

ПРОЕКТ

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Освітній ступінь: **БАКАЛАВР**

ПІДГОТОВКИ **БАКАЛАВРА**

Ректор _____ проф. Цысь А. В.

Освітня кваліфікація: Бакалавр з бібліотечної, інформаційної, та архівної справи зі спеціалізації "Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність"

Галузь знань: В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

" " 20 p.

Спеціальність: В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Освітньо-професійна програма: Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність

Форма навчання **ДЕННА**

Термін навчання: 3 роки 10 місяців

На базі ПЗСО, НКР 5

Курс	Графік освітнього процесу																																								Зведені дані по використанню часу (тижнів)																
	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень				Теоретичне навчання	Підсумковий контроль	Навчальна практика	Виробнича практика	Атестація	Кваліфікаційна робота	Канікули	Всього	
1	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	35	5				12	52						
2	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	31	5				12	52				
3	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	30	5	4			12	52				
4	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	26	4	9		1	3	43				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21												
	Теоретичне навчання				С				Екзаменаційна сесія				Н				Навчальна практика				В				Виробнича практика				А				Атестація				Д				Кваліфікаційна робота				К				Канікули								

№ ОК	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	План освітнього процесу																															
		Семестровий контроль					Загальний обсяг годин	Кредити	Навчальні заняття							Тривалість семестру (тижнів)																	
									Аудиторні години					Поза-аудиторні години	Самостійна робота	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс											
		Всього аудиторних	Лекції	Практичні (семінарський)	Лабораторні	Індивідуальні заняття	Консультації	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.			7 сем.	8 сем.																
								18т.	17т.	18т.	13т./17	18т./14	12т./13	15т./13	11т./12																		
		Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження	Тижневе навантаження														
л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)	л	Пр. (лаб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
1. Цикл загальної підготовки																																	
1	Україна: історія, культура, ментальність	2	1				270	9	140	66	74			18	112	3,5 32	4,5 32																
2	Українська мова (за професійним спрямуванням)		2				90	3	42		42			6	42		2,5 42																
3	Іноземна мова	4	2				240	8	140		140			14	86	2 36	2 34	2 36	2 34														
4	Основи критичного мислення		5				90	3	42	26	16			6	42							3 26	16										
5	Основи громадянського суспільства та політичних знань		4				90	3	42	20	22			6	42				3,5 20	22													
6	Психологія міжособистісної взаємодії		5				90	3	44	14	30			6	40							3 14	30										
7	Основи економічних знань		3				90	3	28	14	14			6	56			1,5 14	14														
8	Теоретична підготовка базової загальнонавчальної підготовки*/Національно-патріотичне виховання**		4				90	3	64	32	32				26				4 32	32													
9	Основи наукових досліджень		3				90	3	46	18	28			6	38			2,5 18	28														
10	Інформаційні технології та системи	2	1				210	7	108	36	72					3 18	3 36	3 18	3 36														
11	Методи статистичного аналізу		7				120	4	60	30	30			8	52													4,5 30	30				
12	Менеджмент		5				120	4	70	32	38			8	42							5 32	38										
13	Основи трудового законодавства		6				120	4	52	26	26			6	62										4 26	26							
14	Історія мистецтв	6					120	4	54	18	36			8	58										4 18	36				18	36		
Разом		3	14				1830		932	332	600	0	0	99,3	696,7	8,5 50	12,0 52	6,0 32	9,5 52	11,0 72	8,0 44	4,5 30	0,0 18										
Всього кредитів за циклом загальної підготовки							61									13	14	8	6	10	4	4	4										
2. Цикл професійної підготовки																																	
15	Вступ до фаху		1				120	4	60	28	32			7	53	3,5 28	32																
16	Бібліотекознавство	1					150	5	88	44	44			9	53	5,5 40	60																
17	Практикум з української мови з елементами редагування	2	1				240	8	140	10	130			14	86	4 10	62	4 68															
18	Інтернет-технології та ресурси		3				150	5	74	30	44			9	67				4 30	44													
19	Документознавство	2					210	7	102	50	52			13	95		6 50	52															
20	Правове регулювання професійної діяльності	3					120	4	60	26	34			7	53				3,5 26	34													
21	Зв'язки з громадськістю	3					120	4	60	36	24			7	53				3,5 36	24													
22	Архівознавство	4	3				210	7	128	64	64			13	69				4 36	36	4,5 28	28											
23	Етика ділового спілкування	4					120	4	64	34	30			7	49					5 34	30												
24	Інформаційно-аналітична діяльність	5					180	6	80	36	44			11	89						4,5 36	44											
25	Документаційне забезпечення управління	5					180	6	80	38	42			11	89						4,5 38	42											
26	Бази і банки даних	6					120	4	52	26	26			7	61								4,5 26	26									
27	Референтська та офісна діяльність	7					120	4	60	24	36			7	53													4 24	36				
28	Кадрове діловодство	7					120	4	60	24	36			7	53													4 24	36				
29	Системи електронного документообігу		8				120	4	50	22	28			7	63															4,5 22	28		
30	Конфіденційне діловодство	8					120	4	50	22	28			7	63															4,5 22	28		
31	Практикум з референтської та офісної діяльності		8				120	4	44		44			7	69															4 44			
32	Курсова робота (Документознавство)		3		3		90	3						5	85																		
33	Курсова робота (Документаційне забезпечення управління)		6		6		90	3						5	85																		
34	Курсова робота (за освітньо-професійною програмою)		7		7		90	3						5	85																		
35	Бібліотечна практика		2			2	120	4	0					7	113																		
36	Архівна практика		5			4	150	5						9	141																		
37	Практика з документаційного забезпечення управління		6			6	150	5						9	141																		
38	Практика з інформаційної діяльності		7			7	150	5						9	141																		
39	Переддипломна практика (з написанням кваліфікаційної роботи)		8			8	150	5						9	141																		
40	Кваліфікаційна робота						60	2						4	56																		
Разом		14	14	9	3	5	3570		1252	514	738	0	0	212	2106	13,0 78	10,0 50	15,0 128	9,5 62	9,0 74	4,5 26	8,0 48	13,0 44										
Всього кредитів за циклом професійної підготовки							119									16	21	14	14	10	17	14	19										

