

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет (інститут) географічний
Кафедра економічної та соціальної географії

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
(заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти)

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності А4 Середня освіта
освітньо-професійної програми Середня освіта (Географія)

Луцьк – 2025

Силабус освітнього компонента «Педагогічна практика (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти)» підготовки магістра, галузі знань А Освіта, спеціальності А4 Середня освіта, за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Географія).

Розробник: кандидат географічних наук, доцент Поручинська І. В.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Алла ПОТАПОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри економічної та соціальної географії протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Тарас ПОГРЕБСЬКИЙ

І. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	<i>A Освіта</i>	Обов'язковий
Кількість годин / кредитів 180/6	<i>A4 Середня освіта</i> <i>Середня освіта (Географія)</i> <i>магістр</i>	Рік навчання 1-й
		Семестр 2-й
		Лекції 0 год.
		Практичні 0 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота 168 год.
		Консультації 12 год.
		Форма контролю: диференційований залік

ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Викладач	Наукові керівники здобувачів
Науковий ступінь	кандидати наук, доктори наук
Вчене звання	доценти, професори
Дні занять	https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700

ІІІ. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація освітнього компонента.

Педагогічна практика (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти) здобувача освіти займає пріоритетне місце в системі професійної підготовки майбутнього вчителя, викладача географії, є невід'ємною складовою процесу підготовки магістрів у закладі вищої освіти.

Проведення практичної підготовки здобувачів освіти регламентується «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим Наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, зі змінами, згідно з наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1994 р. № 351. Практика здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» (https://ed.vnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2024/09/2024-Положення_про_практику-.pdf).

Практика забезпечує єдиний комплексний підхід до організації навчальної підготовки, системності, безперервності і послідовності навчання здобувачів освіти. Вона є важливим видом навчальної роботи, покликаний оптимально підготувати майбутніх фахівців здійснення професійної діяльності в закладах ЗЗСО, позашкільної освіти. Згідно з навчальним планом, на

першому курсі другого (магістерського) рівня вищої освіти передбачено проведення педагогічної практики (2 семестр) тривалістю 6 робочих тижнів. Педагогічна практика має свою специфіку, оскільки передбачає підготовку майбутніх вчителів до професійної діяльності в старшій профільній школі, а також викладацької діяльності в закладах позашкільної освіти. Базою педагогічної практики можуть бути заклади загальної середньої освіти, а також заклади позашкільної освіти. Передбачається можливе поєднання проходження практичної підготовки в межах однієї програми (по 3 робочих тижні) в різних типах закладів освіти за умови укладення договорів із базами практики.

Практика покликана закріпити та поглибити знання, здобуті здобувачами освіти у процесі теоретичного навчання, сформувати й удосконалити навички виконання професійних функцій та завдань. Безпосередня діяльність в реальних закладах створює сприятливі умови для цілеспрямованої систематичної науково-дослідної роботи здобувачів освіти і є початком активного становлення майбутніх педагогів.

2. Пререквізити

Освітні компоненти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4 Середня освіта, що містять знання, уміння й навички, необхідні для опанування освітнього компонента «Педагогічна практика (зклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти)»: освітні компоненти циклу загальної підготовки та циклу професійної підготовки освітньо-професійної програми Середня освіта (Географія).

Постреквізити

По завершенню вивчення освітнього компонента «Педагогічна практика (зклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти)» здобувачі закріплюють знання, уміння та навички методики навчання географії на профільному рівні, сформують усвідомлення про необхідність поглиблення теоретико-практичних знань із загально професійних і фахових ОК, зможуть уточнити проблематику та завдання випускної кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою переддипломної педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти та позашкільної освіти є формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти компетентностей, необхідних для викладацької роботи в старшій профільній школі, розвиток здатності виконувати професійні завдання науково-дослідницького та інноваційного характеру в галузі географії, економіки, педагогіки та методики навчання.

