

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

КУРСОВА РОБОТА
З ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента КУРСОВА РОБОТА З ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: ФАТЕНОК-ТКАЧУК Алла, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента	
Денна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський)	Нормативний	
Кількість годин / кредитів <u>60 / 2</u>		Рік навчання <u>2024–2025 н. р.</u>	
		Семестр <u>7-ий</u>	
		Лекції <u>–</u> год.	
		Практичні (семінарські) <u>–</u> год. Лабораторні <u>–</u> Індивідуальні <u>0</u> год.	
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>56</u> год.	
		Консультації <u>4</u> год.	
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u>	
Мова навчання		Українська	

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Фінансовий облік І» спрямована на ознайомлення студентів із методичними та методологічними питаннями фінансового обліку та оподаткування у розрізі активів з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку та оподаткування на підприємствах різних форм власності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1 Пререквізити. Базовими написання курсової роботи є такі освітні компоненти, як «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Економіка підприємства», «Теорія і практик оподаткування суб'єктів господарювання», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II», «Податкова звітність».

2.2 Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких компонент, як: «Звітність підприємств», «Атестаційний екзаме́н», «Облік суб'єктів малого бізнесу» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо фінансового обліку активів підприємства та оподаткування, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати

свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Основними **завданнями** підготовки курсової роботи з фінансового обліку та оподаткування полягає в формуванні знань та практичних навичок щодо раціональної організації фінансового обліку активів та оподаткування на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

Процес підготовки, виконання та захисту курсової роботи складається з таких етапів:

1. Вибір теми курсової роботи. Затвердження теми і закріплення керівника.
2. Ознайомлення з літературою за вибраною темою.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Підготовка курсової роботи за розділами.
5. Технічне оформлення роботи.
6. Виконання практичного завдання.
7. Подання курсової роботи на ознайомлення науковому керівнику.
8. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення курсової роботи.
9. Подання роботи на кафедру в установлені строки.
10. Захист курсової роботи.

До написання курсової роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію.

Курсова робота з фінансового обліку складається із двох частин. Перша частина має теоретичний характер і пишеться на основі аналізу й узагальнення літературних джерел: монографій, брошур, статей, методичних рекомендацій тощо. Студент повинен взяти з літератури основний матеріал, який стосується проблеми, що вивчається, дати оцінку вивченим роботам, обґрунтувати свою точку зору, зв'язано, грамотно й логічно обґрунтувати вибрану тему, зробити наукові або методичні висновки. Друга частина роботи передбачає виконання практичного завдання.

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті написання освітнього компонента здобувач(ка) освіти набуде таких компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

- СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
- СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Результати навчання

- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Структура освітнього компонента.

№ п/п	Зміст завдання	Кількість годин		
		Всього	Сам. роб.	Конс.
1.	Формування плану курсової роботи	8	6	2
2.	Опрацювання літератури	8	8	-
3.	Підготовка теоретичної частини	10	8	2
4.	Виконання практичної частини	2		2
	- формування журналу господарських операцій	12	12	-
	- розподіл загальновиробничих витрат	6	6	-
	- нарахування заробітної плати	6	6	-
	- розрахунок собівартості реалізації продукції	6	6	-
	- формування первинних документів бухгалтерського обліку	12	12	-
	- формування регістрів бухгалтерського обліку	8	8	-
	- формування фінансової звітності підприємства.	12	12	-
5.	Формування висновків курсової роботи	90	84	6
Всього		90		

Структура курсової роботи

№ з/п	Питання плану (параграфи)	Підпитання плану (пункти)	Обсяг у сторінках
1	Вступ	—	2–3
2	Основи побудови	2.1. Економічна характеристика досліджуваного об'єкта обліку	3–6
		2.2. Нормативна база обліку	4–8
		2.3. Погодження та порівняння систем обліку (зарубіжний досвід, шляхи можливої трансформації)	3–6
3	Методика облікового процесу	3.1. Документальне оформлення об'єкта обліку	4–8
		3.2. Організація обліку об'єкта	4–8
		3.3. Особливості методичних прийомів обліку об'єкту	4–8
4	Методика формування підсумкових показників	4.1. Узагальнення облікових даних	4–8
		4.2. Методика складання звітності	4–8
		4.3. Шляхи удосконалення обліку об'єкта, автоматизація обліку	4–8
5	Висновки	—	2–3

6. Завдання для самостійного опрацювання. Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання курсової роботи.

