

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

підготовки бакалавра

галузі знань **07 – Управління і адміністрування**

спеціальності **071 – Облік і оподаткування**
 072 – Фінанси, банківська справа та страхування
 076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

освітньо-професійні
програми **Облік і аудит**
 Фінанси і кредит
 Економіка підприємства

Форма навчання	Денна
Курс	1 – 2
Семестр	1 – 4

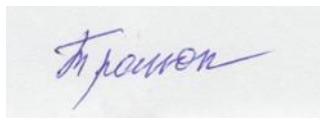
Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» підготовки бакалаврів на базі молодшого спеціаліста галузі знань: 07 – Управління і адміністрування; спеціальностей: 071 – Облік і оподаткування, 072 – Фінанси, банківська справа та страхування, 076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, за освітньо-професійними програмами: Облік і аудит; Фінанси і кредит; Економіка підприємства.

Розробник: Онищенко І. А., старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Протокол № 2 від 15 вересня 2020 р.

Завідувач кафедри:



Троцюк А. М.

І. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузі знань, спеціальності, освітні програми, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузі знань: <i>07 – Управління і адміністрування</i>	Нормативна
		Роки навчання: I-II
		Семестри: 1-4
	Спеціальності: <i>071 – Облік і оподаткування</i> <i>072 – Фінанси, банківська справа та страхування</i> <i>076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>	
Кількість годин/кредитів 150 / 5	Освітні програми: <i>Облік і аудит,</i> <i>Фінанси і кредит,</i> <i>Економіка підприємства</i>	Практичні: 140 год.
		Самостійна робота: 1 год.
		Консультації: 9 год.
ІНДЗ: немає	Бакалавр	Форма контролю: 2 семестр – залік 4 семестр – іспит
Мова викладання – англійська		

ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Викладачі: Троцюк Аїда Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, aidatrotsiuk@gmail.com;

Гончар Катерина Леонідівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, katyagonchar@eenu.edu.ua;

Кирикилиця Валентина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, valentina.kirikilica@gmail.com;

Книш Тетяна Валентинівна, кандидат педагогічних наук, доцент, tatanaknis@gmail.com;

Тригуб Галина Василівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, galya.trigub@gmail.com;

Хникіна Оксана Олександрівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, likhach.oks@gmail.com.

Онищенко Ірина Анатоліївна, старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, mia22111963@gmail.com

Комунікація зі студентами: електронною поштою, на заняттях згідно розкладу, за графіком консультацій.

Розклад занять розміщено на сайті навчального відділу СНУ: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Розклад консультацій. Консультації проводяться згідно розкладу, що розміщений на сайті кафедри: <https://eenu.edu.ua/uk/chairs/inozemnih-mov-prirodniccho-matematichnih-specialnostey>

III. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Анотація курсу

Предметом вивчення навчальної дисципліни є усне та письмове мовлення, фонетичні та граматичні особливості сучасної англійської мови, знання яких дає можливість формувати лінгвістичну компетенцію студентів.

Міждисциплінарні зв'язки: оскільки дисципліни вивчаються при підготовці бакалаврів за галуззю знань 0305 «Економіка і підприємництво» та 0306 «Менеджмент і адміністрування», то набуті знання і вміння використовуються при вивченні суміжних дисциплін: Міжнародна економіка, Логістика, Економічна діагностика, Страхування, Інфраструктура ринку, Макроекономіка, Мікроекономіка, Облік у банках, Управління персоналом, Креативний менеджмент, Бюджетна система, Економіка підприємства, Менеджмент, Інвестиційний менеджмент.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів комунікативної, соціокультурної та професійно-лінгвістичної компетенції; позитивного ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами; вміння вести комунікацію у науковій сфері; виховання і розвиток у студентів почуття самосвідомості.

