

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет іноземної філології

Кафедра іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

**ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ**

підготовки *бакалавра*

галузі знань *07 Управління та адміністрування*

спеціальності *075 Маркетинг*

освітньо-професійної програми «*Логістика*»

Силабус нормативного освітнього компонента «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 075 Маркетинг, за освітньо-професійною програмою «Логістика»

Розробники:

Кирикилиця В. В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Онищенко І. А., старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми:

—



Віталій РЕЙКІН

Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



канд. філ. н., доц. **Хникіна О. О.**

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
<i>Денна форма навчання</i>	07 Управління та адміністрування 075 Маркетинг ОПП «Логістика» перший (бакалаврський)	Нормативна
		Роки навчання: 1, 2, 3, 4 Семестр: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
		Практичні 280 год. Самостійна робота 58 год. Консультації 22 год.
Кількість годин / кредитів: 360/12 1 курс - 88 / 3 2 курс - 90 / 3 3 курс - 90 / 3 4 курс - 92 / 3		Форма контролю: залік: 2, 6 семестри екзамен: 4, 8 семестри
ІНДЗ: немає		
Мова навчання	англійська	

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Прізвище, ім'я, по-батькові: **Кирикилиця Валентина Василівна**

Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Контактна інформація: +380937590379 (Viber), valentina.kirikilica@gmail.com

Розклад занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по-батькові: **Онищенко Ірина Анатоліївна**

Посада: старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Контактна інформація: +380683710302 (Viber), mia22111963@gmail.com

Розклад занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація курсу

Силабус освітнього компонента «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» складено відповідно до освітньо-професійної програми «Логістика», підготовки *бакалавра*, галузі знань *07 Управління та адміністрування*, спеціальності *075 Маркетинг*.

ОК «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» всебічно розвиває особистість природничо-математичного профілю і зорієнтований на формування навичок і вмінь практичного володіння англійською мовою зі свого фаху та на розвиток у студентів мовної (лінгвістичної), мовленнєвої (комунікативної) та соціокультурної (країнознавчої та лінгвокраїнознавчої) компетентностей. **Мовна (лінгвістична)** компетентність включає знання системи мови, правила її функціонування у процесі комунікації та володіння способами й навичками використання вивченого мовного матеріалу; **мовленнєва (комунікативна)** компетентність передбачає здатність сприймати і відтворювати іноземне мовлення у відповідності з умовами мовленнєвої комунікації, створювати власні висловлювання відповідно до мети, завдань та ситуації спілкування, виробляти уміння і навички успішної комунікації; **соціокультурна (країнознавча та лінгвокраїнознавча)** компетентність включає знання про основні особливості соціокультурного розвитку країни та оволодіння певним обсягом культурної інформації про народ, мова якого вивчається.

Предмет вивчення – усне та писемне мовлення, фонетичні та граматичні особливості сучасної англійської мови, які є сукупністю мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій, навчально-академічній і професійних сферах.

2. Пререквізити та постреквізити ОК

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче рівня A2-B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання (CEFR), опанований в результаті успішного вивчення іноземної мови за навчальною програмою закладів загальної середньої освіти.

Постреквізити: вивчення іноземної мови з метою оволодіння рівнем B1+-B2, що свідчить про готовність студента до здачі ЄВІ та продовження навчання на другому освітньому рівні за програмою підготовки магістрів, а також вивчення фахових ОК: маркетинг, міжнародний маркетинг, маркетингові дослідження, логістика.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою вивчення освітнього компонента «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» є:

- практичне оволодіння студентами іноземною мовою професійного спрямування, формування фахової іншомовної комунікативної компетентності для використання іноземної мови в різних сферах професійної діяльності;
- формування навичок читання іншомовних текстів за фахом і вміння передавати отриману з них інформацію в усній та писемній формах;
- розвиток умінь сприймати на слух іншомовну інформацію і будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях професійного спілкування.

Завдання:

1. Сформувати і розвинути **навички** англomовної мовленнєвої діяльності:
 - **фонетичні** (правильна вимова: звуки, наголос, інтонація, темп);
 - **лексичні** (кількісне та якісне поповнення словникового запасу, оволодіння його необхідним діапазоном);
 - **граматичні** (розуміння і знання граматичних структур та явищ).

2. Оволодіти **уміннями** англомовної мовленнєвої діяльності:

- **читання** (оволодіння технікою читання вголос, з перекладом, про себе; розуміння загального і детального змісту англомовних текстів з побутової і країнознавчої тематики, а також оглядове, інформативне і глибинне читання у роботі з фаховою літературою);
- **говоріння** (формулювання власного висловлювання з необхідним ступенем граматичної коректності та тематичної складності під час монологічного та діалогічного мовлення у ситуаціях професійно-ділового та повсякденного спілкування з урахуванням соціокультурного аспекту іноземної мови);
- **аудіювання** (сприймання та розуміння англомовного мовлення на слух, відтворення почутих фраз та інформації на матеріалі повсякденної і фахової англійської мови);
- **письмо** (формулювання письмового висловлювання з правильним вживанням граматичних і лексичних структур в рамках певних писемних жанрів і професійної тематики).

4. Компетентності. Програмні результати навчання. **Soft skills**.

Відповідно до освітньо-професійної програми вивчення курсу сприяє набуттю здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти таких **компетентностей**:

• **загальні компетентності (ЗК):**

здатність спілкуватися іноземною мовою (**ЗК10**);

здатність працювати в міжнародному контексті (**ЗК13**).

Програмні результати навчання (ПРН). Після завершення курсу здобувач повинен: демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології (**ПРН17**).

Soft skills. Під час вивчення ОК здобувач освіти отримує можливість формувати та розвивати **soft skills** (міжпрофесійні універсальні уміння та навички) як комплекс особистісних і міжособистісних характеристик майбутніх фахівців:

- комунікативна компетентність (здатність до розуміння інших культур і готовність до міжкультурного діалогу);
- командна робота (уміння працювати в команді і виконувати індивідуальні завдання задля досягнення загальної мети, здатність брати на себе відповідальність);
- критичне мислення (здатність логічно і критично мислити, аналізувати та оцінювати, інтерпретувати, самостійно приймати рішення);
- креативність (оригінальність та ініціативність, генерування нестандартних ідей);
- тайм-менеджмент (раціональне планування та розподіл часу у процесі постановки цілей, прийняття рішень, виконання завдань, здійснення контролю за їх виконанням та підбиття підсумків);
- емоційний інтелект (витривалість, стресостійкість, гнучкість, позитивна емоційна установка, твердість життєвої позиції, задоволення навчанням).

5. Структура освітнього компонента

Рівень В1

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Усього:	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
1 рік навчання					
I семестр					
Змістовий модуль 1. PERSONAL SPHERE					
Тема 1. Personal Details	7	6	1		ММ – 5
Тема 2. Personal Characteristics	8	6	1	1	ДМ – 5

Тема 3. Grammar: Present Simple and Present Continuous. Making Predictions about Future: <i>be going to</i> and Future Simple. Making and Responding to Suggestions	9	6	2	1	Г – 5 УО – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES					
Тема 1. Classification of Business Activities	7	6	1		ТТ – 5
Тема 2. Working in a Remote Team	9	8	1		ТУВ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 1 семестр	44	36	6	2	50
II семестр					
Змістовий модуль 3. EXPERIENCES					
Тема 1. Feelings and Events.	5	4	1		ММ – 5
Тема 2. Memories	5	4	1		УО – 5
Тема 3. My Kind of Town	6	4	1	1	ДМ – 5
Тема 4. Grammar: Past Simple and Past Continuous. Construction <i>used to</i> . Intensifiers <i>so/such ... that, too ... to, not ... enough to</i> . Present Perfect. Present Perfect Continuous. Giving Directions	8	6	1	1	Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE					
Тема 1. Politeness and Dress Code at Work	8	6	2		ТТ – 5
Тема 2. Promoting the Image. Brands	8	6	2		ПМ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 2 семестр	44	34	8	2	50
Разом за I курс	88	70	14	4	100
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: Залік					
2 рік навчання					
III семестр					
Змістовий модуль 5. LIFESTYLES					
Тема 1. Products and Seviles. Food	7	6	1		ММ – 5
Тема 2. Favourite Films	6	4	1	1	ДМ – 5
Тема 3. Clothes and Appearance	6	4	1	1	ТТ – 5
Тема 4. Comparatives and Superlatives. Defining Relative Clauses. Modal Verbs: Possibility and Deduction. Zero and First Conditional. Quantifiers. Asking for and Giving Opinions. Giving Instructions and Asking for Information	8	6	1	1	Г – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION					
Тема 1. Business Ownership	4	4	1		УО – 5
Тема 2. Types of Companies	4	4			ТТ – 5
Тема 3. Business Failure and Success	6	4	1		ТУВ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 10

