та аудиту.
34. Особливості консалтингу для стартапів.
35. Методи презентації результатів консалтингового проекту.
36. Способи оцінки вартості консалтингових послуг.
37. Психологічні аспекти роботи консультанта.
38. Консалтинговий маркетинг: пошук і залучення клієнтів.
39. Софт скілс, необхідні для успішного консультанта.
40. Інноваційні підходи до консалтингової діяльності.
41. Перспективи розвитку консалтингу в Україні та світі.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996–XIV (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 15.12.2021).
2. Податковий кодекс України від 01 серп. 2021 р. (зі змінами та доповненнями)/ URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 10.12.2021).
3. Податкова система : навч. посіб. / за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків : вид-во «Діса плюс», 2019. 402 с.
4. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с.
5. Крупка Я. Д., Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 452 с.
6. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні : опорний конспект лекцій. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2020. 220 с.
7. Кіндрацька Г. І., Загородній А. Г., Кулиняк Ю. І. Аналіз господарської діяльності : підруч.. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 320 с.
8. Patrick M. Consult Now : The Accounting Consultant's "Business in a Box": Everything You Need To Create and Start Your Own Successful Accounting & Finance Consulting Business. Independently Published, 2020. 402 p.

Додаткова

9. Господарський кодекс України від 15 лип. 2021 р. (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення 10.12.2021).
10. Кірдіна О. Г., Фролова А. В. Оптимізація податкового навантаження на макро- та мікрорівні. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2018. № 64. С. 35–41.
11. Романченко Ю. О., Єрмолаєва М. В. Етичні аспекти професійної діяльності бухгалтера. *Економічний форум*. 2019. № 4. С. 237–241.
12. Leontyev A., Plaskova N., Prodanova N., Oteshova A., Prokofieva A. The optimization of the tax system, as one of the determining factors of production growth. *Journal of security and sustainability*. 2020. Vol. 9, may. P. 109–117. URL: <https://bit.ly/3zvu9gb> [Cited 2022, 28 Mai.]
13. Chudovets V., Stashchuk O., Havryliuk O., Brodska I., Tkachuk I., Grudzevych Yu. Development of accounting and taxation of smes as a factor of macroeconomic stability of the country in the context of global challenges: a case study of Ukraine. *Ad Alta: journal of interdisciplinary research*. 2021. Vol. 11, Issue 1, Special issue XVIII. P. 11–16. URL: <https://bit.ly/3wlgjep> [Cited 2022, 28 Mai.]
14. Грудзевич Ю. І., Основні напрями консультування у сфері впровадження, використання та удосконалення облікових програмних комплексів. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки* 2022. Том 2 № 30. С. 32–38. <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2022-02-32-38>
15. Грудзевич Ю. І., Скорук О. В. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу у сфері розстрочення сплати податкових зобов'язань. *Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки*. 2021. № 65. С. 111–115.

DOI : <https://doi.org/10.36477/2522-1205-2021-65-15>

16. Grudzevych Y., Kulynych M., Skoruk O., Main directions of consulting activities in the field of personal income taxation and avoidance of double taxation. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки 2023. Том 4 № 36. С. 43–53.

17. Грудзевич Ю.І. Роль консалтингових компаній у забезпеченні ефективного податкового планування для малого та середнього бізнесу. Економіка та суспільство. 2024. № 62. URL: <http://surl.li/ugdql>

18.Грудзевич Ю.І. Організація консалтингової діяльності в обліку та оподаткуванні. Економіка та суспільство. 2024. № 64. URL:<http://surl.li/xfjmhg>

Інтернет-ресурси

14. <https://dtki.com.ua/>

15. <https://7eminar.ua/>

16. <https://www.ifac.org>

17. <http://www.apob.org.ua/>