Основними завданнями дисципліни є:

- психологічно і практично переорієнтувати студентів з розуміння англійської мови як зовнішнього джерела інформації та іншомовного засобу комунікації на засвоєння та використання її в особистих цілях для вираження свого власного розумового потенціалу і розуміння інших людей;
- навчити студентів бачити в англійській мові спосіб отримання інформації, розширення та поглиблення системних знань за спеціальністю, використовувати її як засіб підвищення своєї професійно-лінгвістичної компетенції;
- пробудити у студентів бажання і показати здійснення професійного використання англійської мови у своїй подальшій роботі;
- показати студентам цінність іноземної мови у становленні людини, як особистості і як спеціаліста.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні: володіти вміннями та навичками читання, письма, говоріння та аудіювання в межах тематики змістових модулів.

Мовленнєвий етикет

Мовленнєві формули вираження: звертання, привертання уваги, привітання та прощання, прохання, пропозиції, заборони, запрошення; знайомства; згоди/незгоди; привітання та побажання; подиву та сумніву; вибачення.

КОМПЕТЕНТНОСТІ

Аудіювання. На кінець четвертого курсу студент повинен розуміти на слух навчальний аудіотекст, записаний в темпі 180 складів на хвилину, який містить 2% незнайомих слів, значення яких можна здогадатись. Аудіотекст повинен бути літературно-розмовного стилю мовлення та побудованим на вивченому матеріалі. Час звучання – 5-6 хвилини, дворазове представлення. Запис аудіотексту – у дикторському виконанні.

Говоріння. А. Діалогічне мовлення. Студент повинен вести діалог в таких його різновидах: двосторонній діалог-розпитування (вияснення, уточнення), діалог – обмін думками, діалог – обмін інформацією з урахуванням комунікативної сфери та ситуації спілкування, адресата мовлення, характеру взаємодії партнерів.

Б. Монологічне мовлення. Студент повинен уміти передати зміст прочитаного та прослуханого тексту з урахуванням комунікативної сфери та комунікативної ситуації, робити короткі повідомлення, які відображають такі мовленнєві форми, як опис та розповідь з елементами міркування з урахуванням комунікативної сфери, комунікативного наміру (цілі), адресата мовлення.

Читання. Читання про себе. Студент повинен володіти навчальним читанням на матеріалі учбових текстів та адаптованих текстів за фахом. Швидкість 250 друк. зн./хв. Студент повинен користуватись ознайомчим читанням на матеріалі адаптованих фахових текстів зі швидкістю 300 друк. зн./хв.

Читання вголос. Студент повинен вільно, правильно у звуковому та інтонаційному відношенні читати вголос підготовлений текст, а також новий текст, побудований на знайомому мовному матеріалі.

Письмо. Студент повинен вміти правильно писати: графічно, орфографічно та пунктуаційно в межах активного лексичного мінімуму курсу різні види письмових робіт: диктанти, передавати стисло зміст оригінального наукового тексту (статті), підготувати повідомлення на наукову конференцію, а також прореферувати статтю подану українською мовою.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
1 курс (1 семестр)	Змістовий модуль 1.			

Тема 1. Types of business activities. Move over game boys. How to write emails.	13	12		1
Тема 2. Present simple and continuous.	4	4		
Контрольна робота	2	2		
Разом за змістовим модулем 1	19	18		1
Змістовий модуль 2.				
Тема 3. Data. No privacy. Using the internet. Managing data, storing information.	13,25	12		1,25
Тема 4. Quantity and number. Numbers. Countable and uncountable nouns.	4	4		
Контрольна робота	2	2		
Разом за змістовим модулем 2	19,5	18		1,25
Всього за 1 семестр:	38,25	36		2,25

1 курс (2 семестр)

Змістовий модуль 3				
Тема 5. Etiquette. Bad manners at work. Politeness at work. Business etiquette in different countries. Being direct.	13	12		1
Тема 6. Offers and requests. Ways of expressing politeness.	3	3		
Контрольна робота	2	2		
Разом за змістовим модулем 3	18	17		
Змістовий модуль 4				
Тема 7. The fashion industry. Brands. Promoting the image. Describing products.	13,25	12		1,25
Тема 8. Comparatives and superlatives.	3	3		
Контрольна робота	2,5	2	0,5	
Разом за змістовим модулем 4	18,75	17		
Всього за 2 семестр:	36,75	34	0,5	2,25