Основними завданнями освітнього компонента є:

- ознайомлення здобувачів з навчальною, виховною та науково-методичною роботою вчителя закладу загальної середньої освіти, закладу позашкільної освіти;
- формування системи знань про структуру і зміст навчальних програм з географії на етапі профільної освіти;
- вироблення умінь організації основних форм навчання у ЗЗСО, закладах позашкільної освіти, застосування сучасних технологій і методик навчання;
- формування вмінь опрацювання науково-методичних та інформаційних джерел при підготовці занять;
- формування досвіду педагогічної, викладацької роботи, морально-етичних якостей сучасного педагога, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;

- організація науково-дослідної роботи в умовах педагогічної діяльності

4. Компетентності

Компетентності, формування котрих забезпечує освітній компонент «Переддипломна педагогічна практика»:

Загальні компетентності:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях **(ЗК1)**;
- здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності **(ЗК2)**;
- здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт **(ЗК3)**;
- здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним **(ЗК4)**;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення. **(ЗК5)**;
- здатність здійснювати науково-педагогічні дослідження, прогнозувати та презентувати їх результати **(ЗК7)**.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності **(ФК1)**;
- здатність використовувати інновації у професійній діяльності **(ФК2)**;
- здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя **(ФК3)**;
- здатність до моделювання змісту навчання, формування в учнів ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання **(ФК4)**;
- здатність використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку **(ФК5)**;
- здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу **(ФК6)**;
- здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища **(ФК7)**;
- здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності **(ФК8)**;
- здатність усвідомлювати та інтегрувати концептуальні природничо-географічні, суспільно-географічні, картографічні, психолого-педагогічні знання та навички **(ПК1)**;
- здатність розв'язувати задачі у професійній діяльності з методики профільного навчання географії та позакласної роботи, спрямовані на формування у здобувачів освіти ключових і предметних географічних компетентностей, фахового світогляду **(ПК2)**;
- здатність здійснювати самостійно та організовувати дослідницьку діяльність здобувачів освіти з використанням сучасних методів і технологій, прикладних географічних досліджень природних і суспільних явищ та процесів, адаптованих під конкретні умови освітньої діяльності, узагальнювати отримані результати, презентувати їх **(ПК3)**;
- здатність до поглиблення знань і вдосконалення предметної області природничої, антропогенної, суспільної географії, картографії та геоінформаційних технологій, методики навчання географії, що включають новітні наукові здобутки у сфері

професійної педагогічної діяльності, є основою для оригінального мислення, проведення досліджень та критичного осмислення професійних проблем **(ПК4)**;

– здатність орієнтуватися у світовому й національному географічному освітньонауковому просторі з метою розширення й актуалізації географічних і психологопедагогічних знань, пояснювати їх письмовими, усними та візуальними засобами на різних просторових рівнях (світовому, регіональному, державному, локальному), працювати в глобальному інформаційному середовищі за фахом **(ПК5)**;

– здатність до здобуття спеціалізованих умінь та навичок розв’язання проблем сучасної географічної науки, педагогіки, психології, методики навчання географії, які необхідні для проведення наукових досліджень, провадження інноваційної наукової та педагогічної діяльності **(ПК6)**;

– здатність до організації та проведення позанавчальної роботи здобувачів освіти географічного, краєзнавчого, туристського або іншого фахового спрямування **(ПК7)**.

Програмні результати навчання

Результатом вивчення освітньої компоненти «Педагогічна практика (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти)» є:

демонструє вміння застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області **(РН1)**;

– демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо **(РН2)**;

– називає і описує основні принципи, функції, сучасні форми та методи управління освітньої діяльності, демонструє вміння планувати й управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати її якість **(РН3)**;

– формулює наявні проблеми у сфері освітньої діяльності, демонструє навички їх критичного аналізу, генерує нові ідеї, аргументує можливі шляхи їх вирішення та критично оцінює їх спроможність **(РН4)**;

– визначає і характеризує основні принципи, закони та методики науковопедагогічних досліджень; описує апарат науково-педагогічного дослідження, демонструє навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження **(РН6)**;

– визначає, аналізує та характеризує педагогічні інновації, демонструє вміння їх практичного застосування у професійній діяльності **(РН7)**;

