

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Диджитал-облік та консалтинг

Силабус освітнього компонента МЕНЕДЖМЕНТ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Диджитал-облік та консалтинг

Розробник: Надія БУНЯК, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:
Гарант ОПП Диджитал-облік
та консалтинг



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 2 від 04 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 071 Облік і оподаткування, Диджитал-облік та консалтинг, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 1-ий
		Семестр 2-ий
		Лекції 30 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) 22 год.
		Самостійна робота 88 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=576

II. Інформація про викладача

Буняк Надія Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент

Контактна інформація:

Мобільний телефон (Viber) +38(066)7892806

Електронна пошта: Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Менеджмент» належить до нормативних освітніх компонентів, спрямований на формування навиків управління організацією шляхом освоєння базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів формування комплексного механізму управління результативністю її діяльності.

2. Пререквізити. Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі освіти отримали під опанування ОК «Групова динаміка та комунікації (тренінг)».

Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонентів, як: «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Бухгалтерський облік (практичні рішення)», «Фінанси підприємств».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета вивчення освітнього компонента – формування у майбутніх фахівців у сфері маркетингу сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, а також розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними **завданнями** освітнього компонента є формування комплексного бачення щодо: сутності основних понять і категорій менеджменту та управління; принципів та функцій менеджменту; системи методів управління; змісту процесів та технології управління; основ планування, здійснення мотивування та

контролювання; організації взаємодії та повноважень; прийняття рішень у менеджменті; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства, стилів управління; системи управління конфліктами; етики і відповідальності у менеджменті; ефективності управління; оволодіння сучасним інструментарієм практичної реалізації методів та функцій менеджменту, обґрунтування управлінських рішень в умовах мінливого зовнішнього середовища.

4. Результати навчання (компетентності)

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента «Вступ до фаху» набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

Програмні результати навчання (ПР):

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

5. Структура освітнього компонента (освітня карта)

Назва модуля, теми, завдання для самостійної роботи	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Загальні засади менеджменту та управління								
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК04	СК01	ПР08	[1, 3-8, 10-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	3
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	1
					-	консультація	х	-
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК04	СК01	ПР08	[1, 3-5, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					1	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	1,5
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	0,5
					1	консультація	х	-
Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК04	СК01	ПР08	[1, 3-5, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					1	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	1,5
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	0,5
					1	консультація	х	-
Тема 4. Методи менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК04	СК01	ПР08	[1, 3-5, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					1	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	1,5
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	0,5
					1	консультація	х	-
Тема 5. Процес управління	ЗК01 ЗК02 ЗК03 ЗК04 ЗК06 ЗК12	СК01 СК10	ПР08	[1, 3-5, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					1	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	1,5
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	0,5
					1	консультація	х	-
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			9
					Самостійна робота			3
Підсумкова контрольна робота змістового модуля 1					Контрольна робота 1			20

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту								
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК03 ЗК06 ЗК12	СК01 СК08 СК10	ПР08 ПР17 ПР20	[1, 3-6, 8, 9, 11- 17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	3
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	1
					1	консультація	х	-
Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК03 ЗК06 ЗК12	СК01 СК08 СК10	ПР08 ПР17 ПР20	[1, 3-6, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	3
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	1
					-	консультація	х	-
Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК03 ЗК06 ЗК12	СК01 СК08 СК10	ПР08 ПР17 ПР20	[1, 3-6, 6-8, 11- 17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	3
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	1
					1	консультація	х	-
Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК03 ЗК06 ЗК12	СК01 СК08 СК10	ПР08 ПР17 ПР20	[1, 3-6, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					1	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	1,5
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	0,5
					-	консультація	х	-
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту	ЗК01 ЗК02 ЗК03 ЗК06 ЗК12	СК01 СК08 СК10	ПР08 ПР17 ПР20	[1, 3-6, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					1	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	1,5
					6	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	0,5
					1	консультація	х	-
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			12
					Самостійна робота			4
Підсумкова контрольна робота змістового модуля 2					Контрольна робота 2			20
Змістовий модель 3. Соціально-психологічні аспекти менеджменту								
Тема 11. Інформація і комунікації в менеджменті	ЗК01 ЗК02 ЗК03 ЗК06	СК01 СК10	ПР08 ПР17	[1, 3-5, 8, 11-17]	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Дискусія, розгляд ситуаційних та виконання практичних завдань, тестування	2
					7	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою	1
					1	консультація	х	-

[illegible]

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент» передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=576>

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/lihlrs>).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі на платформі LMS Moodle.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме за:

- роботу на практичних заняттях;
- виконання завдань самостійної роботи;
- виконання модульних контрольних робіт.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 3 модульні контрольні роботи, які проводяться в синхронному режимі у формі комп'ютерного тестування (з використанням платформи LMS Moodle). Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/kuitxq>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під

час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи здобувача освіти, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/bhxnns>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути

присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/lihlrs>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;

- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;

- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;

- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;

- подача проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Якщо здобувач освіти успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання екзамену. Така оцінка виставляється в день його проведення за умови обов'язкової присутності здобувача освіти.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач освіти складає екзамен. При цьому на екзамен виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються, а підсумкова семестрова оцінка визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача освіти.

