

Правила прийому до аспірантури та докторантури Волинського національного університету імені Лесі Українки у 2025 році

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2025 році (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року № 15/41360

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є ліцензії Волинського національного університету імені Лесі Українки виданні Міністерством освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти.

1.3. Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

1.4. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

1.5. Навчання в аспірантурі передбачає дві форми навчання: очну (денну, вечірню) або заочну. Навчання в докторантурі здійснюється заочною (денною) формою. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі - два роки.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.7. Усі особи, які навчаються в аспірантурі та докторантурі Університету, мають рівні права та обов'язки.

1.8. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання та в межах ліцензованого обсягу.

1.9. Прийом до аспірантури здійснюється за такими спеціальностями (освітньо-науковими програмами):

Спеціальність	Назва освітньої програми	Ліцензовані обсяги*
A1 Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	5
A4 Середня освіта	Теорія та методика навчання фізичної культури	3
A4 Середня освіта	Сучасні освітні технології у процесі навчання фізики	3
A6 Спеціальна освіта	Спеціальна освіта	3
A7 Фізична культура і спорт	Фізична активність різних груп населення	3
B9 Історія та археологія	Історія та археологія	5
B12 Культурологія та музеєзнавство	Соціокультурна аналітика	3

B11 Філологія	Мова і література Волині та Полісся	5
B11 Філологія	Поліпарадигмальність іншомовних дискурсів	5
C1 Економіка та міжнародні економічні відносини	Економіка галузевих ринків	3
C1 Економіка та міжнародні економічні відносини	Економіка сталого розвитку	5
C2 Політологія	Інституційні зміни процесів демократичної трансформації в Україні	5
C4 Психологія	Психологія особистості: генеза, здоров'я, безпека	5
D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	3
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	5
D3 Менеджмент	Менеджмент організацій та видів діяльності	3
D7 Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	3
D8 Право	Організаційно - правове забезпечення сталого розвитку України	10
E1 Біологія та біохімія	Біологія організмів та надорганізованих систем	3
E3 Хімія	Синтез та дослідження властивостей неорганічних та органічних речовин	5
E5 Фізика та астрономія	Теоретична та експериментальна фізика конденсованих середовищ	3
E7 Математика	Наближення класів періодичних функцій	3
F1 Прикладна математика	Прикладна математика	3
G18 Геодезія та землеустрій	Геопросторове моделювання, моніторинг земель та управління територіями	3
I7 Терапія та реабілітація	Фізична терапія	5
I10 Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	5
D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	3
C3 Міжнародні відносини	Міжнародні відносини та стратегічні комунікації України та ЄС	5

Обсяг прийому - ліцензовані обсяги у 2025 році на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти можуть бути змінені в межах ліцензії. Не стосується освітніх програм для яких запроваджено додаткове регулювання.*

1.10. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

II. Організація прийому до аспірантури та докторантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія Університету. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура»), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. Затверджені Правила прийому до аспірантури та докторантури діють до 31 грудня 2025 року.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст).

3.2. До вступу допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з п. 6.1 та 6.2. Правил прийому до аспірантури та докторантури. Приймальна комісія може відмовити вступникові в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури та докторантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

3.3. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

3.3. Для вступу для підготовки в аспірантурі (докторантурі) за спеціальностями медичного спрямування вступник подає диплом магістра (спеціаліста) (диплом доктора філософії (кандидата наук та диплом магістра (спеціаліста)) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

3.4. Особа, яка подає документи для вступу диплом, що є еквівалентним диплому магістра/доктора філософії (кандидата наук) і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника а аспірантуру та протягом двох місяців в докторантуру.

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок-четвер – 09.00-18.00 год

п'ятниця – 09.00-17.00 год

перерва – 13.00-14.00 год

субота, неділя – вихідний

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначають ці Правила прийому до аспірантури та докторантури, зокрема пункти 5.2 – 5.4 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів від вступників до аспірантури здійснюється двічі на рік:

- з 03 вересня 2025 року до 22 вересня 2025 року – за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту);

- з 01 жовтня 2025 року до 14 жовтня 2025 року – за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) в разі наявності вільних місць ліцензійного обсягу.

5.3. Прийом на навчання в аспірантуру іноземців та осіб без громадянства проводиться упродовж року на акредитовані освітні програми.

