

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки і торгівлі

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

підготовки магістра
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D7 Торгівля
освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та організація
бізнесу

Луцьк – 2025

Силабус нормативного освітнього компонента ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА підготовки магістра з підприємництва та торгівлі, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D7 Торгівля, за освітньою програмою Підприємництво, торгівля та організація бізнесу

Розробники:

Павлова О.М., завідувач кафедри економіки і торгівлі, доктор економічних наук, професор

Шостак Л.В., доцент кафедри економіки і торгівлі, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОПП Підприємництво, торгівля та організація бізнесу



Людмила ШОСТАК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри економіки і торгівлі

протокол №1 від 29.08.2025 р.

Завідувач кафедри



Олена ПАВЛОВА

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	D Бізнес, адміністрування та право D7 Торговля Підприємництво, торгівля та організація бізнесу другий (магістерський) рівень	Нормативний ОК
Кількість годин/кредитів ECTS 165/5,5		Рік навчання 2 (2026/2027)
		Семестр 3й
		Самостійна робота 154 год.
		Консультації 11 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	українська	

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Павлова Олена Миколаївна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки і торгівлі, завідувач кафедри економіки і торгівлі.

Мобільний телефон: 0503784882

E-mail: Pavlova.Olena@vnu.edu.ua

Бортнік Світлана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки і торгівлі.

Мобільний телефон: 0953267477

E-mail: Bortnik.Svetlana@vnu.edu.ua

Данилюк Тетяна Іллівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки і торгівлі.

Мобільний телефон: 0997395837

E-mail: Danyluk.Tatiana@vnu.edu.ua

Мохнюк Анна Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки і торгівлі.

Мобільний телефон: 0977776020

E-mail: Mokhniuk.Anna@vnu.edu.ua

Павлов Костянтин Володимирович, доктор економічних наук, професор кафедри економіки і торгівлі.

Мобільний телефон: 097-283-08-08

E-mail: pavlov.kostiantyn@vnu.edu.ua

Шостак Людмила Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки і торгівлі.

Мобільний телефон: 0503784882

E-mail: Shostak.Lyudmyla@vnu.edu.ua

Електронний розклад: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Терміни проходження практики: виробнича практика на підприємницьких та торговельних структурах відбувається в третьому семестрі (протягом 4 тижнів).

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація освітнього компонента. Переддипломна практика є важливим етапом професійної підготовки здобувачів освіти, який забезпечує формування практичних навичок, необхідних для майбутньої діяльності у сфері бізнесу та торгівлі. Основною метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, а також розвиток умінь застосовувати їх у реальних умовах функціонування підприємницьких і торговельних структур.

У ході проходження практики здобувачі освіти отримують можливість зануритися у процеси організації та управління підприємницькою діяльністю, дослідити особливості функціонування торговельних підприємств, аналізувати бізнес-моделі та їх ефективність, брати участь у вирішенні практичних завдань із планування, фінансування, маркетингового просування та організації комерційних операцій.

Практика сприяє формуванню навичок аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища бізнесу, розробки пропозицій щодо вдосконалення діяльності суб'єктів господарювання, прийняття управлінських рішень за умов ризику та невизначеності, а також розвитку підприємницької ініціативи, відповідальності та креативності. Окрім професійних умінь, практика формує у здобувачів освіти здатність ефективно комунікувати з колегами, партнерами та клієнтами, працювати в команді та презентувати результати своєї роботи. Це створює основу для формування цілісних загальних і фахових компетентностей, необхідних сучасному фахівцю у сфері торгівлі та організації бізнесу.

2. Метою освітнього компонента є інтеграція теоретичних знань студентів з їх практичним застосуванням у діяльності реальних підприємницьких і торговельних структур, а також формування у майбутніх фахівців професійних компетентностей, необхідних для організації та управління бізнес-процесами, розвитку здатності приймати ефективні управлінські рішення, використовувати сучасні цифрові технології у підприємстві та торгівлі, а також виховання відповідальності, креативності й підприємницького мислення.