Разом за 3 семестр	45	36	6	3	35+15
IV семестр					
Змістовий модуль 7. ACTIVITES					
Тема 1. Everyday Activities	5	4	1		УО – 5
Тема 2. Bad Behaviour and Crime	7	4	2	1	ДМ – 5
Тема 3. Environmental Issues	8	6	1	1	ТУВ – 5
Тема 4. Grammar: Second Conditional. Question Tags. Asking for and Giving Advice. Making and Responding to Requests	9	6	2	1	Г – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION					
Тема 1. Setting Up a Company	4	4	1		УО – 5
Тема 2. A Good Company’s Location	4	4			ПМ – 5
Тема 3. Job-Seeking	4	2	1		ДМ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 10
Разом за 4 семестр	45	34	8	3	35+15
Разом за II курс	122	70	44	8	70+30
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: підсумковий модульний контроль (модульні контрольні роботи) АБО/І екзамен (у формі усного опитування)					30
Підсумкова семестрова оцінка (без складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + підсумкова модульна оцінка					100 =70+30
Підсумкова семестрова оцінка (у випадку складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + екзаменаційна оцінка					
3 рік навчання					
V семестр					
Змістовий модуль 9. SKILLS AND ABILITIES					
Тема 1. New Skills	6	4	1	1	ММ – 5
Тема 2. Life Events	5	4	1		УО – 5
Тема 3. Trip of a Lifetime	8	6	1	1	ДМ – 5
Тема 4. Grammar: Modal Verbs: Ability. Past Perfect. Expressing Purpose. Asking for Information	8	6	1	1	Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 10. MARKETING					
Тема 1. Advertising	7	6	1		ТТ – 5
Тема 2. Pricing	7	6	1		ТУВ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 5 семестр	45	36	6	3	50
VI семестр					
Змістовий модуль 11. SOCIETY AND ENVIRONMENT					
Тема 1. Changing Rules	8	6	1	1	ММ – 5
Тема 2. Natural World and Environment	8	6	1	1	ДМ – 5
Тема 3. Grammar: Modal Verbs: Obligation and Necessity. Non-Defining Relative Clauses. Passives: Present and Past. Making Excuses and Apologizing	9	6	2	1	Г – 5 УО – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 12. TRANSPORT AND LOGISTICS					

Тема 1. Logistics Jobs and Customer Service	8	6	2		ТТ – 5
Тема 2. Types of Transportation and Cargo Insurance	8	6	2		ПМ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 6 семестр	45	34	8	3	50
Разом за III курс	90	70	14	6	100
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: Залік					
4 рік навчання					
VII семестр					
Змістовий модуль 13. PUBLIC SPHERE					
Тема 1. Shopping	7	6	1		ДМ – 5
Тема 2. Making Decisions	6	4	1	1	ММ – 5
Тема 3. Describing Art	6	4	1	1	ТТ – 5
Тема 4. Grammar: Passives: All Tenses. Third Conditional. Short Responses with <i>so, neither/nor, too/either</i> . Expressing Agreement and Disagreement	8	6	1	1	Г – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 14. PRODUCTIVITY					
Тема 1. Increasing Productivity	6	4	2		УО – 5
Тема 2. Revolution in the Car Industry	6	4	2		ТУВ – 5
Тема 3. Managing Time	4	4			ДМ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 10
Разом за 7 семестр	47	36	8	3	35+15
VIII семестр					
Змістовий модуль 15. EDUCATIONAL SPHERE					
Тема 1. Education	5	4	1		ММ – 2
Тема 2. Green Cities	6	4	1	1	ДМ – 2
Тема 3. Work Activities	6	4	1	1	ТТ – 2
Тема 4. Grammar: Reported Speech: Statements and Questions. Verb Patterns. Asking and Answering Interview Questions	9	6	2	1	Г – 2
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 16. MOTIVATION					
Тема 1. Management Styles	6	4	1		УО – 5
Тема 2. Job Satisfaction	5	4	2		ММ – 5
Тема 3. Workplace Culture	4	4			ПМ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 10
Разом за 8 семестр	45	34	8	3	35+15
Разом за IV курс	92	70	6	6	70+30
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: підсумковий модульний контроль (модульні контрольні роботи) АБО/І екзамен (у формі усного опитування)					30
Підсумкова семестрова оцінка (без складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + підсумкова модульна оцінка					100 =70+30
Підсумкова семестрова оцінка (у випадку складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + екзаменаційна оцінка					
Всього годин/балів	360	280	58	22	100

Форма контролю*: УО – усне опитування; ММ – монологічне мовлення; ДМ – діалогічне мовлення; ПМ – писемне мовлення, Г – граматика; ТТ – термінологічний тест; ТУВ – тематичне усне висловлювання; КР – контрольна робота; МКР – модульна контрольна робота

Рівень В1+

Таблиця 2А

Назви змістових модулів і тем	Усього:	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
1 рік навчання					
I семестр					
Змістовий модуль 1. HOMES AND AREAS					
Тема 1. Eating Out	7	6	1		ММ – 5
Тема 2. A Place to Live	5	4	1		ДМ – 5
Тема 3. A Late Night	5	4	1		УО – 5
Тема 4. Grammar: Noun Phrases. Modifying Comparisons (<i>much / a lot / slightly / a bit / far / not nearly / even</i>). Defining and Non-Defining Relative Clauses. Expressing Preferences and Giving Reasons	8	6	1	1	Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES					
Тема 1. Classification of Business Activities	7	6	1		ТТ – 5
Тема 2. Working in a Remote Team	8	6	1	1	ТУВ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 1 семестр	44	36	6	2	50
II семестр					
Змістовий модуль 3. FREE TIME.WORK. EXPERIENCES					
Тема 1. Getting Better. First Days	5	4	1		ММ – 5
Тема 2. Changing World. Places to See	5	4	1		УО – 5
Тема 3. Big Issues. Living Abroad	6	4	1	1	ДМ – 5
Тема 4. Grammar: Present Simple and Present Continuous. Present Habits. <i>Used to, would</i> and Past Simple for Past Events. Present Perfect vs Present Perfect Continuous. Modal Verbs for Obligation and Permission. Ending Conversations Politely. Asking For and Giving Explanations	8	6	1	1	Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE					
Тема 1. Politeness and Dress Code at Work	8	6	2		ТТ – 5
Тема 2. Promoting the Image. Brands	8	6	2		ПМ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 2 семестр	44	34	8	2	50
Разом за I курс	88	70	14	4	100
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: Залік					
2 рік навчання					

III семестр					
Змістовий модуль 5. ACCIDENTS AND MISTAKES. CAREER PLANS					
Тема 1. A Big Mistake. Crime	7	6	1		ММ – 5
Тема 2. Complaints. Responding to News	6	4	1	1	ДМ – 5
Тема 3. A Bright Future. Living the Dream. A Good Education	6	4	1	1	ТТ – 5
Тема 4. Grammar: Past Simple and Past Continuous. Past Perfect. Reported Speech. Future forms: Present Continuous, Future Simple, Future Continuous, going to, Modal Verb might. Adverbs Used with the Present Perfect. Comment Adverbs. Agreeing and Disagreeing	8	6	1	1	Г – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION					
Тема 1. Business Ownership	4	4	1		УО – 5
Тема 2. Types of Companies	4	4			ТТ – 5
Тема 3. Business Failure and Success	6	4	1		ТУВ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 10
Разом за 3 семестр	45	36	6	3	35+15
IV семестр					
Змістовий модуль 7. CINEMA, TV AND MEDIA					
Тема 1. A Great Show	5	4	1		УО – 5
Тема 2. A Five-Star Review	7	4	2	1	ДМ – 5
Тема 3. Headline News	8	6	1	1	ММ – 5
Тема 4. Grammar: Passive Voice. Causative Construction <i>to have/get something done</i> . Expressing Future Probability. Apologizing and Making Excuses	9	6	2	1	Г – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION					
Тема 1. Setting Up a Company	4	4	1		УО – 5
Тема 2. A Good Company’s Location	4	4			ПМ – 5
Тема 3. Job-Seeking	4	2	1		ДМ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 10
Разом за 4 семестр	45	34	8	3	35+15
Разом за II курс	90	70	14	6	70+30
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: підсумковий модульний контроль (модульні контрольні роботи) АБО/І екзамен (у формі усного опитування)					30
Підсумкова семестрова оцінка (без складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + підсумкова модульна оцінка					100 =70+30
Підсумкова семестрова оцінка (у випадку складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + екзаменаційна оцінка					
3 рік навчання					
V семестр					
Змістовий модуль 9. HEALTH. MONEY ISSUES. TRAVELLING					

