

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра Музезнавства, пам'яткознавства

СИЛАБУС
(нормативної / вибіркової) навчальної дисципліни
Електронне урядування
(назва дисципліни)

підготовки магістр

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

"Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління"
(назва освітньо-професійної освітньо-наукової/освітньо-творчої програм)

Силабус навчальної дисципліни «Електронне урядування» підготовки магістра, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, за освітньо-професійною програмою «Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління».

Розробник: Хмель Наталія Миколаївна, заступник начальника управління інформаційно-комунікаційних технологій, начальник відділу інформаційних технологій Луцької міської ради

Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 3 від 30 вересня 2020 р.

Завідувач кафедри: С.В. Гаврилюк (Гаврилюк С. В.).

© Хмель Н.М., 2020

Найменування показників	Г алузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо- наукова/ освітньо- творча програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа "Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління"	Нормативна/Вибіркова
Кількість годин/кредитів / <u>150/5</u>		Рік навчання <u>2020</u>
		Семестр III-й
ІНДЗ: є/немає		Лекції <u>28</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>28</u> год.
		Самостійна робота <u>86</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		Українська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо- наукова/ освітньо- творча програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа "Інформаційна аналітика та адміністрування систем управління"	Нормативна/Вибіркова
Кількість годин/кредитів / <u>150/5</u>		Рік навчання <u>2020</u>
		Семестр -ий
		Лекції <u>14</u> год.
ІНДЗ: є/немає		Практичні (семінарські) <u>14</u> год.
		Самостійна робота <u>104</u> год.
		Консультації <u>18</u> год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача (- ів)

ППП Хмель Наталія Миколаївна

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада заступник начальника управління інформаційно-комунікаційних технологій, начальник відділу інформаційних технологій Луцької міської ради

Контактна інформація (+380504381848, tech.univer.egov@gmail.com)

Дні занять (*посилання на електронний розклад*)

III. Опис дисципліни

1. Цей курс спрямований на ознайомлення з теоретичними та практичними засадами технологій розвитку електронного урядування й електронної демократії та сприяння їм у частині отримання навичок щодо вирішення прикладних завдань з практичного впровадження зазначених технологій у своїй подальшій діяльності.

2. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Розвиток інформаційного суспільства та однієї з його ключових складових – електронного урядування, є сучасною глобальною тенденцією, яка веде до істотних змін у суспільних відносинах та в економіці. Це вимагає низки соціально-політичних рішень, що відповідають трансформаціям в усіх сферах життєдіяльності, зокрема, в процесах підготовки та прийняття рішень, в змісті та формах державного управління, в уявленнях про права людини, національну та особисту безпеку, в оцінюванні стратегічних ресурсів. Метою навчальної дисципліни є формування й розвиток у студентів загальних і фахових компетентностей, що дозволять їм оволодіти основними знаннями, уміннями, навичками аналітичної, експертної, навчальної, консультативної, інформаційної, комунікативної, організаційно-методичної діяльності у сфері електронного урядування.

3. Результати навчання дисципліни: здатність проводити аналіз інформаційних ресурсів органів влади та виробляти практичні рекомендації щодо їх вдосконалення; здатність фахово аналізувати інформацію засобами сучасних ІКТ, оцінювати повноту та можливості її використання; здатність використовувати інструменти електронного документообігу як основи діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування; здатність застосовувати комунікативні та інформаційні технології у процесі підготовки, прийняття і впровадження управлінських рішень; здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології в професійній діяльності. (Компетентності)