3. Цикл вибірових освітніх компонентів																																								
41	Вибірковий освітній компонент 1		3				150	5	30	10	20			10	110				1,5																					
42	Вибірковий освітній компонент 2		3				150	5	30	10	20			10	110				10	20																				
43	Вибірковий освітній компонент 3		4				150	5	30	10	20			10	110				1,5																					
44	Вибірковий освітній компонент 4		4				150	5	30	10	20			10	110					2,5																				
45	Вибірковий освітній компонент 5		5				150	5	30	10	20			10	110					2,5																				
46	Вибірковий освітній компонент 6		5				150	5	30	10	20			10	110					10	20																			
47	Вибірковий освітній компонент 7		6				150	5	30	10	20			10	110																									
48	Вибірковий освітній компонент 8		6				150	5	30	10	20			10	110																									
49	Вибірковий освітній компонент 9		7				150	5	30	10	20			10	110																									
50	Вибірковий освітній компонент 10		7				150	5	30	10	20			10	110																									
51	Вибірковий освітній компонент 11		8				150	5	30	10	20			10	110																									
52	Вибірковий освітній компонент 12		8				150	5	30	10	20			10	110																									
Разом			12				1800		360	120	240			120	1320				3		5		3		5		4		6											
Всього кредитів за циклом вибірових дисциплін							60												20	40	20	40	20	40	20	40	20	40	20	40	20	40	20	40	20	40	20	40		
Всього годин за навчальним планом		18	40	9	3	5	7200	240	2544	966	1578	0		431,3	4122,7	21,5	22,0	24,0	24,0	23,0	17,5	16,5	19,0	128	258	102	274	180	256	134	186	166	210	90	128	98	142	82	176	

у тому числі:																																
загальна підготовка	3	13				1830	55	1728	332	600	0		99,3	696,7	8,5 50	12,0 104	6,0 52	9,5 154	11,0 32	8,0 78	4,5 52	0,0 88	5,0 72	6,0 84	7,0 44	8,0 62	9,0 30	10,0 30	11,0 18	12,0 36		
професійна підготовка	14	14	9	3	5	3570	125	3570	514	738	0		212	2106	13,0 78	10,0 154	15,0 50	9,5 120	9,0 128	4,5 138	8,0 62	5,0 58	6,0 74	7,0 86	8,0 26	9,0 26	10,0 48	11,0 72	12,0 44	13,0 100		
вибіркові освітні компоненти		12				60	1800	120	240				120	1320	0,0 0	0,0 0	3,0 0	5,0 0	3,0 20	5,0 40	4,0 20	6,0 40	7,0 20	8,0 40	9,0 20	10,0 40	11,0 20	12,0 40	13,0 20	14,0 40		
Кількість екзаменів	17														2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Кількість заліків		39													4	4	6	5	4	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Кількість курсових робіт				3													1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Факультативні освітні компоненти (форми контролю не плануються)																																
Фізичне виховання						210	7	210		210				8	2,0 36	2,0 34	2,0 36	2,5 34	2,0 36	3,0 34	2,5 36											
*** Практична підготовка за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти																																
Практична підготовка базової загальновійськової підготовки						210	7	210		210				8																		

29	35	25	25	23	26	22	29
----	----	----	----	----	----	----	----

Види і назви практик						
Навчальна			Виробнича			
Назва практики	Термін проведення		Назва практики	Термін проведення		
	Семестр	Кількість тижнів		Семестр	Кількість тижнів	
Бібліотечна	2	Протягом семестру	Архівна	5	4	
			Практика з документального забезпечення управління	5	4	
			Практика з інформаційної діяльності	6	5	
			Переддипломна	6	5	

Атестація		
№ за порядком	Форма атестації	Семестр
1	Кваліфікаційна робота	8

Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки для здобувачів освіти для яких це передбачено законодавством.
Національно-патріотичне виховання вивчення ОК передбачено для здобувачів освіти для яких Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки є не обов'язковим
*** для здобувачів освіти, які вивчали ОК Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*

Навчальний план складено у відповідності до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" галузі знань 02 "Культура і мистецтво" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН України №1378 від 12.12.2018 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____

Завідувач кафедри _____

Затверджено на засіданні вченої ради факультету історії, політології та національної безпеки

Протокол № __ від " __ " _____ 20__ року

Декан факультету _____

Погоджено
Начальник навчального відділу
" __ " _____ 20__ р.

Погоджено
Проректор з навчальної роботи та рекрутації
" __ " _____ 20__ р.

Погоджено
Рішення Вченої ради
Волинського національного університету
імені Лесі Українки
" __ " _____ 20__ р.