

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки і торгівлі**

**СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

**підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля
освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та організація
бізнесу**

Силабус нормативного освітнього компонента НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво та торгівля, за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та організація бізнесу.

Розробник: Мохнюк А.М., доцент кафедри економіки і торгівлі, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Підприємництво, торгівля та організація бізнесу



Людмила ШОСТАК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри економіки і торгівлі

Протокол № 7 від 23.01.2025

Завідувач кафедри

Олена ПАВЛОВА



© Мохнюк А.М., 2025

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 076 Підприємництво та торгівля Підприємництво, торгівля та організація бізнесу другий (магістерський) рівень	Нормативний
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання 1 (2024/2025 н.р.)
		Семестр 2й
		Лекції 0 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) 24 год.
		Самостійна робота 60 год.
		Консультації 6 год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		англійська

II. Інформація про викладача

ПІБ: Мохнюк Анна Миколаївна,

Науковий ступінь: кандидат економічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри економіки і торгівлі

Мобільний телефон: 0977776020

E-mail: Mokhniuk.Ann@vnu.edu.ua

Електронний розклад: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. ОК «Наукова комунікація іноземною мовою» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін за освітнім рівнем «Магістр». Вона забезпечує формування в магістрів науково-дослідницької професійно-орієнтованої компетентності та передбачає оволодіння культурою академічного письма та спілкування іноземною мовою (англійською) з урахуванням канонів сучасного наукового дискурсу.

2. Пререквізити. Здобувачі освіти повинні володіти іноземною мовою на рівні B1, ОК Методологія та організація наукових досліджень в галузі. **Постреквізити:** Виробнича практика на підприємницьких та торговельних структурах, Переддипломна практика з організації бізнесу у підприємстві та торгівлі, Кваліфікаційна робота.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента є вивчення особливостей функціонування іноземної мови у науковій писемній та усній комунікації, засвоєння специфіки академічного письма, читання, слухання, говоріння через ознайомлення із сучасними оригінальними науковими текстами різних жанрів, виявлення їхніх структурних, змістовних, мовних, комунікативних і риторичних рис.

Завдання освітнього компонента:

- ознайомлення з особливостями сучасних наукових текстів різних жанрів.
- виявлення структурних, змістовних, мовних, комунікативних і риторичних рис наукових текстів.
- удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування іноземною мовою, грамотно оформлювати наукові тексти, підвищувати ефективність науково-дослідницької діяльності магістра.

4.Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, проведення досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 6. Здатність презентувати результати наукових досліджень у сфері підприємництва та торгівлі державною та іноземною мовами з дотриманням норм академічної доброчесності та сучасних вимог наукової комунікації.

Результати навчання

ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

РН 12. Планувати та виконувати наукові дослідження з використанням сучасних технологій і методів у сфері підприємництва та торгівлі, презентувати й обговорювати їх результати державною та іноземною мовами.

5. Структура освітнього компонента

	Усього	Лек.	Пр.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали**
Змістовий модуль 1. Core Academic Skills						
Theme 1. English Academic style and language	9		2	6	1	О,Д,РК/ 5
Theme 2. Genre Analysis and Academic texts	9		2	6	1	О,Д,РК/ 5
Theme 3. Reading: Developing Critical Approaches	9		2	6	1	О,Д,РК/ 5
Theme 4. Foundations of Academic Writing	9		2	7		О,Д,РК/ 5
Theme 5. Oral Discussion and Presentation in Academic Style	9		4	5		О,Д,РК/ 5
Разом за модулем 1	45		12	30	3	25
Змістовий модуль 2. Advanced Applications						
Theme 6. Developing Academic Vocabulary	9		2	9	1	О,Д,РК/ 5
Theme 7. Structuring Academic Assignments	9		2	6	1	О,Д,РК/ 5
Theme 8. Intercultural Academic Communication	9		2	6	1	О,Д,РК/ 5
Theme 9. Visualizing Data in Academic Communication	9		2	7		О,Д,РК/ 5
Theme 10. Soft Skills in Academic Communication	9		4	5		О,Д,РК/ 5
Разом за модулем 2	45		12	30	3	25
Підсумкова контрольна робота						50
Всього годин / Балів	90		24	60	6	100

Форма контролю*: Д - дискусія, РК -розв'язування кейсів, МКР - модульна контрольна робота,; О-опитування.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота полягає в підготовці до практичних занять, опрацюванні матеріалу, підготовці до усіх видів контролю, аналізу запропонованих до вирішення проблем та кейсів, а також підготовці індивідуальних проєктів (Academic Poster). Academic Poster має лаконічно представити результати дослідження (курсового / магістерського проєкту або окремої статті) англійською мовою. Він поєднує текстові блоки, графіку й візуалізації, щоб швидко донести ключову ідею, методи, результати і значущість роботи аудиторії на конференції чи в аудиторії.