4. Структура навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Семін./практ	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Електронне урядування та електронна демократія						
Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління		4	4	10	1	Т, ДС/10
Тема 2. Електронний уряд як складова електронного урядування		2	2	6	1	Т/10
		2	4	10	1	ДС/5
Тема 4. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах		2	2	8	1	Р/15
Разом за модулем 1	60	10	12	34	4	/40
Змістовий модуль 2. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління						
Тема 5. Інформаційне забезпечення органів державного управління (портали, сайти, інформаційні системи тощо)		6	6	14	1	ТР/10
Тема 6. Відкриті дані. Вплив відкритих даних.		4	4	12	1	ТР/15
Тема 7. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними		4	4	12	1	РЗ/К/20
Тема 8. Надання адміністративних послуг в органах влади шляхом використання інформаційно-		2	2	12	1	Т/10
Тема 9. Безпека роботи в кіберпросторі		2		2		ДС/5
Разом за модулем 2	90	18	16	52	4	/60
Види підсумкових робіт (за потреби)						Бал
Модульна контрольна робота						
ІНДЗ (за наявності)						
Інше (вказати)						
Всього годин/ Балів	150	28	28	86	8	/100

Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Семін./практ	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Електронне урядування та електронна демократія						
Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного		2		12	2	Т/10
Тема 2. Електронний уряд як складова електронного урядування		2	2	8	2	Т/5
Тема 3. Електронна демократія		2	4	12	2	ДС,Т/10
Тема 4. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних		2	2	10	1	Р/15
Разом за модулем 1	65	8	8	42	7	/40
Змістовий модуль 2. . Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління						
Тема 5. Інформаційне забезпечення органів державного управління (портали, сайти, інформаційні		2	2	22	2	ТР/20
Тема 6. Відкриті дані. Вплив відкритих даних.		2	2	14	4	ТР/20
Тема 7. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними		2	2	26	5	ТР/20
Разом за модулем 2	85	6	6	62	11	/60
Види підсумкових робіт						Бал
<i>(за потреби)</i>						
Модульна контрольна робота						
ІНДЗ <i>(за наявності)</i>						
+Інше <i>(вказати)</i>						
Всього годин/ Балів	150	14	14	104	18	/100

Форма контролю*: ДС - дискусія, ДБ - дебати, Т - тести, ТР - тренінг, РЗ/К - розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС - індивідуальне завдання/індивідуальна робота студента, РМГ - робота в малих групах, МКР/КР - модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р - реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

Р -аналітична записка, в якій аналізується успішність впровадження електронного урядування в різних країнах, які фактори впливають на цей показник, що саме варто запозичити для розвитку електронного урядування в Україні. Пропозиції щодо новацій у цій сфері, які базуються на закордонному досвіді. Аналітична записка має містити візуалізацію показників, що використовуються в аналітичній записці (створення дашбордів).

5. Завдання для самостійного опрацювання

№	Теми	Кількість годин денна/заочна
1	Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління: ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ: РЕГІОНАЛЬНИЙ ТА МІСЦЕВИЙ РІВНІ	10/12
2	Електронний уряд як складова електронного урядування	6/8
3	Електронна демократія (державний, регіональний, місцевий рівень)	10/12
4	Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах (досвід зарубіжних країн, результати досліджень рівня впровадження електронного урядування)	8/10
5	Інформаційне забезпечення органів державного управління (портали, сайти, інформаційні системи тощо)	14/22
6	Відкриті дані. Вплив відкритих даних.	12/14
7	Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами	12/26
8	Надання адміністративних послуг в органах влади шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій	12/
9	Безпека роботи в кіберпросторі	2/
	Разом	86/104

IV. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, епідеміологічна ситуація) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль є залік, який враховує підсумковий бал, у випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати одну із тем, або перездати якусь тему, написавши підсумковий тест тощо).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 - 100	Відмінно
82 - 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 - 74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 - 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси (літературні джерела, рекомендована література (основна, додаткова, Інтернет-ресурси) та інші джерела).

