

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

ОБЛІК І КОНТРОЛЬ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

підготовки бакалавра
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента ОБЛІК І КОНТРОЛЬ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Шматковська Т.О., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський)	Нормативний
		Рік навчання <u>2024–2025 н. р.</u>
		Семестр <u>7-ий</u>
Кількість годин / кредитів <u>90/3</u>		Лекції 28 год.
		Практичні (семінарські) <u>26</u> год. Лабораторні 0 год. Індивідуальні 0 год.
		Самостійна робота 6 год.
ІНДЗ: €		Консультації 30 год.
		Форма контролю: <u>іспит</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Шматковська Тетяна Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Телефон +38-03322-421-45

Електронна пошта: Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Облік і контроль суб'єктів державного сектору» спрямований на формування у здобувачів освіти бакалаврату системи знань, умінь щодо об'єктів та методів організації облікового, контрольного та аналітичного процесів, праці осіб, зайнятих на цих процесах та їх забезпечення для налагодження та супроводження функціонування бюджетної установи.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента.

2.1. Пререквізити. Теоретичною основою вивчення є освітні компоненти «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» та «Фінансовий облік», знання яких дозволяють правильно зрозуміти економічний зміст господарських операцій та коректно відобразити їх в обліковому процесі суб'єктів державного сектору. Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, вміннях і навичках, які здобувачі отримали при вивченні попередніх освітніх компонент: «Вступ до спеціальності», «Облікова політика», «Управлінський облік»,

«Організація обліку», «Економіка підприємства», «Фінансовий облік 2», «Статистика», «Фінанси підприємств» тощо.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення даного освітнього компонента, будуть потрібні здобувачам освіти для вивчення наступних освітніх компонент: «Облік і аудит в управлінні проєктами», «Стратегічний управлінський облік», «Організація обліку і контролю», «Організація і методика аудиту» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента «Облік і контроль суб'єктів державного сектору» є формування системи наукових знань, практичних вмінь і навичок з організації та методики обліку в суб'єктах державного сектору, його вдосконалення з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних організацій та установ, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою організації та здійснення обліково-аналітичної діяльності в суб'єктах державного сектору, бюджетних організаціях та установах.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента «Облік у бюджетних установах (тренінг-курс)» є:

- формування наукового розуміння місця і ролі обліку у бюджетних установах в обліковій системі в цілому;
- вивчення принципів і методів обліку в бюджетних установах, визначення його місця і ролі в процесі управління;
- набуття вмінь та засвоєння теоретичних основ щодо застосування відповідних методів і прийомів в процесі обліку доходів і видатків бюджетних установ;
- прийняття управлінських рішень щодо цільового використання бюджетних надходжень з урахуванням їх економічних наслідків;
- засвоєння теоретичних основ, основних принципів та вивчення методики обліку активів та розрахунків з оплати праці в бюджетних установах.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти набуде в результаті вивчення освітнього компонента.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і

		недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
--	--	---	--

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
<i>Змістовий модуль 1. Основи побудови облікового процесу в СДС</i>						
Тема 1. Поняття, суть та функції держаного сектору економіки. Основи організації облікового процесу в СДС	6	2	2	-	2	Т
Тема 2. Облік фінансування, грошових коштів, доходів і видатків загального фонду в СДС	13	4	4	1	4	Т, РЗ/К
Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці, соціального страхування і стипендій в СДС	13	4	4	1	4	Т, РЗ/К
Тема 4. Облік безготівкових коштів та готівкових розрахунків в СДС	9	2	2	1	4	Т, РЗ/К
Разом за модулем 1	41	12	12	3	14	МКР
<i>Змістовий модуль 2. Активи, доходи, видатки та звітність СДС</i>						
Тема 5. Облік необоротних активів в СДС	12	4	4	-	4	Т, РЗ/К
Тема 6. Облік матеріалів, продуктів харчування, медикаментів та МШП в бюджетних установах.	11	4	2	1	4	Т, РЗ/К
Тема 7. Облік доходів та видатків спеціального фонду СДС. Фінансова та бюджетна звітність СДС.	13	4	4	1	4	Т, РЗ/К
Тема 8. Методика та організація контролю в СДС.	13	4	4	1	4	Т, РЗ/К