У вступі до курсової роботи має бути обґрунтована актуальність вибраної теми, мета й завдання дослідження, об'єкт дослідження і використані матеріали, методика дослідження і практичне значення отриманих результатів.

Обґрунтування актуальності обраної теми – початковий етап дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми. Проблема завжди виникає тоді, коли старе знання вже виявило свою неспроможність, а нове ще не набуло розвинутої форми. Таким чином, проблема в науці – це суперечлива ситуація, яка вимагає свого вирішення. Така ситуація найчастіше виникає в результаті відкриття нових фактів, які не вкладаються у рамки колишніх теоретичних уявлень, тобто коли жодна з теорій не може пояснити щойно виявлені факти.

Актуальність курсової роботи проявляється в її темі, змісті та висновках, постановці питань сучасної організації обліку, вмінні показати значення правильної організації обліку для сучасного розвитку виробництва. Студент повинен розуміти значення своєї роботи, її зміст і вміти робити висновки та надавати пропозиції для удосконалення обліку на підприємствах.

Ознайомившись із літературою та визначивши проблематику роботи, студент повинен у вступній частині сказати про те, яким чином висвітлена проблема в літературі, хто з учених і в якому аспекті висвітлював це питання, що, на його думку, потребує додаткового вивчення та уточнення.

Від доведення актуальності вибраної теми логічно перейти до формулювання мети дослідження. Мета, як правило, тісно узгоджується з назвою роботи і повинна чітко вказувати, що саме прагне вирішити автор: «Метою написання курсової роботи є обґрунтування теоретичних положень щодо ведення обліку касових операцій на підприємствах України». Також необхідно вказати конкретні завдання, які мають бути вирішені відповідно до цієї мети. Це, звичайно, робиться у формі переліку (вивчити..., описати..., встановити..., вияснити..., дослідити..., обґрунтувати..., уточнити..., поглибити..., систематизувати..., узагальнити..., виявити..., оцінити..., виділити..., запропонувати... і т. ін.).

Формулювати завдання необхідно ретельно, оскільки опис їх вирішення складатиме зміст розділів курсової роботи. Це важливо також і тому, що назви розділів з'являються саме з формулювання завдань дослідження.

Наступними складовими вступу є об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт – це процес, явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Наприклад: «Об'єктом дослідження є господарські операції, пов'язані з надходженням готівки до каси та її використанням». Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Наведемо приклад: «Предметом дослідження є сукупність теоретичних і практичних питань обліку касових операцій». Предмет і об'єкт дослідження категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження. На нього і спрямована основна увага студента, саме предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Обов'язково у вступі необхідно навести перелік використаних методів дослідження. Зокрема, у курсовій роботі з фінансового обліку буде використовуватися діалектичний підхід до вивчення стану обліку в Україні, метод індукції – на етапі збору, систематизації та обробки інформації для проведення дослідження, дедукції – у процесі теоретичного осмислення проблеми, аналізу й синтезу – для поєднання різних складових економічних явищ в єдиному процесі.

Обсяг вступу не повинен перевищувати двох–трьох сторінок.

Основний текст роботи – це виклад відомостей про об'єкт і предмет дослідження, які є необхідними і достатніми для розкриття сутності роботи та її результатів. Основний текст роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки.

У першому розділі необхідно з позицій сучасної економічної науки охарактеризувати місце і роль предмета дослідження, окреслити основні етапи розвитку наукової думки зі своєї проблеми. Для написання цього розділу студент може використати підручники з економічної теорії, історії економічних учень, економічної історії, економіки підприємства, економіки праці, ознайомитися з оригіналами праць вітчизняних і зарубіжних вчених.

