

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня

спеціальності 051 Економіка

освітньо-професійної програми Аналітична економіка

Луцьк – 2024

Силабус нормативної освітньої компоненти БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
підготовки бакалавра, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки,
спеціальності 051 Економіка, за освітньо-професійною програмою Аналітична
економіка

Розробник: Садовська І. Б., завідувач-професор кафедри обліку і
оподаткування, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено:
гарант ОПП

Аналітична економіка



Алла СУР'ЯК

Силабус нормативної освітньої компоненти затверджено на засіданні
кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань: 05 Соціальні на поведінкові науки Спеціальність: 051 Економіка Освітньо-професійна програма: Аналітична економіка Освітній рівень: Бакалавр	Нормативна
Кількість годин – 120		Рік навчання – 2024–2025 н. р
Кількість кредитів – 4		Семестр – 3-ий
ІНДЗ: немає годин		Лекції – 36 год.
		Практичні – 36 год.
		Самостійна робота – 40 год.
		Консультації – 8 год.
Форма контролю: екзамен		
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Садовська Ірина Борисівна
Науковий ступінь – доктор економічних наук
Вчене звання – професор
Посада – завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-339-85-16
Електронна пошта: Sadovska.Iryna@eenu.edu.ua
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація.

Освітній компонент Бухгалтерський облік (загальна теорія) спрямована на вивчення, осмислення та засвоєння теоретичних знань, методичних прийомів та практичних навичок з відображення в бухгалтерському обліку бізнес-процесів господарюючого суб'єкта з урахуванням світових освітніх тенденцій та його діяльності як суб'єкта управління в конкурентному середовищі, в умовах невизначеності фінансово-економічних криз та інституційних впливів. Практичними результатами вивчення освітнього компонента є оволодіння відповідними компетентностями і практичним інструментарієм обліку, що відповідає галузевому стандарту вищої освіти підготовки бакалавра відповідної спеціальності, зокрема, ОПП Аналітична економіка.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Метою освітнього компонента є формування у майбутніх фахівців за професійним спрямуванням зі спеціальності Аналітична економіка системних теоретичних знань, умінь і практичних навичок з концептуальних основ, методів, принципів та інструментарію бухгалтерського обліку, які будуть затребувані при розв'язуванні складних спеціалізованих задач та практичних проблем в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що посилює застосування теорій та методів економічної науки.

Основне **завдання** вивчення освітнього компонента Бухгалтерський облік полягає в освоєнні знань і набуття компетентностей щодо основних елементів методу бухгалтерського обліку, які застосовуються для управління економічним суб'єктом в частині проведення економічного аналізу.

2. Пререквізити. ОК20 Бухгалтерський облік є ОК 12 Господарське право, ОК22 Соціально-економічна статистика, ОК35 Інноваційна економіка.

Постреквізити. ОК 20 Бухгалтерський облік використовується при вивченні ОК 26 Міжнародна економіка.

3. Результати навчання (компетентності)

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання (ПР)
051 Економіка	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.. Тем 6, 7, 8 ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Тем 4, 5, 6, 15, 17 ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.. Тем 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16, 17 ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.. Тем 2, 3, 7, 17	СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. Тем 2, 3, 6, 15, 16, 17 СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів. Тем 1-17 СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. Тем 13-15 СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси. Тем 7,9,14-17	ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади) Тем 1, 4, 5, 6, 9-17 ПРН 7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.. Тем 1-4, 7, 11, 15 ПРН-5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Тем 1, 2, 10, 11, 13, 17 ПРН 8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. Тем 2, 3, 14, 16, 17 ПРН 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати Тем 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16, 17 ПРН 18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.. Тем 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16, 17

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак. т.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Загальні основи бухгалтерського обліку						
Тема 1. Лекція 1. Генеза бухгалтерського обліку як практичної діяльності. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ

Практичне заняття 1. Світові школи бухгалтерського обліку. Принципи професійної і корпоративної етики. Основні бухгалтерські рахунки.	2		2		-	<i>РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали</i>
Самостійна робота 1. Професійні організації бухгалтерів і аудиторів. Різновиди тлумачення подвійного запису. Проста бухгалтерія. Потрійна бухгалтерія Єзерського. Трактат про рахунки і записи Луки Пачолі.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 2. Лекція 2. Предметна область бухгалтерського обліку. Закон № 996. ПКУ. НП(С)БО. МСФЗ.	2	2			-	<i>ТГФ, ДС, ДБ</i>
Практичне заняття 2. Активи і пасиви. Балансоведення. Типи змін в балансі.	2		2		-	<i>РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали</i>
Самостійна робота 2. Вирішення простих завдань з класифікації майна і зобов'язань економічного суб'єкта на активи і пасиви.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 3. Лекція 3. Бухгалтерські проводки: інструкція складання. Штучний інтелект в бухгалтерському обліку.	2	2			-	<i>ТГФ, ДС, ДБ</i>
Практичне заняття 3. Прості кейси для засвоєння навичок складання бухгалтерських проводок.	2		2		-	<i>РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали</i>
Самостійна робота 3. Кейси поглибленого засвоєння знань і оволодіння навичками складання бухгалтерських проводок.	3			3	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 4. Лекція 4. Документування і документообіг. ДСТУ 4163_2020.	2	2			-	<i>ТГФ, ДС, ДБ</i>
Практичне заняття 4. Здобути навички заповнення і роботи з первинними документами: ПКО, ВКО, платіжне доручення, накладна, Акт (за вибором).	2		2		-	<i>РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали</i>
Самостійна робота 4. Зведені реєстри бухгалтерського обліку в інформаційних бухгалтерських системах. Альтернативні способи зведених реєстрів у формі EXEL, журналів, відомостей.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 5. Лекція 5. Інвентаризація.	2	2			-	<i>ТГФ, ДС, ДБ</i>
Практичне заняття 5. Положення № 879. Наказ на проведення інвентаризації, процес інвентаризації і оформлення результатів – розбір типових помилок.	2		2		-	<i>РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали</i>
Самостійна робота 5. Протокол затвердження результатів проведення інвентаризації.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 6. Лекція 6. Оцінка як основа бухгалтерського обліку.	2	2			-	<i>ТГФ, ДС, ДБ</i>
Практичне заняття 6. Правила і секрети оцінки статей Балансу. Типові помилки процесу оцінки бізнесу. Розбір типових помилок і податкових пасток.	2		2		-	<i>РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали</i>

Самостійна робота 6. Оцінка економічного суб'єкта як результат безперервної діяльності. Оцінка при добровільній ліквідації економічного суб'єкта. Оцінка при банкрутстві економічного суб'єкта. Розбір типових помилок і податкових пасток.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 7. Лекція 7. Організаційні процеси. Технологічні процеси. Бізнес-процеси. Взаємозв'язок в системі рахунків і документування.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 7. Процес постачання і виробництва. ТЗВ. Облік прямих витрат. Облік не прямих витрат. Розподіл не прямих витрат. Оприбуткування готової продукції.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 7. Калькулювання як універсальний метод визначення собівартості на всіх етапах життєвого циклу продукту.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 8. Лекція 8. Процес реалізації і визначення фінансового результату.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 8. Відображення в обліку реалізації готової продукції, товарів, робіт і послуг. Рахунки 90 і 70. Закриття рахунків. Заключна проводка 79-44.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 8. Відображення в обліку інших витрат і доходів. Рахунки 92,93, 94, 95, 96, 98, 71, 72, 73.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Разом за змістовим модулем 1	52	16	16	16	4	20 балів
Змістовий модуль 2. Основи бухгалтерського обліку за бізнес-процесами						
Тема 9. Лекція 9. Облік статутного капіталу	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 9. Облік операцій по створенню економічного суб'єкта. Типовий Статут.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 9. Правові основи обліку при реєстрації ФОП, ТОВ, ПАТ, ПрАТ	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 10. Лекція 10. Облік необоротних активів	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 10. Придбання основних засобів. Списання і реалізація основних засобів	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 10. Альтернативні методи нарахування амортизації	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 11. Лекція 11. Облік грошових коштів	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 11. «Вчасно-каса» РРО для бізнесу. Розшифровка виписки банку. Клієнт-банк.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 11. РРО для ФОП у 2022 році.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 12. Лекція 12. Облік запасів. ПДВ і податковий кредит.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 12. Відображення в обліку	2		2		-	РЗ/К, ДС,