Тема 1. Health Problems	6	4	1	1	ММ – 5
Тема 2. Money Talks	5	4	1		УО – 5
Тема 3. Kings of the Road	8	6	1	1	ДМ – 5
Тема 4. Grammar: Verb Patterns: Gerund and Infinitive; Verbs Followed by a Clause. Noun Phrases: <i>noun + noun / noun + of + noun</i> . Dealing with Problems	8	6	1	1	Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 10. MARKETING					
Тема 1. Advertising	7	6	1		ТТ – 5
Тема 2. Pricing	7	6	1		ТУВ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 5 семестр	45	36	6	3	50
VI семестр					
Змістовий модуль 11. ENVIRONMENT. CHARACTER. LIFE EVENTS					
Тема 1. Small Changes	6	4	1	1	ММ – 5
Тема 2. Relationships	6	4	1	1	ДМ – 5
Тема 3. Big Moments	7	4	2	1	ТУВ – 5
Тема 4. Grammar: First Conditional. Conjunctions: <i>whatever, whoever, wherever, however, etc.</i> Time Conjunctions. Making Phone Calls	6	6			Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 12. TRANSPORT AND LOGISTICS					
Тема 1. Logistics Jobs and Customer Service	8	6	2		ТТ – 5
Тема 2. Types of Transportation and Cargo Insurance	8	6	2		ПМ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 6 семестр	45	34	8	3	50
Разом за III курс	90	70	14	6	100
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: Залік					
4 рік навчання					
VII семестр					
Змістовий модуль 13. PUBLIC SPHERE. SPORT					
Тема 1. Quality of Life	7	6	1		ДМ – 5
Тема 2. An Ideal Society	6	4	1	1	ММ – 5
Тема 3. Great Sporting Moments	6	4	1	1	ТТ – 5
Тема 4. Grammar: Patterns after wish. Second Conditional. Past Modals of Deduction. Interrupting Politely	8	6	1	1	Г – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 14. PRODUCTIVITY					
Тема 1. Increasing Productivity	6	4	2		УО – 5
Тема 2. Revolution in the Car Industry	6	4	2		ТУВ – 5
Тема 3. Managing Time	4	4			ДМ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Разом за 7 семестр	47	36	8	3	35+15
VIII семестр					
Змістовий модуль 15. SUCCESSES AND FAILURES. POSSESSIONS					

Тема 1. A Huge Influence	5	4	1		ММ – 5
Тема 2. Interviews	6	4	1	1	ДМ –5
Тема 3. Describing Things	6	4	1	1	ТТ – 5
Тема 4. Grammar: Third Conditional. Construction <i>should have</i> . Adjective Word Order. Offering and Accepting/Declining	9	6	2	1	Г – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 5
Змістовий модуль 16. MOTIVATION					
Тема 1. Management Styles	6	4	1		УО – 5
Тема 2. Job Satisfaction	5	4	2		ММ – 5
Тема 3. Workplace Culture	4	4			ПМ – 5
Модульна контрольна робота	2	2			МКР – 10
Разом за 8 семестр	45	34	8	3	35+15
Разом за IV курс	92	70	6	6	70+15
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ: підсумковий модульний контроль (модульні контрольні роботи) АБО/І екзамен (у формі усного опитування)					30
Підсумкова семестрова оцінка (без складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + підсумкова модульна оцінка					100 =70+30
Підсумкова семестрова оцінка (у випадку складання іспиту) = поточна семестрова оцінка + екзаменаційна оцінка					
Всього годин/балів	360	280	58	22	100

Форма контролю*: УО – усне опитування; ММ – монологічне мовлення; ДМ – діалогічне мовлення; ПМ – писемне мовлення; Г – граматики; ТТ – термінологічний тест; ТУВ – тематичне усне висловлювання; КР – контрольна робота; МКР – модульна контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає:

- підготовку до практичних занять: виконання усних і письмових завдань різного рівня складності; опрацювання основного й додаткового лексичного та граматичного матеріалу, зокрема на платформі Moodle тощо;
- систематизацію вивченого матеріалу для підготовки до заліку/іспиту і написання контрольних робіт, термінологічних тестів тощо.

Окрім названих аспектів, студент виконує наступні завдання у межах відповідних змістових модулів:

Рівень В1

Таблиця 3

№ п/п	Тема	К-ть год.
1 семестр		
Змістовий модуль 1. PERSONAL SPHERE		
1.	Тема 1. Personal Details: Повторення і систематизація лексики для представлення себе, опису персональних даних, знайомства з іншими людьми.	1
2.	Тема 2. Personal Characteristics: Вивчення лексики, яка описує зовнішність, характер і ділові якості людини. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготувати розповідь про себе з описом	1

	свої зовнішності, характеру, мети і планів на майбутнє.	
3.	Тема 3. Grammar: Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Present Simple and Present Continuous. Способи вираження майбутньої дії: <i>be going to</i> and Future Simple. Складання і реагування на пропозиції. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	2
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES		
1.	Тема 1. Classification of Business Activities: Вивчення нових термінів, пов'язаних із видами економічної діяльності, зокрема транспортом і логістикою. Читання, переклад тексту про основні сектори економіки та їх основні види діяльності. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики.	1
2.	Тема 2. Working in a Remote Team: Вивчення лексики, пов'язаної з роботою в команді та обов'язками її лідера. Читання тексту про проведення зборів і відео-конференцій для налагодження успішної комунікації. Виконання після-текстових вправ на розуміння прочитаного. Підготувати відповіді на питання по тексту.	1
2 семестр		
Змістовий модуль 3. EXPERIENCES		
1.	Тема 1. Feelings and Events: Вивчення лексики, пов'язаної з відчуттями людини у різних життєвих ситуаціях і виконання вправ з її використанням. Скласти розповідь про свої відчуття у приємні напружені моменти життя.	1
2.	Тема 2. Memories: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної із спогадами про минуле. Скласти розповідь про своє дитинство з використанням відповідного лексико-граматичного матеріалу.	1
3.	Тема 3. My Kind of Town: Вивчення лексики, пов'язаної з описом міста. Пошук поданих українських термінів відповідним англійським еквівалентам у тексті. Виконання після-текстових вправ. Створити розповідь про своє улюблене місто або місцевість з використанням поданих виразів.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Simple and Past Continuous, Present Perfect і Present Perfect Continuous. Вживання конструкції <i>used to</i> . Вживання <i>so/such ... that, too ... to, not ... enough to</i> для підсилення значення слів. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE		
1.	Тема 1. Politeness and Dress Code at Work: Вивчення термінів, які пов'язані із правилами етикету на робочому місці. Читання, переклад і відповіді на питання по тексту про повсякденний одяг і дрес-код для роботи. Виконання після-текстових вправ. Підготовка до дискусії про діловий етикет в Україні.	2
2.	Тема 2. Promoting the Image. Brands: Вивчення термінології, пов'язаної із створенням іміджу, брендами і логотипами. Читання, переклад тексту про індустрію моди. Пошук поданих українських термінів англійським еквівалентам у тексті. Відповіді на питання по тексту.	2
3 семестр		
Змістовий модуль 5. LIFESTYLES		
1.	Тема 1. Products and Services. Food: Вивчення лексики, пов'язаної з купівлею продуктів і надання послуг. Читання і переклад тексту “What	1

