

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

_____/_____/

(протокол № __ від _____ 2024 р.

Освітня програма вводиться в дію з__ 2024 р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

(наказ №__ від __ _____2024 р.

ЛУЦЬК – 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки професіонала в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Тоцька О.Л. – доктор економічних наук, професор.
2. Волинець І.Г. – кандидат економічних наук, доцент.
3. Ющишина Л.О. – кандидат економічних наук, доцент.
4. Антонюк О.В. – директор з економіки ПрАТ «ЕДЕЛЬВІКА».
5. Хаїнський В.В. – в. о. директора-художнього керівника Волинського академічного обласного театру ляльок, випускник 2023 р. освітньо-професійної програми Менеджмент організацій другого (магістерського) рівня.
6. Юхимчук А.А. – здобувач освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол № ____ від ____ 2024 року), схвалена науково-методичною комісією факультету (протокол № ____ від ____ 2024 року) та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № ____ від ____ 2024 року).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженими Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, ОКР Спеціаліст
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya

2 – Мета освітньо-професійної програми

Сформувати та поглибити загальні та професійні компетентності з менеджменту організацій з урахуванням сучасних вимог ринку праці в умовах невизначеності та інтеграції у світовий та європейський науково-освітній простір.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
--	--

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Освітньо-професійна програма орієнтована на актуальні технології сучасного менеджменту та наукових досліджень для успішної професійної або наукової кар'єри менеджера (управителя) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. Структура програми: теоретична компонента – 54,4%, у тому числі цикл загальної підготовки (Методологія та організація наукових досліджень в галузі, Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Наукова комунікація іноземною мовою / Наукова комунікація українською мовою як іноземною, Технології прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності, Крос-культурний менеджмент) – 22,2%; цикл професійної підготовки (Управління та діагностика бізнес-процесів, Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту, Менеджмент організацій, Менеджмент стратегічних змін та розвитку, Ситуаційний менеджмент, Інноваційне підприємництво та управління проектами) – 32,2%; цикл вибіркових дисциплін – 26,7%; практична компонента (виробнича практика, переддипломна практика) – 10 % та атестація (написання та захист кваліфікаційної роботи) – 8,9%. Програма передбачає оволодіння системою компетентностей стратегічного, ситуативного, креативного, антикризового, системного менеджменту, технологій прийняття управлінських рішень в умовах змін та з урахуванням внутрішніх та зовнішніх ризиків; методів формування стратегічних напрямків розвитку організації; ефективних методів мотивації персоналу, командної взаємодії та лідерства.
Основний фокус освітньої програми	Підготовка сучасних ініціативних менеджерів, здатних до швидкої адаптації у сучасному бізнес-середовищі, з креативним та стратегічним мисленням, здатністю до проведення власного наукового дослідження, участі у колективній науково-дослідній роботі. Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, технології, інструменти та методи менеджменту організацій.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає здобуття поглиблених теоретичних та практичних компетенцій та навичок у сфері менеджменту, необхідних для розвитку, створення та впровадження інноваційних ідей та рішень, ефективного виконання завдань, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Особливостями освітньо-професійної програми є: - комплексний підхід при формуванні освітніх компонентів; - формування здатностей до крос-функціональної взаємодії, орієнтація на людські відносини, командну роботу; - урахування регіонального аспекту ринку праці та особливостей геополітичного розміщення регіону (прикордонний); Професійні знання та навички підкріплюються набором soft skills, які допоможуть професійному становленню. Зокрема акцент робиться на формуванні лідерських якостей, стресостійкості, вмінні управляти конфліктами, налагоджувати та ефективно вести комунікацію, розвитку навичок самопрезентації та презентації результатів, управлінні часом та самоменеджменті.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники володітимуть професійними та загальними компетентностями, навиками роботи на усіх рівнях менеджменту державних і комерційних організацій; науково-дослідних інститутів, державних установ на посадах, пов'язаних з аналізом, прогнозуванням соціально-економічних процесів та розробкою планів, проєктів, програм, стратегій розвитку територій, громад, різних сфер діяльності; керівників служб, функціональних менеджерів. Випускники можуть працювати на посадах: менеджери (управителі)

	підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; менеджери (управителі) систем якості; менеджери (управителі) в інших видах діяльності.
Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (восьмий рівень Національної рамки кваліфікацій) з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, елементи дистанційної та дуальної освіти, інтерактивні методи навчання. Поєднання лекцій, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, виробничої та переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Рівні оцінювання: поточне оцінювання, модульний контроль, підсумкове оцінювання. Форми оцінювання: поточне опитування, тестовий контроль, ІНДЗ, звіти з практик, екзамени, заліки. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи. Об’єктом оцінювання є програмовий матеріал з освітніх компонентів, засвоєння яких перевіряється під час зазначених видів контролю. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться в лінгвістичну шкалу та шкалу ECTS відповідно до Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (http://surl.li/nfujx), Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (http://surl.li/ddfha), затверджених Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки, протокол № 8 від 29 червня 2022 р.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі

	управління людьми. СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання	
<i>Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти</i>	
- Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. - Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. - Проектувати ефективні системи управління організаціями. - Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. - Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. - Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. - Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. - Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. - Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. - Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. - Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). - Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності здобувача, мають наукові ступені та вчені звання, забезпечують виконання не менше чотирьох підпунктів вимог згідно пункту 38 чинних Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес забезпечений наявністю навчальних корпусів з облаштованими аудиторіями для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з необхідним мультимедійним обладнанням; комп'ютерних класів з прикладними комп'ютерними програмами; бібліотеки; читальних залів; точок бездротового доступу до мережі Інтернет; гуртожитків; пунктів громадського харчування; спортивного комплексу; бази практик – табору «Гарт» (о. Світязь), мовних центрів; Центру культури та дозвілля; коворкінг-центру «A-B HUB» тощо. Здобувачі ОПП мають вільний та безпечний доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів та інфраструктури з метою забезпечення досягнення результатів навчання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт (https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya) містить інформацію про освітньо-професійну програму, освітню, наукову і виховну діяльність, контакти. Створено Каталог освітніх програм та вибіркового освітніх компонентів (https://vnu.edu.ua/uk/all-educations). Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки (https://evnuir.vnu.edu.ua/). Бібліотека ЗВО (загальний фонд – понад 838 тисяч примірників) постійно оновлює фонди за спеціальністю друкованими й електронними виданнями, надає 24/7 вільний доступ до електронних наукових баз даних Scopus / WoS та ін., електронного каталогу та навчально-методичного забезпечення в Інституційному репозитарії.