Завдання: ознайомлення студентів з організаційною структурою та особливостями функціонування підприємницьких і торговельних організацій, закріплення та застосування набутих у навчальному процесі знань з економіки, підприємництва, торгівлі та менеджменту, а також формування практичних навичок аналізу господарської діяльності підприємства, оцінки його конкурентоспроможності та визначення проблемних зон. Важливим аспектом є розвиток умінь розробляти пропозиції щодо вдосконалення управлінських, комерційних і маркетингових процесів, вироблення здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах ризику та невизначеності та оволодіння досвідом використання сучасних цифрових інструментів у бізнесі та торгівлі. Крім того, практика покликана сприяти формуванню навичок професійної комунікації та ефективної взаємодії з партнерами, клієнтами й колективом, розвитку умінь з особистої організації праці, планування та контролю результатів діяльності, а також поглибленню розуміння процесів міжнародної співпраці у сфері бізнесу та торгівлі.

3. Пререквізити: Методологія та організація наукових досліджень, Мотивування та лідерство, Інформаційні системи і технології у професійній діяльності, Технології прийняття управлінських рішень, Іноземна мова в науковій та професійній комунікації, Стратегічне управління розвитком суб'єктів господарювання, Антикризове управління, Обґрунтування та оцінка ризиків у професійній діяльності, Управління якістю товарів та послуг, Інноваційне підприємництво та управління проектами, Електронна комерція, Виробнича практика.

Постреквізити. Кваліфікаційна робота.

4.Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

Загальні компетентності

- ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетентності

- СК 1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких та торговельних структур.
- СК 2. Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій та торговельній діяльності.
- СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та торгівлі.
- СК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.
- СК 5. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проєктів в підприємницькій та торговельній діяльності.
- СК 6. Здатність презентувати результати наукових досліджень у сфері підприємництва та торгівлі державною та іноземною мовами з дотриманням норм академічної доброчесності та сучасних вимог наукової комунікації.
- СК 7. Здатність інтегрувати цифрові платформи та інформаційні технології у бізнес-процеси підприємницьких і торговельних структур для підвищення стійкості та організації бізнесу в умовах ризиків та невизначеності. ефективності управління.

Програмні результати навчання

- РН 1. Адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.
- РН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.
- РН 3. Розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.
- РН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.
- РН 5. Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі.
- РН 6. Розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.
- РН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва і торгівлі.
- РН 8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких та торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.
- РН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності

діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 10. Вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких та торговельних структур за умов невизначеності та ризиків.

РН 11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких і торговельних структур.

РН 12. Планувати та виконувати наукові дослідження з використанням сучасних технологій і методів у сфері підприємництва та торгівлі, презентувати й обговорювати їх результати державною та іноземною мовами.

РН 13. Застосовувати сучасні інформаційні технології та цифрові платформи для автоматизації бізнес-процесів і підвищення ефективності управління підприємницькими структурами

Освоєння освітнього компонента «Переддипломна практика» сприятиме формуванню ключових **Soft skills**, необхідних майбутньому фахівцю для ефективної організації та управління бізнес-процесами. Практика дозволяє здобувачам освіти розвинути системне мислення, здатність аналізувати підприємницьку та торговельну діяльність у комплексі взаємопов'язаних процесів, а також уміння приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах невизначеності та ризику. Вона сприятиме формуванню підприємницької ініціативи, відповідальності та орієнтації на результат, розвитку навичок командної роботи та побудови ефективних ділових комунікацій з партнерами, клієнтами й колегами.

Важливими результатами проходження практики стане вдосконалення організаційних і управлінських здібностей, підвищення рівня креативності та вміння генерувати інноваційні рішення для розвитку підприємницьких і торговельних структур. Особлива увага приділяється застосуванню сучасних цифрових технологій у бізнес-процесах, розвитку аналітичних навичок для оцінки ефективності діяльності підприємства, а також формуванню гнучкості й адаптивності до глобальних викликів бізнес-середовища.

