

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ

підготовки магістра

спеціальності D1 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2025

Силабус освітнього компонента БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ
підготовки магістра, галузі знань галузь знань D Бізнес, адміністрування та
право, спеціальності D1 Облік і оподаткування, за освітньою- професійною
програмою Облік і оподаткування

Розробник: Мирослава КУЛИНИЧ, доцент кафедри обліку і оподаткування,
к. е. н., доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Облік і оподаткування:



Мирослава КУЛИНИЧ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і
оподаткування**

протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня-професійна програма, освітній рівень	Характеристика ОК
Денна форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Магістр	Нормативний
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання – <u>1-ий</u>
		Семестр <u>1-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>24</u> год.
		Практичні <u>28</u> год.
		Самостійна робота <u>88</u> год.
		Консультації <u>10</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-960-53-61, Kulinych.Muroslava@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Силабус ОК Бухгалтерський облік в управлінні складений відповідно до навчального плану підготовки магістра спеціальності D1 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми Облік і оподаткування. Предметом вивчення ОК навчальної дисципліни Бухгалтерський облік в управлінні є розуміння значимості системи бухгалтерського обліку як основного інформаційного джерела для системи управління підприємством та орієнтує на дослідження між системами взаємозв'язків та взаємозалежностей.

2. Пререквізити. Постреквізити. Передумовами вивчення даного ОК є вивчені навчальні дисципліни освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а також навчальні дисципліни магістерського рівня, як Методологія та організація наукових досліджень, Організація обліку, Інформаційні системи і технології в професійній діяльності, Аудит і професійна етика, які викладатимуться паралельно.

Вивчення ОК навчальної дисципліни Бухгалтерський облік в управлінні сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як, Облік і оподаткування міжнародних операцій, Консалтинг в професійній діяльності, Фінансовий аналіз і контроль, Фінансова звітність за міжнародними стандартами, Обліково-аналітичне забезпечення в стратегічному управлінні.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою викладання ОК навчальної дисципліни Бухгалтерський облік в управлінні є формування у здобувачів освіти теоретичних знань та практичних навичок з підготовки і опрацювання облікової інформації, що використовується для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, набуття вмінь у пошуку нових підходів до підвищення якості облікової інформації, вироблення сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно приймати правильні рішення.

Основними *завданнями* вивчення ОК Бухгалтерський облік в управлінні є вивчення принципів і системи бухгалтерського обліку у умовах конкретного господарюючого

суб'єкта, ефективності використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills.

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента Бухгалтерський облік в управлінні набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання

Загальні компетентності	Спеціальні компетентності	Програмні результати навчання
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. (Теми 1-7) СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. (Теми 1-3) СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. (Теми 1, 2, 3) ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (Тема 6). ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. (Теми 4, 5, 6, 7). ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. (Тема 4). ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. (Тема 8).

Soft skills. При вивченні ОК Бухгалтерський облік (загальна теорія) здобувачі освіти можуть набути таких Soft skills.

Аналітичне мислення

- Вміння логічно структурувати інформацію
- Здатність бачити причинно-наслідкові зв'язки
- Навички оцінки ризиків і наслідків фінансових рішень

Увага до деталей

- Точність у роботі з документами
- Вміння помічати помилки або невідповідності
- Системність у підході до завдань

Тайм-менеджмент

- Планування роботи відповідно до звітних періодів
- Вміння працювати в умовах дедлайнів
- Пріоритезація завдань

Комунікація

- Вміння пояснити складні фінансові поняття простими словами
- Співпраця з колегами, керівництвом, аудиторами
- Навички ведення ділового листування

Етика та відповідальність

- Усвідомлення важливості конфіденційності
- Дотримання професійних стандартів
- Відповідальність за точність і достовірність даних

Критичне мислення

- Оцінка достовірності джерел інформації
- Підхід до вирішення нестандартних ситуацій
- Здатність ставити правильні запитання