5.4. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація заяв вступників та прийом документів <i>додатковий набір</i>	03 вересня – до 18:00 22 вересня <i>01 жовтня - 14 жовтня</i>
Реєстрація заяв на участь у вступних іспитах <i>додатковий набір</i>	03 вересня – до 16:00 22 вересня <i>01 жовтня - 14 жовтня</i>
Проведення вступних випробувань <i>додатковий набір</i>	23 вересня <i>15 жовтня</i>
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих за державним замовленням	не пізніше 26 вересня
Виконання вступниками вимоги до зарахування на місця державного замовлення	до 15:00 29 вересня
Зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 30 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб <i>додатковий набір</i>	не пізніше 26 вересня <i>не пізніше 18 жовтня</i>
Виконання вступниками вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб <i>додатковий набір</i>	до 16:00 29 вересня <i>до 18:00 19 жовтня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції <i>додатковий набір</i>	не пізніше 30 вересня <i>не пізніше 20 жовтня</i>

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури та докторантури Університету

6.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття доктора філософії, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Заяву в паперовій формі вступник до аспірантури подає особисто до приймальної комісії у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в день прийняття заяви.

Під час подання заяви в паперовій формі чи виконання вимог до зарахування в разі подачі заяви через особистий електронний кабінет вступника вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ.

До заяви, поданої через особистий електронний кабінет вступника та поданої в паперовій формі, вступник додає особисто або надсилає на електронну адресу приймальної комісії:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (паспорт у формі книжечки (1,2 сторінки) або ID-картка (1,2 сторінки));

- копію реєстрації місця проживання (11 ст. паспорту у формі книжечки) / Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (до ID-картки) / Довідки про реєстрацію місця проживання (форма 13) (до ID-картки));

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття цього номера);

- копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством до видання наказу про зарахування подають до Приймальної комісії Університету вступники, громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років та громадяни України жіночої статі, які здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями.

Військово-обліковий документ в електронній формі (з Резерв+) повинен надаватись до приймальної комісії в роздрукованому вигляді, сформований у день подання.

- копію документа про здобутий раніше освітній ступінь вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень на основі якого здійснюється вступ (диплом магістра / спеціаліста та додаток до нього);

- 4 (чотири) кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- копію екзаменаційного листка реєстрації на ЄВІ / ЄВВ та картки результатів ЄВІ / ЄВВ;

- копію документа про зміну прізвища або інший документ, який підтверджує зміну прізвища, ім'я чи по батькові (свідцтво про реєстрацію/розірвання шлюбу тощо), у разі потреби;

- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);

- особовий листок обліку кадрів із вклеєною фотографією;

- рекомендацію або направлення (за наявності).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Волинського національного університету імені Лесі Українки), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником усіх вище зазначених документів.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

6.2. Вступники до докторантури подають на ім'я ректора Університету такі документи:

- особисту заяву встановленої форми;

- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту

- список опублікованих наукових праць за темою дисертації (наукової доповіді);

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;

- особовий листок обліку кадрів з вклеєною фотографією;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копію військово-облікового документа, також у формі яка затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» подають громадяни України громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років та громадяни України жіночої статі, які здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

Військово-обліковий документ в електронній формі (з Резерв+) повинен надаватись до приймальної комісії в роздрукованому вигляді, сформований у день подання;

- копію паспорта (документа (одного з документів), що посвідчує особу) і копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття цього номера) вступника та передбачуваного наукового консультанта.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство не підлягають засвідченню.

6.3. Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступників до складання вступних іспитів до аспірантури.

6.4. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

6.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.6. Приймання на навчання призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та Службі зовнішньої розвідки.

VII. Конкурсний відбір до аспірантури та докторантури, його організація та проведення

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури вступників на основі повної вищої освіти (диплом магістра/спеціаліста).

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;
- оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
- оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

У передбачених Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

7.2.1. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується (за шкалою 100-200 балів): $KB = 0,1 \times P1 + 0,1 \times P2 + 0,2 \times P3 + 0,6 \times P4$ де

P1 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень за шкалою 100-200;

P2 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ за шкалою 100-200;

П3 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ за шкалою 100-200;

П4 – оцінка балів вступного іспиту із спеціальності за шкалою 100-200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ у визначених Порядком та цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200

7.2.2. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала) з якими вступник допускається до участі у конкурсі **100,000**.