Екзамен складається у вигляді тестування згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до структури курсу. Містять 60 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал. Максимальна оцінка 60 балів.

Перелік теоретичних питань на екзамен

1. Сутність, зміст менеджменту та управління
2. Організації як об'єкти управління
3. Менеджмент як вид професійної діяльності
4. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу
5. Ролі та функції менеджерів в організації
6. Менеджмент як галузь знань. Методи досліджень у менеджменті
7. Передумови виникнення науки управління
8. Класичні теорії менеджменту
9. Неокласичні теорії менеджменту
10. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні

11. Існуючі парадигми менеджменту
12. Характеристика інтегрованих підходів до управління
13. Закони і закономірності менеджменту
14. Сутність, природа та роль принципів в досягненні мети організації
15. Сутність та класифікація методів менеджменту
16. Економічні методи менеджменту
17. Адміністративні методи менеджменту
18. Соціально-психологічні методи менеджменту
19. Зміст, основні характеристики системи та процесу управління
20. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень
21. Моделі прийняття управлінських рішень
22. Технологія прийняття управлінського рішення
23. Класифікація методів прийняття та обґрунтування управлінських рішень
24. Сутність і зміст планування як функції менеджменту
25. Види планування
26. Основні елементи системи планування
27. Етапи процесу планування
28. Види загальнокорпоративних стратегій
29. Сутність функції організування та її місце в системі управління
30. Поняття та складові організаційної діяльності
31. Характеристика структур управління
32. Сутність мотивування та його роль у менеджменті
33. Характеристика змістовних теорій мотивації
34. Процесні теорії мотивації
35. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми
36. Поняття контролювання та його місце в системі управління
37. Етапи процесу контролювання
38. Види управлінського контролювання
39. Інструменти управлінського контролювання
40. Поняття регулювання та його місце в системі управління
41. Види регулювання
42. Етапи процесу регулювання
43. Інформація, її види та роль в менеджменті
44. Міжособистісні та організаційні комунікації
45. Комунікаційний процес: елементи та етапи
46. Моделі комунікаційного процесу
47. Управління комунікаційними процесами
48. Поняття та загальна характеристика керівництва
49. Форми влади і впливу
50. Теорії лідерства. Типологія лідерів
51. Стили керівництва
52. Ситуаційні підходи до ефективного керівництва
53. Сутність і види конфліктів в організації
54. Основні джерела і причини виникнення конфліктів в управлінні

55. Усвідомлення та діагностика конфлікту
56. Принципи і методи подолання конфліктів в управлінні
57. Видова класифікація ефективності організації
58. Особливості оцінки різновидів ефективності менеджменту в організації
59. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті
60. Культура менеджменту

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
2. Буняк Н. М. Лідерство в системі менеджменту організації. *Економіка та суспільство*. 2024. №64. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4327/4253>.
3. Буняк Н. М. Менеджмент : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі України, 2023. 140 с.
4. Буняк Н. М. Менеджмент : методичні вказівки до практичних занять [спеціальностей 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво та торгівля»]. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 120 с.
5. Буняк Н. М. Менеджмент : методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 160 с.
6. Буняк Н. М. Особливості адаптивного управління підприємством в умовах кризових явищ. *Проблеми системного підходу в економіці*. Вип.2 (28). 2022. С. 56–61. URL: http://www.psae-jrnl.nau.in.ua/journal/2_88_2022_ukr/9.pdf.
7. Буняк Н. М. Особливості менеджменту в умовах ВАНІ-світу. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2023. № 4(36). С. 97–103.
8. Буняк Н. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 260 с.
9. Буняк Н. М., Ващук Т. П. Особливості стратегічного управління закладами охорони здоров'я. *Бізнес-навігатор*. 2022. №2(69). С. 67-71. URL: <http://business->

navigator.ks.ua/journals/2022/69_2022/11.pdf.

10. Друкер П. Виклики для менеджменту ХХІ століття. Київ : КМ-Букс. 2020. 240 с.

11. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua>.

12. Менеджмент : навч. посіб. / [уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко]. Київ : Кондор, 2021. 220 с.

13. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

14. Менеджмент у питаннях та відповідях: навч. посіб. / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.

15. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

16. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навч. посіб. для здобув. вищ. освіти. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.

17. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.

18. Lloyd R., Aho W. The Four Functions of Management An essential guide to Management Principles. Management Open Educational Resources. 2020. 176 p. URL : <http://surl.li/szebzi>

19. Wiśniewski M. Methodology of situational management of critical infrastructure security. Foundations of Management. 2020. Vol. 12, pp. 43-60.