

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням вченої ради Східноєвропейського
національного університету імені Лесі Українки
від 28 квітня 2016 року, протокол № 5

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки

1. Загальні положення

- 1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015р. № 1005.
- 1.2. Даний Порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Університет), а саме: **завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів**. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до законодавства).
- 1.3. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.
- 1.4. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково - педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр. Ректор Університету при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

- 1.5. Конкурс, в порядку конкурсного відбору, проводиться за участю конкурсної комісії. До складу конкурсної комісії на постійній основі входять проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації, проректор з наукової роботи та інновацій, начальник навчально-методичного відділу з ліцензування та акредитації, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів. Окремо залучаються до участі у роботі конкурсної комісії декани та завідувачі кафедр факультету/інституту (навчально-наукового інституту), у структурних підрозділах яких відбувається заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.
- 1.6. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.
- 1.7. При необхідності одна або декілька конкурсних комісій можуть бути утворені наказом ректора для організації конкурсу на заміщення й інших посад науково-педагогічних працівників (декана, директора бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури тощо).
- 1.8. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошує ректор, про що видається наказ. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.
- 1.9. Оголошення про проведення конкурсу в порядку конкурсного відбору, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, також у друкованих засобах масової інформації. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу. Рекомендований термін проведення конкурсу на заміщення, визначених цим Порядком, посад науково-педагогічних працівників - два місяці (без урахування канікулярного періоду), після завершення прийняття заяв претендентів.

2. Порядок подання документів та їх попередній розгляд

- 2.1. Документи для участі в конкурсі претенденти на посади науково-педагогічних працівників подають до відділу кадрів Університету особисто або надсилають поштою.
- 2.2. При прийнятті документів, що подаються особисто, працівник відділу кадрів видає розписку про отримання документів, дату їх отримання та про порядок ознайомлення з інформацією, що стосується проведення конкурсу в подальшому. З метою встановлення дати отримання документів, що надіслані поштою, конверти від отриманої кореспонденції зберігають і додають до документів, поданих на конкурс.
- 2.3. Документи подані особисто, а також надіслані поштою, реєструються у журналі реєстрації відповідальним працівником відділу кадрів.
- 2.4. Відповідальний працівник відділу кадрів перевіряє наявність, правильність оформлення документів і дотримання термінів їх подання.

- 2.5. У разі виявлення порушень в оформленні документів начальник відділу кадрів повідомляє про це засобами зв'язку, а за потреби письмово особу, яка подала документи.
- 2.6. Якщо особа, котра подала заяву про участь у конкурсі, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, то її не допускають до участі в ньому, про що Університет надсилає письмове повідомлення не пізніше 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.
- 2.7. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть бути ознайомлені з цим Порядком на офіційному веб-сайті Університету та у відділі кадрів Університету, з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників - у відділі кадрів Університету.

3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів

- 3.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад **завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента** обговорюються на засіданні працівників кафедри. З моменту опублікування оголошення на веб-сайті Університету про засідання кафедри, претендент на заміщення посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання кафедри претендента на заміщення посади, прийняття рішення щодо його кандидатури приймається у його відсутності. Засідання кафедри, на якій обговорюють кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор Університету або декан факультету/інституту (навчально-наукового інституту). Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 працівників кафедри. За результатами обговорення, кафедра таємним голосуванням більшістю голосів присутніх затверджує висновок про професійні й особисті якості претендентів та відповідні рекомендації. Кандидат, який заміщує посаду науково-педагогічного працівника (виконує обов'язки) згідно наказу (розпорядження) ректора до заміщення посади по конкурсу, участі у голосуванні не бере. Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення посад викладаються у письмовій формі. Претенденти на посаду мають право на ознайомлення з висновком кафедри.
- 3.2. Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) (для посад завідувача кафедри, доцента, старшого викладача, асистента) та конкурсній комісії.
- 3.3. Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення посади **завідувача кафедри**, передаються для розгляду і обговорення, в порядку визначеному п. 3.7. цього Порядку, на вченій раді факультету/інституту (навчально-наукового інституту). З моменту опублікування оголошення на веб-сайті Університету про засідання вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту), претендент на заміщення посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) претендента на заміщення посади, прийняття рішення щодо його кандидатури **приймається**

у його відсутності. Висновки кафедри, вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) про професійні та особисті якості претендентів на заміщення посади завідувача кафедри, передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

3.4. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів на заміщення посади **професора** передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на конкурсній комісії.

