

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
КУРСОВА РОБОТА
З ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБЛАСТЕЙ МЕНЕДЖМЕНТУ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента «КУРСОВА РОБОТА З ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБЛАСТЕЙ МЕНЕДЖМЕНТУ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробники: Лариса Черчик, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

Надія Буняк, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено
Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 2 від 15 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 60/2		Рік навчання 3
		Семестр 6
		Самостійна робота 52 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про керівників курсової роботи

ПІБ *Буняк Надія Михайлівна*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація:

Телефон *+38(066)789-28-06*

Електронна пошта: Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

ПІБ *Волинець Ірина Григорівна*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон *+38(066)175-57-85*

Електронна пошта: Irina.Volynets@vnu.edu.ua

ПІБ *Левицький Віктор Володимирович*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон *+38(099)908-98-55*

Електронна пошта: Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

ПІБ *Тоцька Олеся Леонтіївна*

Науковий ступінь *доктор економічних наук*

Вчене звання *професор*

Посада *професор кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон *+38(068)139-74-20*

Електронна пошта: Totska.olesia@vnu.edu.ua

ПІБ *Хомюк Наталія Леонідівна*
Науковий ступінь *доктор економічних наук*
Вчене звання *доцент*
Посада *завідувач кафедри менеджменту*
Контактна інформація
Телефон *+38(050)500-89-25*
Електронна пошта: Khomiuk.nataliia@vnu.edu.ua

ПІБ *Черчик Лариса Миколаївна*
Науковий ступінь *доктор економічних наук*
Вчене звання *професор*
Посада *професор кафедри менеджменту*
Контактна інформація
Телефон *+38(050)194-45-05*
Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

ПІБ *Чуліна Ігор Дмитрович*
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*
Вчене звання *доцент*
Посада *доцент кафедри менеджменту*
Контактна інформація
Телефон *+38(050)963-82-23*
Електронна пошта: Chulipa.Igor@vnu.edu.ua

ПІБ *Ющишина Лариса Олексіївна*
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*
Вчене звання *доцент*
Посада *доцент кафедри менеджменту*
Контактна інформація
Телефон *+38(050)338-15-98*
Електронна пошта: Yushchysyna.Larysa@vnu.edu.ua
Дні занять: *див. графік консультацій на кафедрі.*

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Курсова робота з функціональних областей менеджменту» є нормативним освітнім компонентом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Курсова робота є одним із видів навчально-дослідної й наукової роботи в якій здобувачі повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, обираючи тему для дослідження. Вона дає змогу здобувачам освіти продемонструвати рівень сформованості управлінського мислення та низки загальних і фахових компетентностей.

2. Пререквізити і постреквізити

Пререквізити: освітні компоненти: «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності», «Економіка підприємства», «Логіка», «Самоменеджмент», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Менеджмент персоналу», «Мотивація персоналу», «Менеджмент ЗЕД», навчальна практика з фаховим спрямуванням.

Постреквізити: освітні компоненти: «Переддипломна практика», «Кваліфікаційна робота».

3. Мета і завдання освітнього компонента Мета освітнього компонента: закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування для комплексного вивчення функціональних сфер діяльності та менеджменту підприємства. Завдання освітнього компонента полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів менеджменту для: характеристики підприємства, його системи менеджменту, основних функціональних сфер менеджменту; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до практичної діяльності.

5. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій

менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Написання курсової роботи з функціональних областей менеджменту сприятиме освоєнню таких soft skills як: ініціативність, відповідальність, уважність, самоорганізація, стресостійкість, здатність логічно і системно мислити, вміння працювати з інформацією та аргументувати свої погляди.

5. Етапи написання курсової роботи

Етапи	Зміст та основні завдання	Усього	Тривалість	
			Самост. робота	Конс.
Підготовчий	Ознайомлення з орієнтовним переліком тем курсових робіт. Вибір наукового керівника курсової роботи із викладачів кафедри, яким заплановано відповідне навантаження. Консультація з керівником щодо теми курсової роботи та її вибір. Робота над бібліографією проблеми та формування списку літератури. Опрацювання літературних джерел. Структуризація змісту роботи.	10	8	2
Основний	Робота над основним змістом (розділами) курсової роботи. Написання вступу курсової роботи: - обґрунтування актуальності теми дослідження; - дослідження стану вивчення теми дослідження; - визначення мети й завдання дослідження; - формування об'єкта й предмета дослідження; - складання переліку методів дослідження та змістовне відзначення, що саме досліджувалось кожним з них. Формування висновків дослідження.	38	36	2
Оформлювальний	Оформлення списку використаних джерел. Робота над додатками (у разі потреби). Оформлення титульної сторінки й змісту курсової роботи. Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до встановлених вимог.	6	4	2
Підсумковий	Подання готової роботи на кафедру. Перевірка курсової роботи науковим керівником. Перевірка курсової роботи на плагіат. При наявності зауважень, повернення роботи на доопрацювання. Повторна подача курсової роботи на перевірку науковому керівнику. Оцінювання роботи науковим керівником. Підготовка здобувачем вищої освіти до захисту курсової роботи. Захист курсової роботи.	6	4	2
Всього		60	52	8