– описує показники якості педагогічної діяльності, аналізує можливі впливи на них внутрішніх і зовнішніх чинників, визначає індивідуальні професійні потреби, шляхи покращення власної педагогічної майстерності, обирає ресурси для професійного розвитку впродовж життя **(РН8)**;

– демонструє уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання **(РН9)**;

– називає і аналізує шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструє вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності **(РН10)**;

– демонструє уміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу **(РН11)**;

- знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища **(РН12)**;
- демонструє здатність діяти автономно і в команді **(РН13)**;
- демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів **(РН14)**;
- розуміє концептуальні засади та основні теоретико-методологічні проблеми природничої, антропогенної, суспільної географії, картографії та геоінформаційних технологій, методики навчання географії та профільної географії на рівні новітніх наукових здобутків **(ПРН1)**;
- обирає шляхи розв'язання практичних задач у професійній діяльності з методики профільного навчання географії та позанавчальної роботи, творчо застосовує методи формування ключових і предметних географічних компетентностей здобувачів у закладах освіти різного типу **(ПРН2)**;
- знає та застосовує поняттєво-концептуальний апарат географії, теоретичні й емпіричні досягнення психології, педагогіки та методики навчання географії, що дозволяє пов'язувати й порівнювати різні погляди на проблемні питання сучасної географії та освітнього процесу з географії, організовувати дослідницьку роботу **(ПРН3)**;
- обґрунтовує вибір сучасних методів і технологій прикладних географічних досліджень, профільного навчання географії, позанавчальної роботи зі здобувачами освіти, володіє методикою географічних досліджень, необхідних для організації практичних занять з географії та позашкільної роботи, демонструє вміння організовувати дослідницьку роботу здобувачів освіти **(ПРН4)**;
- обирає форми та методи організації освітнього процесу з орієнтацією на світовий і національний рівень, володіє вміннями працювати в глобальному інформаційному середовищі за фахом, підбирати спеціальну літературу та картографічні твори **(ПРН5)**;
- демонструє володіння спеціалізованими уміннями та навичками розв'язання проблем сучасної географічної науки, педагогіки, психології, методики навчання географії, які є необхідними для проведення наукових досліджень, провадження інноваційної наукової та педагогічної діяльності **(ПРН6)**;
- здійснює відбір, аналіз, представлення і поширення географічної інформації, використовуючи різноманітні письмові, усні та візуальні засоби, картографічні методи, інформаційно-комунікаційні технології **(ПРН7)**.

IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість (ЗЗСО)	Зміст, основні завдання, тривалість (заклади позашкільної освіти)
1. Підготовчий	Підготовка та участь у проведенні настановної конференції, визначення мети, завдань і функцій педагогічної практики; ознайомлення з вимогами до здобувачів, режимом роботи їх у закладі, формою звітності. 1-й день практики. Ознайомлення з особливостями організації освітнього процесу в старшій профільній школі (ознайомлення із завданнями і основними напрямками роботи школи на сучасному етапі, бесіда з директором школи, завучами щодо структури управління школою, системи освітньої роботи, режиму роботи, проблем, над якими працює школа). Складання детального плану проходження практики на весь її період. Проходження інструктажу про порядок проходження практики та з техніки безпеки.	Підготовка та участь у проведенні настановної конференції, визначення мети, завдань і функцій педагогічної практики; ознайомлення з вимогами до магістрантів, режимом роботи їх у закладі, формою звітності. 1-й день практики. Ознайомлення із завданнями і основними напрямками роботи закладу на сучасному етапі, бесіда з директором щодо структури управління, системи та режиму роботи. Складання детального плану проходження практики на весь її період. Проходження інструктажу про порядок проходження практики та з техніки безпеки.
2. Ознайомлювальний	2-й і 3-й дні практики передбачають: 1. Ознайомлення із розділами навчальної програми з предмета (й відповідно календарного плану), зміст яких вивчатиметься учнями впродовж періоду практики. 2. Опрацювання плану виховної роботи класного керівника 3. Знайомство практикантів з класним колективом (відповідно до розподілу здобувачів освіти по класах). 4. Спостереження за проведенням уроків вчителями школи; обговорення уроків.	2. 2-й і 3-й дні практики передбачають: 1. Актуалізація знань щодо особливостей дітей шкільного віку (курс педагогіки і психології) 2. Відвідування занять у закріпленій секції. 3. Ознайомлення з тематичним планом роботи в обраній секції/гуртку/студії тощо. 4. Спостереження за вихованцями. 5. Відвідування занять, спостереження за педагогом і вихованцями