2 курс (3 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 5				
Тема 9. Success. Passion into profit. Setting up a new business.	13	12		1
Тема 10. Past simple. Telling a story.	4	4		
Контрольна робота	2	2		
Разом за змістовим модулем 5	19	18		
Змістовий модуль 6				
Тема 11. Future. An elevator to space. Financing ventures. Venture capital.	13,25	12		1,25
Тема 12. Modals of possibility.	4	4		
Контрольна робота	2	2		
Разом за змістовим модулем 6	19,25	18		2,25
Всього за 3 семестр:	38,25	36		2,25

2 курс (4 семестр)

Змістовий модуль 7				
Тема 13. Location. Field of dreams. An office abroad.	13	12		1
Тема 14. Ways of expressing future actions. Future plans and intentions.	3	3		
Контрольна робота	2	2		
Разом за змістовим модулем 7	18	17		1
Змістовий модуль 8				
Тема 15. Job-seeking. The online job market. The application process. Preparing a CV.	13,25	12		1,25
Тема 16. The imperative.	3	3		
Контрольна робота	2,5	2	0,5	
Разом за змістовим модулем 8	18,75	17	0,5	1,25
Всього за 4 семестр:	36,75	34	0,5	2,25
Усього годин за 2 курси:	150	140	1	9

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 години / 5 кредитів ECTS.

Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Підготовка до електронного заліку. Матеріали електронних екзаменаційних завдань знаходяться на сайті СНУ, Центр інноваційних технологій. Підготовка до усного іспиту (IV семестр).	0,5
2	Підготовка до електронного іспиту. Матеріали електронних екзаменаційних завдань знаходяться на сайті СНУ, Центр інноваційних технологій. Підготовка до усного іспиту (VIII семестр).	0,5

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів та критерії оцінювання

Поточний контроль допомагає виявити обсяг, глибину і якість сприйняття програмового матеріалу; визначити недоліки у знаннях і окреслити шляхи їх усунення; виявити ступінь відповідальності студентів і ставлення їх до навчальної діяльності; визначити рівень опанування навичками самостійної роботи і окреслити шляхи і засоби їх розвитку; стимулювати інтерес студентів до вивчення іноземної мови і їх активність у процесі навчально-пізнавальної діяльності. Головне завдання поточного контролю – допомогти студентам організувати свою роботу, навчитись самостійно, відповідально і систематично вивчати програмовий матеріал.

Поточне оцінювання здійснюється провідним викладачем на практичних заняттях в межах відповідного навчального модуля. Кожний вид роботи студента

(читання, переклад, переказ текстів, відповіді на питання, участь в обговоренні актуальних питань, виконання лексичних та граматичних вправ, складання діалогів, виконання модульних тестів, тощо) оцінюються в 10 балів. У кінці вивчення навчального матеріалу модуля викладач виставляє одну оцінку за аудиторну роботу студента як середнє арифметичне з усіх поточних оцінок за ці види роботи. Цю оцінку викладач трансформує в **рейтинговий бал за роботу протягом семестру** шляхом помноження на 4. Таким чином, максимальний рейтинговий бал за роботу протягом семестру може становити **40**.

Критерії оцінювання знань студента на практичних (семінарських) заняттях

Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студента
10-9	Студент має системні, глибокі знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності, вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, аргументувати власні судження теоретичними і фактичними положеннями, підсумувати сказане висновками. Студент вільно володіє спеціальною термінологією, грамотно ілюструє відповідь прикладами, вміє комплексно застосовувати знання з інших дисциплін.
8-7	Знання студента є достатньо ґрунтовними, він правильно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, уміє аналізувати, встановлювати зв'язки між явищами, фактами, робити висновки. Відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.
6-5	Студент демонструє посередні знання основних положень навчального матеріалу. Відповідь у цілому задовільна. Студент здатний аналізувати, порівнювати, робити висновки, наводити окремі приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях.
4-3	Студент демонструє низький рівень знань, здатний частково відтворити теоретичний матеріал відповідно до тексту підручника або лекції викладача, повторити за зразком певну операцію.
3-2	Студент може розрізняти об'єкт вивчення, фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
0	Студент відсутній на практичному занятті. Студент присутній, але абсолютно не підготовлений до заняття.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль знань проводиться в кінці II семестру шляхом проведення **заліку** у формі завдань комп'ютерного тестування. Кожне завдання включає 6 тем: Групи Слів, Порядок Слів, Часова Форма, Дефініції, Доповнення Речення, Помилка.