	is brand loyalty?”. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготувати і відтворити власний діалог на тему “Популярні бренди на товари і послуги”.	
2.	Тема 2. Favourite Films: Повторення і систематизація лексики про кіно і типи фільмів. Скласти розповідь про свій улюблений фільм.	1
3.	Тема 3. Clothes and Appearance: Вивчення лексики, пов’язаної зі стилями одягу і модою. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготувати і відтворити діалог на тему “Покупка одягу”.	1
4.	Тема 3. Grammar: Вищий і найвищий ступені порівняння прикметників і прислівників Comparatives and Superlatives. Підрядні речення Defining Relative Clauses. Модальні дієслова, що виражають ймовірність і припущення. Типи умовних речень. Використання умовних речень нульового типу для опису загальновідомих фактів. Умовні речення I типу для вираження реальної умови. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION		
1.	Тема 1. Business Ownership: Вивчення термінології, пов’язаної із формами власності і типами компаній. Читання тексту про типи компаній державної і приватної форм власності. Виконання після-текстових вправ на розуміння прочитаного. Підготовка діалогу між власником бізнесу і фінансовим консультантом на основі зразку.	1
2.	Тема 2. Business Failure and Success: Вивчення базового вокабуляру. Читання і переклад тексту про успіхи і поразки в бізнесі. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ і перекладу речень з використанням нової лексики.	1
4 семестр		
Змістовий модуль 7. ACTIVITIES		
1.	Тема 1. Everyday Activities: Вивчення лексики, яка описує щоденні обов’язки повсякденне життя. Підготовка власного висловлювання про свій робочий день. Виконання вправ з використанням нової лексики.	1
2.	Тема 2. Bad Behaviour and Crime: Повторення і систематизація лексики, яка описує обов’язки та права людини. Вивчення лексики, що пов’язана з поганою поведінкою і скоєнням злочину. Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправах.	2
3.	Тема 3. Environmental Issues: Повторення і систематизація лексики, яка описує природу і навколишнє середовище. Розробити план збереження довкілля у своєму регіоні Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
4.	Тема 4. Grammar: Модальні дієслова для надання поради і вираження прохання. Типи умовних речень. Умовні речення II типу для вираження нереальної умови. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	2
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION		
1.	Тема 4. Setting Up a Company: Повторення і систематизація лексики, пов’язаної із заснуванням компанії. Читання і переклад тексту про важливі чинники, зокрема розташування, для створення компанії . Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики.	1
2.	Тема 5. Job-Seeking: Вивчення лексики, пов’язаної із пошуком роботи і проходженням співбесіди із роботодавцем. Читання і переклад тексту про роботу митниці. Відповіді на питання по тексту і виконання після-текстових вправ. Заповнення митної декларації і підготовка діалогу між	1

	працівником митниці і подорожуючим.	
5 семестр		
Змістовий модуль 9. SKILLS AND ABILITIES		
1.	Тема 1. New Skills: Вивчення лексики, пов'язаної з набуттям нових вмінь і навичок, і виконання вправ з її використанням. Відповіді на питання після аудіювання розмови про вибір навчального курсу з рекламної листівки. Дискусія на теми вибраного курсу і обґрунтування свого вибору.	1
2.	Тема 2. Life Events: Аудіювання інтерв'ю про важливі речі у житті і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Використання лексики, пов'язаної з життєвими етапами, для підготовки розповіді про найважливіші події у своєму житті.	1
3.	Тема 3. Trip of a Lifetime: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної з типами подорожей і туризмом. Аудіювання розмови про підготовку до подорожі і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Підготувати аргументи про свій вибір типу подорожі.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Perfect. Модальні дієслова, що виражають фізичну здатність і вміння. Способи вираження мети. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 10. MARKETING		
1.	Тема 1. Advertising: Вивчення лексики, пов'язаної із рекламуванням. Читання і переклад тексту про мету і методи проведення реклами. Виконання після-текстових вправ з використанням нової лексики.	1
2.	Тема 2. Pricing: Вивчення лексики, пов'язаної з ціноутворенням. Читання і переклад тексту про чинники, що впливають на встановлення цін. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготовка власного висловлювання для участі у дискусії про ціну і стратегії ціноутворення як маркетингові прийоми.	1
6 семестр		
Змістовий модуль 11. SOCIETY AND ENVIRONMENT		
1.	Тема 1. Changing Rules: Повторення і систематизація лексики, яка описує правила поведінки та життя у соціумі. Аудіювання радіо дискусії про правила поведінки і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Підготувати дискусію на тему правил поведінки вдома, в університеті, публічних місцях зараз і в минулому. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
2.	Тема 2. Natural World and Environment: Вивчення лексики, яка описує географічні особливості різних країн світу. Підготовка презентації про мальовниче місце відпочинку згідно поданого плану. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
3.	Тема 3. Grammar: Модальні дієслова, що виражають обов'язок і необхідність. Утворення і вживання пасивного стану в теперішньому і минулому часі. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	2
Змістовий модуль 12. TRANSPORT AND LOGISTICS		
1.	Тема 4. Logistics Jobs and Customer Service: Вивчення лексики, пов'язаної із професією логіста, а також обслуговуванням клієнтів у сфері транспорту і логістики. Читання і переклад тексту про транспортну інфраструктуру і логістичні спроможності України. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати	2

	висловлювання про роботу логіста.	
2.	Тема 5. Types of Transportation and Cargo Insurance: Вивчення лексики, пов'язаної із видами транспортних перевезень. Читання і переклад тексту про страхування вантажів. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Виконання презентації про логістичний розподільчий центр і його функції.	2
7 семестр		
Змістовий модуль 13. PUBLIC SPHERE		
1.	Тема 1. Shopping: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної з покупками і обслуговуванням, різними видами покупок і способами їх здійснення. Вивчення лексики для висловлення скарг у сфері обслуговування. Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправах.	1
2.	Тема 2. Making Decisions: Вивчення лексики для укладання розповіді про прийняття рішень у ситуації. Читання і переклад життєвої історії Паули. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготовка розповіді про власний досвід прийняття рішень.	1
3.	Тема 3. Describing Art: Повторення і систематизація лексики, яка описує різні види мистецтва. Аудіювання дискусії про нову скульптуру в центрі міста і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми пасивного стану у різних часових формах. Порівняння вживання активного і пасивного стану. Умовні речення III типу для вираження нереальної умови в минулому. Вживання коротких відповідей з <i>so, neither/nor, too/either..</i> Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 14. PRODUCTIVITY		
1.	Тема 1. Increasing Productivity: Вивчення лексики, пов'язаної із продуктивністю. Читання і переклад тексту про чинники впливу на продуктивність компанії. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати висловлювання про способи підвищення продуктивності власного навчання.	2
2.	Тема 2. Revolution in Car Industry: Читання і переклад тексту про вплив сучасних технологій на розвиток автомобільної промисловості. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати презентацію про виробничий процес на автомобільному підприємстві і шляхи підвищення продуктивності праці його працівників.	2
8 семестр		
Змістовий модуль 15. EDUCATIONAL SPHERE		
1.	Тема 1. Education: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної з освітою, навчанням, вихованням. Аудіювання розмови про важливість освіти і виховання та виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Підготовка висловлювання про зміни в системі освіти своєї країни. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
2.	Тема 2. Green Cities: Вивчення лексики, пов'язаної з видами транспорту і забрудненням міст. Читання тексту про проблеми міста, шляхи їх вирішення і виконання після-текстових лексико-граматичних вправ. Підготовка до обговорення пропозицій щодо покращення екологічної ситуації в містах. Написання висловлювання про переваги і недоліки	1

	громадського транспорту.	
3.	Тема 3. Work Activities: Вивчення лексики, пов'язаної з різного роду заняттями і професіями. Вивчення дефініцій різних професій. Аудіювання тексту про роботу в цифровій рекламі і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготовка питань для проведення опитування про звички на роботі і навчанні. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
4.	Тема 4. Grammar: Пряма і непряма мова. Перетворення прямої мови в непряму і дотримання правила узгодження часів. Різні типи питань для проведення інтерв'ю. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	2
Змістовий модуль 16. MOTIVATION		
1.	Тема 1. Management Styles: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної із управлінськими стилями. Читання і переклад тексту про переваги і недоліки різних стилів і методів керівництва. Виконання після-текстових вправ. Підготовка списку чинників впливу на мотивацію і висловлення власної думки про шляхи її підвищення.	1
2.	Тема 2. Job Satisfaction: Читання і переклад тексту про культуру на робочому місці, заробітну плату та інші мотиваційні чинники виконання роботи. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготувати презентацію про систему мотивації, методи (фінансові/нефінансові) і послідовність впровадження для персоналу.	2
Усього годин за 4 курси		58

Рівень B1+

Таблиця 3А

№ п/п	Тема	К-ть год.
1 семестр		
Змістовий модуль 1. HOMES AND AREAS		
1.	Тема 1. Eating Out: Повторення і систематизація лексики про типи ресторанів, організацію вечірок і висловлювання прохання.	1
2.	Тема 2. A Place to Live: Вивчення лексики, пов'язаної з описом місцевості проживання. Пошук поданих українських термінів відповідним англійським еквівалентам у тексті. Виконання після-текстових вправ. Створити розповідь про своє улюблене місто або місцевість з використанням поданих виразів.	1
3.	Тема 3. A Late Night: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної із проведенням вільного часу. Читання і переклад тексту про вечірки. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати опис власної вечірки.	1
4.	Тема 4. Grammar: Типи іменникових конструкцій. Способи підсилення порівняльних конструкцій. Типи підрядних означальних речень. Способи вираження уподобань і надання пояснень. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES		
1.	Тема 1. Classification of Business Activities. Transport and Logistics: Вивчення нових термінів, пов'язаних із видами економічної діяльності,	1