1. Архипова Є. О. Електронне урядування як форма організації державного управління [Електронний ресурс]/ Є. О. Архипова // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. — 2015. — № 4. — Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=855>
2. Т. В. Нижній, Київський національний торговельно-економічний університет ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ, стаття [Електронний ресурс] http://www.investplan.com.ua/pdf/20_2017/25.pdf
3. Литвин Н. В. Впровадження електронного урядування як основа формування інформаційного суспільства / Н. В. Литвин // Міждисциплінарні дослідження актуальних проблем застосування інформаційних технологій в сучасному світі: зб. матеріалів V Всеукр. наук.-практ. конф. «Глушковські читання», Київ, 2016 р. — 2016. — С. 119-121.
4. СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ ТА В СВІТІ Кужда Т. І. к.е.н., доцент, Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, м. Тернопіль [Електронний ресурс] http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/32398/2/monograph_PU_2020_TNTU_Kuzhda_T_I-Current_state_and_prospects_71-86.pdf
5. Електронне урядування: основи та стратегії реалізації. Начальний посібник https://onat.edu.ua/wp-content/uploads/2018/05/Part_002_Feb_2018.pdf
6. Клименко І.В. Електронне урядування як інновація державного управління // Інвестиції: практика та досвід. — 2017. — № 12. — С. 76-79.
7. Клименко І.В. Технології електронного урядування: [навч. посіб.] / І.В. Клименко, К.О. Линьов. — К.: Вид-во ДУС, 2015. — 225 с.
8. ПОГРЕБНЯК І. Є. Електронний уряд (e-government) і електронне урядування. (E-GOVERNANCE): ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ. Стаття. [Електронний ресурс] <https://ndipzir.org.ua/wp-content/uploads/2014/10/Pogrebnyak7.pdf>
9. О. Г. Данильян. Електронний уряд як форма впровадження інноваційних технологій у сферу державного управління [Електронний ресурс] http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/2928/1/Daniljan_23.pdf
10. Матієва Я. С. Електронний уряд в умовах інформаційного суспільства як чинник стратегії реформування державного управління / Я. С. Матієва // Науковий вісник Академії муніципального управління. Серія : Управління. - 2011. - Вип. 4. - С. 291-298.
11. Мезенцев А. В. Електронне урядування, електронна демократія – підходи до визначень / А. В. Мезенцев // Теорія та практика державного управління. - 2015. - Вип. 1. - С. 64-69.
12. ДОСВІД ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В ЕСТОНІЇ ТА ЙОГО ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ В УКРАЇНІ Архипова Є.О., Дмитренко Н.О. Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут» [Електронний ресурс] <http://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/arhipova-dmitrenko-2.pdf>
13. Т. Л. Сиволапенко. ДОСВІД ЗАРУБІЖНИХ КРАЇН ІЗ ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВИХ КОНЦЕПЦІЙ: РЕАЛІЇ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ДЛЯ УКРАЇНИ . Стаття [Електронний ресурс]

http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/3_2019/22.pdf

14. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті: [навч. посіб.] / І.С. Вовчак. – Тернопіль: Карт-бланш, 2001. – 354 с.

15. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту: [навч. посіб.] / В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. – К.: Кондор, 2016. – 462 с.

16. Т. Д. Ганцюк, м. Івано-Франківськ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ: ДЖЕРЕЛОЗНАВЧИЙ АНАЛІЗ ДИСКУРСНОГО ПОЛЯ. Стаття [Електронний ресурс]

http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/8_2018/102.pdf

17. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ ЩОДО ВІДКРИТИХ ДАНИХ В УКРАЇНІ
<https://knute.edu.ua/file/NjY4NQ==/73c49a7cf93a00629901b7c62fed8608.pdf>

18. Відкритий посібник з відкритих даних. Український центр суспільних даних.
[Електронний ресурс] <https://socialdata.org.ua/manual/>

19. Центри надання адміністративних послуг: створення й організація діяльності: [практ. посіб.] / За заг. ред. В.П. Тимощука. – К.: СПД Москаленко О.М., 2011. – 432 с. – Режим доступу: http://pravo.org.ua/images/documents/CfAS_2ed.pdf

20. В. М. Сороко МОДЕРНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ В КОНТЕКСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РЕФОРМИ Навчально-методичні матеріали.
[Електронний ресурс] http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/7a8a9460-b8f1-4f1b-a32a-9c9143fce39e.pdf

Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека України ім. В. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

2. Одеська національна наукова бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.odnb.odessa.ua/>

5. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua>.

6. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.