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Здобувачі вищої освіти зобов'язані: вчасно виконувати всі визначені їм завдання і звітуватися перед науковими керівниками про хід написання курсової роботи.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувачі освіти при написанні курсової роботи з менеджменту повинні дотримуватись Кодексу академічної

добросовісності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/kdqlch>), виконані ними завдання мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями, не містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Курсова робота в обов'язковому порядку підлягає перевірці на наявність академічного плагіату. Інструментом для її перевірки є програмне забезпечення із відповідними налаштуваннями роботи програми, рекомендоване для використання ВНУ імені Лесі Українки. Результати автоматичної перевірки не є гарантією відсутності академічного плагіату, тому вона застосовується лише як один із складників систем забезпечення якості. Виявлені програмним забезпеченням текстові збіги додатково аналізуються відповідальною особою на предмет їх ідентифікації як академічного плагіату, помилок цитування, загальновідомих знань тощо. Перевірку текстів курсових робіт на предмет наявності академічного плагіату здійснює призначена кафедрою відповідальна особа. Здобувач освіти несе персональну відповідальність за своєчасну перевірку роботи на наявність академічного плагіату. Науковий керівник здійснює контроль за перевіркою курсової роботи на предмет наявності у ній академічного плагіату у встановлені строки. Курсові роботи, оригінальність тексту яких складає менше третини, не допускаються до захисту і відправляються на доопрацювання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Курсова робота подається на перевірку керівнику не пізніше ніж за 10 днів до дати її захисту. У разі виявлення у ній невідповідності, вона відправляється на доопрацювання. При несвоєчасній подачі курсової роботи науковому керівникові або на кафедру, її захист відбувається в період ліквідації академічної заборгованості (відповідно до розкладу, затвердженого деканатом).

V. Підсумковий контроль

Виконану і відповідно оформлену курсову роботу здобувач освіти подає на кафедру менеджменту відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу. Захист курсової роботи відбувається перед комісією. Доповідь повинна відображати структуру курсової роботи, відображати власний внесок здобувача освіти у розкриття теми дослідження.

Оцінка за курсову роботу складається із суми балів, отриманих за змістове наповнення роботи та її захист за 100 бальною шкалою.

Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи роботи, що підлягають оцінюванню	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<i>Оцінювання курсової роботи керівником: 70 балів</i>		
1. Якість написання у тому числі:		60
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи	5
Вступ	– актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання,	7

	логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням	
Основна частина	– глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу;	30
	– наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі; – відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми.	
Висновки	– відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	7
Список використаних джерел	– кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам.	6
Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт.	5
2. Апробація результатів дослідження (наявність публікацій, виступів на конференціях, семінарах)		10
<i>Оцінювання курсової роботи членами комісії у процесі її захисту: 30 балів</i>		
Захист роботи	логічне та аргументоване викладання матеріалу	7
	наявність елементів наукової творчості та самостійності	8
	володіння здобувачем освіти матеріалами роботи	7
	аргументовані відповіді на запитання членів комісії	8

Отримана оцінка за результатами захисту курсової роботи виставляється керівником до індивідуального навчального плану студента та відомості обліку успішності у день.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 - 100	Зараховано
82 - 89	
75 - 81	
67 - 74	
60 - 66	
0 - 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Алькема В. Г., Кириченко О. С. Менеджмент організацій : навч. посіб. Кн.1. Київ : Університет «КРОК», 2023. 276 с.
2. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В.,

2021. 464 с.

3. Буняк Н. М. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 340 с.

4. Буняк Н. М. Менеджмент організацій : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 192 с.

5. Буняк Н. М. Особливості менеджменту в умовах ВАНІ-світу. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2023. № 4(36). С. 97–103.

6. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL : <http://surl.li/kdqlch>

7. Кундицький О. О. Менеджмент : навч. посіб. Львів : В-во ПП «Магнолія 2006», 2024. 316 с.

8. Менеджмент : навч. посіб. / [уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко]. Київ : Кондор, 2021. 220 с.

9. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

10. Новітні парадигми менеджменту в умовах воєнного стану : монографія / Батюк Б. Б., Воскобійник С. Я., Вовк М. В. та ін. Львів : СПОЛОМ, 2024. 374 с.

11. Полінкевич О. М. Волинець І. Г. Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків: навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 366 с.

12. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL : <http://surl.li/elynta>

13. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навч. посіб. для здобув. вищ. освіти. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.

14. Черчик Л., Стрижеус Л. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Луцьк, 2021. 146 с.

15. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.

16. Elsworth T. Managing in Organisations. A Practical Guide. Abingdon, Oxon : Routledge, 2024. 192 p.

Інтернет-ресурси

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua>

2. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.