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Перездача проводиться у формі відповідей на питання з переліку питань на залік. Оцінювання — за 100-бальною шкалою, поріг зарахування — 60 балів.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз — викладачеві, другий — комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. What is the main purpose of English for Academic Purposes (EAP), and how does it differ from General English?
2. How do audience, purpose, and academic discipline influence your tone, vocabulary, and structure in EAP tasks?
3. Which learning strategies best support progress in EAP (e.g., goal setting, regular reading of academic texts, building an academic vocabulary, using feedback)?
4. Why is objectivity important in research texts?
5. When and why is the passive voice useful in academic writing?
6. Name the four main parts of a standard research paper (often called IMRaD).
7. What is the main purpose of the Introduction section?
8. What should the Methods section describe?
9. What should the Results section include?
10. What should you do in the Discussion section?
11. How do skimming and scanning differ, and how would you use each to identify a paragraph's main idea and to locate key details quickly?
12. What indicators help you judge a source's reliability, and how can focused note-taking help you separate an author's claims from the evidence provided?
13. Why do we use linking words?
14. What is a thesis statement in a short paper?
15. Name the ways to avoid plagiarism.
16. What is a clear basic structure for a short presentation?
17. Give some useful phrases to start a presentation.
18. Give some polite phrases for answering a question.
19. What is "academic vocabulary"?
20. Why should you avoid contractions (don't, can't) in academic texts?
21. What is a collocation? Give an example.
22. What sections should a short academic report include?
23. Why is making an outline helpful before writing?
24. What should the Conclusion section do?
25. How do cultural differences influence academic communication, and what general strategies help you communicate clearly and respectfully with international partners?
26. What key principles should guide professional academic correspondence across cultures (emails and meetings) - from greeting and purpose to scheduling (time zones) and follow-up?
27. How do you choose and design visuals (charts, tables, diagrams) to match your message and audience while avoiding misleading design?
28. What core elements make a figure or table clear and credible (labels, units, captions, sources, accessibility), and how do you ensure proper attribution?

29. Which soft skills matter most for effective academic teamwork, and how do you apply them in practice (listening, feedback, roles, decision-making, conflict handling)?
30. How do you plan and manage a semester-long project and build professional connections (time planning, milestones, follow-up etiquette)?

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90-100	Зараховано
82-89	
75-81	
67-74	
60-66	
1-59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна література

1. Academic Phrasebank (University of Manchester).
<https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/>
2. Bailey, S. (2021/2022). *Academic Writing: A Handbook for International Students* (6th ed.). Routledge.
3. Kenny, N. (2020). *English for Specific Purposes Instruction and Research*.
<https://doi.org/10.1007/978-3-030-32914-3>
4. Bruce, Ian. (2020). *Expressing Critical Thinking through Disciplinary Texts: Insights from Five Genre Studies*. Bloomsbury Academic.
5. Cargill, M., & O'Connor, P. (2021). *Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps* (3rd ed.). Wiley.
6. Ляшенко, О., Павлова, О., Мохнюк, А., Карлін, М., Скороход, І. Теоретико-методологічні засади наукової комунікації іноземною мовою в Україні як передумова відкритості науки в умовах глобалізації. *Modelling the Development of the Economic Systems*. 2025 (2), p. 240–248. <https://doi.org/10.31891/mdes/2025-16-30>
7. Mokhniuk A. (2025) Cultural differences in professional communication: academic and business contexts. *Economic Journal of Lesya Ukrainka Volyn National University*, 1 (41): 160-66. <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2025-01-160-166>
8. Mokhniuk, A., Sazhnieva, A. The Role of Academic and Professional English Communication in Promoting Traditional Clothing Brands: Case Study of PJSC "Edelvika".

Здобутки Економіки: Перспективи Та Інновації. 2025. 18.
<https://doi.org/10.5281/zenodo.15601401>

9. Mokhniuk A .M. Foreign Language Academic Communication : recommended teaching methods for practical classes and self-study. Lutsk: PE «Druk» , 2025. 63 p.

Додаткова література

10. APA Style (7th ed., 2019) – Official APA Style site & guides.
<https://apastyle.apa.org/>

11. English for Specific Purposes (Elsevier).
<https://www.sciencedirect.com/journal/english-for-specific-purposes>

12. Journal of English for Academic Purposes (Elsevier).
<https://www.sciencedirect.com/journal/journal-of-english-for-academic-purposes>

Інформаційні ресурси

13. Macmillan Dictionary — URL: <https://www.macmillandictionary.com>

14. Longman Dictionary of Contemporary English (LDOCE Online) — URL:
<https://www.ldoceonline.com>

15. UEfAP — Using English for Academic Purposes (Andy Gillet)
<http://www.uefap.com/>

16. EAP Foundation <https://www.eapfoundation.com/>

17. Academic Word List (AWL) — Victoria University of Wellington
<https://www.wgtn.ac.nz/lals/resources/academicwordlist>