Питання теоретичного характеру, взяті з літературних джерел, студент повинен пов'язати з роботою підприємств. Особливу увагу необхідно акцентувати на проблемах конкретних завдань відповідно до теми курсової роботи, подати прізвища провідних учених, у роботах яких відображені проблеми, що вирішуються студентом. Обов'язковим елементом аналізу теоретичних поглядів різних

науковців є порівняння різних точок зору (тобто присутність наукової дискусії), використання опублікованих статистичних даних повинне мати посилання на джерела.

У першому розділі необхідно:

- висвітити стан вивчення питання на основі обліково-економічних журналів й інших літературних джерел;
- здійснити критичний аналіз існуючих у літературних джерелах точок зору щодо питання, яке вивчається;
- узагальнити рекомендації учених і практиків із питання, яке досліджується;
- обґрунтувати класифікаційні характеристики предмета дослідження;
- охарактеризувати нормативні акти з теми дослідження тощо.

Текст курсової роботи необхідно ілюструвати табличними та графічними матеріалами – схемами, рисунками тощо.

Обсяг першого розділу не перевищує 40–45 % загального обсягу роботи і завершується висновками. Обсяг таких висновків повинен становити не більше однієї сторінки, а зміст їх полягає у стислому наведенні власного погляду на проведений теоретичний аналіз джерел і визначенні основних думок.

У другому розділі необхідно відобразити методологію та організацію обліку окремих об'єктів бухгалтерського обліку, документальне оформлення об'єктів, синтетичний і аналітичний облік, вивчити зарубіжний досвід обліку об'єктів і порівняти з вітчизняним, розглянути напрями та шляхи удосконалення методології та організації обліку. Дослідження повинно стосуватися лише тієї ділянки ведення обліку на підприємстві, яка є предметом роботи.

Другий розділ курсової роботи має бути ілюстрований відповідними схемами, рисунками, таблицями, побудову яких студент погоджує зі своїм науковим керівником.

Обсяг другого розділу повинен становити 40–45 % загального обсягу роботи. Цей розділ також завершується висновками загальним обсягом до однієї сторінки.

У висновках узагальнюють і викладають найважливіші наукові та практичні результати, отримані в курсовій роботі, з формулюванням розв'язаного наукового завдання та значення його для науки і практики. У висновках не варто наводити нові фактичні дані чи нові теоретичні положення, які не розглядалися в основних розділах роботи. Доцільно вказати на необхідність подальшого дослідження проблеми, що вивчається, розширення його меж, передбачити питання, які необхідно вирішити в майбутньому. Важливо, щоб висновки містили відповіді на ті питання, які студент поставив у вступі.

Обсяг висновків не повинен перевищувати двох–трьох сторінок.

У кінці роботи наводиться список використаних літературних джерел, до якого включаються не тільки ті видання, які цитувалися в тексті, а й усі інші, що так чи інакше використані в процесі написання курсової роботи. До списку включають лише ті книги та статті, з якими студент ознайомився особисто, а не всі, що стосуються теми, що дає можливість сформулювати уявлення про ступінь опрацювання студентом літератури з обраної теми дослідження.

Список літератури вміщує всі використані джерела: Закони України; Укази Президента, Постанови Уряду; накази міністерств; нормативно-інструктивну документацію; книги, монографії; статті з журналів, газет; матеріали науково-практичних конференцій; іншомовні й електронні джерела.

Список використаних джерел повинен складатися із 50–60 найменувань.

Додатки до курсової роботи можуть містити таблиці, схеми, рисунки, складені студентом, графіки документообігу, форми первинних документів, реєстри обліку, форми фінансової звітності. Форми первинної документації повинні бути обов'язково заповненими. Кількість і склад графіків, схем, таблиць залежать від теми дослідження, але в будь-якому випадку матеріал повинен бути зібраний у такій кількості, щоб його було достатньо для написання роботи на рівні сучасних досягнень облікової науки та передової практики, з урахуванням реальних умов роботи підприємств. На кожен додаток повинно бути відповідне посилання по тексту.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Графік захисту курсової роботи розробляється деканатом факультету. Курсова робота може захищатися у присутності студентів групи та при комісії з числа викладачів. Процедура захисту полягає в наступному:

а) студент стисло (до 10 хвилин) доповідає про отримані результати проведеного дослідження, ілюструє доповідь наочними матеріалами. У доповіді необхідно назвати тему курсової роботи, розкрити її актуальність, сформулювати мету і завдання, стисло розкрити зміст роботи.