	5. Вивчення предметного, дидактичного, технічного та методичного забезпечення освітнього процесу з географії, економіки. 6. Спостереження різних форми позакласної та виховної освітньої діяльності у тому класі, у якому вони виконують обов'язки класного керівник 7. Підбір наукової, методичної, хрестоматійної літератури, інтернетресурсів та інструментів.	
--	--	--

3. Основний	Основний етап починається із другої половини 1-го тижня, завершується на останньому тижні практики; передбачає таку роботу: 1. Систематична підготовка здобувачів освіти до проведення уроків і виховних заходів (опрацювання науково-методичної, хрестоматійної літератури, підбір засобів навчання тощо). 2. Послідовне вивчення здобувачами освіти методичного досвіду роботи вчителів географії та економіки, а також – класного керівника (відвідування занять, консультації, аналіз уроків, відвідування уроків та виховних заходів у здобувачів освіти). 3. Проведення уроків. Вибір теми, планування змісту навчального заняття та окреслення його методичного забезпечення узгоджується та обговорюється з учителем. Загалом здобувач освіти проводить не менше 6-ти залікових уроків з географії та економіки. 4. Проведення позакласних, виховних заходів згідно плану (проведення колективної творчої справи; організація дозвілля учнів (КВК, конкурси, туристичні походи, розважальні вечори), захід профорієнтаційного змісту тощо). Один з них заліковий. 5. Всебічне вивчення здобувачами освіти класного колективу, де вони виконують обов'язки класних керівників, підготовка інформації для написання психологопедагогічної характеристики на учнівський колектив. 6. Збір матеріалів з проблем наукового дослідження, проведення констатуючого експерименту для виявлення рівня розв'язання визначеної проблеми в практичних умовах. Збирання, узагальнення та систематизація здобувачем освіти практичного матеріалу для написання методичного розділу за темою випускної кваліфікаційної роботи.	Основний етап починається із другої половини 1-го тижня, завершується на останньому тижні практики; передбачає таку роботу: 1. Систематична підготовка здобувачів освіти до проведення навчальних занять і виховних заходів (опрацювання науково-методичної, хрестоматійної літератури, підбір засобів навчання тощо). 2. Проведення навчальних занять за розкладом у закріпленій секції/гуртку/студії тощо. 3. Розробка та узгодження плану-конспекту залікового заняття з використанням інноваційних методів навчання. 4. Здійснення психолого-педагогічного аналізу проведених та відвіданих занять. 5. Психолого-педагогічне вивчення як особистості окремих здобувачів, так і колективу групи в цілому. 6. Збір матеріалів з проблем наукового дослідження, проведення констатуючого експерименту для виявлення рівня розв'язання визначеної проблеми в практичних умовах. Збирання, узагальнення та систематизація студентом-практикантом практичного матеріалу для написання методичного розділу за темою випускової кваліфікаційної роботи.
4. Підсумко-	Підсумковий етап охоплює другу половину останнього тижня практики і передбачає	Підсумковий етап охоплює другу половину останнього тижня практики і

вий	узагальнення методичних матеріалів, розроблених здобувачами освіти, підготовку їх до захисту, зокрема: підготовку індивідуального щоденника; детальні розробки конспекту одного з уроків та одного з виховних заходів; написання психолого-педагогічної характеристики на учнівський колектив.	передбачає узагальнення методичних матеріалів, розроблених здобувачами освіти, підготовку їх до захисту, зокрема: підготовку індивідуального щоденника; детальні розробки конспекту одного із занять; написання психолого-педагогічної характеристики.
-----	--	--

*За умови проходження педагогічної практики у двох типах закладів освіти (по 3 тижні в кожному) зміст окремих етапів та індивідуальних завдань корелюється та уточнюється із керівником практики.