	зокрема транспортом і логістикою. Читання, переклад тексту про основні сектори економіки та їх основні види діяльності. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики.	
2.	Тема 2. Working in a Remote Team: Вивчення лексики, пов'язаної з роботою в команді та обов'язками її лідера. Читання тексту про проведення зборів і відео-конференцій для налагодження успішної комунікації. Виконання після-текстових вправ на розуміння прочитаного. Підготувати відповіді на питання по тексту.	1
2 семестр		
Змістовий модуль 3. FREE TIME. WORK. EXPERIENCES		
1.	Тема 1. Getting Better. First Days: Вивчення лексики, пов'язаної з видами діяльності у вільний і робочий час. Виконання вправ з її використанням. Скласти розповідь про проведення вільного часу. Підготуватись до обговорення правил поведінки на робочому місці.	1
2.	Тема 2. Changing World. Places to See: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної із порівнянням минулого і теперішнього часу. Скласти розповідь про свої звички у дитинстві і зараз з використанням відповідного лексико-граматичного матеріалу.	1
3.	Тема 3. Big Issues. Living Abroad: Вивчення лексики, пов'язаної з наукою і дослідженнями, правилами і звичаями життя в інших країнах. Пошук поданих українських термінів відповідним англійським еквівалентам у тексті. Написання анотації до статті.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Present Simple and Present Continuous. Вживання <i>used to</i> і <i>would</i> для опису подій у минулому. Порівняння вживання Present Perfect і Present Perfect Continuous. Конструкції для вираження обов'язку і дозволу. Використання фраз для постановки питання про роз'яснення і надання пояснення. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE		
1.	Тема 1. Politeness and Dress Code at Work: Вивчення термінів, які пов'язані із правилами етикету на робочому місці. Читання, переклад і відповіді на питання по тексту про повсякденний одяг і дрес-код для роботи. Виконання після-текстових вправ. Підготовка до дискусії про діловий етикет в Україні.	2
2.	Тема 2. Promoting the Image. Brands: Вивчення термінології, пов'язаної із створенням іміджу, брендами і логотипами. Читання, переклад тексту про індустрію моди. Пошук поданих українських термінів англійським еквівалентам у тексті. Відповіді на питання по тексту.	2
3 семестр		
Змістовий модуль 5. ACCIDENTS AND MISTAKES. CAREER PLANS		
1.	Тема 1. A Big Mistake. Crime: Вивчення лексики, пов'язаної з нещасними випадками і скоєнням злочину. Читання, переклад тексту і виконання вправ з використанням нової лексики. Підготувати і відтворити власний діалог на тему "Історія злочину".	1
2.	Тема 2. Complaints. Responding to News: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної з вираженням скарги і наданням коментарів щодо новин. Читання статті і перегляд відео про обслуговування клієнтів.	1
3.	Тема 3. A Bright Future. Living the Dream. A Good Education: Вивчення лексики, пов'язаної з планами на майбутнє і створенням нових проектів. Виконання вправ з використанням нової лексики.	1

	Підготувати і відтворити власний діалог на тему “Плани на майбутнє”.	
4.	Тема 3. Grammar: Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Simple and Past Continuous, Past Perfect. Пряма і непряма мова. Способи вираження майбутньої дії: Present Continuous, Future Simple, Future Continuous, <i>be going to</i> . Модальне дієслово <i>might</i> , що виражає ймовірність і припущення. Прислівники часу і опису дії. Способи вираження згоди і незгоди. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION		
1.	Тема 1. Business Ownership: Вивчення термінології, пов’язаної із формами власності і типами компаній. Читання тексту про типи компаній державної і приватної форм власності. Виконання після-текстових вправ на розуміння прочитаного. Підготовка діалогу між власником бізнесу і фінансовим консультантом на основі зразку.	1
2.	Тема 2. Business Failure and Success: Вивчення базового вокабуляру. Читання і переклад тексту про успіхи і поразки в бізнесі. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ і перекладу речень з використанням нової лексики.	1
4 семестр		
Змістовий модуль 7. CINEMA, TV AND MEDIA		
1.	Тема 1. A Great Show: Вивчення лексики, пов’язаної з кіно і телебаченням. Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправах. Підготовка розповіді про нещодавно переглянутий фільм.	1
2.	Тема 2. A Five-Star Review: Повторення і систематизація лексики, пов’язаної з написанням рецензії або відгуку, наданням рекомендацій. Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправах.	2
3.	Тема 3. Headline News: Повторення і систематизація лексики, яка описує новини. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу. Представити три історії, пов’язані з останніми новинами.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання пасивного стану. Вживання dokonanoї конструкції <i>have/get something done</i> . Способи вираження майбутньої ймовірності. Способи вираження вибачення.	2
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION		
1.	Тема 4. Setting Up a Company: Повторення і систематизація лексики, пов’язаної із заснуванням компанії. Читання і переклад тексту про важливі чинники, зокрема розташування, для створення компанії. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики.	1
2.	Тема 5. Job-Seeking: Вивчення лексики, пов’язаної із пошуком роботи і проходженням співбесіди із роботодавцем. Читання і переклад тексту про роботу митниці. Відповіді на питання по тексту і виконання після-текстових вправ. Заповнення митної декларації і підготовка діалогу між працівником митниці і подорожуючим.	1
5 семестр		
Змістовий модуль 9. HEALTH. MONEY ISSUES. TRAVELLING		
1.	Тема 1. Health Problems: Вивчення лексики, пов’язаної зі здоров’ям, хворобами і візитом до лікаря. Відповіді на питання після аудіювання розмови між лікарем і пацієнтом. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу. Розіграти уявну розмову «У лікаря».	1
2.	Тема 2. Money Talks: Аудіювання інтерв’ю про ставлення до грошей і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Використання	1

	лексики, пов'язаної з грошима, для підготовки до дискусії про роль грошей у житті людини.	
3.	Тема 3. Kings of the Road: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної з типами подорожей і туризмом. Аудіювання розмови про отриманий досвід під час подорожей і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготувати аргументи про свій вибір типу подорожі.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання форм дієслова Gerund and Infinitive. Іменникові словосполучення <i>noun + noun / noun + of + noun</i> . Способи врегулювання незадоволення клієнтів у сфері послуг. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 10. MARKETING		
1.	Тема 1. Advertising: Вивчення лексики, пов'язаної із рекламуванням. Читання і переклад тексту про мету і методи проведення реклами. Виконання після-текстових вправ з використанням нової лексики.	1
2.	Тема 2. Pricing: Вивчення лексики, пов'язаної з ціноутворенням. Читання і переклад тексту про чинники, що впливають на встановлення цін. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготовка власного висловлювання для участі у дискусії про ціну і стратегії ціноутворення як маркетингові прийоми.	1
6 семестр		
Змістовий модуль 11. ENVIRONMENT. CHARACTER. LIFE EVENTS		
1.	Тема 1. Small Changes: Повторення і систематизація лексики, яка описує природу і навколишнє середовище. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу. Підготувати матеріал для участі у дискусії про збереження довкілля у своєму регіоні.	1
2.	Тема 2. Relationships: Вивчення лексики, яка описує взаємовідносини і спілкування у колективі. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу. Підготовка до інтерв'ю про зовнішність, характер, особисті і ділові якості знайомих людей.	1
3.	Тема 3. Big Moments: Повторення і систематизація лексики про життєві події. Читання тексту і виконання завдань на його розуміння. Використання вивченої лексики для підготовки розповіді про найважливіші події у своєму житті.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання умовних речень I типу. Вживання сполучників <i>whatever, whoever, wherever, however, etc.</i> Вживання сполучників часу. Фрази для проведення телефонної розмови. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 12. TRANSPORT AND LOGISTICS		
1.	Тема 4. Logistics Jobs and Customer Service: Вивчення лексики, пов'язаної із професією логіста, а також обслуговуванням клієнтів у сфері транспорту і логістики. Читання і переклад тексту про транспортну інфраструктуру і логістичні спроможності України. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати висловлювання про роботу логіста.	2
2.	Тема 5. Types of Transportation and Cargo Insurance: Вивчення лексики, пов'язаної із видами транспортних перевезень. Читання і переклад тексту про страхування вантажів. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Виконання презентації про логістичний розподільчий центр і його функції.	2

