

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ВСТУП ДО ФАХУ

підготовки бакалавра

спеціальності D1 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Цифровий облік та консалтинг

Силабус освітнього компонента «ВСТУП ДО ФАХУ» підготовки бакалавра, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Цифровий облік та консалтинг.

Розробники: Анна Сафарова, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент;
Алла Фатенок-Ткачук, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Цифровий облік та консалтинг



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування Цифровий облік та консалтинг Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин / кредитів 180/6		Рік навчання – 1-ий
		Семестр – 1-ий
		Лекції – 38 год.
		Практичні – 40 год.
		Самостійна робота – 90 год.
ІНДЗ: немає		Консультації – 12 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Сафарова Анна Таджидінівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація:

Safarova.Anna@vnu.edu.ua

Мобільний телефон +38-050-674-35-63,.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Вступ до фаху» належить до циклу загальної підготовки та спрямований на ознайомлення здобувачів освіти з основами підготовки фахівців з обліку і оподаткування у закладі вищої освіти, особливостями майбутнього фаху, формування теоретичних знань та розуміння вимог до діяльності за спеціальністю.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити. Освітній компонент є суміжним із такими освітніми компонентами як: «Українська мова за професійним спрямуванням», «Групова динаміка та комунікації (тренінг)», «Культура та етика ведення бізнесу», «Інформаційно-комунікаційні технології».

Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонентів, як: «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Бухгалтерський

облік (практичні рішення)», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента є формування у майбутніх фахівців за професійним спрямуванням з обліку і оподаткування системних знань з концептуальних основ обліку і оподаткування, системи вищої економічної освіти для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії та різними напрямками своєї реалізації.

Основними **завданнями** освітнього компонента є ознайомлення здобувачів освіти з системою вищої освіти в Україні, особливостями підготовки фахівців за спеціальністю «Облік і оподаткування» та організацією навчального процесу у ВНУ імені Лесі Українки, основами бухгалтерського обліку, оподаткування, консалтингу та диджиталізації цих процесів, професійними функціями фахівців з обліку і оподаткування, їх професійним самовизначенням, кар'єрним розвитком і процесом пошуку роботи.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента «Вступ до фаху» набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища

ПРН20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Soft skills

Освітній компонент «Вступ до фаху» для спеціальності Облік і оподаткування орієнтований не лише на ознайомлення здобувачів із професією бухгалтера та податківця, але й на розвиток soft skills, які є основою для подальшої професійної діяльності.

1. Комунікаційні навички: уміння чітко і доступно висловлювати думку; ділове та професійне спілкування (усне й письмове); навички ведення ділової переписки та командної взаємодії.

2. Критичне та аналітичне мислення – вміння аналізувати економічні ситуації; здатність бачити причинно-наслідкові зв'язки; оцінка достовірності інформації та джерел.

3. Тайм-менеджмент та самоорганізація – планування навчальної та професійної діяльності; дисципліна у виконанні завдань; розстановка пріоритетів.

4. Робота в команді – уміння взаємодіяти з колегами; розвиток відповідальності у групових завданнях; навички вирішення конфліктів.

5. Етична та професійна культура – розуміння важливості дотримання етичних норм бухгалтера; відповідальність за результати роботи; чесність і прозорість у виконанні завдань.

6. Гнучкість і адаптивність – готовність швидко орієнтуватися в нових умовах; відкритість до змін у законодавстві та цифровізації бухгалтерського обліку.

7. Навички саморозвитку і навчання – здатність знаходити й опановувати нову інформацію; розвиток фінансової грамотності; навички роботи з професійною літературою, електронними базами даних.

Тобто, у результаті вивчення освітнього компонента здобувач (ка) буде не лише орієнтуватися у специфіці майбутньої професії, а й сформує основу «професійного мислення» бухгалтера, що включає відповідальність, уважність, комунікацію та критичний аналіз.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. робота	Сам. робота	Конс.	Форми, методи навч. та контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи підготовки фахівців з обліку і оподаткування						
Тема 1. Система вищої освіти в Україні	8	2	2	4	-	НМЛ*, УО / 2
Тема 2. Волинський національний університет імені Лесі Українки - лідер сучасної освіти	10	2	2	6	-	НМЛ, РЗ/К, Т / 10
Тема 3. Підготовка фахівців зі спеціальності «Облік і оподаткування» у ВНУ імені Лесі Українки	12	2	4	6	-	НМЛ, РЗ/К, Т / 10

