

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Затверджено
наказом ректора ВНУ імені Лесі Українки
від 06.11. 2020 р № 321-г

ІНСТРУКЦІЯ № 13
з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час роботи на ПЕОМ

1. Загальні положення

1.1. Вимоги даної інструкції із охорони праці і безпеки життєдіяльності є обов'язковими для виконання працівниками і студентами відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України.

1.2. До самостійної роботи на персональних електронно-обчислювальних машинах (ПЕОМ), персональних комп'ютерах (ПК) допускаються особи (працівники і студенти закладу), які пройшли медичний огляд, інструктаж із охорони праці й навчання за спеціальною програмою.

1.3. Під час роботи у кабінетах комп'ютерної техніки (ККТ) на персональних комп'ютерах (ПК), ПЕОМ та інших пристроях, які входять до ПЕОМ, на працівника можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом під час використання електрифікованих наочних посібників, обладнання та устаткування;
- перенапруга зору під час роботи із екранними пристроями, особливо при нераціональному розташуванні екрана по відношенню до очей;
- травмування під час виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

1.4. Освітлювальні установки мають забезпечувати рівномірну освітленість і не повинні утворювати засліплюючих відблисків на клавіатурі й інших частинах пульта, а також на екрані дисплея у напрямку очей оператора. Освітленість робочого місця для екрана дисплеїв ПК повинна бути не вище -200лк., клавіатури – не нижче 400лк.

1.5. Дисплеї мають розташовуватися при однорядному їхньому розміщенні на відстані не меншій 1м. від стін; відстань між бічними поверхнями має бути не менша 1,2 м., а відстань дисплеїв екранами один проти одного не менше 2,5 м.

1.6. Кут нахилу екрана дисплея по відношенню до вертикалі має складати 10-15 градусів, а відстань до екрана - 400–500 мм.

1.7. У приміщеннях і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту й порядок, проводити систематичне провітрювання. Здійснювати 3-х кратний обмін повітря за 1 годину із застосуванням побутових кондиціонерів.

1.8. Про всі виявлені під час роботи несправності обладнання необхідно доповісти завідувачу кафедри, у випадку аварії слід негайно припинити роботу для усунення аварійних обставин.

1.9. Про кожний нещасний випадок очевидець, працівник, який його виявив, або сам потерпілий повинні доповісти безпосередньому керівникові робіт і вжити заходів щодо надання першої (долікарської) допомоги.

1.10. Інженер комп'ютерного кабінету, який не забезпечив дотримання вимог цієї інструкції, а також студенти і працівники, які допустили порушення цих вимог, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

1.11. Інженер комп'ютерного кабінету один раз на 3 роки проходить навчання із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності із подальшою перевіркою знань на другу групу допуску до роботи у електроустановках до 1000 В.

1.12. Перед допуском до роботи завідувач кафедри проводить із інженером комп'ютерного кабінету, працівником який виконує його обов'язки, первинний інструктаж із охорони праці, знайомить із умовами праці. Повторний (періодичний) інструктаж із охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.

1.13. Працівник повинен знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.

1.14. При виявленні несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інших небезпечних чинників, а також про нещасні випадки, які трапились у комп'ютерному кабінеті, працівник, студент повинні повідомити інженера комп'ютерного кабінету, завідувача кафедри.

1.15. За порушення цієї інструкції працівник персонально відповідає згідно із чинним законодавством.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Перевірити наявність та надійність захисного занулення - заземлення устаткування.

2.2. Перевірити справність вимикачів, штепсельних вилок і розеток, відсутності пошкоджень ізоляції проводів та інших органів управління ПК, ПЕОМ.

2.3. Перевірити наявність та стан захисного екрана на дисплеї.

2.4. При виявленні будь-яких несправностей ПЕОМ, ПК не вмикати і негайно повідомити про це інженера комп'ютерного кабінету, завідувача кафедри.

3. Вимоги безпеки праці під час роботи

3.1. Виконувати тільки ту роботу, яка входить у посадові обов'язки працівника.

3.2. Вмикати й вимикати ПЕОМ тільки вимикачами, забороняється вимикати ПЕОМ шляхом виймання вилки із розетки.