3.5. Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення посади **доцента**, передаються для розгляду і обговорення, в порядку визначеному п. 3.7. цього Порядку, на вченій раді факультету/інституту (навчально-наукового інституту). З моменту опублікування оголошення на веб-сайті Університету про засідання вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту), претендент на заміщення посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) претендента на заміщення посади, прийняття рішення щодо його кандидатури приймається у його відсутності. Висновки кафедри, вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) про професійні та особисті якості претендентів на заміщення посади доцента, передаються для погодження конкурсній комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Рішення вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) з урахуванням рекомендацій конкурсної комісії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу. У разі виникнення спірних ситуацій при обранні науково-педагогічних працівників на посаду доцента, висновки кафедри, вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) та рекомендації конкурсної комісії передаються на розгляд вченої ради Університету.

3.6. Висновок кафедри та відповідні рекомендації щодо претендентів на заміщення посад **старшого викладача, асистента**, передаються для розгляду і обговорення, в порядку визначеному п. 3.7. цього Порядку, на вченій раді факультету/інституту (навчально-наукового інституту). З моменту опублікування оголошення на веб-сайті Університету про засідання вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту), претендент на заміщення посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) претендента на заміщення посади, прийняття рішення щодо його кандидатури приймається у його відсутності. Висновки кафедри, вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) про професійні та особисті якості претендентів на заміщення посад старшого викладача, асистента передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Конкурсній комісії надається право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади **старших викладачів та асистентів**, які набувають чинності після їх затвердження ректором.

- 3.7. Засідання вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загальної кількості її членів. Висновки та рекомендації приймаються таємним голосуванням більшістю голосів (понад 50% голосів присутніх членів вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту)). Кандидат, який заміщує посаду науково-педагогічного працівника (виконує обов'язки) згідно наказу (розпорядження) ректора до заміщення посади по конкурсу та є членом вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту), участі у голосуванні не бере. Претендента, який здобув понад 50% голосів присутніх членів вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту), рекомендують до обрання на відповідну посаду. У разі рівного розподілу голосів між претендентами та в разі не набрання жодним із претендентів більше як 50% голосів присутніх членів вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) оголошується повторне голосування. На повторне голосування висувають дві кандидатури, що набрали найбільше голосів.

4. Обрання та призначення науково-педагогічних працівників

- 4.1. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади **завідувачів кафедр та професорів** для розгляду питання на засіданні вченої ради Університету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету.
- 4.2. Зібрані документи рекомендованих претендентів на заміщення посад **завідувача кафедри, професора**, у випадках передбачених п. 3.5. цього Порядку – **доцента**, конкурсна комісія передає вченому секретареві Університету для обрання на засіданні вченої ради Університету.
- 4.3. Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою Університету проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів та Положення про вчену раду Університету таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошують висновок вченої ради факультету/інституту (навчально-наукового інституту) та/або рекомендації конкурсної комісії і проводять обговорення. З моменту опублікування оголошення на веб-сайті Університету про засідання вченої ради Університету, претендент на заміщення посади вважається належним чином повідомленим про час і місце проведення такого засідання. У разі неявки на засідання вченої ради Університету претендента на заміщення посади, прийняття рішення щодо його кандидатури приймається у його відсутності.
- 4.4. Рішення вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який здобув понад 50% голосів присутніх членів вченої ради Університету. Кандидат, який заміщує посаду науково-педагогічного працівника (виконує обов'язки) згідно наказу (розпорядження) ректора до заміщення посади по конкурсу та є членом вченої ради Університету, участі у голосуванні не бере.
- 4.5. Прізвища всіх претендентів на відповідні посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право

голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

- 4.6. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь двоє або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради Університету.
- 4.7. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше як 50% голосів присутніх членів вченої ради Університету, конкурс може вважатись таким, що не відбувся, і оголошується повторно, якщо ректором не прийнято інше рішення.
- 4.8. Рішення Вченої ради Університету про обрання на посади завідувача кафедри, професора, у випадках визначених п. 3.5 цього Порядку – доцента, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.
- 4.9. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися трудовий договір (контракт).
- 4.10. Термін строкового трудового договору (контракту), що укладається з науково-педагогічним працівником при прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу, встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.
- 4.11. З обраним завідувачем кафедри ректор укладає контракт строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки поспіль.
- 4.12. Усі спірні питання, що виникають в процесі обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників і неврегульовані цим Порядком, вирішують згідно з чинним законодавством України.



І. Я. Коцан

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, проректор
з адміністрування та розвитку

А. В. Цьось

Проректор з науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації

С. В. Гаврилюк

Проректор з наукової роботи
та інновацій

А. О. Бояр

Начальник відділу кадрів

В. В. Могильончик

Начальник юридичного відділу

А. В. Маїло