Зразки завдань комп'ютерного тестування для проведення заліку у II семестрі.

Тема	Групи слів	
Вопрос	Тип:2 Вес:2	<i>Виберіть слова, які належать до даної групи:</i> ETIQUETTE
Ответ	Правильный:1	good manners
Ответ	Правильный:0	fresh
Ответ	Правильный:1	polite
Ответ	Правильный:0	early
Ответ	Правильный:1	attentive
Ответ	Правильный:0	garment
Ответ	Правильный:1	helpful
Ответ	Правильный:0	daily
Ответ	Правильный:1	impolite

Тема	Порядок слів	
Вопрос	Тип:4 Вес:3	<i>Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні</i>
Ответ	Правильный:1	is 2
Ответ	Правильный:1	running 5
Ответ	Правильный:1	The manager 1
Ответ	Правильный:1	the company 7
Ответ	Правильный:1	of 6
Ответ	Правильный:1	responsible for 3
Ответ	Правильный:1	the general 4

Тема	Часова форма дієслова
Вопрос	Тип:1 Вес:1 <i>Визначте часову форму дієслова:</i> We <u>are not developing</u> any new products this month.
Ответ	Правильный:0 Past Indefinite Passive
Ответ	Правильный:0 Future Indefinite
Ответ	Правильный:0 Past Indefinite
Ответ	Правильный:1 Present Continuous

Тема	Дефініції
Вопрос	Тип:4 Вес:2 <i>Встановіть відповідність між дефініцією та словом</i>
Ответ	Правильный:1 ACTIVITY Something that you do or something that a company does
Ответ	Правильный:1 INDUSTRY The production of goods and services to sell
Ответ	Правильный:0 A business that sells help, advice, consultancy, etc., not manufacturing
Ответ	Правильный:0 A way of doing something especially the correct or usual way
Ответ	Правильный:0 A quality or feature of something

Тема	Доповнення речення	
Вопрос	Тип:2 Вес:2	Оберіть правильне доповнення речення: TRAVELLING TO ALL CORNERS OF THE WORLD ...
Ответ	Правильный:1	gets easier and easier
Ответ	Правильный:0	focus on grammar
Ответ	Правильный:0	gets colder and colder
Ответ	Правильный:0	who knows where

Тема	Помилка:	
Вопрос	Тип:1 Вес:2	Відзначте лексичну або граматичну помилку: FIRST (1) IMPRESSION IS (2) IMPORTANT TO ESTABLISH WELL (3) RELATIONSHIPS IN THE FUTURE (4)
Ответ	Правильный:1	3

Підсумковий контроль знань проводиться в кінці IV семестру шляхом проведення **екзамену** у формі комп'ютерного тестування за графіком Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування. Кожне завдання включає 4 теми: Часова Форма Дієслова, Дефініції, Помилка, Текст.

Усна частина іспиту (максимум 10 балів) передбачає відповіді студента на 3 питання екзаменаційного білету:

1. Читання, переклад і граматичний аналіз тексту.
2. Реферування фахової статті.
3. Висловлювання на задану тему.

Перелік тем для перевірки вміння студентів висловлюватись на задану тему під час усної частини іспиту у IV семестрі:

1. Company's activities.
2. Information technology in people's lives.
3. Using the Internet at work.
4. Business etiquette.
5. Politeness and bad manners at work.
6. Creating image.
7. Fashion industry.
8. Success and failure in business.
9. Setting up a new business.
10. Financing ventures.
11. The importance of business location.
12. Starting a career.
13. Searching information on the internet.
14. Personal qualities of business people.
15. The application process.

