



ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми
Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література (ID у ЄДЕБО 61439)
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (справа № 1691/АС.25)
у Волинському національному університеті імені Лесі Українки**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі «Інтернет» із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі «Інтернет» може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв’ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 27 жовтня 2025 року		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 1 із керівником і менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Ректор; Проректор з навчальної роботи та рекрутації; Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці; Проректор з навчально-виховної роботи та комунікації; Проректор з науково-педагогічної роботи та цифровізації; Декан факультету іноземної філології; Завідувач кафедри практики англійської мови; Гарант ОП
10.00–10.20	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка зустрічі 2	Члени експертної групи
10.20–10.50	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання ОП	Члени експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання ОП
10.50–11.10	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка зустрічі 3	Члени експертної групи
11.10–11.50	Зустріч 3 з викладачами ОП	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
11.50–12.10	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.10–12.50	Зустріч 4 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: Голова студентської ради ВНУ імені Лесі Українки; Член студентської ради ВНУ імені Лесі Українки; Голова Наукового товариства аспірантів і студентів ВНУ імені Лесі Українки; Голова студентського самоврядування факультету іноземної філології;

		Заступник голови студентського самоврядування факультету іноземної філології; Заступник голови студентського самоврядування факультету іноземної філології; Голова Наукового товариства аспірантів і студентів факультету іноземної філології; Відповідальна особа за організацію волонтерського руху на факультеті іноземної філології; Голова студентської профспілкової організації факультету іноземної філології
12.50–13.00	Підбиття підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00–14.00	Перерва	
14.00–14.20	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14.20–15.00	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; Представники стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15.00–15.20	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.20–15.50	Зустріч 6 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП
15.50–16.00	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.30–17.00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.00–18.00	Робота з документами. Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 2 – 28 жовтня 2025 року		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом і з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник навчального відділу; Начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти; Начальник відділу кадрів; Начальник відділу міжнародних зв'язків;

		Відповідальний за проведення практики від факультету іноземної філології; Заступник директора бібліотеки; Відповідальний за наукову роботу від факультету іноземної філології; Начальник науково-дослідної частини; Заступник головного бухгалтера; Практичний психолог відділу молодіжної політики та соціальної роботи; Відповідальний секретар приймальної комісії
10.00–10.20	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 8 із випускниками ОП	Члени експертної групи; Випускники ОП
11.00–11.20	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
11.20–12.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП та представники ЗВО, задіяні у демонстрації матеріально-технічної бази
12.10–12.30	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.30–13.30	Перерва	
13.30–14.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.00 – 14.10	Підбиття підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
14.10 – 14.40	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Ректор; Проректор з навчальної роботи та рекрутації; Декан факультету іноземної філології; Завідувач кафедри практики англійської мови; Гарант ОП
14.40 – 18.00	Робота з документами. Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 3 – 29 жовтня 2025 року		

09.00–18.00	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи
-------------	--	------------------------