7 семестр		
Змістовий модуль 13. PUBLIC SPHERE. SPORT		
1.	Тема 1. Quality of Life: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної зі способом життя. Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу у вправах. Підготувати питання для проведення опитування студентів групи про якість життя, звички на роботі і навчанні.	1
2.	Тема 2. An Ideal Society: Вивчення лексики, яка описує життя у соціумі. Читання і переклад анотацій до п'яти книг. Виконання після-текстових вправ. Підготовка власного висловлювання про ідеальне суспільство.	1
3.	Тема 3. Great Sporting Moments: Повторення і систематизація лексики, яка описує спортивні події. Читання статті про кінні гонки і виконання завдань на розуміння прочитаного тексту. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
4.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання конструкції з <i>wish</i> . Умовні речення II типу для вираження нереальної умови в теперішньому часі. Модальні дієслова для вираження здогадок і припущень про минуле. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 14. PRODUCTIVITY		
1.	Тема 1. Increasing Productivity: Вивчення лексики, пов'язаної із продуктивністю. Читання і переклад тексту про чинники впливу на продуктивність компанії. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати висловлювання про способи підвищення продуктивності власного навчання.	2
2.	Тема 2. Revolution in Car Industry: Читання і переклад тексту про вплив сучасних технологій на розвиток автомобільної промисловості. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати презентацію про виробничий процес на автомобільному підприємстві і шляхи підвищення продуктивності праці його працівників.	2
8 семестр		
Змістовий модуль 15. SUCCESSES AND FAILURES. POSSESSIONS		
1.	Тема 1. A Huge Influence: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної з життям і діяльністю видатних діячів історії та культури. Підготовка розповіді про впливову людину. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
2.	Тема 2. Interviews: Вивчення лексики, пов'язаної з видами інтерв'ю. Різні типи питань для проведення інтерв'ю. Читання тексту про участь у співбесіді з роботодавцем і виконання після-текстових вправ. Підготовка до участі в інтерв'ю про успіхи і життєві невдачі.	1
3.	Тема 3. Describing Things: Вивчення лексики, пов'язаної з описом предметів і об'єктів. Аудіювання розмови про купівлю автомобіля і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготовка питань для опису предметів, що знаходяться у власності людини.	1
4.	Тема 4. Grammar: Умовні речення III типу для вираження нереальної умови в минулому часі. Вживання конструкції <i>should have</i> . Порядок вживання прикметників, які описують предмети. Укладання пропозиції, приймання і відхилення. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	2
Змістовий модуль 16. MOTIVATION		
1.	Тема 1. Management Styles: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної із управлінськими стилями. Читання і переклад тексту про	1

	переваги і недоліки різних стилів і методів керівництва. Виконання після-текстових вправ. Підготовка списку чинників впливу на мотивацію і висловлення власної думки про шляхи її підвищення.	
2.	Тема 2. Job Satisfaction: Читання і переклад тексту про культуру на робочому місці, заробітну плату та інші мотиваційні чинники виконання роботи. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготувати презентацію про систему мотивації, методи (фінансові/нефінансові) і послідовність впровадження для персоналу.	2
Усього годин за 4 курси		58

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти полягає в послідовному та цілеспрямованому здійсненні навчального процесу на засадах прозорості, доступності, наукової обґрунтованості, методичної доцільності та відповідальності учасників освітнього процесу. Студент повинен відвідувати усі заняття згідно з розкладом та вчасно виконувати навчальні завдання (зокрема винесені на самостійну роботу) згідно з індивідуальним навчальним планом та силабусом освітнього компонента. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, навчання з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, в онлайн режимі (системи Moodle, Office 365 тощо) за погодженням із деканом факультету. Пропущені з поважних причин заняття потрібно відпрацювати упродовж тижня після виходу студента на навчання після вимушеної перерви. Виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання є обов'язковою умовою об'єктивного оцінювання.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю знань; надання для оцінювання лише результатів власної роботи; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчально-пізнавальної діяльності і використані джерела інформації. Списування під час контрольних робіт та іспитів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати під час онлайн тестування лише у випадку його дистанційного проведення та лише для виконання тесту. Жодна з форм порушення академічної доброчесності не толерується. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до усіх учасників навчального процесу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Усі види навчальних робіт здаються у межах вивчення змістового модуля. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-3 бали). У разі відсутності з поважної причини на практичному занятті студент представляє виконані завдання у письмовому вигляді, а також знання студента оцінюють за результатами усного опитування з теми, що, зокрема, визначає рівень володіння тематичними термінами та ключовими поняттями. Якщо студент хоче покращити підсумковий бал за аудиторну роботу, пропонується підготовка та захист презентації на одну із запропонованих тем (на вибір). Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає певні етапи і здійснюється Предметною комісією, створеною Деканом факультету. Порядок та процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті відображена у розділі IV ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, отриманих у формальній,

неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024.

Про зарахування сертифікатів B2. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як B2) з освітнього компонента «Іноземна мова (англійська)» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОП та усіх рівнів вищої освіти дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 балів. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого ОК (пункти 4.7 і 4.8 Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024).

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, конкурсах, тощо, що пов'язано зі знанням та вивченням іноземної мови й досягли значних результатів, а також за активність у ході заняття (внесення пропозицій, прийняття оригінальних рішень, надання уточнень і визначень, доповнення попередніх відповідей, участь у дискусіях тощо), може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю, за погодженням з науково-методичною комісією факультету. При цьому загальна кількість балів за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено **екзамен**, не може перевищувати **70 балів**; у випадку ОК, де передбачено **залік**, не може перевищувати, як правило, **100 балів**.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Вивчення освітнього компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» здійснюється впродовж восьми семестрів на 1-4 роках навчання.

Оцінювання знань здобувачів освіти з ОК здійснюється провідним викладачем на основі результатів **поточного і підсумкового** контролю знань. **Об'єктом оцінювання знань** здобувачів освіти є програмовий матеріал з ОК.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня знань здобувачів освіти при виконанні різного виду завдань на практичних заняттях та завдань для самостійної роботи тощо. **Об'єктами поточного контролю** знань здобувачів освіти є систематичність і активність роботи студентів на практичних заняттях, а також виконання завдань для самостійного опрацювання. Під час **здійснення контролю** за систематичністю та активністю роботи студентів на практичних заняттях враховуються рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність під час їх обговорення тощо. **Поточна оцінка** – це сума балів, які отримує здобувач освіти за поточну роботу з відповідних тем змістового модуля (ЗМ) і підсумкову контрольну роботу (ПКР). **Результати** поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до електронного журналу успішності і сумуються під час виставлення підсумкового бала з ОК.

Підсумковий контроль проводиться у формі **модульного контролю, семестрового заліку та екзамену**.

У **2 та 6 семестрах** викладач виставляє **семестровий залік** за результатами поточної роботи здобувача освіти впродовж 1–2 та 5-6 семестрів без планування, проведення модульних контрольних робіт за умови виконання здобувачем освіти завдань в межах вивчення ЗМ. У цьому випадку завдання із цих видів поточного контролю оцінюються в діапазоні від **0 до 100 балів**. Мінімальна позитивна кількість балів – **60**.

Здобувач освіти може додатково скласти на **консультаціях** із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. Якщо протягом семестру студент набрав **60 і більше балів**, він може отримати **залік**, не складаючи його.

У дату складання **заліку** викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів). У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав **менше як 60 балів**, він складає **залік** під

час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання **анулюються**. Максимальна кількість балів на **залік** під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, **100**.

У день складання **заліку** за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений Силабусом ОК.

Повторне складання заліку та екзамену допускається **не більше як два рази**: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Під час проведення **заліку** навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано (необхідне перескладання).

Перелік питань для складання заліку (у випадку повторного складання)

Рівень B1

II семестр

Лексичні теми

1. Personal Details and Characteristics.
2. Future Plans: My Life Map.
3. Predictions about the Future: Changes in My Country.
4. Past Experiences: Childhood Memories.
5. New Personal Experiences.
6. Future Experiences: Bucket List.
7. Catching Up with Family and Friends.
8. Homes: My Kind of Town.
9. Business Activities.
10. Business Etiquette.

Граматичні теми

1. Expressing Present: Present of *be* and *have*. Word Order. Present Simple and Present Continuous. Adverbs of Frequency. Present Simple and Present Continuous in Contrast. Stative Verbs (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Present Simple and Present Continuous. Порядок слів у реченні. Дієслова стану).

2. Expressing Future: Future Simple and Future Continuous. Adverbs of Frequency. Future Simple and Future Continuous Tenses in Contrast. Ways of Expressing Future: Future Simple, *be going to*, Present Simple, Present Continuous (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Future Simple and Future Continuous. Вживання відповідних обставин часу. Способи вираження майбутньої дії).

