

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)

підготовки	бакалавра
спеціальності	071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми	Цифровий облік та консалтинг

Луцьк – 2025

Силабус нормативного освітнього компонента Бухгалтерський облік (загальна теорія) підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Цифровий облік та консалтинг.

Розробник: Мирослава Кулинич, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Цифровий облік та консалтинг:



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.



Завідувач кафедри:

Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Цифровий облік та консалтинг Бакалавр	Нормативний
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання – 2-й
		Семестр – 1-ий
		Лекції – 28 год.
		Практичні – 34 год.
ІНДЗ: є		Самостійна робота – 50 год.
		Консультації – 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Кулинич Мирослава Богданівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-960-53-61, Kulnych.Miroslava@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація ОК. Бухгалтерський облік (загальна теорія) належить до переліку нормативних освітніх компонент за освітнім ступенем Бакалавр. Бухгалтерський облік займає досить важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими обліковими освітніми компонентами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну сутність і проблеми управління бізнесом. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на підприємствах промисловості, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

2. Пререквізити, постреквізити. Вивчення дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія) має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з обліку і оподаткування розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. **Передумовами вивчення даної дисципліни є набуті компетентності при вивченні таких ОК як** Правові основи громадянського суспільства, Вступ до фаху, Культура та етика ведення бізнесу, **Менеджмент, Фінанси, Мікроекономіка, Макроекономіка та інших ОК.** Вивчення даного ОК сприятиме кращому засвоєнню таких ОК, які вивчаються паралельно, зокрема Теорія консалтингу, Фінанси підприємств. Також знання, отримані при вивченні даної ОК, сприятимуть глибшому розумінню проблем економіки, що досліджуються при вивченні ОК

як Бухгалтерський облік (практичні рішення), Навчальна практика з використанням цифрових інструментів в бухгалтерському обліку, Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності, Фінансовий облік активів, Фінансовий облік пасивів та фінансових результатів, Аналіз господарської діяльності, Управлінський облік, Аудит, Звітність підприємств в цифровій економіці та інших.

3. Мета і завдання освітнього компонента. Мета освітнього компонента є вивчення принципів і системи побудови бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента є практичне втілення теоретичних основ бухгалтерського обліку; методичного інструментарію бухгалтерського обліку і його практичного застосування при систематизації облікових даних на основі національних стандартів обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;

4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills.

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Soft skills. При вивченні ОК Бухгалтерський облік (загальна теорія) здобувачі освіти можуть набути таких Soft skills.

Аналітичне мислення

- Вміння логічно структурувати інформацію
- Здатність бачити причинно-наслідкові зв'язки
- Навички оцінки ризиків і наслідків фінансових рішень

Увага до деталей

- Точність у роботі з документами
- Вміння помічати помилки або невідповідності
- Системність у підході до завдань

Тайм-менеджмент

- Планування роботи відповідно до звітних періодів
- Вміння працювати в умовах дедлайнів
- Пріоритезація завдань

Комунікація

- Вміння пояснити складні фінансові поняття простими словами
- Співпраця з колегами, керівництвом, аудиторам
- Навички ведення ділового листування

Етика та відповідальність

- Усвідомлення важливості конфіденційності
- Дотримання професійних стандартів
- Відповідальність за точність і достовірність даних

Критичне мислення

- Оцінка достовірності джерел інформації
- Підхід до вирішення нестандартних ситуацій
- Здатність ставити правильні запитання

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції і	Практ	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Змістова сфера бухгалтерського обліку						
Тема 1. Суть і характеристика бухгалтерського обліку	8	2	2	4		РЗ/К 2 бали
Тема 2. Предмет бухгалтерського обліку	10	2	2	4	2	РЗ/К, Т 2 бали
Тема 3. Метод бухгалтерського обліку	8	2	2	4		РЗ/К, Т 2 бали
Тема 4. Бухгалтерський баланс	14	4	4	6		РЗ/К, Т 4 бали
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	18	4	6	6	2	РЗ/К, Т 12 балів
Разом за модулем 1	58	14	16	24	4	22 бали
Змістовий модуль 2. Назва модуля						
Тема 6. Документація, інвентаризація	16	2	4	8	2	РЗ/К, Т 4 бали
Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	12	2	2	8		РЗ/К, Т 2 бали
Тема 8. Облік основних господарських процесів	22	10	6	6		РЗ/К, Т 12 балів
Тема 9. Облікові регістри, форми ведення та організація обліку	12	2	2	6	2	РЗ/К, Т 4 бали
Разом за модулем 2	62	16	14	28	4	22 бали
ІНДЗ						20 балів
Інше (наукова робота, написання тез)						6 балів
Види підсумкових робіт						Бал
МКР 1						15 балів
МКР 2						15 балів
Всього годин/Балів	120	30	30	52	8	100

Форми контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійне опрацювання освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання.

Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи.

Питання до самостійної роботи.