операцій з придбання товарів і розрахунків з постачальниками						ДБ – 2 бали
Самостійна робота 12. Особливості складського обліку. Договір про матеріальну відповідальність. Електронний кабінет платника ПДВ.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 13. Лекція 13. Облік заробітної плати і пов'язаних з нею податків і зборів	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 13. Нарахування заробітної плати, утримання із заробітної плати. ЄСВ. Соціальна податкова пільга.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 13. Облік нарахування і виплати лікарняних, декретних, відпускних. Порядок №100.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 14. Лекція 14. Облік витрат. Калькулювання продукції, робіт, послуг. Секрети і розбір типових помилок.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 14. Облік торгівельних операцій. Облік біржової діяльності.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 14. Облік витрат за калькуляційними статтями. Галузеві особливості – ознайомлення з методичними рекомендаціями в розрізі галузей національної економіки.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 15. Лекція 15. Облік доходів і розрахунків з дебіторами. Фінансові результати: способи визначення, оподаткування і облік.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 15. Відображення в обліку доходів від реалізації. Податкове зобов'язання.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 15. Порядок складання податкової накладної. Призупинення реєстрації податкових накладних. Розблокування податкових накладних.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 16. Лекція 16. Облік розрахунків з бюджетом	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 16. Алгоритм розрахунку ПДВ. Алгоритм розрахунку податку на прибуток. Розбір типових помилок.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 16. Порядок розрахунку, облік і звітність місцевих податків і зборів.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 17. Лекція 17. Основи звітності економічних суб'єктів.	4	4			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 17. Форма 1 і 2. Декларація з ПДВ. Декларація з податку на прибуток. Звіт неприбуткової організації.	4		4		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 17. Звіти статистичного спостереження. Внутрішня управлінська звітність. Звіт з управління.	6			6	-	Т, С, НО, ДО*
Разом за змістовим модулем 2	68	20	20	24	4	20 балів
Наукові елементи навчання (тези як варіант)						Т, С

						Не більше 10 балів*
Неформальне навчання (підтверджене Сертифікатом або іншим документом, погоджене з лектором або з викладачем практичних занять)						НО, ДО Не більше 10 балів*
Види підсумкових робіт						60
Модульна контрольна робота 1						МКР / 30 балів
Модульна контрольна робота 2						МКР / 30 балів
Екзамен (без урахування балів за модульну контрольну роботу)						60 балів
Всього годин / Балів	120	36	36	40	8	100

***Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, МКР – модульна контрольна робота, Т – тези на конференцію, С – стаття, НО – елементи неформальної освіти, ДО – елементи дуальної освіти (при їх застосуванні погоджується індивідуальна траєкторія навчання), ТГФ – тестування через гугл-форму (є обов’язковим до кожної лекції, використовується як елемент перевірки відвідування лекційних занять а також рівня засвоєння матеріалу).*

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: https://volnu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oa_vnu_edu_ua/EvrWiOk1x39GnbZa7vBxOiUB2Z0XQKeFDUO2g5aE_KC_Bg?e=McrDA1

Орієнтовні теми для самостійного опрацювання, для наукових досліджень з можливістю підготовки наукових продуктів до опублікування, зокрема, статей та/або тез доповідей на наукових конференціях.

1. Генеза бухгалтерського обліку: від витоків до сучасності.
2. Наукові школи бухгалтерського обліку.
3. Штучний інтелект та його роль в розвитку технологій бухгалтерського обліку.
4. Оцінка моделей бухгалтерського балансу.
5. Економетричні моделі та їх роль у бухгалтерському обліку.
6. Вплив економічних учень на розвиток науки бухгалтерський облік.
7. Бухгалтерський облік як джерело інформації для економічного аналізу.
8. Взаємозв’язок економічного аналізу з формами фінансової звітності.
9. Вибір системи оподаткування для економічного суб’єкта з позиції облікових практик.
10. Рівень затребуваності аналітичною економікою облікової інформації.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов’язковим. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної

освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультація він має право відпрацювати заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено за пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або іспиту (60 балів)).

Підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компоненту, і набрав при цьому 75 балів і більше. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача освіти. У разі незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач освіти складає екзамен (60 балів), а його результат за модульні контрольні роботи анулюється.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах від 0 до 60 балів за результатами виконання екзаменаційних завдань: два теоретичні питання (по 20 балів за правильну відповідь) та за 1 практичне завдання у вигляді ситуації (задачі, кейсу), яке оцінюється в 20 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Питання на екзамен:

1. Коротка історична довідка про розвиток бухгалтерського обліку
2. Наука про бухгалтерський облік
3. Освітня компонента «Бухгалтерський облік» - особливості вивчення для студентів різних спеціальностей
4. Бухгалтерські рахунки – «генетичний код бізнесу». Світова практика – чи буває по-іншому?
5. Подвійний запис.
6. Предмет і метод бухгалтерського обліку
7. Закон №996 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні

8. Податковий кодекс України
9. Національні стандарти (положення) бухгалтерського обліку
10. Міжнародні стандарти фінансової звітності
11. Рахунки бухгалтерського обліку (повторення)
12. Баланс бухгалтерський – Активи = Пасиви
13. Схема бухгалтерських рахунків – АКТИВНИЙ і ПАСИВНИЙ
14. Інструкція складання бухгалтерських проводок
15. Штучний інтелект в бухгалтерському обліку
16. Бухгалтерський документ. Положення № 88.
17. Судова практика: як досягти доказовість бухгалтерського документу. Що потрібно знати і ПАМ'ЯТАТИ всім причетним до бізнесу?
18. Терміни зберігання бухгалтерських документів. Архіви: поточні і постійні.
19. Документообіг. Чому він важливий на підприємстві не для бухгалтера???
20. ДСТУ 4163_2020. Чинний з 01.09.2021. Державні стандарти щодо оформлення документів
21. Інвентаризація. Порядок проведення і відображення результатів в обліку.
22. Сутність та значення вартісної оцінки.
23. Оцінка об'єктів обліку.
24. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку
25. Облік процесу постачання.
26. Облік процесу виробництва.
27. Облік процесу реалізації.
28. Облік фінансових результатів.
29. Реалізація – економічна, управлінська і облікова категорії
30. Фінансовий результат – види і економічний зміст
31. Управління процесом реалізації. Управління фінансовими результатами
32. Облік процесу реалізації і визначення фінансового
33. Що таке статутний капітал
34. Статутний капітал і статут підприємства
35. Статутний капітал: бухгалтерський облік
36. Особливості обліку статутного капіталу у підприємств різних форм
37. Чи може статутного капіталу не бути взагалі
38. Обмеження щодо розміру статутного капіталу
39. Статутний капітал платника єдиного податку
40. Що може бути внеском до статутного капіталу
41. Оцінка внесків до статутного капіталу
42. Документальне оформлення внесків до статутного капіталу
43. Строки формування статутного капіталу
44. Грошовий внесок до статутного капіталу
45. Оподаткування внесків до статутного капіталу
46. Оподаткування повернення внесків зі статутного капіталу
47. Збільшення та зменшення статутного капіталу
48. Статутний капітал: проводки
49. Необоротні активи – економічна категорія, об'єкт управління (Аналітична економіка), об'єкт обліку – в чому різниця?
50. Класифікація необоротних активів.
51. Чітка логіка як інструмент обліку необоротних активів.
52. Документування операцій з основними засобами.
53. Амортизація необоротних активів.
54. Проводки з необоротними активами: логіка складання, основні правила.
55. Звітність, пов'язана з необоротними активами: статистичні звіти, фінансові, податкові, управлінські (для Аналітична економіка).