7.2.3. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000**.

7.2.4. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

7.2.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

7.3. При вступі до докторантури вступні іспити не складаються. Для вступу до докторантури вступник не пізніше **31 липня** подає відповідній кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів (**до 31 серпня**) від усіх вступників до докторантури у науково-дослідну частину, наукова рада університету заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради.

Вчена рада на найближчому засіданні розглядає висновки кафедри та рекомендації наукової ради університету щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою закладу.

Рішення Вченої ради затверджується і оформляються наказом ректора Університету.

VIII. Проведення вступних іспитів до аспірантури

8.1. Для розроблення програм вступних іспитів до аспірантури формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3-5 осіб. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

8.2. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури затверджує голова приймальної комісії впродовж місяця після набрання чинності Правил прийому.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура»).

8.3. Осіб, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також осіб, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускають. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

8.4. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

8.5. Результати вступних іспитів оголошують вступникам у день складання.

8.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня

після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, що діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки. Її склад та порядок роботи затверджує ректор своїм наказом.

IX. Право на першочергове зарахування в аспірантуру

9.1. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники в такій послідовності:

- вступники, які мають вищий бал із вступного іспиту зі спеціальності- від більшого до меншого;
- вступники, які мають вищий бал з іноземної мови ЄВІ – від більшого до меншого;
- вступники, які мають вищий бал з ЄВВ з методології наукових досліджень - від більшого до меншого;
- вступники, які мають вищий бал із тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ – від більшого до меншого

Далі переважне право при зарахуванні мають вступники із дипломом магістра/спеціаліста з відзнакою за обраною спеціальністю.

Якщо не можливо впорядкувати рейтинговий список вступників відповідно послідовності передбаченій у цьому пункті переважне право при зарахуванні до аспірантури мають особи рекомендовані на вступ до аспірантури Вченою радою Університету.

X. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників в аспірантуру

10.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п. 9.1.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;
- форма навчання;
- спеціальність.

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначають такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету та кошти фізичних і юридичних осіб Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 5.4 розділу V цих Правил прийому до аспірантури та докторантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеним у розділі X цих Правил. Список рекомендованих до зарахування впорядковують відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

11.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура»).

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура») у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника (вони передбачені пунктом 13.6. розділу XIII цих Правил).

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури та докторантури Університету

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.2. Акредитація журналістів при Волинському національному університеті імені Лесі Українки проводиться з метою сприяння роботі журналістів в університеті, допомоги журналістам засобів масової інформації (далі – ЗМІ) у виконанні ними своїх професійних обов'язків, забезпечення прав громадян на отримання достовірної, всебічної, повної та оперативної інформації про діяльність приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України засоби масової інформації незалежно від форми власності та складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки не пізніше як за 5 робочих днів до початку прийому документів на бланку редакції ЗМІ за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

Порядок допуску журналістів у приміщення Волинського національного університету імені Лесі Українки, їх доступу до інформації та документів визначається чинним законодавством України з урахуванням загального режиму та графіка роботи Приймальної комісії університету.

13.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.4. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідні спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та інші документи, що регулюють роботу Приймальної комісії, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура») не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.5. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіту є підставою для відрахування аспіранта (докторанта).

13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями, хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>

13.8. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання доктора філософії Університет зобов'язаний оприлюднити на власному вебсайті та внести до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету.

ХІV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

14.1. Прийом на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу

освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

14.3. Прийом іноземців на навчання до аспірантури та докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників, перелік розміщено на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua).

Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань у дистанційному форматі.

14.4. Для вступу до Волинського національного університету імені Лесі Українки іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

- 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- 4) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа

про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило б здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

1. тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

2. копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий закордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі аспіранта/докторанта.

14.5. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту та документи, зазначені в пункті 14.4. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

14.6. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Волинським національним університетом упродовж року.

14.7. Зарахування на навчання в аспірантуру вступників з числа іноземців здійснюється за результатами вступного іспиту для іноземців в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності. Та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

14.8. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

14.9. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III цього Порядку. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців. можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.