б) студент відповідає на питання, поставлені викладачем;

в) студент обґрунтовує основні результати, отримані під час виконання практичного завдання, відповідає на поставлені запитання;

г) оцінювання роботи.

Результати захисту оцінюються за чотирибальною системою та фіксуються на титульному аркуші курсової роботи – «Захищено. Оцінка. Дата і підпис викладача», у відомості та у заліковій книжці студента.

Рівень виконання курсової роботи визначається за допомогою системи оцінювання, яка використовується у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування авторських текстів заборонені.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Курсова робота має бути виконана згідно графіку.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за курсову роботу розраховується таким чином:

Оцінка «відмінно» ставиться студенту за умови всебічної і глибокої розробки теми на основі використання широкого кола джерел інформації; критичного відношення до досліджуваного матеріалу; самостійності суджень; правильно вибраних обґрунтованих висновків і пропозицій за результатами дослідження; відсутності суттєвих недоліків у стилі викладення матеріалу; виконання основних етапів роботи відповідно до вимог, викладених у методичних вказівках. У практичній частині роботи студент дотримується логічної послідовності й порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові реєстри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка «добре» ставиться студенту, коли курсова робота виконана відповідно до вимог, із незначними порушеннями, але з умовою достатньо повної, глибокої і самостійної розробки теми. У практичній частині роботи студент дотримується логічної послідовності і порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові реєстри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, але недостатньо аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка «задовільно» ставиться за роботу, яка за змістом і формою відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках до написання курсової роботи, однак зустрічаються певні недоліки. У практичній частині роботи студент дотримується логічної послідовності і порядку розрахунків конкретних показників, правильно складає первинні документи, з помилками виконує арифметичні обчислення, робить помилки під час складання облікових реєстрів і фінансової звітності, неправильно проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, висновки й аргументації за результатами вирішення завдання поверхові.

Оцінка «незадовільно» ставиться студенту за роботу, зміст якої не відповідає вимогам, що висуваються до курсової роботи. У практичній частині порушена логічна послідовність проведених розрахунків і порядок обчислення конкретних показників, не складені первинні документи, облікові реєстри та фінансова звітність, висновки помилкові, їх аргументація відсутня. У випадку отримання незадовільної оцінки студенту необхідно допрацювати роботу.

Якщо курсова робота виконана та оформлена відповідно до встановлених вимог, але виступ студента на захисті показав, що він не володіє матеріалом, відповіді на питання

неправильні або містять суттєві неточності, оцінка за роботу може бути знижена до оцінки «незадовільно», особливо, коли під час захисту видно, що робота виконана студентом не самостійно. І, навпаки, якщо робота мала незначні помилки (в оформленні, в розрахунках, складанні документів) і була доопрацьована студентом, який під час захисту показав глибокі знання матеріалу, то він може отримати вищу оцінку.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с. 2. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. пос. (пер. та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с. URL : <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/13856>

2. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I : конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання. Луцьк : Вежа-друк, 2020. 192 с.

3. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до лабораторних робіт для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання. Луцьк : Вежа-друк, 2020. 40 с.

4. Фатенок-Ткачук А. О., Сафарова А. Т., Кулинич М. Б. Фінансовий облік та оподаткування : методичні рекомендації до виробничої практики. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2024. 60 с.

5. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.

6. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до практичних робіт / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 142 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23037>

7. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік II : конспект лекцій. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 190 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23036>

8. Фінансовий облік за НП(С)БО : конспект лекцій / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 240 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23137>.

9. Discover What's Behind the Numbers in Financial Statements : courses. Harvard Business School Online/ URL: <https://online.hbs.edu/courses/financial-accounting/>

Нормативно-правове забезпечення фінансового обліку

1. Біологічні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 листоп. 2005 р. № 790. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 20.08.2024).