56. Облік готівкових коштів.
57. Облік у ФОП.
58. Запаси – економічна категорія, об’єкт управління, об’єкт бухгалтерського обліку - чи є різниця? Класифікація і оцінка запасів: практичні ситуації.
59. НПСБО 9 Запаси, ПКУ, План рахунків (Інструкція № 291)
60. Первинні документи і проводки з обліку запасів: 1 - придбання, 2 - передача в межах підприємства, 3 - списання на собівартість (у виробництві), 4 – витрати, 5 – реалізація як не придатних чи не потрібних, 6 – уцінка запасів.
61. Складський облік. Матеріальна відповідальність.
62. Облік податкового кредиту
63. Локальні документи для нарахування зарплати: Положення про оплату праці, Штатний розпис. Документи, що є підставою для нарахування зарплати.
64. Мінімальні гарантії в оплаті праці: види та гарантовані розміри. Доплата до мінімальної зарплати: правила розрахунку та практичні приклади.
65. Система і форми оплати праці: основні принципи нарахування зарплати.
66. Виплати працівникам: фонд основної та додаткової зарплати, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, а також незарплатні виплати.
67. Облік витрат: класифікація, визнання і оцінка
68. Нормування витрат – економічна функція
69. Управління витратами: управлінський облік, фінансовий облік, податковий облік
70. Калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг
71. Поведінка витрат. Точка беззбитковості. Податкові пастки і розбір типових помилок
72. Доходи як економічна категорія, об’єкт управління, об’єкт обліку
73. Облік доходів
74. Облік розрахунків з дебіторами
75. Способи визначення фінансових результатів
76. Облік і оподаткування фінансових результатів або доходів
77. Податки як економічна категорія, об’єкт управління і об’єкт обліку
78. Податок на додану вартість ПДВ – нарахування податкового зобов’язання, відображення податкового кредиту, розрахунок ПДВ до сплати АБО відшкодування
79. Податок на прибуток - ПП – порядок нарахування і сплати
80. Податок на доходи фізичних осіб - ПДФО
81. Військовий збір - ВЗ
82. Єдиний соціальний внесок - ЄСВ
83. Інші податки і збори
84. Звітність – поняття, класифікація, значення.
85. Фінансова звітність.
86. Податкова звітність.
87. Статистична звітність.
88. Управлінська (внутрішня) звітність для Аналітична економіка підприємства.
89. Головна книга: порядок складання і застосування.
90. Програмне забезпечення бухгалтерського обліку.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться у лінгвістичну шкалу.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90 – 100	Відмінно	A	відмінне виконання
82 – 89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75 - 81	Добре	C	загалом хороша робота
67 -74	Задовільно	D	непогано

60 - 66	Достатньо	Е	виконання відповідає мінімальним критеріям
1 – 59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: конспект лекцій. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 258 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23018>
2. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до практичних занять. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 132 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23019>
3. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 122 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23020>
4. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/818-loboda-n-o-chabanyuk-o-m-bukhgalterskij-oblik.html>
5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. URL : <https://drive.google.com/file/d/12uvw0yvW17oQ3GoYBAptiRXHnnRMYmEP/view>
6. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/684-tkachenko-n-m-teoriya-bukhgalterskogo-obliku-.html>
7. Бухгалтерський облік торгової марки, 2021. URL : <https://buhplatforma.com.ua/article/7725-torgoveln-marka-oblik-ta-opodatkuvannya>
8. SEMENYSHENA, Nataliia; KHORUNZHAK, Nadiya; SADOVSKA, Iryna. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute Intelektine Ekonomika; Vilnius Том 14, Изд. 1, (2020): 113-129. URL: <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713> DOI: <https://doi.org/10.13165/IE-20-14-1-07> (Scopus, Q2)

Додаткова

9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 12.08.2023).
10. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 12.08.2023).
11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show> (дата звернення: 08.08.2023).
12. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384 (дата звернення: 12.08.2023).
13. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 12.08.2023).

Інтернет-ресурси

14. Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
15. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського [URL : www.nbvu.gov.ua]