Автоматизація обліку в СДС.						
Разом за модулем 2	49	16	14	3	16	МКР
Разом по дисципліні	90	28	26	6	30	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						X
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (вказати): стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів						5
Всього годин / Балів	90	28	26	6	30	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об’єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням ресурсів дистанційного навчання, зокрема системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті вміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп’ютерного тестування (з використанням можливостей ресурсів для дистанційного навчання);
- письмових відповідей на теоретичні питання;
- розв’язування практичних завдань, практичних ситуацій (кейсів).

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами системи Office 365 Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<http://surl.li/cplntf>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в межах програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. У межах навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше ніж 5 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3BYCrAQ>).

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з освітнього компонента. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Перелік теоретичних питань на іспит

1. Особливості організації обліку в бюджетних установах.
2. Основні нормативні документи, що регулюють організацію обліку в бюджетних установах.
3. Основні положення організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Об'єкти бюджетного обліку.
4. Класифікація видатків бюджетних установ.
5. Кошторис доходів і видатків бюджетних установ і порядок його складання.
6. Економічна класифікація видатків бюджету.
7. Склад та розміщення коштів бюджетної установи. Розміщення коштів у бюджетні установи. Джерела утворення коштів бюджетних установ.
8. Характеристика балансу бюджетних установ та його особливості.
9. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
10. Склад активу та пасиву балансу.
11. Класифікація рахунків бюджетних установ.
12. Принципи й основи організації бюджетного асигнування. Асигнування розпорядників коштів органами Державного казначейства України.
13. Документальне оформлення відкриття бюджетного асигнування.
14. Розпорядники коштів бюджетних установ. Головні розпорядники коштів та їх повноваження. Нижчі за рангом розпорядники коштів та їх повноваження.
15. Облік наявності, надходження та видатків коштів установ, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів.
16. Рівні розпорядників бюджетних коштів. Порядок фінансування за відомчою структурою.
17. Порядок фінансування через органи Державного казначейства.
18. Документування обліку руху бюджетних коштів.
19. Поняття про касові видатки та їх облік.
20. Поняття про фактичні видатки та їх облік.
21. Облік бюджетної класифікації видатків. Склад видатків окремих статей економічної класифікації.
22. Порядок відкриття реєстраційних рахунків в органах Державного казначейства України і установах банків.
23. Облік і порядок оплати витрат розпорядників бюджетних коштів органами Державного казначейства України.
24. Облік операцій за поточним рахунком. Поточні рахунки за спеціальними коштами: роль і функції.