Нормативне регулювання бухгалтерського обліку.
Користувачі інформації системи бухгалтерського обліку.
Сучасний стан бухгалтерського обліку в Україні.
Основні етапи становлення бухгалтерського обліку.
За якою ознакою поділяють зобов'язання?
Які господарські процеси формують кругообіг господарських засобів?
Що є способом первинної реєстрації об'єктів обліку?
Які елементи входять до складу предмету бухгалтерського обліку?
Що таке рахунок і подвійний запис і який між ними взаємозв'язок?
Для чого потрібні оцінка і калькуляція?
Операційний цикл підприємства – це...
Чи для всіх підприємств операційний цикл є однаковим?
У чому інвентаризація доповнює документацію?
Що необхідно зробити бухгалтеру, якщо ресурси підприємства перестають відповідати критеріям визнання їх активами?
Де узагальнюються дані поточного обліку?
На яких загальнонаукових методичних прийомах ґрунтується бухгалтерський облік?
Як використовується аналіз і синтез в бухгалтерському обліку?
Як абстрагування і моделювання застосовується в бухгалтерському обліку.
Що належить до конкретно-емпіричних методичних прийомів бухгалтерського обліку?
Необхідність балансу як елементу методу бухгалтерського обліку.
Чим відрізняється структура балансу у вітчизняній та світовій практиці?
Як відображаються залучені джерела фінансування у структурі балансу?
Яке основне балансове співвідношення?
Чому різні типи господарських операцій впливають на величину і структуру балансу?
Чому на позабалансових рахунках не застосовують подвійний запис?
Оборотна відомість за синтетичними рахунками: переваги та недоліки.
Особливості хронологічного і систематичного записів.
Шляхи вдосконалення системи рахунків.
Порівняти вітчизняний План рахунків з зарубіжними аналогами.
Назвати основні ознаки класифікації рахунків.
У чому полягає різниця між поняттями "калькуляція" і "калькуляційний облік"?
Перспектива застосування і шляхи подальшого розвитку методів калькуляції.
У чому полягає різниця між поняттями "первісна вартість" та "справедлива вартість"?
Що таке бланки суворого обліку, які їх ознаки?
Що таке розцінка і таксування документів?
Як проводиться інвентаризація стану розрахунків і які документи при цьому складаються?
Як в обліку відображається збиток, завданий підприємству в результаті нестачі?
Як відображається пересортування матеріальних цінностей, виявлених у результаті інвентаризації?
Як включаються непрямі витрати у собівартість видів продукції?
Як закриваються рахунки доходів і витрат наприкінці звітного періоду?
Що таке ПДВ і як він відображається у процесі постачання і реалізації?
Що є базою для нарахування податку на прибуток.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.it/ldouug>)

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- письмового розв'язування практичних завдань.

Модульні контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Office 365 Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму модульних контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://surl.li/uueknx>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/qctikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

В процесі вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;

- виконання індивідуальної самостійної роботи;
- підсумкова модульна контрольна робота по кожному змістовому модулю;
- підсумковий іспит.

V. Підсумковий контроль

Дисципліна складається з двох змістових модулів, форма контролю – екзамен. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 70 балів);
3. Модульні контрольні роботи (максимум 30 балів).

Відповіді за поточним розв'язуванням задач оцінюються накопиченням балів за різні види робіт. За змістовий модуль виставляється арифметична сума із отриманих оцінок. Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи. Кожна модульна контрольна робота оцінюється у 15 балів.

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні або лабораторні роботи до дати іспиту під час основної сесії.

Підсумкова семестрова оцінка при складанні іспиту визначається як сума арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 30) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 30 балів.

Здобувачеві пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 10 балів.

У відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг здобувач складає іспит. При цьому на іспит виноситься 30 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

У випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання передбачені силабусом і набрав при цьому не менше як 75 балів, то підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю.

Перелік питань до іспиту

1. Поняття та сутність обліку.
2. Зміст, функції та вимоги до бухгалтерського обліку
3. Облікові вимірники та користувачі інформації
4. Функції бухгалтерського обліку
5. Вимоги до бухгалтерського обліку
6. Предмет Бухгалтерського обліку.
7. Форми функціонування господарських засобів
8. Характеристика господарських засобів за ступенем ліквідності
9. Характеристика господарських засобів за складом і розміщенням.
10. Що таке активи, їх властивості.
11. Джерела утворення господарських засобів. Власні і залучені.
12. Власний капітал, його складники.
13. Залучені джерела утворення засобів.

14. Характеристика господарських процесів.
15. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.
16. Документація, інвентаризація, як спосіб первинного спостереження.
17. Оцінка і калькуляція, як спосіб вартісного відображення об'єктів обліку.
18. Рахунки і подвійний запис, як елементи методу.
19. Баланс, як елемент методу бухгалтерського обліку. Балансовий метод відображення інформації.
20. Побудова бухгалтерського балансу, активи і пасиви підприємства.
21. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.
22. Рахунки бухгалтерського обліку: активні, пасивні, активно-пасивні.
23. Рахунки синтетичного, аналітичного обліку, субрахунки та подвійне відображення операцій на рахунках.
24. Класифікація рахунків, план рахунків.
25. Характеристика активних рахунків.
26. Характеристика пасивних рахунків
27. Особливості активно-пасивних рахунків.
28. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості їх види і особливості.
29. Загальні принципи обліку процесу постачання.
30. Загальні принципи обліку процесу виробництва.
31. Загальні принципи обліку процесу реалізації.
32. Документування і вимоги щодо оформлення документів.
33. Інвентаризація майна і стану розрахунків.
34. Регістри бухгалтерського обліку: поняття і види.
35. Форми ведення бухгалтерського обліку

VI. Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
0–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями) URL : www.zakon.rada.gov.ua
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К. : КНТ, 2009. 144 с.
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 URL : www.liga.net.

5. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Практичні рішення : конспект лекцій. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 164 с.
6. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Практичні рішення : методичні вказівки до практичної роботи. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 42 с.
7. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Практичні рішення: методичні вказівки до самостійної. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 26 с.
8. What Are The Different Sources Of Theory In Accounting Research URL : <https://statswork.com/blog/what-are-the-different-sources-of-theory-in-accounting-research/>
9. Alicia Tuovila. Accounting Theory . 2021. URL : <https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-theory.asp>.
10. Erlane K Ghani, Mazurina Mohd Ali, Nor Farizal Mohammed, Kamaruzzaman Muhammad, Nassr Saleh Mohamad Ahmad. Accounting Theory: Practical Application for Social Science Research (UUM Press). 20.05.2024 p. 360p.