Зразки завдань комп'ютерного тестування для проведення іспиту в IV семестрі

Тема	Дефініція		
Вопрос	Тип:4 Вес:3	<i>Встановіть відповідність між дефініцією та словом</i>	
Ответ	Правильный:1	IMAGE	The general opinion that most people have of a person, organization or product.
Ответ	Правильный:1	FINANCE	Money provided or lent for investment in a business.
Ответ	Правильный:0		The process of separating things into smaller groups or parts
Ответ	Правильный:0		The ability of atoms or various substances to lose or gain electrons
Ответ	Правильный:0		Connected with experiments or new ideas

Тема	Часова форма дієслова		
Вопрос	Тип:3 Вес:3	<i>Впишіть дієслово, яке знаходиться в дужках, в правильній часовій формі (всі літери малі):</i> THERE (TO BE)STRONG DEMAND FOR JEANS LAST MONTH. [was]	

Тема	Помилка:	
Вопрос	Тип:1 Вес:2	<i>Відзначте лексичну або граматичну помилку:</i> A DISADVANTAGE IS <u>THAT</u> (1) TRAINEES <u>DON'T EARN</u> (2) VERY <u>MANY</u> (3) <u>MONEY</u> (4).
Ответ	Правильный:1	3

Тема	Текст	
Вопрос	Тип:3 Вес:1	<i>Заповніть пропуски цифрами, які відповідають правильному слову в тексті:</i> IT IS POSSIBLE [_2_] BUSINESS ACTIVITY INTO THREE SECTIONS: PRIMARY, [_3_], AND TERTIARY. PRIMARY [_4_] ACTIVITY DESCRIBES EXCTRACTIVE AREAS SUCH AS [_1_], MINING, FISHING, ETC. THIS TYPE OF ACTIVITY GENERALLY FOCUSES ON EXTRACTING AND UTILIZING [_5_] PROVIDED BY NATURE. 1. agriculture 2. to classify 3. secondary 4. business 5. resources 6. pleasure 7. promotion

Вивчення дисципліни упродовж 4 років складається з шістнадцяти змістових модулів та не передбачає виконання ІНДЗ. У цьому випадку підсумкова оцінка за 100- бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
2. залік (максимум 60 балів).
3. іспит (максимум 60 балів).

Поточний контроль (максимум 40 балів)								Підсумковий контроль Залік (максимум 60 балів); іспит (максимум 60 балів; з них 10 балів - усний іспит; 50 балів – комп'ютерний іспит)	
Модуль 1								Модуль 2	
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8		
40 (середній бал × коефіцієнт 4)								60	

Комплексна оцінка знань визначається провідним викладачем за 100-бальною шкалою за кожний заліковий кредит. Сумарна кількість балів, яку студент отримує при складанні модулів за 100-бальною шкалою визначає його підсумкову оцінку.

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 – 81	C		
67 – 74	D	Задовільно	
60 – 66	E		
1 – 59	Fx	Незадовільно	Не зараховано (з можливістю повторного складання)

VI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

(А – основна література; В – додаткова література)

А

1. Christine Johnson. Intelligent Business. Coursebook / Christine Johnson Pre-intermediate. Pearson Education limited. 2006. – 176p.
2. Longman Dictionary of Contemporary English. – Pearson Educated Limited, 2003. – 1950p.
3. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. – Macmillan, 2007. - 1748p.
4. Phillips J. Oxford Wordpower Dictionary. Oxford University Press, 2001.- 1068p.
5. Christine Johnson. Intelligent Business. Skills Book. Pre-intermediate. Pearson Education limited. 2006. – 112p.
6. English-Ukrainian-Russian _Thematic Dictionary of Business / I. Yevtushenko., I .M. Gnatyuk., N. F. Myhnenko, N. O. Shevchenko., N. A. Shpak/ Kyiv, "INKOS", 2006.
7. Professional English in Use. Finance / Ian MacKenzie. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007. – 140 p.
8. Тіллі, Роберт. Ділове листування / Р. Тіллі – К.: Знання, 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
9. Шух Елке. Формули ділового мовлення / Е. Шух. – К.: Знання, 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).

В

10. Гороть Є. І., Коцюк Л. М. Англо-український словник. – Вінниця: Нова книга, 2006. - 1698с.
11. Hornby A. Oxford Advanced Learners Dictionary of Current English. – Oxford: Oxford University Press, 1974. - 1054 p.
12. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press,