3. Expressing Past: Past of *be* and *have*. Regular and Irregular Verbs. Past Simple and Past Continuous. Construction *used to*. Constructions *This (That) was / These (Those) were*. Past Tenses with Adverbs of Frequency. Past Simple and Past Continuous Tenses in Contrast (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Simple and Past Continuous. Вживання відповідних обставин часу).

4. Perfect Tenses: Present Perfect and Present Perfect Continuous. Adverbs of Frequency. Present Perfect and Past Simple in Contrast (Утворення і вживання стверджувальної, питальної та заперечної форми Present Perfect and Present Perfect Continuous. Вживання відповідних обставин часу).

VI семестр

Лексичні теми

1. New Skills and Abilities: Signing Up for a Course.
2. Life Events: Important Things in Life. Life of a Famous Person.
3. Travelling: Trip of a Lifetime.

4. Society: Rules at Home, Work, School and University.
5. Natural World: A Place of Natural Beauty.
6. Marketing.
7. Advertising.
8. Pricing.
9. Transport and Logistics.
10. Logistics Jobs and Customer Service.

Граматичні теми

1. Comparatives and Superlatives (Вищий і найвищий ступінь порівняння прикметників і прислівників. Порівняльні конструкції).

2. Defining and Non-Defining Relative Clauses (Підрядні речення зі сполучними займенниками *who*, *which*, *that* у ролі підмета і додатку).

3. Conditionals: Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional. Real and Unreal Condition. Subordinating Conjunctions *if*, *unless* (Типи умовних речень. Використання умовних речень нульового типу для опису загальновідомих фактів. Умовні речення I типу для вираження реальної умови. Умовні речення II типу для вираження нереальної умови).

4. Modal Verbs: Ability, Obligation and Necessity, Possibility and Deduction (Вживання модальних дієслів для вираження фізичної здатності і вмінь, обов'язку і необхідності, ймовірності і припущення).

Рівень B1+

II семестр

Лексичні теми

1. Eating Out: Places to Eat.
2. Homes and Areas: My Place of Living.
3. Entertainment: A Late Night.
4. Free Time Activities: Learning a New Skill.
5. First Days at Work/Study: an Induction Programme.
6. Places to See: Going on Holiday.
7. Science and Technology: Big Issues.
8. Living Abroad: Rules and Customs.
9. Business Activities.
10. Business Etiquette.

Граматичні теми

1. Noun Phrases. Modifying Comparisons (*much* / *a lot* / *slightly* / *a bit* / *far* / *not nearly* / *even*) (Типи іменникових конструкцій. Способи підсилення порівняльних конструкцій).

2. Defining and Non-Defining Relative Clauses (Типи підрядних означальних речень. Підрядні речення зі сполучними займенниками *who*, *which*, *that* у ролі підмета і додатку).

3. Expressing Present: Present Simple and Present Continuous (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Present Simple and Present Continuous. Вживання відповідних обставин часу).

4. Expressing Past: *Used to*, *would* and Past Simple for Past Events. Present Perfect vs Present Perfect Continuous (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Simple. Вживання відповідних обставин часу. Порівняння вживання Present Perfect і Present Perfect Continuous).

5. Modal Verbs for Obligation and Permission (Модальні дієслова, що виражають обов'язок і необхідність. Конструкції для вираження обов'язку і дозволу).

VI семестр

Лексичні теми

1. Health Problems: a Visit to a Doctor.
2. Money Issues: Earning and Saving.
3. My Travel Experience.
4. Environmental Issues: Managing Waste.
5. Relationships: Family and Friends.
6. Life Events: Big Moments.
7. Marketing.
8. Advertising.
9. Transport and Logistics.
10. Logistics Jobs and Customer Service.

Граматичні теми

1. Verb Patterns: Gerund and Infinitive (Утворення і вживання неособових форм дієслова).
2. Noun Phrases: *noun + noun / noun + of + noun* (Типи іменникових словосполучень).
3. Conditionals: Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional (Типи умовних речень. Використання умовних речень нульового типу для опису загальновідомих фактів. Умовні речення I типу для вираження реальної умови. Умовні речення II типу для вираження нереальної умови).
4. Conjunctions: *whatever, whoever, wherever, however, etc.* Time Conjunctions. (Типи сполучників. Вживання сполучників у підрядних реченнях. Сполучники часу).

У 4 та 8 семестрах здобувачі освіти складають **семестровий екзамен** під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого розкладу. На **іспит** виносяться усі програмні питання освітнього компонента, які здобувачі вивчали протягом 1–2 та 3–4 курсів навчання.

Як допуск до складання **іспиту**, протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати **не менше 35 балів**. Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи викладач виставляє в електронний журнал успішності поруч або замість «н». У випадку, якщо здобувач освіти отримав **менше, ніж 35 балів**, він **не може бути допущеним до екзамену** і повинен бути відрахований за академічну неуспішність. Під час складання **екзамену** здобувач може отримати від **0 до 30 балів**.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється **без складання семестрового екзамену** за результатами **поточного та модульного контролю** (підсумкові контрольні роботи в межах вивчення змістових модулів) у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені Силабусом, і набрав при цьому не менше **як 75 балів**. У цьому випадку, за згодою здобувача освіти, набрані бали можуть бути зараховані як **підсумкова оцінка** з ОК. Така оцінка виставляється в день проведення **екзамену** в присутності здобувача освіти.

Перескладання будь-яких видів робіт з метою підвищення **підсумкової модульної оцінки** не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з **модульного контролю** обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

У випадку **незадовільної підсумкової семестрової оцінки**, або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач складає **іспит** у формі усного опитування.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання семестрового екзамену (у формі усного опитування) визначається як сума **поточної та екзаменаційної** оцінок. У цьому випадку на **іспит** виносяться **30 балів**, а бали, набрані здобувачем за результатами **модульних контрольних робіт**, анулюються. **Екзаменаційна оцінка** (0–30 балів) визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань. Отримана **оцінка**

заноситься до **електронного журналу успішності** та індивідуального навчального плану студента.

Повторне складання екзамену допускається **не більше як два рази**: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

На іспит виносяться основні питання, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних завдань у межах вивчених змістових модулів.

Перелік питань для складання ЕКЗАМЕНУ

Рівень B1

IV семестр

1. Profiles: Personal Details and Characteristics.
2. Future Plans and Arrangements: My Life Map.
3. Predictions about the Future: Changes in My Country.
4. Past Experiences: Childhood Memories. New Personal Experiences.
5. Future Experiences: Bucket List.
6. Life Recent Events: Catching Up with Friends.
7. Homes: My Favourite Town, City or Neighbourhood.
8. Lifestyles: The Internet Generation.
9. Popular Brands: Products and Services.
10. My Favourite Film.
11. Clothes and Appearance.
12. Places to Live: My Accommodation.
13. Eating well: Food for a Special Occasion.
14. Business Activities.
15. Business Etiquette.
16. Image and Brands.
17. Business Organization.
18. Business Failure and Success.
19. Business Location.
20. Job-Seeking.

VIII семестр

1. Everyday Activities.
2. Bad Behaviour and Crime.
3. Environmental Issues: Managing Waste. Ecofriendly Tourism.
4. New Skills and Abilities: Signing Up for a Course.
5. Life Events: Important Things in Life. Life of a Famous Person.
6. Travelling: Trip of a Lifetime.
7. Society: Rules at Home, Work, School and University.
8. Natural World: A Place of Natural Beauty.
9. My Shopping Habits.
10. My Favourite Artist and Piece of Art.
11. My Schooldays Experiences. The Education System in Ukraine.
12. Transport and Pollution: Ways to Improve My Town or City.
13. Activities: Work and Study Habits.
14. Marketing.
15. Advertising.
16. Transport and Logistics.
17. Increasing Productivity.
18. Motivation.
19. Management Styles.
20. Job Satisfaction.

Рівень B1+
IV семестр

1. Eating Out: Places to Eat Lunch/Dinner.
2. Homes and Areas: My Place of Living.
3. Entertainment: A Late Night.
4. Free Time Activities: Learning a New Skill.
5. First Days at Work/Study: an Induction Programme.
6. Changing World: Parents and Children.
7. Places to See: Going on Holiday.
8. Science and Technology: Big Issues.
9. Living Abroad: Rules and Customs.
10. Accidents and Mistakes: Causes and Consequences.
11. Bad Behaviour and Crime.
12. Products and Services: Complaints.
13. Future Plans and Arrangements: Running a Company.
14. Living the Dream: A New Project.
15. Education in Different Countries.
16. Business Activities.
17. Business Etiquette.
18. Image and Brands.
19. Business Organization.
20. Business Location.