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Розробити детальний план проходження практики на весь її період.
2. Опрацювати навчальні програми та календарні плани вчителів/викладачів географії. Проаналізувати зміст та послідовність матеріалу, передбаченого для вивчення учнями впродовж практики.
3. Опрацювати план виховної роботи класного керівника академічної групи (того класу/групи, секції/гуртку/студії до якого прикріплений здобувач освіти).
4. Опрацювати зміст матеріалу підручників, зосередивши увагу на ґрунтовному вивченні тих розділів, з яких здобувач освіти проводитиме уроки.
5. Проаналізувати методичне забезпечення освітніх компонентів та особливості використання різних засобів навчання у процесі формування географічних знань учнів. Підібрати необхідні засоби навчання для проведення різних форм освітнього процесу.
6. Систематично опрацьовувати науково-методичну літературу та відповідні додаткові джерела, які необхідні у процесі організації освітнього процесу у відповідному закладі освіти.
7. Впродовж практики готувати власні методичні розробки для проведення уроків та виховних заходів.
8. Систематично вивчати методику роботи вчителів/викладачів щодо формування предметних компетентностей учнів при вивченні географії.
9. Систематично вивчати досвід роботи класного керівника та інших педагогів.
10. Зібрати, систематизувати та узагальнити інформацію, необхідну для написання психолого-педагогічної характеристики на учнівський колектив/колективу.
11. Підготувати документацію:
 - 1). Звіт, який передбачає аналітичну довідку та укладені авторські розробки:
 - а) конспект одного з уроків з аналізом кожної педагогічної дії;
 - б) детальну розробку одного з проведених виховних заходів;
 - в) психолого-педагогічну характеристику на учнівський колектив.
 - 2). Оформити індивідуальний щоденник підпрактики.

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИК

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів (макс.)
1. Теоретична підготовка: – знання предмету;	5

– володіння матеріалом під час проведення уроків, позаурочних занять та заходів	
2. Психолого-педагогічна майстерність: – педагогічний такт – комунікабельність;	5
– емпатійність; – неконфліктність тощо	
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо.	5
4. Оцінювання процесу проходження практики: – оцінка проведених уроків (6 залікових по 5 балів): 1 урок 2 урок 3 урок 4 урок 5 урок 6 урок	30
5. Оцінка виховного заходу (1 заліковий – 5 балів)	5
6. Оцінювання звітної документації: – план-конспект уроку; – сценарій виховного заходу; – психолого-педагогічна характеристика.	10 10 5
7. Оцінювання допоміжної документації: – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти уроків, наочний матеріал, схеми, знімки тощо).	5
8. Захист практики	20
ЗАЛІК включає суму балів: – за роботу здобувача освіти впродовж практики у школі – макс. 50 б.; – оцінку звітної документації – макс. 30 б.; – бали, отримані за захист практики – макс. 20 б	100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика керівників щодо здобувача освіти

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати окремі дні практики без поважних причин, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами;
- чітко й вчасно виконувати завдання поставлені керівниками практики згідно із індивідуальним завданням;
- відвідувати консультації, які призначає керівник переддипломної педагогічної практики від кафедри;
- впродовж проходження переддипломної педагогічної практики здобувачі освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури проведення та оцінювання контрольних заходів;

- брати участь у контрольних заходах та звітуванні.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником освітнього компоненту.

Політика щодо академічної доброчесності

Вивчаючи даний освітній компонент, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати усі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть не чесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів освіти.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається у визначені терміни. Пропуск з поважних причин теми чи окремого заняття може бути відпрацьованим під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Неформальна освіта при викладанні ОК

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки»

(https://ed.vnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2024/09/2024_Viznannya_rezultativ_VNU_im._L.U._red.pdf).

VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Основні завдання ОК «Педагогічна практика (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти)» відображаються в Щоденнику практики, який ведеться за формою, затвердженою в ВНУ імені Лесі Українки.

Здобувач освіти здійснює відмітки в Щоденнику – записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати – продовж усієї практики. Фактичне виконання засвідчує керівник практики від бази практики.