Тема 4. Організація навчального процесу у ВНУ імені Лесі Українки	20	6	6	6	2	НМЛ, РЗ/К, Т / 4
Тема 5. Академічна доброчесність здобувачів освіти спеціальності «Облік і оподаткування»	12	2	2	6	2	НМЛ, РЗ/К, Т / 2
Тема 6. Інформаційне забезпечення та впровадження наукових досліджень з обліку і оподаткування	16	4	4	6	2	НМЛ, РЗ/К, Т / 4
Тема 7. Цифрофізація обліково-аналітичної роботи у сучасних умовах	10	2	2	6	-	НМЛ, РМГ, ЕУ, Т / 4
Разом за модулем 1	88	20	22	40	6	28
Змістовий модуль 2. Облік та оподаткування в загальній системі знань						
Тема 8. Бухгалтерський облік як основа успішного підприємництва задля сталого розвитку	20	4	4	10	2	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 8
Тема 9. Основи оподаткування	16	2	2	10	2	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 6
Тема 10. Професійні функції фахівців з обліку і оподаткування	16	4	2	10	-	НМЛ, РЗ/К, Т / 6
Тема 11. Охорона праці та безпека життєдіяльності фахівця з обліку і оподаткування	16	4	2	10	-	РМГ / 5
Тема 12. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти. Кар’єрний розвиток і процес пошуку роботи.	20	4	4	10	2	НМЛ, РЗ/К, Т / 6
Разом за модулем 2	88	18	14	50	6	20
Разом	180	38	36	90	12	70
Види підсумкових робіт**						Бал
МКР 1.			2			15
МКР 2.			2			15
Всього						100

* НМЛ – самостійна робота з навчально-методичною літературою; УО – усне опитування; РМГ – робота в малих групах та презентування дослідницького завдання; ЕС – екскурсія в установі стейкхолдера РЗ/К – розв’язування задач/кейсів; Т – тести; Р – реферат (презентація); МКР – модульна контрольна робота.

** Кількість годин на МКР додаються до кількості годин, що відводяться на практичні роботи.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: https://volnu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/oa_vnu_edu_ua/EvrWiOk1x39GnbZa7vBxOiUB2Z0XQKeFDUO2g5aE_KC_Bg?e=McrDA1

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.it/ldouug>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) та Google Classroom за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Google Classroom).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.li/ibnmbo>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання у формі дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які

передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Письмові роботи, у вигляді модульних контрольних робіт, що не виконані здобувачем, можуть бути виконані у години консультацій за погодженням з керівником курсу.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/qctikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсї дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсї дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Якщо здобувач (чка) успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без

складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача (чки).

Якщо здобувач (чка) отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 70 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 30 балів).

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні або лабораторні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи викладач виставляє в електронний журнал успішності поруч або замість «н».

У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше, ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 30) за результатами виконання 60 тестів згідно із затвердженим розкладом. Тестові запитання сформовано відповідно до програми освітнього компонента.

У відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг здобувач (чка) складає іспит. При цьому на іспит виноситься 70 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Перелік теоретичних питань на екзамен

1. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності.
2. Види освіти та форми її здобуття.
3. Рівні та ступені (кваліфікації) вищої освіти в Україні.
4. Категорії учасників освітнього процесу.
5. Види документів про вищу освіту.
6. Ліцензійні умови і стандарти вищої освіти.
7. Управління у сфері вищої освіти.
8. Історія розвитку університету.
9. Статут Волинського національного університету імені Лесі Українки.
10. Стратегія розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки: місія, візія, принципи функціонування, цінності, основні стратегічні цілі.
11. Структура Волинського національного університету імені Лесі Українки.
12. Волинський національний університет імені Лесі Українки у рейтингах.
13. Факультет економіки та управління: історія створення, декан факультету, кафедри, спеціальності, напрями діяльності, графіки навчального процесу, розклад занять та заліково-екзаменаційної сесії, державна атестація, рада стейкхолдерів.
14. Кафедра обліку і оподаткування ВНУ імені Лесі Українки – основний підрозділ з підготовки фахівців з обліку і оподаткування: історія кафедри, завідувач кафедри обліку і оподаткування, склад кафедри, наукова тематика кафедри.
15. Навчальний план та освітньо-професійна програма «Цифровий облік та консалтинг».
16. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.
17. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки.
18. Положення про підготовку студентів у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти.
19. Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.
20. Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.

21. Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.
22. Положення про індивідуальний навчальний план студента.
23. Положення про порядок переведення, поновлення, відрахування студентів та надання їм академічної відпустки у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.
24. Правила призначення стипендій студентам, аспірантам, докторантам Волинського національного університету імені Лесі Українки.
25. Положення про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.
26. Положення про порядок зміни джерела фінансування осіб, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, на навчання за кошти Державного бюджету у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.
27. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.
28. Сутність академічної доброчесності.
29. Види порушень академічної доброчесності.
30. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.
31. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.
32. Об'єкт і предмет наукового дослідження.
33. Актуальність і новизна наукового дослідження
34. Мета і завдання наукового дослідження.
35. Інформаційне забезпечення наукових досліджень.
36. Оформлення результатів наукових досліджень
37. Визначення основних понять з бухгалтерського обліку.
38. Категорії підприємств.
39. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
40. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
41. Валюта бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
42. Податкове законодавство України (ст. 3).
43. Принципи податкового законодавства України (ст. 4).
44. Поняття податку та збору (ст. 6).
45. Загальні засади встановлення податків і зборів (ст. 7)
46. Види податків та зборів (ст. 8).
47. Загальнодержавні податки та збори (ст. 9).
48. Місцеві податки і збори (ст. 10).
49. Професійні функції фахівців з обліку і оподаткування.
50. Принципи та завдання організації охорони праці та безпеки життєдіяльності фахівця з обліку і оподаткування.
51. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти.
52. Кар'єрний розвиток і процес пошуку роботи. Професійні спілки та організації.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня

75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Гевлич Л. Л. Професія бухгалтера у цифровій економіці. *Економіка і організація управління*. 2021. № 3 (43). С. 138-146. DOI 10.31558/2307-2318.2021.3.13
2. Жук В. М., Попко Є. Ю., Шендерівська Ю. Л. Бухгалтерський облік: перегляд предмету і назви професії. *Облік і фінанси*. 2020. № 1 (87). С. 36-44.
3. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>.
5. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>
6. Кодекс законів про працю України: від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
7. Лень В. С., Нехай В. А. Облік і аудит. Вступ до фаху. Навч. посібник. Київ, 2023. 272 с.
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. Наказом Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtk.com.ua/show/2cid110035.html>
9. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003 : 2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
10. Нормативні документи ВНУ імені Лесі Українки. URL: <http://surl.li/ptnsb>
11. Офіційний веб-портал парламенту України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
12. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
13. Положення «Про Комітет етики з наукових досліджень ВНУ імені Лесі Українки». URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Komitet-z-etyky-naukovyh-doslidzhen.pdf>
14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
15. Про вищу освіту : Закон України від 17 січ. 2002 р. №2984–III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2984-14#Text>
16. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
17. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
18. Програма реалізації стратегії Волинського національного університету імені Лесі Українки протягом 2020-2024 pp. URL: <https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/program.pdf>
19. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування. URL :

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>

20. Статут Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <http://surl.li/pnoo>

21. Стратегія розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-04/Strategy_VNU.pdf

22. Фатенок-Ткачук, А., Скорук О., Януш, Р., & Захарчук І. (2024). Використання штучного інтелекту в обліково-аналітичних процесах. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2024. № 2. С.21–29. <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2024-02-21-29>.

23. Фатенок-Ткачук, А., Януш, Р., & Гузьо, М. (2024). Візуалізація облікових даних для прийняття ефективних управлінських рішень. Економіка та суспільство, (62). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-62-174/>.

24. Шерстюк О. Облікові заходи, що виконуються професійним бухгалтером. *Економічний аналіз*. 2023. Том 33. № 2. С. 139-149. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2023.02.139>.

25. Fatenok-Tkachuk A. O, Voronko R. M. Structure of non-financial reporting in the system of reporting of socially responsible enterprise. Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки. 2021. № 63. С. 20–27. DOI: <https://doi.org/10.36477/2522-1205>. DOI: <https://doi.org/10.36477/2522-1205-2021-63>.

26. Myroslava Kushnir, Lyubov Lipych, Alla Fatenok-Tkachuk, Oksana Khilukha. Incentives for the Deployment of Social Responsibility Management in Ukrainian Enterprises. Law, Business and Sustainability Herald. Volume 1 Issue 2. 2022. P.18-33. Is an open-access, peer-reviewed scholarly e-journal. <http://lbsherald.org>. DOI: <http://doi.org/10.46489/lbsh.2022-2-1-2>

27. The Future of Jobs Report 2023. The World Economic Forum. URL: https://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2023.pdf

28. Волинський національний університет імені Лесі Українки : веб-сайт URL: <https://vnu.edu.ua/uk>