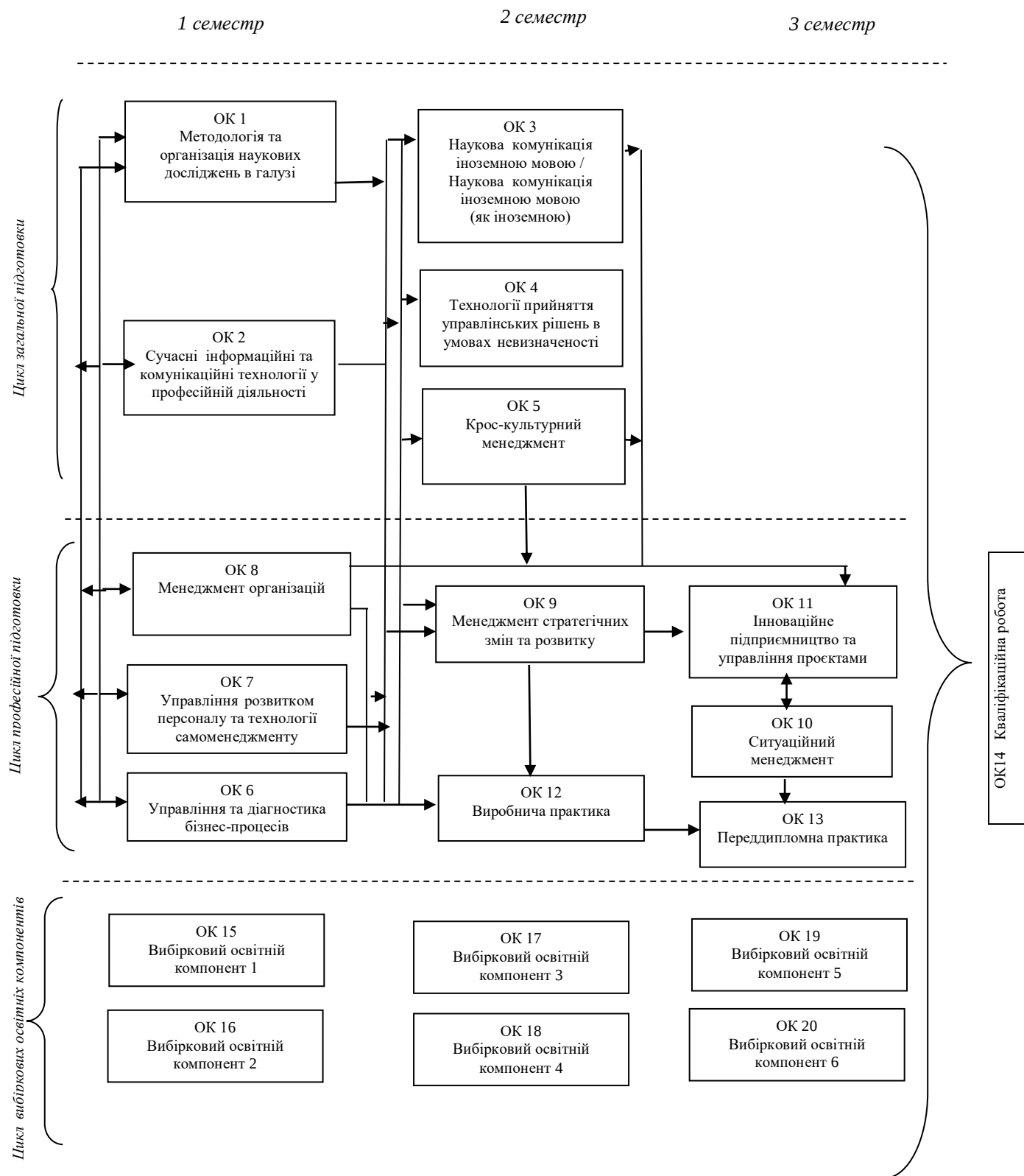
	Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі «Інтернет». Інформаційні сервіси є дієвими та дозволяють науково-педагогічним працівникам ВНУ імені Лесі Українки оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотний зв'язок зі здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та представниками професійних асоціацій. У ЗВО використовується електронна форма розкладу занять, під час дії воєнного часу надається можливість викладання освітніх компонентів за допомогою платформ для дистанційного навчання MOODLE (http://194.44.187.60/moodle/), Microsoft Teams. Здобувачі вищої освіти ОПІ Менеджмент користуються ліцензованим програмним забезпеченням, діє система електронного розкладу (http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700/) та система «ПС-Журнал успішності-Web», за допомогою якої здобувачі мають можливість зареєструватися для вивчення обраних освітніх компонентів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО-партнерах (на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки, протокол № 8 від 29 червня 2022 р. (http://surl.li/pjfvm).
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання. Міжнародна кредитна мобільність забезпечується двосторонніми договорами про співпрацю між ВНУ імені Лесі Українки і Вищою Школою Економіки в Стальовій Волі (договір № 38У від 23.07.2018 р.), Поморською академією в Слупську (договір від 07.06.2019 р.), Вищою школою економіки та інновацій в Любліні (договір від 10.10.2019 р.), Гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові (договір № 132У від 06.07.2021 р.), Університетом Марії Кюрі-Склодовської (умова № 206У від 18.11.2021р.), Вищою школою суспільногосподарчою в Пшеворську (договір № 50У від 18.05.2022 р.). Міжнародна кредитна мобільність відбувається у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та закладами вищої освіти країн-партнерів. Активно діє практика залучення іноземних НПП за програмами «Гостьовий лектор», «Гостьовий професор».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, за умови володіння українською мовою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код КОП	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень в галузі	4	залік
ОК 2	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	4	залік
ОК 3	Наукова комунікація іноземною мовою / Наукова комунікація українською мовою (як іноземною)	3	залік
ОК 4	Технології прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності	5	екзамен
ОК 5	Крос-культурний менеджмент	4	екзамен
	Всього за цикл:	20	Е – 2, 3 – 3
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 6	Управління та діагностика бізнес-процесів	4	екзамен
ОК 7	Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту	5	екзамен
ОК 8	Менеджмент організацій	5	екзамен
ОК 9	Менеджмент стратегічних змін та розвитку	5	екзамен
ОК 10	Ситуаційний менеджмент	5	екзамен
ОК 11	Інноваційне підприємництво та управління проектами	5	екзамен
ОК 12	Виробнича практика	5	залік
ОК 13	Переддипломна практика	4	залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота	8	
	Всього за цикл:	46	Е – 6, 3 - 2
	Загальний обсяг обов'язкових компонент ОПП	66	
Вибіркові компоненти ОПП			
ОК 15	Вибірковий освітній компонент 1	4	залік
ОК 16	Вибірковий освітній компонент 2	4	залік
ОК 17	Вибірковий освітній компонент 3	4	залік
ОК 18	Вибірковий освітній компонент 4	4	залік
ОК 19	Вибірковий освітній компонент 5	4	залік
ОК 20	Вибірковий освітній компонент 6	4	залік
	Всього за цикл:	24	Е – 0, 3 - 6
	Загальний обсяг вибірових компонент ОПП	24	
	Всього за ОПП	90	Е – 9, 3 - 15