2. Будівельні контракти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квіт. 2000 р. № 205. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (дата звернення: 20.08.2024).
3. Виплата працівникам : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 20.08.2024).
4. Виплати на розвідку запасів корисних копалин : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1090. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0844-08> (дата звернення: 20.08.2024).
5. Виправлення помилок і змін у фінансових звітах : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: 20.08.2024).
6. Вплив змін валютних курсів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 1 серп. 2000 р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> (дата звернення: 20.08.2024).
7. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 20.08.2024).
8. Дебіторська заборгованість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 237. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> дата звернення: 20.08.2024).
9. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384 (дата звернення: 20.08.2024).
10. Запаси : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 20.08.2024).
11. Зменшення корисності активів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 груд. 2004 р. № 817. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> (дата звернення: 20.08.2024).
- 12.Зобов'язання : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 20.08.2024).
- 13.Інвестиційна нерухомість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 лип. 2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> (дата звернення: 20.08.2024).
- 14.Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 20.08.2024).
- 15.Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show> (дата звернення: 20.08.2024).
- 16.Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листоп. 2003 р. № 492. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03> (дата звернення: 20.08.2024).
- 17.Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 берез. 1998 р. № 59. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 20.08.2024).
- 18.Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 20.08.2024).
- 19.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Мінфіну від 10 січ. 2007 р. № 2. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid04693.html> (дата звернення: 20.08.2024).
- 20.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ мінфіну України № 561 від 2003 р. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623 (дата звернення: 20.08.2024).
- 21.Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності затверджені Наказом

Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtkr.com.ua/show/2cid110035.html> (дата звернення: 20.08.2024).

22.Методичні рекомендації щодо перевірки правильності фінансових показників від 11 квіт. 2013 р. № 1104 URL: <http://dtkr.com.ua/show/2cid010381.html> (дата звернення: 20.08.2024).

23.Методичні рекомендації з формування собівартості робіт і послуг в промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики України від 9 лип. 2007 р. № 373. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN30532.html (дата звернення: 20.08.2024).

24.Нематеріальні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 20.08.2024).

25.Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03> (дата звернення: 20.08.2024).

26.Об'єднання підприємств : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лип. 1999 р. № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> (дата звернення: 20.08.2024).

27.Основні засоби : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 20.08.2024).

28.Оренда : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 20.08.2024).

29.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом МФУ від 09 груд. 2011 р. № 1591. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 20.08.2024).

30.Платіж на основі акцій : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1577. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09> (дата звернення: 20.08.2024).

31.Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.2024).

32.Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затв. постановою Національного банку України від 15 груд. 2004 р. № 637. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05> (дата звернення: 20.08.2024).

33.Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 20.08.2024).

34.Прибуток на акцію : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 лип. 2001 р. № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01> (дата звернення: 20.08.2024).

35.Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.08.2023).

36.Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-I. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15> (дата звернення: 20.08.2024).

37.Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 20.11.2024).

38.Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 07 черв. 1995 р. №265/95. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).

39.Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності : Лист Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики від 07 груд. 2011 р. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/national-bank/2526-14830.html> (дата звернення: 20.08.2024).

40.Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18 верес. 1991 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1560-12> (дата звернення: 20.08.2024).

41.Про результати суцільної інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості і заходи щодо її скорочення : Постанова КМУ від 29 квіт. 1999 р. № 750. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).

42.Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 20.08.2024).

43.Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF> (дата звернення: 20.08.2024).

44.Постанова про встановлення граничної суми розрахунків готівкою, затв. Національним банком України 06 черв. 2013 р. № 210. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13> (дата звернення: 20.08.2024).

45.Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності, лист Національного банку України, Міністерства фінансів України та Державної служби статистики України від 07 груд. 2011 р. № 12–208/1757–14830, №31–08410–06–5/30523, №04/4–07/702. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1757500-11> (дата звернення: 20.08.2024).

46.Про суттєвість у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності лист Мінфіну України від 2 лип. 2003 р. № 04203-04108. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=33638&cat_id=34931&search_param=%EF%EE%EA&searchPublishing=1 (дата звернення: 20.08.2024).

47.Фінансова звітність за сегментами : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05> (дата звернення: 20.08.2024).

48.Фінансові інвестиції : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квіт. 2000 р. № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення: 20.08.2024).

49.Фінансові інструменти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 559. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> (дата звернення: 20.08.2024).