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практ	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Формування облікової інформації за стадіями облікового процесу в умовах звичайної діяльності та надзвичайного стану для прийняття ефективних рішень в управлінні						
Тема 1. Сутність облікової інформації на стадіях облікового процесу, її якість в управлінні підприємством	15	2	2	10	1	АЕ/ 7 балів СР(РК) / 2 бали
Тема 2. Методологічні основи побудови і розвитку системи бухгалтерського обліку, його предметна сутність для забезпечення потреб управління в умовах звичайної діяльності та надзвичайного стану	19	4	4	10	1	АЕ/ 7 балів СР(РК) / 2 бали
Тема 3. Цифрові рішення та креативність обліку в забезпеченні інформаційних потреб користувачів облікової інформації	17	2	2	12	1	АЕ (Т) / 7 балів СР(РК) / 2 бали
Тема 4. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю і капіталом суб'єктів господарювання та органів державного сектору	21	4	4	12	1	РЗ / 7 балів СР(РК) / 2 бали
Разом за модулем 1	72	12	12	44	4	36 балів
Змістовий модуль 2 Бухгалтерський облік в оцінці ефективності, результативності бізнесу та в прийнятті рішень. Професійна та академічна етика бухгалтера						

Тема 5. Практичні рішення і методика бухгалтерського обліку в управлінні затратами, доходами та фінансовими результатами підприємства	15	2	2	10	1	РЗ / 7 балів СР(РК) / 2 бали
Тема 6. Формування фінансової звітності для прийняття управлінських рішень	19	4	4	10	1	РЗ / 7 балів СР(РК) / 2 бали
Тема 7. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень і соціальної відповідальності бізнесу	18	2	2	12	2	РЗ / 7 балів СР(РК) / 2 бали
Тема 8. Професійна та академічна етика бухгалтера: основа ефективної взаємодії в команді та з партнерами	22	4	2	12	2	РЗ / 5 балів СР(РК) / 2 бали
Разом за модулем 2	74	12	12	44	6	34 бали
Інше (наукова робота, написання тез)						
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						2 15 балів
Модульна контрольна робота 2						2 15 балів
Всього годин/Балів	120	24	28	88	10	100

Форми контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

№ п\п	Тема	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність облікової інформації на стадіях облікового процесу, її якість в управлінні підприємством	10
2	Тема 2. Методологічні основи побудови і розвитку системи бухгалтерського обліку, його предметна сутність для забезпечення потреб управління в умовах звичайної діяльності та надзвичайного стану	10
3	Тема 3. Цифрові рішення та креативність обліку в забезпеченні інформаційних потреб користувачів облікової інформації	12
4	Тема 4. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю і капіталом суб'єктів господарювання та органів державного сектору	12
5	Тема 5. Практичні рішення і методика бухгалтерського обліку в управлінні затратами, доходами та фінансовими результатами підприємства	10
6	Тема 6. Формування фінансової звітності для прийняття управлінських рішень	10
7	Тема 7. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень і соціальної відповідальності бізнесу	12
8	Тема 8. Професійна та академічна етика бухгалтера: основа ефективної взаємодії в команді та з партнерами	12
Усього годин		88

Самостійне опрацювання освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю.

Самостійна робота оцінюється в складі поточного оцінювання і надається можливість здобувачеві освіти на вибір підготувати реферат з дослідження наукових проблем за даною

темою, або вирішити практичні кейси. Інформація щодо самостійної роботи розміщена на платформі MOODLE [Бухгалтерський облік в управлінні](https://surl.it/ldouug).

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.it/ldouug>)

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- письмового розв'язування практичних завдань.

Модульні контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Office 365 Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму модульних контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://surl.li/uueknx>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання,

семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

В процесі вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік в управлінні» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;
- підсумкова модульна контрольна робота по кожному змістовому модулю;
- підсумковий іспит.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/qetikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика щодо підготовки здобувачів за дуальною формою здобуття освіти. Підготовка здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки здійснюється на основі відповідного Положення (<https://surl.li/onmyzq>). Дуальну форму здобуття освіти можуть обирати здобувачі освіти, які

навчаються за денною (очною) формою здобуття освіти та виявили особисте бажання.

У. Підсумковий контроль

Дисципліна складається з двох змістових модулів, форма контролю – екзамен. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 70 балів);

3. Модульні контрольні роботи (максимум 30 балів).

Відповіді за поточним розв'язуванням задач оцінюються накопиченням балів за різні види робіт. За змістовий модуль виставляється арифметична сума із отриманих оцінок. Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи. Кожна модульна контрольна робота оцінюється у 15 балів.

