ПРОЄКТ

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Освітній ступінь: **МАГІСТР**

підготовки **МАГІСТРА**

Ректор_____ проф. Цьось А.
"___"_____ 20___ р.

Освітня кваліфікація: Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи за спеціалізацією «Інформаційна, документно-аналітична діяльність»

Термін навчання - 1 рік 4 місяці
(повних років, місяців)

галузь знань: **В Культура, мистецтво та гуманітарні науки**
(шифр і назва галузі знань)

На базі: НРК 6, НРК 7
(попередній документ про освіту)

спеціальність: **В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»**
(код і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма:
Інформаційна, документно-аналітична діяльність

Форма здобуття освіти **ДЕННА**
(денна, заочна)

Графік освітнього процесу

Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень			
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	В	В	В	В	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	В	В	В	А																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						

Зведені дані по використанню часу (тижні)							
Теоретичне навчання	Підсумковий контроль	Навчальна практика	Виробнича практика	Атестація	Кваліфікаційна робота	Канікули	Всього
31	5		4			12	52
12	1		3	1			17

Т — Теоретичне навчання; С — Екзаменаційна сесія; Н — Навчальна практика; В — Виробнича практика; А — Атестація; К — Канікули

План освітнього процесу

№ ОК	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Семестровий контроль: Екзамен	Семестровий контроль: Залік	Курсова робота (проект)	Практика	Загальний обсяг години	Кредити	Навчальні заняття: Аудиторні години: Всього аудиторних	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальні заняття	Поза-аудиторні години: Консультації	Самостійна робота	Тривалість семестру (тижні): 1 курс, 1 сем. 17 тиж. Тижневе навантаження: Л	Пр. (лаб.)	1 курс, 2 сем. 14 тиж. Тижневе навантаження: Л	Пр. (лаб.)	2 курс, 3 сем. 12 тиж. Тижневе навантаження: Л	Пр. (лаб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	1. Цикл загальної підготовки																			
1	Методологія та організація наукових досліджень в галузі	2				90	3	42	20	22			6	42			3			
																	20	22		
2	Управління проєктами		3			90	3	34	18	16			6	50					3	
																			18	16
	Разом	**1**	**1**			**180**	**6**	**76**	**38**	**38**			**12**	**92**	**0**	**0**	**3 20**	**22**	**3 18**	**16**
	Всього кредитів за циклом загальної підготовки						**6**										3		3	
	2. Цикл професійної підготовки																			
3	Іноземна мова в професійній комунікації		2			120	4	34		34			8	78			2,5			
																		34		
4	Інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності	1				120	4	60	18		42		8	52	3,5					
															18	42				
5	Нормативно-правове забезпечення професійної діяльності		1			120	4	42	18	24			8	70	2,5					
															18	24				
6	Історія і методологія документознавства	1				120	4	42	20	22			8	70	2,5					
															20	22				
7	Управлінське документознавство		1			120	4	54	20	34			8	58	3					
															20	34				
8	Інформаційна аналітика	1				120	4	60	24	36			8	52	3,5					
															24	36				
9	Інформаційний менеджмент	2				120	4	40	18	22			8	72			3			
																	18	22		
10	Системи спеціальної документації	2				120	4	40	18	22			8	72			3			
																	18	22		
11	Науково-аналітична обробка документів		2			120	4	40	18	22			8	72			3			
																	18	22		
12	Виробнича практика за освітньо-професійною програмою		2		2	150	5	0					10	140						
13	Електронне урядування	3				120	4	42	20	22			8	70					3,5	
																			20	22
14	Управління бібліотечними та архівними ресурсами	3				120	4	48	20	28			8	64					4	
																			20	28
15	Професійний практикум		3			120	4	42		42			8	70					3,5	
																				42
16	Переддипломна практика		3		3	120	4	0					8	112						
17	Кваліфікаційна робота					90	3	0					6	84						
	Разом	**7**	**7**		**2**	**1800**	**60**	**544**	**194**	**308**	**42**		**120**	**1136**	**15 100**	**158**	**11,5 54**	**100**	**11 40**	**92**
	Всього кредитів за циклом професійної підготовки						**60**								20		21		19	
	3. Цикл вибіркових освітніх компонентів																			
18	Вибірковий освітній компонент 1		1			120	4	24	10	14			8	88	1,5					
															10	14				
19	Вибірковий освітній компонент 2		1			120	4	24	10	14			8	88	1,5					
															10	14				
20	Вибірковий освітній компонент 3		2			120	4	24	10	14			8	88			1,5			
																	10	14		
21	Вибірковий освітній компонент 4		2			120	4	24	10	14			8	88			1,5			
																	10	14		
22	Вибірковий освітній компонент 5		3			120	4	24	10	14			8	88					2	
																			10	14
23	Вибірковий освітній компонент 6		3			120	4	24	10	14			8	88					2	
																			10	14
	Разом		**6**			**720**	**24**	**144**	**60**	**84**	**0**	**0**	**48**	**528**	**3 20**	**28**	**3 20**	**28**	**4 20**	**28**
	Всього кредитів за циклом вибіркових компонентів						**24**								8		8		8	
	Всього годин за навчальним планом					**2700**	**90**	**764**	**292**	**430**	**42**		**180**	**1756**	**18 120**	**186**	**17,5 94**	**150**	**18 78**	**136**
	у тому числі:																			
	загальна підготовка	1	1			180	6	76	38	38	0	0	12	92	0		3 20	22	3 18	16
	професійна підготовка	7	7		2	1800	60	544	194	308	42	0	120	1136	15 100	158	11,5 54	100	11 40	92
	вибіркові освітні компоненти		6			720	24	144	60	84			48	528	3 20	28	3 20	28	4 20	28
	Кількість екзаменів	8													3		3		2	
	Кількість заліків		14												4		5		5	
	Кількість курсових робіт (проєктів)																			

Види і назви практик

Навчальна: Назва практики	Термін проведення: Семестр	Кількість тижнів	Виробнича: Назва практики	Термін проведення: Семестр	Кількість тижнів
			Виробнича практика за освітньо-професійною	2	4
			Переддипломна практика	3	3

Атестація

№ за порядком	Форма атестації	Семестр
1	Кваліфікаційна робота	3

Навчальний план складено у відповідності до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" для другого (магістерського) рівня (наказ МОН України № 728 від 24.05.2019) (назва, дата, номер стандарту, за наявності)

а також згідно вимог _____ (назва професійного стандарту, за наявності)

Гарант освітньо-професійної програми_____

Завідувач кафедри_____

Затверджено на засіданні вченої ради _____ факультету (інституту)

Протокол № __ від "___" _____ 20_____року

Декан (директор) факультету (інституту)_____(ПІБ)

Погоджено
Начальник навчального відділу
_____
"___"_____20 р.

Погоджено
Проректор з навчальної роботи та рекрутації
_____
"___"_____20 р.

Погоджено
Рішення Вченої ради
Волинського національного університету імені Лесі Українки _____
"___"_____20 р.