Результатом практики має стати отримання результатів, які будуть використані у випускній кваліфікаційній роботі. Результати оформлюються у вигляді Звіту з Педагогічної практики (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти).

По закінченні практики керівник від бази практики готує відгук на виконання програми практики.

Письмовий Звіт разом з Щоденником практики подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики.

Переданий на кафедру у встановленому порядку на кафедрі звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність встановленим вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією.

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам факультету, Звіт направляється на доопрацювання.

За результатами перевірки звіту безпосередній керівник практики від кафедри пише загальний відгук й визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить лише рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії.

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем освіти програми переддипломної педагогічної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Рейтинг здобувача освіти визначається відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024-Положення_про_практику-.pdf).

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за окремі змістові завдання практики. Максимальна кількість балів – 100 балів.

На залік з Педагогічної практики (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти) здобувач освіти має представити увесь пакет документів, передбачених силабусом практики (щоденник практики, результати виконання індивідуального завдання у ЗВО, письмовий звіт про проходження переддипломної педагогічної практики, тощо).

Підведення підсумків практики, здійснює комісія для прийняття заліку, до складу якої можуть входити: декан факультету (директор інституту), завідувач кафедри, керівники практики від ЗВО, викладачі кафедри.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом (розпорядженням) на практику (але не пізніше ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики).

Диференційована оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача освіти і враховується для під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.

За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач освіти відрховується з Університету.

Щоденник здобувача освіти про проходження практик зберігається на кафедрі протягом 3 років після випуску здобувача освіти із закладу вищої освіти, решта документації практик – протягом одного року після завершення навчання здобувача освіти в Університеті.

Шкала оцінювання

Освітній компонент оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	Пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Берендєєв С., Косенчук Ю., Лисогор Л. Сучасні підходи і технології Нової Української школи: компетентісно орієнтовані завдання як засіб формування ключових компетентностей. Випуск 2: Навчально-методичний посібник. Київ, 2023. 145 с.
2. Географія (10–11 класи, рівень стандарту) : Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2022 року № 698. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednyaosvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-10-11-klasiv>
3. Географія (10–11 класи, профільний рівень) : Навчальна програма, затверджена наказом МОН України від 23.10.2017 № 1407. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalnaserednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-10-11-klasiv>
4. Дистанційне та змішане навчання в школі. Путівник / Упоряд. Воротникова І.П. К.: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. 2020. 48 с.
5. Інноваційні технології навчання в умовах модернізації сучасної освіти: монографія / за наук. ред. д. пед. н., проф. Л. З. Ребухи. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 143 с.
6. Пометун О. І. Урок, що розвиває критичне мислення. 70 методів в одній книзі : навч.-метод. посіб. К., 2020. 104 с.
7. Фахова практика вчителя: національний досвід та європейські цінності: посіб. / Л. Лук'янова, Ю. Лянной, О. Семенов, М. Вовк. Київ: Талком, 2023. 237 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ Інтернет-ресурси

1. Інститут модернізації змісту освіти. URL: <https://imzo.gov.ua>.
2. Онлайн-медіа про освіту та виховання дітей в Україні «Освіторія». URL: <https://osvitoria.media/>.
3. Освітня платформа «Критичне мислення» <https://www.criticalthinking.expert/pro-nas/>.
4. Студія онлайн-освіти «EdEra». URL: <https://www.ed-era.com/courses>.
5. Освітній проєкт «На урок». URL: <https://naurok.com.ua/project>.
6. Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024Положення_про_практику-.pdf.

ІХ. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІ

Порядок організації та керівництво ОК «Педагогічна практика (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти)»

Педагогічна практика (заклади загальної середньої освіти та позашкільної освіти) для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Географія) проводиться згідно з навчальними планами денної та заочної форм навчання. Протягом проходження педагогічної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен здобувач освіти повинен отримати конкретні результати з теми, що будуть відображені в уточненні проблематики випускної кваліфікаційної роботи.

Для безпосереднього керівництва практикою кожного здобувача освіти випускаюча кафедра призначає керівника з числа викладачів, які, як правило, мають досвід педагогічної діяльності в закладах загальної середньої освіти.