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні або лабораторні роботи до дати іспиту під час основної сесії.

Підсумкова семестрова оцінка при складанні іспиту визначається як сума арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 30) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 30 балів.

Студенту пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 10 балів.

У відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг студент складає іспит. При цьому на іспит виноситься 30 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

У випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання передбачені силабусом і набрав при цьому не менше як 75 балів, то підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю.

Питання для підсумкового контролю

1. Що таке «управлінське рішення».
2. За якими ознаками групуються управлінські рішення?
3. Дати характеристику етапів процесу прийняття управлінських рішень.
4. За якими критеріями оцінюється інформаційне забезпечення процесу прийняття управлінських рішень?
5. Охарактеризувати складові інформаційного забезпечення процесу управління.
6. Що таке облікова інформація?
7. Дати характеристику облікової інформації на етапах облікового процесу.
8. За якими ознаками класифікується облікова інформація?
9. Хто є користувачами облікової інформації?
10. Яка природа виникнення обмежень у використанні облікової інформації при прийнятті управлінських рішень?
11. Характеристика методів оцінки якості інформації.
12. Етапи оцінки якості інформації.
13. Підсистеми економічної інформаційної системи.
14. Як оцінити ефективність організації обліку на конкретному підприємстві?
15. Характеристика основних форм організації підприємницької діяльності, для ведення обліку.

16. Принципи побудови бухгалтерського обліку.
17. Об'єкти бухгалтерського обліку.
18. Групування засобів господарюючого суб'єкта.
19. Джерела формування засобів.
20. Сфери підприємницької діяльності.
21. Що є методологічною основою побудови бухгалтерського обліку.
22. Які функції виконує бухгалтерський облік в управлінні господарством?
23. Які інформаційні технології мають перспективи застосування у сфері бухгалтерського обліку й аудиту?
24. Як можна використати технологію блокчейн у системі бухгалтерського обліку?
25. Які найбільш поширені програмні продукти використовуються для викладання здобувачам освіти.
26. Які основні вимоги до бухгалтера диктує об'єктивна реальність.
27. Які зони розвитку знань у бухгалтера?
28. Наступні зміни, що вплинуть на професію бухгалтера найближчі десять років.
29. Модель цифрового бухгалтера.
30. Етапи цифрової трансформації управління підприємством і їх взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.
31. Креативний облік, його історичне підґрунтя.
32. Групи фінансових показників для оцінки вартості (результативності) підприємства.
33. Характеристика традиційних підходів до оцінки вартості.
34. Приклади інтегральних показників фінансового стану.
35. В чому полягає основна ідея вартісно-орієнтованого управління.
36. Етапи формування управлінського рішення щодо розподілу та використання капіталу.
37. Особливості формування прибутку.
38. Облік як функція управління витратами.
39. Оперативність обліку в управлінні витратами.
40. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку для управління витратами.
41. В чому проявляється ефективність діяльності?
42. Що є основним завданням бухгалтерського обліку на етапі збору інформації про доходи і фінансові результати.
43. Облікова інформація про фактори зростання прибутку.
44. Що впливає на рівень показників рентабельності.
45. Від чого залежить величина чистого прибутку.
46. Методи обліку витрат і методи калькулювання собівартості продукції.
47. З чого складається цілісний ціновий механізм?
48. Що таке трансфертне ціноутворення.
49. Дайте характеристику управлінській звітності.
50. З якою метою складається управлінська звітність.
51. Охарактеризуйте особливості організації сегментного обліку.
52. Характеристика методичних підходів до формування управлінської звітності.
53. Дайте характеристику видам оцінки в системі бухгалтерського обліку.
54. Охарактеризуйте значення оцінки в процесі прийняття управлінських рішень.
55. Що таке консолідована облікова інформація?
56. Проаналізуйте способи групування облікової інформації.
57. Охарактеризуйте алгоритм трансформації показників фінансової звітності.
58. Охарактеризуйте основні соціальні управлінські рішення.
59. Дайте характеристику принципам соціальної відповідальності бізнесу.
60. Проаналізуйте взаємозв'язок соціальної відповідальності бізнесу та системи бухгалтерського обліку.