25. Облік грошових коштів на інших рахунках у банках. Документальне оформлення руху коштів у відділеннях Державного казначейства.
26. Призначення каси в бюджетних установах. Правила витрачання готівки в бюджетних установах.
27. Основні принципи обліку готівки в касі. Документальне оформлення касових операцій: касова книга, звіт касира. Облік надходження готівки в касу.
28. Порядок відкриття валютного рахунка в банку. Облік валютних коштів на рахунку в банку.
29. Облік каси в іноземній валюті. Порядок придбання валютних коштів. Документальне оформлення валютних операцій у банку.
30. Завдання і значення обліку праці та заробітної плати.
31. Загальні положення обліку розрахунків з персоналом, обліку робочого часу та розрахунків за заробітною платою. Облік особового складу бюджетних установ.
32. Порядок нарахування доплат, надбавок і премій. Порядок розрахунків заробітної плати основним категоріям працівників.
33. Облік надбавок, доплат, премій. Утримання із заробітної плати.
34. Облік розрахунків з персоналом бюджетних установ.
35. Об'єкти нарахування внесків на соціальне страхування. Види та порядок нарахування допомоги із соціального страхування.
36. Порядок нарахування внесків у фонди соціального страхування. Облік розрахунків за соціальним страхуванням. Звітність про розрахунки за коштами фонду соціального страхування.
37. Порядок і правила видачі підзвітних сум. Облік розрахунків з підзвітними особами.
38. Норми і порядок відшкодування витрат за службовими відрядженнями. Документальне оформлення витрачання підзвітних сум.
39. Порядок витрат авансів на господарські потреби. Складання авансових звітів.
40. Форми документів безготівкових розрахунків. Правила оформлення розрахункових документів.
41. Облік розрахунків з постачальниками, підрядчиками, дебіторами і кредиторами.
42. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
43. Розрахунки із замовниками за виконані роботи і надані послуги за позабюджетними коштами.
44. Розрахунки із замовниками за науково-дослідними роботами, що підлягають оплаті. Розрахунки із замовниками за авансами та науково-дослідною роботою.
45. Розрахунки із залученням співвиконавців для виконання госпдоговірних робіт. Облік розрахунків у порядку планових платежів.
46. Поняття про необоротні активи бюджетних установ.
47. Поняття про основні засоби. Особливості класифікації основних засобів бюджетних установ. Оцінювання основних засобів та їх відображення в балансі виконання кошторису видатків бюджетних установ.
48. Документальне оформлення руху основних засобів.
49. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
50. Документальне оформлення вибуття та ліквідації основних засобів. Облік зносу основних засобів. Облік основних засобів у бюджетних установах.
51. Визначення і облік нематеріальних активів бюджетних установ.
52. Облік списання, ліквідації та реалізації основних засобів.
53. Основні положення ведення обліку матеріалів і малоцінних та швидкозношуваних предметів.
54. Документальне оформлення руху матеріалів і звітність матеріально відповідальних осіб.
55. Облік матеріалів, продуктів харчування, обладнання, будівельних матеріалів та матеріалів для наукових досліджень.

56. Основні положення ведення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Документальне оформлення малоцінних і швидкозношуваних предметів.
57. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.
58. Порядок списання малоцінних і швидкозношуваних предметів. Документальне оформлення і списання малоцінних і швидкозношуваних предметів.
59. Кошти спеціального фонду визначення: класифікація, порядок формування і використання.
60. Облік витрат на виробничі та науково-дослідні роботи.
61. Облік коштів, одержаних на видатки за дорученнями. Облік інших власних коштів.
62. Загальні принципи оподаткування. Особливості оподаткування бюджетних установ.
63. Розрахунки з бюджетом за податком на додану вартість. Розрахунки з бюджетом за податком на прибуток. Облік інших податків і обов'язкових платежів.
64. Порядок складання балансу. Порядок подання і затвердження звітів установ про виконання кошторису доходів і видатків установи (загальний фонд).
65. Звіт про виконання кошторису доходів і видатків установи. Інші види звітності. Порядок здавання та затвердження звітності.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях	40
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–4) – практичні завдання, питання	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 5–8) – практичні завдання, питання	30
Іспит (теми 1–8) – практичні завдання, теоретичні питання	60

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо здобувач освіти успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення іспиту за умови обов'язкової присутності здобувача освіти.

Якщо здобувач освіти отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних питання та практичні завдання.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання

82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VI. Рекомендована література та Internet-ресурси