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Менеджмент організацій галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту.

Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, створеною для відкритого та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Обов'язковою умовою допуску до атестації є здача усіх заліків та екзаменів.

Електронні копії кваліфікаційних робіт розміщуються у репозитарії бібліотеки закладу вищої освіти.

Кваліфікаційні роботи в обов'язковому порядку проходять перевірку на присутність академічного плагіату та дотримання принципів академічної доброчесності, що регулюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки та Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетенції				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		+	+	
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			+	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.			+	
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	+	+	+	+
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).				+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	+	+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетенції				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	+	+		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.	+	+		+
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.		+		+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.		+		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.		+	+	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.		+	+	
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.	+	+		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	+	+	+	+
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	+	+		+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.	+	+	+	+

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК1	+			+		+		+	+		+	+	+	+
ЗК2					+		+	+		+		+	+	+
ЗК3		+		+		+	+	+	+			+	+	+
ЗК4						+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК5			+		+		+	+					+	+
ЗК6				+		+	+	+	+			+	+	+
ЗК7														
СК1	+			+		+		+	+			+	+	+
СК2				+		+	+	+	+	+		+	+	+
СК3							+					+	+	+
СК4														
СК5		+			+		+	+		+	+	+	+	+
СК6					+		+					+	+	+
СК7								+		+	+		+	+
СК8					+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК9	+			+		+	+	+	+			+	+	+
СК10								+		+			+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами
освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»**

ПРН	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14
1	+			+		+		+	+			+	+	+
2				+		+	+	+	+			+	+	+
3								+			+		+	+
4											+		+	+
5							+	+	+	+		+	+	+
6				+					+			+	+	+
7					+		+						+	+
8		+										+	+	+
9			+										+	+
10					+		+					+	+	+
11							+					+	+	+
12								+		+			+	+
13						+	+	+	+			+	+	+

Гарант ОПП

Лариса Ющущина