61. Що таке людський капітал?
62. Охарактеризуйте методи оцінки людського капіталу підприємства.
63. Дайте характеристику стандартам та принципам соціальної звітності.
64. Проаналізуйте методичні підходи до формування соціальної звітності.
65. Охарактеризуйте особливості обліку соціальної відповідальності в розрізі елементів методу бухгалтерського обліку.
66. Які бухгалтерські рахунки використовуються для обліку соціальних витрат.
67. Назвіть види умовних соціальних фактів господарського життя.
68. Дайте характеристику головним аспектам екологічного обліку.
69. Назвіть основні об'єкти екологічного обліку?
70. Охарактеризуйте особливості організації екологічного обліку.
71. Проаналізуйте особливості формування екологічної звітності.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 15.07.2021).
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листоп.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення 10.05.2021).
3. Закон України від 24 березня 2022 року № 2142-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства на період воєнного стану».
4. Закону України від 15 березня 2022 року № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»
5. Національні стандарти бухгалтерського обліку. [Перелік від 01 січ. 2021 р. «Національні стандарти бухгалтерського обліку»](#). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MF00010> (дата звернення 15.07.2021).
6. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підруч. / П. О. Куцик та ін. ; за заг. ред. П. О. Куцик. Львів : В-во Львівськ. торг.-екон. у-ту, 2018. 282 с.
7. Сіренко Н. М., Барищевська І. В., Щербина Ю. О. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : курс лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2016. 132 с. URL: http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2134/1/BUKHALTERSKYY_OBLIK_V_U_PRAVLINNI_PIDPRYYeMSTVOM.pdf (дата звернення: 15.07.2021).

8. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посіб. / Лаговська О. А., Легенчук С. Ф., Кузь В. І., Кучер С. В. Житомир: ЖДТУ, 2017. 416 с.
9. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : бібліогр. покажчик Інтернет-ресурсів / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд. М. Б. Кулинич. Електрон. Текст. Дані. Луцьк, 2019. 112 назв. URL : <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/16079> (дата звернення: 14.04.2020).
10. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : конспект лекцій. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2021. 158 с.
11. Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Мельник К. П. Облік, аналіз, аудит і оподаткування в управлінні розвитком суб'єктів господарювання через призму цифровізації : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 140 с.
12. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: дистанційний курс для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього рівня «Магістр» денної та заочної форми навчання. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2021. URL : <https://moodle.vnu.edu.ua/enrol/index.php?id=163>
13. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Волинськ. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2022. 45 с.
14. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навчальний посібник. Луцьк : Волинськ. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2022. 310 с.
15. Ometsinska I. Role of accounting in social activity of enterprise (Роль обліку в соціальній діяльності підприємства). Conceptual approach to reforming of the national accounting system : monograph. Z.-M. V. Zadorozhnyi [At al.]. Kindle Publishing, Box 81226 Seattle, WA 98108-1226, The USA, 2017. P. 45–54. URL : http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci_vukladachiv/%D0%A4%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%9E%D0%90%D0%9A%D0%9E%D (дата звернення: 15.08.2021).
16. CONCEPTUAL APPROACH TO REFORMING OF THE NATIONAL ACCOUNTING SYSTEM : monograph. Z.-M. V. Zadorozhnyi, Doctor of Economic Sciences, Professor, [Et al.]. Kindle Publishing, Box 81226 Seattle, WA 98108-1226, The USA, 2017. 236 p. URL : <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/26750/1/Conceptual%20approach%20to%20reforming%20of%20the%20national%20accounting%20system.pdf> (дата звернення: 15.08.2021).
17. EXECUTIVE PROGRAMME COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING. URL : https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/FULL_BOOK_PP-CMA-2017-JULY_4.pdf (дата звернення: 20.08.2021).
18. Paul D. Kimmel PhD, Jerry J. Weygandt PhD, Donald E. Kieso PhD, Accounting tools for business decision making. URL <https://www.just.edu.jo/~mqais/CIS252/Accounting.pdf> (дата звернення: 20.08.2021).
19. Government and Not-for-Profit Accounting: Concepts and Practices
Michael H. Granof, Saleha B. Khumawala, Thad D. Calabrese, Daniel L. Smith
20. Fundamental Accounting Principles Vol 1 Kermit D. Larson, Heidi Dieckmann · 2019.