VIII семестр

1. Public Sphere: Cinema and TV. Media News.
2. Health Problems: a Visit to a Doctor.
3. Money Issues: Earning and Saving.
4. My Travel Experience.
5. Environmental Issues: Managing Waste.
6. Relationships: Family and Friends.
7. Life Events: Big Moments.
8. Quality of Life: an Ideal Society.
9. Sport: a Great Sporting Event.
10. Society: An Influential Person.
11. Successes and Failures in Life.
12. Marketing.
13. Advertising.
14. Pricing.
15. Transport and Logistics.
16. Logistics Jobs and Customer Service.
17. Increasing Productivity.
18. Motivation.
19. Management Styles.
20. Job Satisfaction.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Кожен вид навчальної діяльності студента оцінюються певною кількістю балів:

Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у формі поточного контролю

Таблиця 4

	Види навчальної діяльності	Бали: залік/іспит
1.	Усне опитування (читання, розуміння, аналіз, переказ тексту)	5
2.	Монологічне (діалогічне) мовлення	5
3.	Писемне мовлення (есе, лист, проект тощо)	5
4.	Граматика (теорія і виконання вправ)	5
5.	Термінологічний тест (знання дефініцій або словниковий диктант)	5
6.	Тематичне усне висловлювання (топік або презентація з теми)	5
7.	Контрольна робота (по завершенню вивчення змістового модуля)	10
8.	Додаткові бали	до 5

Переведення оцінок, виражених у балах за 100-бальною шкалою, в лінгвістичну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до таблиці 5:

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти для іспиту і заліку

Таблиця 5

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка			
	для іспиту			для заліку
90–100	<i>Відмінно</i>	A	відмінне виконання	Зараховано
82–89	<i>Дуже добре</i>	B	вище середнього рівня	
75–81	<i>Добре</i>	C	загалом хороша робота	
67–74	<i>Задовільно</i>	D	непогано	
60–66	<i>Достатньо</i>	E	виконання відповідає мінімальним критеріям	
0–59	<i>Незадовільно</i>	Fx	Необхідне перескладання	Незараховано (необхідне перескладання)

Під час проведення **заліку** навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано (необхідне перескладання).

Оцінка **«зараховано»** (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбаченні програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка **«незараховано»** (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Результати складання іспиту оцінюються за шкалою ECTS:

Оцінка **«відмінно»** свідчить про всебічне, систематичне і глибоке знання студентом навчально-програмового матеріалу, знання основних положень та ідей вивчених тем, вільні відповіді на додаткові питання викладача, вміння творчо використовувати здобуті знання з іноземної мови у практичній діяльності та пов'язувати їх зі своєю майбутньою спеціальністю. Градація виставленої оцінки від 90 до 100 балів залежить від ступеню переконливості, логічності викладення навчального матеріалу.

Оцінка **«дуже добре»** і **«добре»** свідчить про повне знання студентом програмового матеріалу, знання основних положень та ідей вивчених тем, обґрунтовані відповіді на додаткові питання викладача, вміння творчо використовувати здобуті знання з іноземної мови у практичній діяльності та пов'язувати їх зі своєю майбутньою спеціальністю, але

відсутність достатньої на оцінку «відмінно» глибини та всебічності знань. Градація виставленої оцінки від 75 до 89 балів залежить від обсягу логічної обґрунтованості викладення знань.

Оцінку «достатньо» і «задовільно» заслуговує студент, який знає основний зміст навчально-програмового матеріалу в обсязі необхідному для подальшого навчання, але не може творчо використовувати здобуті знання з іноземної мови та пов'язати теоретичний матеріал зі своєю майбутньою спеціальністю, невпевнено відповідає на додаткові питання викладача. Градація виставленої оцінки від 60 до 74 балів залежить від обсягу вивченого навчально-програмового матеріалу та вміння логічно і послідовно його викладати.

Оцінка «незадовільно» ставиться студенту, який має прогалини в знанні основного навчально-програмового матеріалу, невпевнено відповідає на додаткові питання викладача, не вміє пов'язати теоретичний матеріал зі своєю майбутньою спеціальністю, обсяг знань якого не може бути базою для подальшого вивчення навчального матеріалу з іноземної мови.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна література

1. Jones H., Berlis M. Roadmap: B1. Pearson Education Limited, 2019. 161 p.
2. Dellar H., Walkley A. Roadmap: B1+. Pearson Education Limited, 2019. 175 p.
3. Бовда О. Я., Троцюк А. М. English for Specific Purposes (Economics) : навч.-метод. посібник. Луцьк, 2024. 150 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/24748>

Додаткова література

4. Кирикилиця В. В. Форми взаємодії викладача і студентів у процесі вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням. *Проблеми освіти*. 2019. Вип. 93. С. 33–48.
5. Кирикилиця В. В., Яциняк О. П. Практичне заняття з англійської мови на тему «English is Like Oxygen for Young Professionals». *Іноземні мови*. 2021. Вип. 2 (106). С. 60–65. DOI: <https://doi.org/10.32589/1817-8510.2021.2.235682>
6. Кирикилиця В. В., Спіцин Є. С. Дидактичні можливості використання електронних словників для розвитку іншомовної мовленнєвої діяльності студентів немовних спеціальностей. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2021. № 5, т. 85. С. 270–287. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v85i5.3672> (Web of Science)
7. Kyrykyltsia V., Onyshchenko I., Yatsyniak O. The Difficulties of Online Teaching under Conditions of Distance Learning (based upon the experience of teaching Profession-Oriented English). *Philological sciences, intercultural communication and translation studies: an experience and challenges* : proceedings of the international scientific and practical conference, April 23–24, 2021. Czestochowa : «Baltija Publishing», 2021. Vol. 2. S. 250–254. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-073-5-2-68>
8. Кирикилиця В. В., Приймак В. О. Розвиток загальнокультурної і комунікативної компетентностей студентів університету в умовах інтернаціоналізації вищої освіти. *Збірник наукових праць «Педагогічні науки»*. 2022. № 98. С. 21–26. DOI: <https://doi.org/10.32999/ksu2413-1865/2022-98-3>
9. Кирикилиця В. В. Словникова технологія навчання як засіб активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів немовних спеціальностей : монографія. Луцьк : ФОП Мажула Ю. М., 2023. 191 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23357>
10. Онищенко І., Троцюк А., Кирикилиця В. Структурно-семантичні особливості словотвору англійських лексем із суфіксом –eg у порівняльному аспекті з українською мовою. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2023. Вип. 61, том 4. С. 59–65. DOI: <https://doi.org/10.24919/2308-4863/61-4-10>
11. Кирикилиця В. В. Словникова технологія навчання як інструмент оволодіння англійською економічною термінологією. *Управління бізнес-процесами та*

технологічними інноваціями в сучасних умовах та в післявоєнний період : зб. тез доп. за мат-ми міжн.наук. конф. 10-11 жовтня 2023 р. . Київ: НТУ, 2023. Ч.2. 335 с. С. 298–301.

12. Кирикилиця В. В., Троцюк А. М. Розвиток soft skills у студентів природничо-математичних спеціальностей ЗВО засобом автентичного підручника Roadmap. *Вісник науки та освіти. Сер. Педагогіка*. 2024. № 1 (19). С. 1337–1351. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2024-1\(19\)-1337-1351](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2024-1(19)-1337-1351)

13. Svyrydiuk V., Hordieieva A., Kyrykylytsia V. Internet Technologies as a Means of Organizing the Teaching of Foreign Language Writing in the Context of Intercultural Communication. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2024. № 1, т. 99. С. 179-192. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v99i1.5483> (Web of Science)

14. Про застосування англійської мови в Україні : Закон України від 4 черв. 2024 р. № 3760-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3760-20#Text>

15. Концепція Державної цільової національно-культурної програми сприяння вивченню та застосуванню англійської мови в Україні на 2026-2030 роки : Закон України від 4 черв. 2025 р. № 659. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/659-2025-%D0%BF#Text>

Інтернет-ресурси

16. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>

17. Macmillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>

18. Murphy R. English Grammar in Use: 4th edition. Cambridge University Press. URL: <https://online.fliphtml5.com/lhxm/ezwh/#p=1>

19. Платформа «МійКлас». URL: <https://miyklas.com.ua/p/english-language>

20. Освітня онлайн платформа «Prometheus» . URL: <https://prometheus.org.ua/english/>