Освітній компонент «Переддипломна практика» сприяє реалізації таких Цілей сталого розвитку:

ЦСР 4. Якісна освіта. Переддипломна практика забезпечує застосування знань у реальних бізнесових умовах, формує у студентів здатність інтегрувати теоретичні знання з підприємництва, торгівлі та менеджменту в практичну діяльність, а також сприяє розвитку критичного мислення та професійної мобільності.

ЦСР 5. Гендерна рівність. У програмі підготовки приділяється увага формуванню інклюзивного бізнес-середовища, яке базується на принципах рівних можливостей для чоловіків і жінок у підприємстві та торгівлі. Здобувачі освіти вчаться впроваджувати гендерно-чутливі підходи в управлінні персоналом і бізнес-процесами.

ЦСР 8. Гідна праця та економічне зростання. Практика дає змогу здобувачам освіти набути навичок управління підприємницькими структурами, що сприяє розвитку малого та середнього бізнесу, створенню робочих місць та підвищенню економічної активності. Здобувачі освіти навчаються оцінювати конкурентоспроможність підприємств та пропонувати заходи з підвищення ефективності їх діяльності.

ЦСР 9. Інновації та інфраструктура. У процесі проходження практики здобувачі освіти вивчають і застосовують сучасні цифрові технології, бізнес-моделі та інноваційні рішення для оптимізації підприємницьких і торговельних процесів. Це сприяє розвитку цифрової інфраструктури бізнесу та інтеграції в глобальні ринки.

ЦСР 12. Відповідальне споживання і виробництво. Практика формує у здобувачів освіти навички аналізу ланцюгів постачання, управління товарними потоками та оптимізації запасів. Це дозволяє скоротити надмірні витрати ресурсів, зменшити втрати продукції та впроваджувати принципи сталого споживання й торгівлі.

ЦСР 16. Мир, справедливість та сильні інститути Здобувачі освіти опановують правові засади укладання та виконання договорів, вирішення спорів у підприємстві й торгівлі, а також дотримання принципів прозорості та етичної поведінки. Це сприяє розвитку культури відповідального ведення бізнесу та підвищенню довіри до підприємницьких інституцій.

ЦСР 17. Партнерство заради сталого розвитку. У програмі значну увагу приділено формуванню навичок міжнародної співпраці, розвитку ділових відносин та використанню можливостей глобальних торговельних платформ. Практика допомагає здобувачам освіти навчитися будувати партнерства з підприємцями, інвесторами й організаціями як на національному, так і на міжнародному рівні.

Таким чином, переддипломна практика інтегрує положення ЦСР у процес підготовки майбутніх фахівців, орієнтуючи їх на відповідальне, інноваційне та ефективне ведення підприємницької і торговельної діяльності.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є невід'ємною складовою освітнього процесу підготовки здобувачів за ОПП Підприємництво, торгівля та організація бізнесу і проводиться у відповідності з чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України (затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. за №93), внутрішніми положеннями університету щодо організації практичної підготовки (затверджене наказом 302-з від 29.08.2024 р.) та навчальним планом. Практика організовується кафедрою та спрямована на інтеграцію теоретичних знань із практичною діяльністю у сфері підприємництва, торгівлі та управління бізнес-процесами.

Здобувачі освіти проходять переддипломну практику на базі підприємницьких і торговельних структур різних форм власності, організаційно-правових форм та масштабів діяльності. Це забезпечує можливість ознайомлення з особливостями функціонування малого, середнього й великого бізнесу, а також міжнародних компаній та організацій. З метою індивідуалізації досвіду та розширення професійних перспектив здобувачі освіти можуть, за погодженням із завідувачем кафедри, самостійно обирати підприємство чи організацію для проходження практики.

Методичний супровід здійснює керівник практики від університету, який консультує здобувачів освіти, допомагає у вирішенні проблемних питань і координує взаємодію між закладом освіти та підприємством. Безпосереднє керівництво практичною діяльністю забезпечує керівник від бази практики, який відповідає за організацію завдань, контроль їх виконання та формування у студентів професійних навичок у реальних умовах господарювання.