Для безпосереднього керівництва практикою кожного здобувача освіти відповідно до навчального навантаження викладачів, кафедрою призначаються (безпосередні) керівники переддипломної педагогічної практики, що приймають безпосередню участь у навчальному процесі.

Обов'язками керівників практики є:

- розробка та надання здобувачам індивідуальних завдань та інших вказівок для проходження практики, враховуючи специфіку спеціальності;
- контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики здобувачами;
- консультування здобувачів щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення звітних документів з практики;
- своєчасне оформлення відгуку і попередня оцінка роботи здобувача на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результатів виконання індивідуального завдання та інших документів з практики.

Обов'язки керівників педагогічної практики від бази практики

Для безпосереднього керівництва практикою кожного здобувача освіти керівник ЗВО – бази практики призначає (безпосереднього) керівника переддипломної педагогічної практики. Обов'язками керівників практики від ЗВО є:

- контроль дотримання здобувачами освіти норм трудової дисципліни та техніки безпеки;
- розробка та надання здобувачам освіти індивідуальних завдань та інших вказівок для проходження практики, враховуючи тип закладу освіти (бази практики);
- контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики;
- консультування здобувачів освіти щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- створення умов для якісного виконання програми практики та сприяння здобувачам освіти у одержанні матеріалів для звіту і підвищенні кваліфікації;
- своєчасне оформлення відгуку (оцінивши ставлення до роботи, дотримання трудової дисципліни, рівень теоретичної та практичної підготовки тощо) і попередня оцінка роботи здобувача освіти на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результатів виконання індивідуального завдання та інших документів з практики.

Обов'язки здобувачів-практикантів

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Географія) при проходженні педагогічної практики зобов'язані:

- до початку практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, отримати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно (не пізніше зазначеної у направленні дати) прибути на базу практики;
- систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, зазначені в індивідуальному графіку проходження практики та вказівками безпосереднього керівника;
- суворо дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, які діють на базі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- постійно підтримувати контакти з кафедрою та у призначений керівником практики від кафедри термін з'явитися на проміжний контроль/консультацію;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог кафедри до структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики, перед відповідною комісією.

Вимоги до проведення уроку

У сучасній школі вимоги до уроку поділяються на організаційні, дидактичні, психологічні, санітарно-гігієнічні та етичні. **Організаційні вимоги до уроку:**

1. Попереднє планування уроку:

- опрацювання навчальної програми вчителем та узгодження тематичного й поурочного планування;
- визначення дидактичної мети та завдань уроку;
- складання конспекту уроку (у відповідності до навчальної програми); - підготовка різних засобів навчання.

2. Організація чіткості проведення уроку:

- своєчасний початок;
- логічна побудова і закінченість;
- максимальне використання часу та оптимальний темп навчання; - свідомі дисципліна учнів впродовж всього уроку.

Дидактичні вимоги до уроку:

1. Забезпечення оптимального змісту уроку у відповідності з вимогами навчальної програми:

- Досягнення мети уроку (пізнавальна, розвиваюча, ціннісно-формуюча).
- Реалізація завдань уроку в цілому і на окремих його етапах.
- Урок географії має бути цікавим.

2. Урок повинен логічно пов'язувати всі його структурні частини та проектуватись як складова великої теми чи розділу.

3. Дотримання принципів навчання та оптимальний вибір дидактичних інструментів, спрямованих на активізацію діяльності учнів.