Основна

1. Бардаш С.В., Свірко С.В., Краєвський М.В. Бухгалтерський облік в державному секторі: філософський дискурс розвитку освітнього компоненту: монографія. Київ: Інтерсервіс, 2024. 254 с.
2. Бардаш С.В., Краєвський В.М. Умови інформаційного забезпечення повоєнного відродження державного сектору України. Title of an article. *Scientific Collection «InterConf»*, 2023. (158), 58-64.
URL:<https://archive.interconf.center/index.php/conferenceproceeding/issue/view/16-18.06.2023>
3. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с. ISBN 978-611-01-1698-5
4. Гевлич Л.Л. Суб'єкт державного сектору: бухгалтерська справа в контексті процесу ефективного управління. *Економіка та суспільство*. 2021. № 28. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/496> (дата звернення 25.06.2024).
5. Дубініна М.В. Облік у бюджетних установах. Курс лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. Видавничий відділ Миколаївського національного аграрного університету. 2020. 110 с.
6. Колесніченко А. С. Інституціональні аспекти модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі. *Review of transport economics and management*. 2020. Вип. 4(20). С. 136–143.
7. Звіт про оцінку бухгалтерського обліку в державному секторі. Pulse. Україна, квітень. 2024. URL: <https://mof.gov.ua/storage/files/PULSE%20Ukraine%20-%20UKR%208May.pdf> (дата звернення 25.06.2024).
8. Опорний матеріал для забезпечення самостійної роботи студентів з курсу «Облік і звітність у державному секторі» для першого (бакалаврського) рівні за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування галузі знань 07 – Управління та адміністрування – Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» / Цаль-Цалко Ю.С., Мороз Ю.Ю., Цегельник Н.І. Житомир: Поліський національний університет, 2020. URL: <http://moodle.znau.edu.ua/>
9. Патута М., Шматковська Т. Особливості використання та реєстрації РРО та ПРРО в системі розвитку сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Галицький економічний вісник. Т. : ТНТУ, 2023. Том 81. № 2. С. 58–70. URL: https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2023.02.071 (дата звернення 26.06.2024).
10. Погріщук Б.В., Сисоєва І.М., Балазюк О.Ю. Облік і звітність у державному секторі економіки. Навчальний посібник. Тернопіль. 2023. 390 с.
11. Світлична В. Ю., Кріоні К. А. Реформаційні заходи вітчизняної системи бухгалтерського обліку бюджетних установ : основні проблеми та шляхи їх подолання. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 42. С. 372– 378.

12. Уряд ухвалив Стратегію модернізації системи бухгалтерію та фінзвітності в держсекторі до 2025 року. URL: <https://www.kmu.gov.ua/news/uryaduhvaliv-strategiyu-modernizaciyi-sistemi-buhobliku-ta-finzvinnostiv-derzhsektori-do-2025-roku> (дата звернення 28.06.2024).

13. Хомутенко А. В. Державний контроль ефективності управління державними фінансами України. *Економіка та держава*. 2020. № 2. С. 48–56.

14. Шматковська Т. О., Мельник К. П., Стащук О. В., Медвідь Л. Г. Інституціональний розвиток методології наукових досліджень з обліку і аудиту. *Вісник ЛТЕУ. Економічні науки*. 2021. № 64. С. 97-102. URL: <https://doi.org/10.36477/2522-1205-2021-64-15> (дата звернення 25.06.2024).

Додаткова

1 Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228. (зі змінами та доповненнями) URL: <http://www.library.if.ua>

2. Про бюджетну класифікацію : Наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2011 року № 50. (зі змінами та доповненнями) URL: <http://www.library.if.ua>

3. Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 17.07.2000 р. № 64 (з змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного казначейства України від 2 вересня 2010 року № 312). URL: <http://www.library.if.ua>

4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456–VI. (зі змінами та доповненнями) URL: <http://www.library.if.ua>

5. Національні положення (станданти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/> (дата звернення 10.06.2024).

6. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 10.12. 1999 року № 114. (зі змінами та доповненнями) URL: <http://www.library.if.ua>

7. Md Mamunur Rashid, Md Mohobbot Ali, Dewan Mahboob Hossain. Revisiting the relevance of strategic management accounting research. *PSU Research Review*. 2020. Vol. 4. No. 2: 129-148. DOI 10.1108/PRR-11-2019-0034

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 12.02.2023).

2. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 12.02.2023).

3. Веб-сторінка Міністерства фінансів. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення 12.02.2023).

4. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://vobu.ua/ukr> (дата звернення 12.02.2023).

5. Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: <https://dtk.com.ua> (дата звернення 12.02.2023).

6. Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua> (дата звернення 12.02.2023).

7. «Вісник: офіційно про податки». URL: <http://www.visnuk.com.ua> (дата звернення 12.02.2023).

8. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com> (дата звернення 12.02.2023).

9. Державна служба статистики України . URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 12.02.2023).

10. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: <https://uteka.ua/ua> (дата звернення 12.02.2023).

11. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/> (дата звернення 12.02.2023).