Тривалість і календарні терміни переддипломної практики визначаються навчальним планом освітньої програми та затверджуються університетом. Для забезпечення належного рівня організації практики з підприємствами й організаціями укладаються офіційні договори про співпрацю, що створює правове підґрунтя взаємодії та гарантує якісну підготовку здобувачів освіти.

Переддипломна практика покликана сформувати у майбутніх фахівців здатність до ефективного управління підприємницькими й торговельними структурами, розвинути підприємницьке мислення, навички стратегічного планування, організації бізнес-процесів, ділових переговорів і командної роботи. Важливою складовою є набуття досвіду застосування цифрових технологій у підприємстві та торгівлі, уміння аналізувати ринкове середовище, розробляти й адаптовувати бізнес-моделі до умов глобалізованої економіки.

Таким чином, переддипломна практика є ключовим етапом професійної підготовки майбутніх підприємців і менеджерів, адже поєднує академічні знання з реальним досвідом та забезпечує готовність здобувачів до викликів сучасного бізнес-середовища.

V. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість	Термін виконання	Кількість годин		
			Всього	Сам.роб.	Конс.
1. Підготовчий	Вибір та узгодження баз практик, формування наказу	За місяць до початку практики згідно навчального плану	11	8	3
1. Ознайомлювальний	Здобувачі освіти отримують програму, ознайомлюються з її завданнями, правами та обов'язками всіх сторін, вимогами до підготовки звіту та критеріями оцінювання результатів. Також відбувається первинна інтеграція в колектив підприємницької чи торговельної структури.	1-ий день	23	20	3
3. Основний	Виконання програми практики	2-5 день 1-го тижня 1-4 дні 2-го тижня	113	110	3
4. Підсумковий	Захист звіту про походження практики	Останній день 2-го тижня захист практики	33	30	3
Разом			180	168	12

Структура переддипломної практики

Зміст роботи	Усього годин	Сам. робота, год.	Конс., год.
Вступ	13	10	3
Розділ 1. Дослідження діяльності підприємницьких та торговельних структур 1.1. Загальна характеристика підприємства: організаційно-правова форма, масштаби діяльності, аналіз основних економічних показників. 1.2. Аналіз управлінських процесів: організаційна структура, стратегія розвитку, ефективність управління персоналом. 1.3. Дослідження маркетингової діяльності: сегментація ринку, позиціонування продукції, комунікаційна та цінова політика.	36	34	2

Розділ 2. Індивідуальне завдання за темою кваліфікаційної роботи 2.1. Методичні підходи до аналізу об'єкта та предмета дослідження у сфері підприємництва та торгівлі. 2.2. Комплексний аналіз об'єкта дослідження: економічні, управлінські та маркетингові аспекти діяльності підприємства. 2.3. Виявлення проблем та розробка рекомендацій: удосконалення бізнес-процесів, підвищення ефективності управління та реалізація стратегічних проєктів.	68	65	3
Висновки	16	15	1
Оформлення звіту	32	30	2
Разом	165	154	11

Вимоги до підготовки та оформлення звіту з переддипломної визначаються методичними рекомендаціями для магістрів ОП Підприємництво, торгівля та організація бізнесу. Звіт повинен містити опис діяльності підприємства, проведений аналіз бізнес-процесів та власні висновки здобувача. Оформлення здійснюється відповідно до академічних стандартів із чіткою структурою та дотриманням правил академічної доброчесності.

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Підсумкова оцінка проходження переддипломної практики здійснюється за такими критеріями:

- рівень самостійності здобувача при виконанні завдань практики;
- глибина та якість опрацювання індивідуального завдання, що передбачає аналіз діяльності підприємства та конкретних бізнес-процесів;
- обґрунтованість запропонованих ідей, рішень та висновків, зроблених здобувачем освіти на основі практичного досвіду;
- ефективність та успішність презентації й захисту результатів практики перед керівником від університету та підприємства.