- Відповідність навчального матеріалу уроку сучасним досягненням географічної науки.
 - Цілеспрямоване формування інтелектуальних умінь учнів та організація їх творчої діяльності.
 - Доступність навчального матеріалу для сприйняття його школярами.
 - Дотримання принципу наочності. Застосування засобів навчання географії, що відповідають сучасним методичним вимогам і науково-технічним досягненням.
 - Раціональне поєднання різних дидактичних інструментів на кожному етапі уроку, що передбачає зміну видів діяльності та активізацію роботи учнів.
 - Практичне застосування учнями знань і вмінь у процесі вирішення навчальних завдань на всіх етапах уроку.
 - Диференційований підхід до організації навчання школярів.
4. Генералізація навчального матеріалу: виділення головної інформації у змісті, її зв'язок з попередньо отриманими знаннями.
 5. Стовідсоткова зайнятість учнів упродовж усього уроку.
 6. Систематичний контроль і корекція навчально-пізнавальної діяльності школярів.
 7. Основний навчальний матеріал повинен бути засвоєний учнями на уроці. Одним з прийомів реалізації цього завдання є багаторазове повторення на різних рівнях засвоєння.
 8. Використання міжпредметних зв'язків.

Психологічні вимоги до уроку:

1. Умотивованість навчально-пізнавальної діяльності учнів.
2. Позитивна психологічна атмосфера впродовж уроку.
3. Діяльнісний характер навчання (скерованість процесу навчання на розвиток компетентної особистості).
4. Урахування вікових та індивідуальних психологічних особливостей учнів.
5. Особистісно-орієнтований підхід до учнів.
6. Забезпечення імпровізаційних змін у ході уроку у відповідності до зміни емоційного стану дітей.

Етичні вимоги до уроку:

1. Демократичний стиль спілкування вчителя з учнями.
2. Активна співпраця вчителя і школярів та відповідна взаємодопомога.
3. Педагогічна тактовність учителя у відношеннях з учнями.

Санітарно-гігієнічні вимоги до уроку:

1. Утримання класного приміщення у належному санітарно-гігієнічному стані.
2. Забезпечення відповідного температурного режиму приміщення.
3. Забезпечення належних норм освітлення.
4. Запобігання виникненню перевтоми учнів.

Психолого-педагогічна характеристика класного колективу

(При написанні характеристики пункти не нумеруються)

Орієнтовна схема вивчення і написання характеристики класу включає:

1. Загальні відомості про клас. Кількість учнів, з них – дівчат і хлопців. Вік учнів.

2. Структура колективу і взаємини у ньому.

- Актив класу. Його склад, самостійність, роль у житті класу. Чи користується актив класу авторитетом серед учнів ?
- Лідери формальні і неформальні. Активність (активні – пасивні) та колективізм лідерів (колективістські – ізольовані).
- Взаємовідносини у класі (дружний клас – не дружний).
- Окремі угруповання у класі. На якій основі вони утворені. Відносини між угрупованнями та між учнями в угрупованнях.

3. Навчальна робота класу.

- Стан успішності та ставлення до навчання (відповідальне – безвідповідальне). - Інтерес до знань (підвищений – слабкий).
- Ставлення до окремих предметів (люблять – не люблять).
- Участь у предметних гуртках, факультативах.

4. Громадська робота класного колективу.

- Ставлення до громадської роботи: активність, інтерес, учні виконують доручення під контролем.
- Наявність навичок громадської роботи: вміння планувати, організовувати, керувати, оцінювати свою діяльність та діяльність однокласників.

5. Суспільно-моральний рівень колективу.

- Обізнаність у поточних подіях у країні та за кордоном.
- Чи читають учні періодичну пресу ? Чи дивляться вони телевізор (регулярно – ні) ?
- Зміст виховних заходів та активність учнів при їх проведенні: а) високий; б) середній; в) низький.
- Наявність традицій у колективі.
- Кращі моральні якості людського суспільства (відповідальність, сумлінність, патріотизм тощо) характерні: а) для більшості учнів; б) для половини класу; в) не сформовані у більшості учнів; г) властиві лише окремим учням. - Ставлення до праці. - Культура поведінки.
- Притаманні повага до оточуючих та тактовність: а) для більшості учнів; б) для половини класу; в) для окремих учнів; г) відсутні.
- Учні ставляться до вчителів: а) з повагою, виконують їх вказівки; б) скептично, завдання виконують під тиском; в) не поважають учителів, саботують їх вказівки.

6. Рівень естетичної вихованості колективу. Наявність естетичних знань та естетичних смаків школярів. Їх участь у творчих гуртках.

7. Здібності окремих учнів.

8. Рекомендації та поради щодо поліпшення навчально-виховної роботи