3.3. Забороняється знімати захисні кожухи із обладнання й працювати без них.

3.4. Не допускати до ПЕОМ сторонніх осіб, які не беруть участі у роботі.

3.5. Забороняється переміщати й переносити блоки, обладнання, які знаходяться під напругою.

3.6. Не курити на робочому місці, під час виконання роботи слід бути уважним.

3.7. Суворо виконувати загальні вимоги із електробезпеки та пожежної безпеки.

3.8. Самостійно розбирати та проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини ПЕОМ, ПК категорично забороняється. Ці роботи можуть виконувати лише фахівці із технічного обслуговування ПЕОМ.

3.9. ПЕОМ, ПК необхідно використовувати у суворій відповідності до експлуатаційної документації на неї.

3.10. Про всі виявлені несправності та збої у роботі апаратури необхідно повідомити безпосереднього керівника.

4. Режим праці та відпочинку

4.1. Необхідно чітко виконувати встановлений режим праці та відпочинку, що враховує функціональну напруженість праці, динаміку систем організму та працездатності й передбачає обов'язкове виконання регламентованих перерв.

4.2. Основною перервою є перерва на обід. Крім того, відповідно до особливостей трудової діяльності працівників, студентів на ПЕОМ, ПК у режимі праці мають бути додатково через кожну годину роботи перерви на 5—10 хв., а через 2 год. — на 15 хв.

4.3. Кількість знаків, які опрацьовуються, не повинна перевищувати 30-ти тисяч за 4 години роботи.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Відключити ПЕОМ, ПК від електромережі, для чого необхідно вимкнути тумблери, а потім витягнути штепсельну вилку із розетки.

5.2. Протерти зовнішню поверхню ПЕОМ, ПК чистою вологою тканиною. При цьому не допускається використання розчинників, одеколону, очищувальних препаратів в аерозольній упаковці.

5.3. Прибрати робоче місце. Скласти дискети у відповідні місця зберігання.

6. Вимоги безпеки у аварійних ситуаціях

6.1. У разі будь-якої аварійної ситуації інженер комп'ютерного кабінету, працівник, студент, повинен негайно повідомити завідувача кафедри та забезпечити вжиття заходів відповідно до плану дій, розробленого та затвердженого адміністрацією університету.

6.2. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться у роботі, підключення його у електромережу здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам.

6.3. На випадок аварії у системі водопостачання чи каналізації терміново перекрити кран водопостачання, викликати аварійну службу «Водоканалу», сповістити завідувача кафедри.

6.4. На випадок пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації студентів із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном «101»;

- сповістити завідувача кафедри чи особу, яка його заміщує;

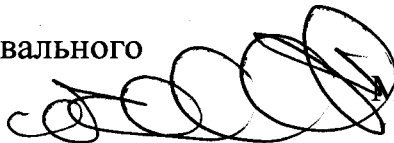
- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використовувати всі наявні засоби пожежогасіння.

6.5. У випадку травмування студентів або працівників звернутися по допомогу до медичних працівників санаторію-профілакторію університету або у разі необхідності викликати швидку допомогу (тел. - 103). Про подію негайно повідомити особисто завідувача кафедри та відділ ОП і БЖД.

Дана інструкція із охорони праці і безпеки життєдіяльності розроблена у відповідності до вимог Правил безпеки під час навчання у кабінетах інформатики навчальних закладів системи освіти та Типової інструкції Міністерства освіти і науки України.

РОЗРОБИВ:

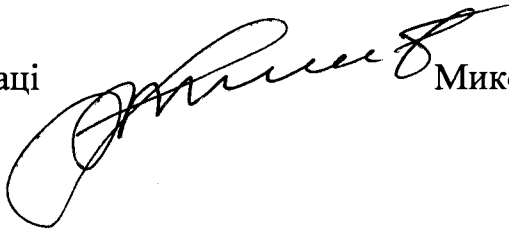
Начальник інформаційно-обчислювального
центру



Микола РОСПОПА

УЗГОДЖЕНО:

Начальник відділу охорони праці



Микола НЕГОДЮК