Елементи оцінювання	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<i>Оцінювання звіту керівником: 90 балів</i>		
1. Своєчасність подання		10
2. Якість написання у тому числі:		80
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням	5
Вступ	– актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням	10

Основна частина	– глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі.	30
Висновки	– відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	10
Список використаних джерел	– кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам.	10
Додатки	– наявність звітності; – наявність додаткових розрахунків; – правильність подання та оформлення.	5
Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення звіту з практики (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо).	10
<i>Оцінювання звіту членами комісії у процесі захисту: 10 балів</i>		
Захист	логічне та аргументоване викладення матеріалу	2
роботи	наявність елементів наукової творчості та самостійності	3
	володіння здобувачем матеріалами роботи	3
	аргументовані відповіді на запитання членів комісії	2

Політика керівника практики щодо здобувача освіти: виконання переддипломної практики є обов’язковим. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, що передбачені переддипломною практикою з організації бізнесу у підприємництві та торгівлі. У разі відсутності через хворобу повинні надати відповідну довідку.

Політика щодо академічної доброчесності: здобувач освіти при написанні звіту про проходження переддипломної практики повинен дотримуватися морально-етичних правил. Виконані ним завдання мають бути його оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Списування чужих ідей у процесі написання звіту забороняється. Виявлення ознак академічної недоброчесності у звіті з практики (відсутність посилань на використані джерела, високий рівень компіляції) є підставою для її незарахування викладачем або низької оцінки. Політика щодо академічної доброчесності передбачає дотримання Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: захист переддипломної практики відбувається згідно розкладу, порушення якого без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання:

60-100 балів: здобувач виконав силабус практики, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених ним, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

82-89 балів: здобувач виконав силабус практики, на досить високому рівні досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Силабус практики розкрито, але мають місце окремі недоліки неprincipiального характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів майже на усі запитання членів комісії.

75-81 бал: здобувач виконав силабус практики. На достатньому рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; допущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні аналізу; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань.

67-74 бали: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.

60-66 балів: здобувач виконав силабус практики. На задовільному рівні досягнув програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при неповних і аргументованих відповідях на питання.

1-59 балів: здобувач не виконав силабус практики у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених ним компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.

VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Залік відбувається у формі захисту звіту з практики. Максимальна оцінка 100 балів. Залік проводиться згідно розкладу.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки : веб-сайт URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyidobrochesnosti.pdf>
2. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2010, ДК 009:2010. URL:http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

3. Балджи М. Д., Доброва Н. В., Однолько В. О., Осипова М. М. Торговельне підприємництво: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2020. 112 с.
4. Барабанова В. В. Маркетингові дослідження : навч. посіб. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 136 с.
5. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2020. 766 с
6. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с. 15. Потенціал і розвиток бізнесу: навч. посіб. / Полінкевич О. М., Шостак Л. В., Белінська Л. В., Волинець І. Г., Грицюк Н. О., Громко Л. С., Данилюк Т. І., Колосок А. М., Левченко В. П., Ліпич Л. Г., Мальцева В. В., Миськів Г. В., Мицишин І. Р., Сак Т. В., Скорук О. В., Тринчук В. В., Хілуха О. А., Шматковська Т. О., Ющишина Л. О./ за ред. О. М. Полінкевич, Л. В. Шостак. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. 571 с
7. Мельников А. М., Коваленко О. А., Пундяк Н. Б. Основи організації бізнесу: навч. посіб. для студ. вузів Київ: Центр учб. л-ри, 2016. 200 с.
8. Романова Л. В. Управління підприємницькою діяльністю: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 240 с

Інформаційні ресурси

1. Державна служба статистики України URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України URL : <http://www.me.gov.ua/>
3. Міністерство фінансів України URL : <http://www.minfin.gov.ua/>
4. Національний банк України URL : <http://www.bank.gov.ua/>
5. Index mundi URL : <http://www.indexmundi.com/>